



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:

Gabinete do Desembargador Nagib Slaibi
(GABDES)

Elaborado por:

Equipe do Gabinete do
Desembargador Nagib Slaibi

Aprovado por:

Desembargador Nagib Slaibi

**Data da
VIGÊNCIA:**

01/11/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	APOIAR A ENTREGA DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL NO GABINETE DO DESEMBARGADOR NAGIB SLAIBI	PAT n° 03	Revisão: 01
Atividade:	<u>ELABORAR MINUTA DE VOTOS</u>		

Sequência	Tarefas
1.	Cada assessor/aluno-residente acessa no sistema os processos que lhe foram atribuídos.
2.	O assessor/aluno-residente, seguindo o entendimento e as determinações do Desembargador, elabora a minuta em documento Word, incluindo o número do processo e sua identificação no rodapé de cada folha.
3.	Encaminha, por e-mail, a minuta para o assessor revisor, que analisa o texto jurídica e gramaticalmente, após devolve ao assessor para eventual correção.
4.	O assessor responsável pelo processo, encaminha a minuta revisada para aprovação do Desembargador.
5.	Caso a minuta precise ser complementada ou emendada, o assessor/aluno-residente cumpre as determinações.
6.	Caso a minuta esteja aprovada, o assessor/aluno-residente que a elaborou efetua o lançamento no sistema e disponibiliza para assinatura eletrônica do Desembargador.
7.	O assessor compartilha o arquivo em pasta compartilhada, atualizada periodicamente.
8.	Algumas minutas de casos simples e com precedentes podem ser lançadas diretamente no sistema, dispensando-se a revisão.