



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ)

**Elaborado por:**  
Equipe da Divisão de Apoio à Gestão Cartorária (DIGES)

**Aprovado por:**  
Diretor da Divisão de Apoio à Gestão Cartorário

**Data da VIGÊNCIA:**  
**05/07/2024**

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>GERIR GRUPO EMERGENCIAL DE AUXÍLIO PROGRAMADO CARTORÁRIO(GEAP-C)</b>	PAT n° <b>005</b>	Revisão: <b>00</b>
Atividade:	<b>MONITORAR O APOIO CARTORÁRIO</b>		

Sequência	Tarefas
1	O SEGAP recebe, mensalmente, os dados do setor de estatística, em planilha contendo todas as serventias.
2	Consolida os dados na planilha Controle do Apoio do GEAP-C (FRM-DGFAJ-009-10) e monitora a evolução da produtividade da equipe de apoio e da equipe cartorária.
3	Antes de finalizar o apoio, em caso de produtividade baixa do GEAP-C, o SEGAP, via e-mail, fomenta o cumprimento da meta estipulada.
4	Sempre que necessário, reinicia o procedimento de recrutamento para substituição ou inclusão de colaborador.
5	Após o término do apoio, o SEGAP insere os resultados no FRM-DGFAJ-009-10, para registrar o percentual de execução do escopo do GEAP-C e do plano de trabalho da serventia.