



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional: Secretaria-Geral Judiciária (SGJUD)	Elaborado por: Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Aprovado por: Chefe de Serviço do Serviço de Protocolo e Apoio às Atividades Judiciais de Segundo Grau de Jurisdição (SEPCA)	Data da VIGÊNCIA: 20/08/2024
---	---	--	--

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	PROTOCOLAR E REMETER DOCUMENTOS	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER DOCUMENTOS VIA CORREIO		

Sequência	Tarefas
1	A equipe do SEPCA recebe os documentos e verifica os seguintes dados: <ul style="list-style-type: none">• endereçamento;• número do processo;• se o processo está físico;• se a petição não é inicial;• se o documento está assinado, não estando, informa no campo observação do registro do protocolo;• anexos e a GRERJ, caso existam.
2	Protocoliza e cadastra o documento, colocando na observação o código do registro do correio.
3	Após a conferência, disponibiliza a petição no escaninho.