



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Elaborado por:
Diretor da Divisão de Gestão de Documentos (DIGED)

Aprovado por:
Diretor do Departamento de Gestão
de Acervos Arquivísticos (DEGEA)

Data da VIGÊNCIA:
20/03/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	GERIR ARQUIVO PERMANENTE	PAT 04	Revisão 00
Atividade:	REMESSA OU EMPRÉSTIMO DA DOCUMENTAÇÃO DO ACERVO PERMANENTE		

<u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u>	
1	O SEGAP recebe solicitação da CEATE, SEDES ou SEAIT.
2	Verifica no ARQGER se a documentação está digitalizada.
3	Caso a documentação esteja disponível em formato digital, e seja esta a preferência do usuário, o SEGAP encaminha os arquivos por correio eletrônico, OneDrive, Teams ou outros meios de comunicação possíveis de acordo com tamanho ou extensão do arquivo.
4	Caso o solicitante prefira consultar a documentação no formato físico, esta será retirada da caixa e encaminhada ao respectivo Serviço, com anotação no relatório de cadastramento da data da retirada e emissão de “guia fora” para registro de empréstimo com a assinatura do responsável pelo atendimento de acordo com o Anexo 4.