



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional: Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)	Elaborado por: Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Aprovado por: Chefe de Serviço do Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Data da VIGÊNCIA: 20/08/2024
---	---	--	--

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS	PAT n° 010	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER AUTOS FÍSICOS QUE SÃO BAIXADOS EM DILIGÊNCIA		

Sequência	Tarefas
1	A equipe do SEPCA recebe os autos físicos oriundos das secretarias de câmaras, via e-JUD ou carga, após assinatura.
2	Após o recebimento, analisa os autos a fim de verificar a existência de despacho determinando a remessa à origem. <ol style="list-style-type: none">1. Caso tenha, remete os autos, via SISCOMA, para a vara de origem.2. Se não tiver despacho, retorna à secretaria de câmara.