

	<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> <b>PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)</b>		
	<b>Elaborado por:</b>  Equipe de Serviço de Controle de Serventias Extrajudiciais da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	<b>Aprovado por:</b>  Diretor da Divisão de Monitoramento Extrajudicial da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	<b>Data da VIGÊNCIA:</b>  <b>20/02/2025</b>

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

<b>Processo de Trabalho:</b> <b>GERENCIAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS, OS SEGUROS DE RESPONSABILIDADE CIVIL, O HISTÓRICO E A VACÂNCIA DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS</b>	<b>PAT</b> 04	<b>Revisão:</b> 00
<b>Atividade:</b> <b>REGISTRAR O HISTÓRICO DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS</b>		

<b>Descrição das Tarefas, em Sequência</b>	
<b>1</b>	O Serviço de Controle de Serventias Extrajudiciais (SECEX) recebe processo administrativo para inclusão ou alteração de registro de histórico de serviço extrajudicial, analisa de acordo com a matéria relacionada e realiza consulta à legislação, sistemas próprios da Corregedoria-Geral da Justiça (CGJ) e sites de órgãos públicos afins.
<b>2</b>	Elabora informação, efetua registro no SCOLWEB e encaminha o processo administrativo ao diretor da Divisão de Monitoramento Extrajudicial (DIMEX), para as providências cabíveis.
<b>3</b>	Recebe da Administração Superior determinação para a elaboração de consultas ou relatórios sobre o histórico dos serviços extrajudiciais.
<b>4</b>	Realiza pesquisa na legislação, sistemas próprios da CGJ e sites de órgãos públicos afins, elabora informação ou relatório e o encaminha ao solicitante. Caso a consulta seja oriunda de processo administrativo eletrônico, encaminha a informação ou relatório ao diretor da DIMEX para análise e prosseguimento.