

	<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> <b>PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)</b>		
	<b>Elaborado por:</b>  Equipe de Serviço de Controle de Serventias Extrajudiciais da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	<b>Aprovado por:</b>  Diretor da Divisão de Monitoramento Extrajudicial da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	<b>Data da VIGÊNCIA:</b>  <b>20/02/2025</b>

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

<b>Processo de Trabalho:</b> <b>GERENCIAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS, OS SEGUROS DE RESPONSABILIDADE CIVIL, O HISTÓRICO E A VACÂNCIA DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS</b>	<b>PAT</b> 06	<b>Revisão:</b> 00
<b>Atividade:</b> <b>PROCESSO DE MUDANÇA DE ENDEREÇO DE SERVIÇO EXTRAJUDICIAL</b>		

<b><u>Descrição das Tarefas, em Sequência</u></b>	
<b>1</b>	O Serviço de Controle de Serventias Extrajudiciais (SECEX) recebe o processo administrativo eletrônico com deferimento de mudança de endereço.
<b>2</b>	Anota a mudança de endereço no SCOLWEB.
<b>3</b>	Remete o processo administrativo eletrônico à DIMEX para demais atualizações pertinentes.