



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ)

Elaborado por:
Equipe da Divisão de Apoio à Gestão Cartorária (DIGES)

Aprovado por:
Diretor da Divisão de Apoio à Gestão Cartorária

Data da VIGÊNCIA:
05/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	GERIR GRUPO EMERGENCIAL DE AUXÍLIO PROGRAMADO CARTORÁRIO(GEAP-C)	PAT nº 003	Revisão: 00
Atividade:	RECRUTAR SERVIDORES PARA O GRUPO DE APOIO CARTORÁRIO		

Sequência	Tarefas
1	SEGAP analisa os critérios utilizados para recrutamento, que incluem verificação dos requisitos específicos dos trabalhos, de acordo com a demanda da serventia, assim como o conhecimento técnico e a experiência profissional do Servidor.
2	Seleciona candidatos para a formação das equipes do GEAP-C por consulta à base de dados.
3	Critérios analisados para o recrutamento de colaboradores: I. Lotação atual na competência igual ou equivalente à da vaga existente e; II. Experiência nas atividades de processamento, digitação e custas finais, esta, se necessário, por pelo menos 1 ano; III. Ou Indicação da Administração Superior e do magistrado da serventia a ser apoiada.
4	Contata, por telefone ou e-mail, os servidores selecionados, para verificar a disponibilidade.
5	Consolida as informações dos servidores na planilha de Controle de Equipes GEAP-C (FRM-DGFAJ-009-11), localizada na pasta compartilhada SEGAP / 3 - REGISTROS.