



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
SGADM/SEATA

Elaborado por:
SEATA

Aprovado por:
Secretária-Geral de
Administração (SGADM)

Data da VIGÊNCIA:
15/03/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	Realizar Tratamento e Restauração de Documentos	PAT n° 002	Revisão: 01
Atividade:	Realizar Tratamento e Restauração de Documentos		

Sequência	Tarefas
1	O Chefe do SEATA lança na planilha de controle os documentos a serem tratados.
2	A equipe de restauração identifica o próximo documento da Planilha de Controle e encaminha ao laboratório para tratamento técnico.
3	O documento é submetido a diagnóstico, o qual é registrado em formulário específico pelo arquivista responsável, técnico de arquivo ou auxiliar sob supervisão.
4	O membro da equipe registra na planilha de controle seu nome e a data do início dos procedimentos.
5	O documento é submetido ao tratamento técnico sugerido na ficha de diagnóstico.
6	Após a conclusão dos procedimentos, o responsável providencia o acondicionamento do documento.
7	O responsável registra a data do fim do tratamento na Planilha de Controle e encaminha o documento para digitalização.