



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional: Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)	Elaborado por: Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Aprovado por: Chefe de Serviço do Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Data da VIGÊNCIA: 20/08/2024
---	---	--	--

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS	PAT n° 006	Revisão: 00
Atividade:	DEVOLUÇÃO DE DOCUMENTOS		

Sequência	Tarefas
1	A equipe do SEPCA recebe os documentos devolvidos por meio de guia do sistema e-JUD, verificando: a) se os documentos estão sendo devolvidos por certidão; b) o motivo da devolução e procede a sua regularização.
2	Em caso de divergência, pesquisa no sistema e-JUD pelos seguintes dados do documento: <ul style="list-style-type: none">• número do processo;• nome das partes.
3	Regulariza a informação no sistema e reencaminha para a serventia correta.
4	Disponibiliza a petição no escaninho.
5	Caso a petição tenha que ser devolvida para o advogado, entra em contato com ele.