



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Elaborado por  
Chefe do Serviço de Agenda Cultural do Museu da Justiça  
(MUSEU/SEAGC)

Aprovado por:  
Diretor do MUSEU da Secretaria Geral de  
Gestão do Conhecimento  
(SGCON/MUSEU)

Data da VIGÊNCIA:  
01/04/2025

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>REALIZAR A AGENDA CULTURAL</b>	PAT 03	REV 00
Atividade	<b>REALIZAR AÇÕES EM ARTE-EDUCAÇÃO</b>		

<b><u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u></b>	
1	O Educativo realiza as seguintes ações em arte-educação: visitas mediadas, oficinas, jogos teatrais, debates, rodas de conversa, apresentação de exposições e outras atividades.
2	Divulga as ações em arte-educação mediante convite e/ou parcerias com escolas de ensino fundamental, ensino médio, universidades, ONGs, instituições, secretarias, centros culturais e similares.
3	Recebe a solicitação de agendamento da ação em arte-educação, por meio de ficha de inscrição, e-mail, telefone ou atendimento presencial.
4	Analisa qual a atividade recomendada para o público solicitante e providencia a reserva de dia e horário para receber o grupo.
5	Identifica os espaços e recursos necessários para realizar as atividades.
6	No dia reservado, recebe o grupo e realiza a atividade.
7	No caso de público espontâneo, avalia a possibilidade de atendimento no dia da visita ou oferece agendamento para outro dia.
8	Disponibiliza ficha de inscrição ao participante, com informações, orientações e/ou restrições para realização da atividade, nos eventos em que seja necessário prestar maiores esclarecimentos e/ou identificação das pessoas (não obrigatório).
9	No caso de debate e/ou parcerias, contata à equipe de produção, para os procedimentos de inclusão na programação do MUSEU.
10	Disponibiliza a Pesquisa de Opinião do Usuário (FRM-PJERJ-010-01) para os participantes ao fim dos eventos e, após, encaminha os registros para consolidação pelo Gabinete do MUSEU.
11	O Educativo realiza apoio técnico dos eventos virtuais do MUSEU, quando necessário.
12	Registra os dados estatísticos (eventos presenciais e/ou virtuais), para encaminhamento mensal ao gabinete do Museu.