



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional: Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)	Elaborado por: Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Aprovado por: Chefe de Serviço do Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Data da VIGÊNCIA: 20/08/2024
---	---	--	--

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS	PAT n° 009	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER AUTOS FÍSICOS PARA BAIXA DEFINITIVA		

Sequência	Tarefas
1	SEPCA recebe os processos físicos por guia de remessa gerada pelas câmaras no sistema informatizado e-JUD e acessa o caminho menu guias de remessa/recebimento de guias.
2	Seleciona a vara de origem no menu protocolo, movimentação unitária- fase 22, menu guia de remessa, item envio de guia e envia os autos, via SISCOMA. <ol style="list-style-type: none">Os processos eletrônicos são baixados, definitivamente, no sistema e-JUD pelo órgão julgador, diretamente à vara de origem.