CONTROLAR E ATUALIZAR AS MINUTAS-PADRÃO DE EDITAIS E TERMOS CONTRATUAIS

SUMÁRIO

1 CICLO DO CONTROLE, ATUALIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO DAS MINUTAS-PADRÃO.....2

2 DEFINIÇÕES 4

Planos de Atividades Detalhadas (PATs)

Elaborado por:	Equipe do Departamento de Licitações e Formalização de Ajustes (**DELFA**)
Aprovado por:	Secretário-Geral da Secretaria Geral de Contratos e Licitações (**SGCOL**)
Data de Vigência:	**25/06/2025**

FRM-PJERJ-002-05
Rev.02
Data: 31/03/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

1 CICLO DO CONTROLE, ATUALIZAÇÃO E UTILIZAÇÃO DAS MINUTAS-PADRÃO

1.1 O DELFA verifica a necessidade de alteração da minuta-padrão, diante de casos concretos, mudanças na legislação, identificação de melhorias, determinações e novos entendimentos da Administração Superior ou diante de quaisquer outros fatos que impactem às contratações pretendidas.

1.2 Redige a proposta de alteração da minuta em questão, com as devidas justificativas, e, por e-mail, encaminha às demais áreas do DELFA para ciência e eventuais considerações.

1.3 A direção do DELFA analisa a proposta e define se a alteração é cabível e, ainda, se deve ser aplicada apenas a determinados casos concretos, ou se a alteração deve ser amplamente utilizada nas minutas elaboradas.

1.3.1 Caso a alteração deva ser utilizada apenas no caso concreto, o DELFA elabora a minuta de edital e seus anexos com a adaptação necessária e alerta a ASJUR nos autos do processo licitatório sobre a mudança realizada, com a devida justificativa.

1.3.2 Caso a alteração deva ser incorporada às minutas-padrão, o DELFA identifica no SISLIC as minutas a serem alteradas, prepara as propostas, realçando em cores as mudanças no texto, e encaminha para análise da ASJUR.

1.4 A ASJUR analisa as alterações propostas e, no caso descrito no item 6.3.2 encaminha a proposta de nova minuta-padrão para o secretário geral da SGCOL, para fins de encaminhamento e aprovação pela Administração Superior do PJERJ.

1.4.1 Caso a proposta seja aprovada pela Administração Superior do PJERJ, a ASJUR autoriza o DELFA a prosseguir com a atualização das minutas no SISLIC.

1.4.2 Caso a proposta não seja aprovada, a ASJUR informa ao DELFA, que encerra a solicitação de alteração da minuta-padrão em questão.

1.5 O DELFA recebe a autorização da ASJUR e a encaminha aos diretores de divisão, para que sejam cientificados e promovam as devidas atualizações nas minutas-padrão.

1.6 O SEATO e/ou o SEFOR acessam as minutas-padrão a serem atualizadas no SISLIC e promovem as devidas adaptações, observando o que segue abaixo:

a) toda minuta deve estar identificada por seu código, e data da última atualização;

b) as alterações que impliquem mudanças em normas e procedimentos devem ser brevemente descritas e justificadas na planilha "Quadro de melhorias das minutas-padrão de editais do PJERJ".

c) as minutas devem utilizar sistema de cores, para facilitar o ajuste dos documentos ao tipo de contratação pretendida, com destaque aos itens ou às cláusulas que devem ser removidas ou mantidas em cada caso, devendo-se utilizar "notas explicativas", quando pertinente;

d) a cada atualização da minuta-padrão, um arquivo PDF da versão substituída deve ser gerado e arquivado em pasta própria, para consulta futura e manutenção do histórico de revisões.

1.6.1 Comunicam à equipe sobre as alterações realizadas e a nova versão da minuta-padrão, alertando para sua efetiva utilização.

1.7 O SEATO encaminha e-mail ao Departamento de Comunicação Interna (DECOI/DIVIS/SESIT) solicitando a disponibilização da nova minuta-padrão no Portal de Licitações.

2 DEFINIÇÕES

TERMO	DEFINIÇÃO
Anexos do edital	Documentos integrantes do edital, que reúnem informações necessárias à consecução do procedimento licitatório.
Edital	Ato que comunica ao público externo a abertura de competição segundo requisitos e condições de participação estabelecidos pela Administração.
Minuta de ato convocatório	Redação do ato convocatório que será submetida à apreciação para posterior aprovação da Assessoria Jurídica da Secretária Geral de Contratos e Licitações (SGCOL/ASJUR).
Minuta-padrão	Modelo de documento disponibilizado como ponto de partida para a confecção de minutas de editais e anexos, que contém referências que auxiliam a manutenção da regularidade dos textos finais, a fim de conferir segurança e celeridade na análise jurídica.
Sistema de Licitações (SISLIC)	Sistema informatizado em uso pelo DELFA e pelo Serviço de Apoio aos Órgãos Julgadores de Licitação da Secretária Geral de Contratos e Licitações (SGCOL/SEOLI) que registra dados referentes a licitações, inclusive os que ocorrem no julgamento dos certames, para obtenção de relatórios e medições de tempo do ciclo licitatório, para fins de registro de atos nos procedimentos licitatórios, dos contratos formalizados.