Processo de Trabalho: **PROMOVER E APOIAR A REALIZAÇÃO DAS AUDITORIAS NOS SISTEMAS DE GESTÃO CERTIFICADOS E NAS UNIDADES DE APOIO**	PAT 08	Revisão 01
ENVIAR DOCUMENTAÇÃO PARA UNIDADE AUDITADA		

Descrição das Tarefas, em Sequência	
1	O Serviço de Apoio à Gestão por Resultado da Secretaria-Geral de Governança, Inovação e Compliance (SGGIC/SEGER) encaminha, por e-mail, a deliberação para unidade auditada, arquivando as mensagens em pasta própria.
2	SEGER entrega, em mãos, os certificados para unidade, caso tenha.
3	SEGER arquiva o recibo de entrega dos certificados na pasta eletrônica da unidade.