



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ)

Elaborado por:
Equipe da Divisão de Apoio à Gestão Cartorária (DIGES)

Aprovado por:
Diretor da Diretoria-Geral de Fiscalização e Assessoramento Judicial (DGFAJ)

Data da VIGÊNCIA:
05/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	GERIR GRUPO EMERGENCIAL DE AUXÍLIO PROGRAMADO CARTORÁRIO(GEAP-C)	PAT n° 001	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER INSCRIÇÃO DE CANDIDATO		

Sequência	Tarefas
1	Os servidores interessados em participar do apoio cartorário preenchem o formulário na plataforma FORMS, não sendo necessário enviar qualquer comunicação para o SEGAP.
2	O formulário de inscrição está disponível na intranet em "Página Inicial / Corregedoria-Geral da Justiça / Judicial / Apoio à Gestão Cartorária / Serviço de Implantação e Gestão de Grupos de Auxílio Cartorário – SEGAP / Formulário de inscrição.
3	A assinatura do gestor/magistrado, em caso de candidatos com cargo em comissão/função gratificada, foi substituída pela confirmação do servidor de que o seu chefe imediato está ciente desta inscrição.
4	Cabe ao servidor inscrito informar ao SEGAP, por correio eletrônico, a desistência da inscrição.
5	Qualquer alteração cadastral, como lotação, novas habilidades e/ou telefone de contato, é de responsabilidade do servidor e deve ser informada através de nova inscrição pela plataforma FORMS.
6	O SEGAP consulta a planilha com as inscrições, pela plataforma FORMS, sempre que precisar fazer nova convocação para compor equipes de apoio ou troca de integrantes.