



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria-Geral de Administração
(SGADM)

Elaborado por:
Equipe Divisão de Organização de
Acervos de Conhecimento (DICAC)

Aprovado por:
Chefe de Serviço do
Departamento de Gestão e
Disseminação do Conhecimento
(DECCO)

**Data da
VIGÊNCIA:**
19/12/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

| | | | |
|-----------------------|---|--------------|----------------|
| Processo de Trabalho: | ELABORAR A REVISTA DE DIREITO DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO | PAT n° 01 | Revisão: 00 |
| Atividade: | ESTABELECECR CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS PARA ELABORAÇÃO E REVISÃO DA REVISTA DE DIREITO | | |

| Sequência | Tarefas |
|-----------|--|
| 1 | O Editor-Chefe envia os artigos para o Departamento de Gestão e Disseminação do Conhecimento da Secretaria-Geral de Administração (SGADM/DECCO). |
| 2 | DECCO providenciará a inserção dos artigos recebidos pelo Editor-Chefe em planilha e realizará a formatação do texto, de acordo com o padrão estabelecido. |
| 3 | DECCO envia os artigos para o Serviço de Pesquisa, Análise e Publicação da Jurisprudência da Secretaria-Geral de Administração (SGADM/SEPEJ), que realizará a revisão ortográfica e gramatical, e padronizará os artigos em consonância com as normas da ABNT. |
| 4 | SEPEJ, após a revisão e padronização, caso detecte algum problema, enviará de volta para o DECCO, o qual encaminhará para o Editor-Chefe, se for o caso. Estando tudo de acordo, os artigos serão enviados para a Divisão de Identidade Visual do Gabinete da Presidência (GABPRES/DIVIS). |
| 5 | DIVIS realizará a diagramação de cada artigo e, em seguida, os devolverá ao SEPEJ, à medida que forem sendo diagramados. |
| 6 | SEPEJ revisará cada artigo diagramado. Caso haja necessidade de ajustes, enviará os mesmos ao DECCO, que os encaminhará à DIVIS, solicitando as correções necessárias. |
| 7 | DIVIS atenderá às solicitações formuladas e restituirá ao SEPEJ os artigos retificados. |
| 8 | SEPEJ realiza a revisão final dos artigos e envia o PDF da Revista para o DECCO. |
| 9 | DECCO encaminha a Revista para o Gabinete da Presidência (GABPRES), para fins de elaboração da Apresentação pelo Presidente do TJRJ ou por quem for por ele designado para essa função. |
| 10 | O GABPRES envia a Apresentação para o DECCO, que a encaminhará ao SEPEJ, para fins de revisão. |
| 11 | SEPEJ devolve a Apresentação ao DECCO, para fins de aprovação. Não havendo nada a sanar, DECCO envia a Apresentação revisada à DIVIS, para fins de diagramação e inclusão na Revista. |
| 12 | DECCO atualiza a composição das Câmaras, Sessões, Órgão Especial e Conselho da Magistratura. |
| 13 | DECCO envia a composição atualizada ao SEPEJ, que revisará o material e, em seguida, devolverá o mesmo ao DECCO, para fins de aprovação. Não havendo nada a sanar, DECCO envia a Apresentação revisada à DIVIS, para fins de diagramação e inclusão na Revista. |
| 14 | DIVIS envia o PDF final da Revista ao SEPEJ, que procederá à última revisão. |
| 15 | Ao término da última revisão, SEPEJ envia a Revista ao DECCO, que procederá à validação final e enviará o periódico ao Departamento de Comunicação Interna Gabinete da Presidência (GABPRES/DECOI), para publicação no Portal do Conhecimento. |