

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral de Justiça (DGAPO)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Distribuição Contínua e Instrução Processual (SEDIC)	Aprovado por: Chefe do SEDIC

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho	DISTRIBUIR DOCUMENTOS	PAT 02	Revisão: 00
Atividade:	DISTRIBUIR DOCUMENTOS NO SISTEMA PJe		

I - No caso de distribuição por sorteio::

1. Cadastra e grava os dados básicos no Sistema

- ✓ matéria;
- ✓ jurisdição;
- ✓ classe judicial;
- ✓ assunto
- ✓ qualificação das partes:
- ✓ Tipo de pessoa;
- ✓ Polo Ativo - CPF ou CNPJ e endereço;
- ✓ Polo Passivo – CPF ou CNPJ e endereço;
- ✓ Outros participantes – CPF e endereço
- ✓ Características:

2. Gravar quando houver:

- ✓ Justiça Gratuita;
- ✓ Pedido de liminar ou de antecipação de tutela;
- ✓ Valor da causa;
- ✓ Segredo de Justiça;
- ✓ Prioridade de processo.

3. Incluir petições e documentos, salvas em PDF em pasta virtual.

4. Custas judiciais:

- ✓ Incluir o número da guia de recolhimento;

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral de Justiça (DGAPO)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Distribuição Contínua e Instrução Processual (SEDIC)	Aprovado por: Chefe do SEDIC

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- ✓ Motivo para não geração das custas processuais, se for o caso.

5. Protocolar Inicial

6. Nos processos criminais, inserir os dados do fato e procedimento de origem.

II – REDISTRIBUIÇÃO:

- 1) Indica o Motivo da redistribuição;
- 2) Jurisdição de Destino;
- 3) Competência.
- 4) Os processos não passíveis de redistribuição são devolvidos por certidão.

III – JUIZADOS ESPECIAIS CÍVEIS:

- 1) Solicita o comparecimento do usuário ao guichê de atendimento.
- 2) Verifica se a ação deve ser proposta a um dos juizados cíveis do Fórum Central.
- 3) Caso não seja, orienta o usuário a procurar o órgão competente.
- 4) Solicita documento de identificação original do usuário.
- 5) Verifica se a inicial está instruída com cópia de RG, CPF e comprovante de residência do usuário.
- 6) Caso ausente algum dos documentos orienta o usuário a complementar a documentação.
- 7) Após a verificação:
- 8) Escaneia separadamente a petição inicial, documentos pessoais do autor e demais documentos.
- 9) Registra os seguintes dados no Sistema PJe:
 - ✓ matéria;

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral de Justiça (DGAPO)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Distribuição Contínua e Instrução Processual (SEDIC)	Aprovado por: Chefe do SEDIC

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- ✓ jurisdição;
 - ✓ classe judicial;
 - ✓ assunto;
 - ✓ dados das partes (e-mail obrigatório);
 - ✓ características (gratuidade/prioridades/segredo de justiça/ liminar/valor da causa
 - ✓ Incluir Petições e Documentos (Insere os documentos digitalizados previamente);
 - ✓ custas judiciais;
 - ✓ Protocolar inicial.
- 10) Informa os dados de distribuição ao usuário
 - 11) Informa os dados de distribuição ao usuário.
 - 12) Cadastro no Sistema PJe:
 - 13) Solicita o comparecimento do usuário ao guichê de atendimento;
 - 14) Solicita documento de identificação original do usuário.
 - 15) Configuração de Pessoa Jurídica:
 - 16) Acessa o sistema PJe.
 - 17) Registra o CPF;
 - 18) Confere os dados identificados pela Receita Federal;
 - 19) Complementa o cadastro com os dados obrigatórios faltantes;
 - 20) Tornar Jus Postulandi.
 - 21) Atribuir Jus Postulandi
 - 22) Configuração pessoa Jus Postulandi:
 - Registra o CPF;
 - Acessa o formulário;
 - Salvar;
 - Anexar termo;

	TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)		
	Unidade Organizacional: Diretoria-Geral de Apoio à Corregedoria Geral de Justiça (DGAPO)	Elaborado por: Equipe do Serviço de Distribuição Contínua e Instrução Processual (SEDIC)	Aprovado por: Chefe do SEDIC

IMPORTANTE: Sempre verifique no *site* do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

- Assinar digitalmente;
- Cadastra CPF, e-mail do usuário e solicita nova senha;
- O usuário recebe e-mail do sistema para gerar senha.