

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: SGADM	Elaborado por: Serviço de Acervo Textual e Audiovisual e de Pesquisas Históricas	Aprovado por: Chefe do SEATA

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Realizar Entrevista Para Registro da Memória Institucional	PAT n° 003	Revisão 00
Atividade:	Realizar Entrevista Para Registro da Memória Institucional		

Sequência	Tarefas
1	O SEATA elabora lista de possíveis entrevistados para o ano, com margem de, no mínimo 3, desistências, além da meta estabelecida para ano.
2	Convida o entrevistado, sugerindo dia e local para realização de entrevista.
3	Caso o convite seja recusado, aguarda nova indicação.
4	Realiza pesquisa biográfica sobre o entrevistado, utilizando-se das fontes disponíveis.
5	Elabora as questões que serão discutidas na entrevista.
6	Realiza a entrevista, registrando-a em gravação de áudio e vídeo, com apoio do DETEL
7	Anota os dados da entrevista no FRM-DGCOM-046-01 - Relatório de Entrevista.
8	Realiza o tratamento da entrevista que compreende as seguintes atividades: <ul style="list-style-type: none"> • providenciar a transcrição; • elaborar o sumário; • fornecer dados para a elaboração da capa do estojo, rótulo do DVD e telas de abertura e créditos pelo DETEL
9	Arquiva a entrevista em meio digital e DVD.
10	Disponibiliza o sumário da entrevista na página do TJRJ na Internet: http://www.tjrj.jus.br/web/guest/intitucional/museu-da-justica/sumario-das-entrevistas , para consulta dos pesquisadores e do público em geral.
11	O SEATA programa a realização das entrevistas para cumprimento da meta até o mês de setembro.
12	Caso mais de 3 convidados desistam da realização da entrevista é solicitado mais nomes para compor a lista.