



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO  
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

<b>Unidade Organizacional:</b> Gabinete do Desembargador Nagib Slaibi (GABDES)	<b>Elaborado por:</b> Equipe do Gabinete do Desembargador Nagib Slaibi	<b>Aprovado por:</b> Desembargador Nagib Slaibi	<b>Data da VIGÊNCIA:</b> 01/11/2024
--	--	--	--

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>APOIAR A ENTREGA DA PRESTAÇÃO JURISDICIONAL NO GABINETE DO DESEMBARGADOR NAGIB SLAIBI</b>	PAT n° 01	Revisão: 01
Atividade:	<b><u>ORGANIZAR O GABINETE VIRTUAL</u></b>		

Sequência	Tarefas
1.	O assessor designado para o período monitora o aplicativo Bookings.
2.	Elabora e encaminha semanalmente ao Desembargador a relação dos processos agendados para a semana seguinte.
3.	A assessoria presta o apoio necessário ao Desembargador e orienta o usuário, se for o caso.
4.	<u>O assessor designado agrupa as gravações, feitas pelo TEAMS e salvas no OneDrive, em subpastas identificadas, por dia de atendimento, para facilitar a busca.</u>
5.	Após o atendimento, caso o Desembargador determine alguma providência, o assessor responsável pelo processo fica encarregado de executá-la.
6.	No caso de o processo não ter assessor vinculado, o assessor designado para a função no período a executa.