



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO (TJRJ)
SECRETARIA-GERAL DE GESTÃO DO CONHECIMENTO (SGCON)
MUSEU DA JUSTIÇA

GERIR O ACERVO TRIDIMENSIONAL DO MUSEU DA JUSTIÇA

SUMÁRIO

1	REALIZAR TRIAGEM DE ACERVO	2
2	PROCESSAMENTO TÉCNICO – MOVIMENTAÇÃO DE ACERVO	2
3	PROCESSAMENTO TÉCNICO – CLASSIFICAÇÃO/INDEXAÇÃO	3
4	PROCESSAMENTO TÉCNICO – CATALOGAÇÃO	3
5	PROCESSAMENTO TÉCNICO – HIGIENIZAÇÃO	4
6	PROCESSAMENTO TÉCNICO – ACONDICIONAMENTO.....	4
7	PROCESSAMENTO TÉCNICO – SALVAGUARDA	5



Elaborado por: Chefe do Serviço de Gestão do Acervo Museológico e Iconográfico (SEAMI)



Aprovado por: Diretor do Museu da Justiça, da Secretaria-Geral de Gestão do Conhecimento (SGCON/MUSEU)



Data de Vigência: 15/04/2025





GERIR O ACERVO TRIDIMENCIONAL DO MUSEU DA JUSTIÇA

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1 REALIZAR TRIAGEM DE ACERVO

- 1.1 O SEAMI recebe indicação de acervo.
- 1.2 Registra documentalmente a entrada do objeto.
- 1.3 Encaminha para quarentena na reserva técnica.
- 1.4 Analisa relevância do objeto.
- 1.5 Seleciona objeto para incorporação ou descarte.
- 1.6 Cataloga e insere em base de dados.

2 PROCESSAMENTO TÉCNICO – MOVIMENTAÇÃO DE ACERVO

- 2.1 O SEAMI recebe o pedido de exposição.
- 2.2 Seleciona o acervo.
- 2.3 Higieniza e verifica acervo.
- 2.4 Registra documentalmente a movimentação.
- 2.5 Disponibiliza para o solicitante.
- 2.6 Reacondiciona em reserva técnica.



GERIR O ACERVO TRIDIMENCIONAL DO MUSEU DA JUSTIÇA

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

3 PROCESSAMENTO TÉCNICO – CLASSIFICAÇÃO/INDEXAÇÃO

3.1 O SEAMI identifica o objeto (categoria).

3.2 Pesquisa para fins de catalogação.

3.3 Registra em base de dados.

4 PROCESSAMENTO TÉCNICO – CATALOGAÇÃO

4.1 Registra em sistema:

- Número de tombo;
- Objeto;
- Título;
- Autor;
- Data;
- Material;
- Dimensões;
- Marca/Fabricante;
- Estilo/Escola/Influências;
- Descrição;
- Referências;
- Observações;
- Classificação genérica;
- Subclasse;
- Tipo de Aquisição;
- Data de Registro;
- Procedência;
- Diagnóstico;
- Restaurações;
- Exposições;
- Publicação;
- Número de SISPAT;
- Origem;
- Localização e
- Valor.



GERIR O ACERVO TRIDIMENCIONAL DO MUSEU DA JUSTIÇA

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

4.2 Realiza registro fotográfico

4.3 Salva na base de dados

5 PROCESSAMENTO TÉCNICO – HIGIENIZAÇÃO

5.1 Analisa necessidade de intervenção química e mecânica de acordo com a natureza do objeto.

5.2 Inicia higienização mecânica, podendo ser:

- Trincha;
- Pano;
- Pincéis;
- Swab seco e
- Bisturi.

5.3 Inicia higienização química, podendo ser:

- Aquosa com Detertec (detergente neutro)
- Solução de CMC e
- Removedores químicos.

5.4 Hidrata, se necessário:

- Óleos compatíveis com a natureza do objeto.

6 PROCESSAMENTO TÉCNICO – ACONDICIONAMENTO

6.1 Acondiciona objetos em ambiente controlado (temperatura, umidade e sinistros).

6.2 Analisa de acordo com as especificidades do objeto:

- Bidimensionais e
- Tridimensionais.



GERIR O ACERVO TRIDIMENCIONAL DO MUSEU DA JUSTIÇA

IMPORTANTE: sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

6.3 Objetos bidimensionais devem ser acondicionados:

- Suspensos em traineis ou
- Dispostos em mapotecas.

6.4 Objetos tridimensionais devem ser acondicionados em:

- Prateleiras em colunas;
- Embalagens inertes para objetos menores;
- Cabide e capa em TNT para indumentárias;
- Bandeiras entrefolhadas em TNT, acondicionadas em mobiliário personalizado.

7 PROCESSAMENTO TÉCNICO – SALVAGUARDA

7.1 Acondiciona objetos em ambiente controlado (temperatura, umidade e sinistros).

7.2 Atualização das fichas catalográficas em base de dados.