

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Elaborado por: Equipe de Serviço de Controle de Serventias Extrajudiciais da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	Aprovado por: Diretor da Divisão de Monitoramento Extrajudicial da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	Data da VIGÊNCIA: 20/02/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: GERENCIAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS, OS SEGUROS DE RESPONSABILIDADE CIVIL, O HISTÓRICO E A VACÂNCIA DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS	PAT 01	Revisão: 00
Atividade: PROCESSAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO SERVIÇO EXTRAJUDICIAL SOB INTERVENÇÃO		

Descrição das Tarefas, em Sequência	
1	O Chefe do Serviço de Controle de Serventias Extrajudiciais (SECEX) recebe a documentação relativa à prestação de contas de cada serviço extrajudicial com interventor. A documentação inaugural, referente ao mês de janeiro ou a do mês da designação do interventor, é encaminhada para autuação no SEI – processo administrativo eletrônico.
2	O chefe do SECEX lança o número de cada processo administrativo eletrônico em Planilha de Prestação de Contas Interventor, armazenada no Sistema de Gerenciamento da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais (DGFEX), localizado em servidor de arquivos do Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro (PJRJ).
3	As documentações dos meses posteriores são recebidas por meio do malote digital e anexadas ao processo administrativo eletrônico inaugural pelo processante.
4	O processante analisa a documentação recebida.
5	Caso não esteja de acordo com as normas pertinentes, solicita ao serviço extrajudicial, via telefone ou e-mail <i>ou malote</i> , o envio da documentação faltante e/ou a sua regularização.
6	Não sendo atendida a solicitação, sugere ao chefe do SECEX que a regularização seja efetuada via ofício.
7	Registra, no Sistema de Controle de Órgãos e Localizações WEB (SCOLWEB), a apólice do seguro de responsabilidade civil profissional e os respectivos comprovantes de pagamento das parcelas e, na Planilha de Prestação de Contas Interventor, o recebimento dos demais documentos exigidos.
8	Elabora informação quanto à apresentação dos documentos, e encaminha processo administrativo eletrônico ao chefe do SECEX, para conferência.

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Elaborado por: Equipe de Serviço de Controle de Serventias Extrajudiciais da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	Aprovado por: Diretor da Divisão de Monitoramento Extrajudicial da Diretoria-Geral de Fiscalização e Apoio às Serventias Extrajudiciais	Data da VIGÊNCIA: 20/02/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho: GERENCIAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS, OS SEGUROS DE RESPONSABILIDADE CIVIL, O HISTÓRICO E A VACÂNCIA DOS SERVIÇOS EXTRAJUDICIAIS	PAT 01	Revisão: 00
Atividade: PROCESSAR AS PRESTAÇÕES DE CONTAS DO SERVIÇO EXTRAJUDICIAL SOB INTERVENÇÃO		

9	Quando se tratar de prestação de contas do mês de dezembro do ano corrente, ou da última prestação de contas apresentada, o chefe do SECEX analisa o processo administrativo eletrônico, anota a baixa na Planilha de Prestação de Contas Interventor e o remete ao diretor da DIMEX para destinação final.
---	---