



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria Geral Judiciária (SGJUD)

Elaborado por:
Chefe do Serviço de Apoio ao Plantão de Segundo
Grau (SEPLA)

Aprovado por:
Secretária da
Secretaria Geral
Judiciária

Data da
VIGÊNCIA:
16/01/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	APOIAR A REALIZAÇÃO DO PLANTÃO EM 2º GRAU DE JURISDIÇÃO	PAT nº 01	Revisão: 00
Atividade:	APOIAR A REALIZAÇÃO DO PLANTÃO EM 2º GRAU DE JURISDIÇÃO		

Sequência	Tarefas
1.	A cada plantão, a equipe do SEPLA verifica, pelo DCP, os processos distribuídos.
2.	Confere se todas as diligências e intimações de cada processo foram realizadas de acordo com a decisão do desembargador de plantão.
3.	Caso as diligências ou intimações estejam em desacordo com o determinado na decisão, a equipe do SEPLA entra em contato com o cartório processante (Serviço de Administração do Plantão Judiciário - SEPJU) para que sejam feitas as correções necessárias.
4.	Estando corretas as diligências e intimações, a equipe do SEPLA emite, pelo DCP, a Ata do Plantão Eletrônico.
5.	Imprime a ata em PDF, arquivando-a em pasta própria.
6.	Envia cópia da ata ao gabinete do desembargador.
7.	Finalizado o processo no DCP, o SEPLA o envia ao Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição, da Secretaria Geral Judiciária para distribuição no Segundo Grau (SGJUD/SEPCA).
8.	Aguarda o retorno do processo do SEPCA e, ao recebê-lo, a equipe do SEPLA certifica nos autos o número de protocolo atribuído e o número CNJ reservado para tramitação no sistema e-Jud.
9.	Intima o patrono da parte autora via DCP.
10.	Após a intimação, a equipe do SEPLA dá andamento de remessa para ele próprio com a finalidade de aguardar entre 10 e 15 dias.
11.	Após este prazo, o SEPLA exclui o processo no DCP.