



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria das Câmaras

Elaborado por:
Secretaria das Câmaras

Aprovado por:
Secretaria das Câmaras

Data da
VIGÊNCIA:
25/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	ORGANIZAR E REALIZAR SESSÕES DE JULGAMENTO	PAT n° 001	Revisão: 00
Atividade:	PREPARAR A SESSÃO DE JULGAMENTO PRESENCIAL		

Sequência	Tarefas
1	Os processos aptos a julgamento são aqueles devolvidos à secretaria com relatório, e o despacho 'Vistos. Peço dia.', ou equivalente, respeitando o prazo da publicação de, no mínimo, 5 (cinco) dias úteis antes da pretendida data da sessão de julgamento (art. 90 do Novo Regimento Interno). • Caso os autos sejam devolvidos à secretaria sem relatório, eles são devolvidos ao gabinete para devida correção. • Caso os autos sejam devolvidos à secretaria sem referência ao ambiente que devem ser julgados, eletrônico ou presencial, são incluídos automaticamente em sessão virtual ou presencial, conforme combinado entre os magistrados da câmara.
2	Para incluir uma sessão extraordinária, ou uma ordinária em dia da semana diferente do que normalmente a câmara julga, seleciona a opção "Movimentação", "Sessão de Julgamento" e, em seguida, "Cadastro da Sessão de Julgamento", após, escolhe dia, data, hora, sessão ordinária ou extraordinária.
3	Para montar uma pauta nova, acessa o sistema e-JUD, "Movimentação", "Sessão de Julgamento", "Pendentes de Inclusão em Pauta" ou, em caso de inclusão unitária, acessa o local virtual "Pedindo Dia" para anotar o número dos processos.
4	Acessa a pauta de julgamento no Módulo Movimentação, opção "Sessão de Julgamento" e, em seguida, "Pauta de Julgamento" para preenchê-la ou, também, em movimentação unitária, clicando em "Pauta de Julgamento", em seguida, "Pendentes de Inclusão em Pauta" e, então, escolhe os que estão aptos para serem incluídos na pauta.
5	Clica no ícone da folha em branco, copia cada um dos processos do local "Pedindo Dia", caso não tenha desejado utilizar o recurso "Pendentes de Inclusão em Pauta" da "Mesa de Trabalho", cola na pauta e grava.
6	Seleciona o botão "Gerar Publicação", atualiza a publicação, ordena os processos da pauta, visualiza e confere.
7	Envia ao Diário de Justiça Eletrônico (DJERJ) para a publicação, gerando número de ID.
8	Comanda a impressão das vias necessárias da pauta de julgamento e minutas no "Sessões, Pauta Interna, Relatórios", selecionando "Pauta de Julgamento, Ordem da Pauta".



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria das Câmaras

Elaborado por:
Secretaria das Câmaras

Aprovado por:
Secretaria das Câmaras

Data da
VIGÊNCIA:
25/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

9	Encaminha cópia ao Ministério Público, à Defensoria Pública e aos gabinetes, destacando, nas pautas para os gabinetes, os feitos cujo desembargador esteja vinculado como relator.
10	Após a publicação da pauta, certifica-a nos processos no Módulo “Publicações”, “Expediente de Publicação”, digita o ID, e clica no carimbo publicação.
11	Faz intimação eletrônica para ciência dos representantes da Defensoria Pública, Ministério Público, promotorias do Estado/ municípios e INSS, quando for o caso, no Módulo “Movimentação Unitária”.
12	Comanda a impressão das minutas de julgamento, que farão parte da pauta e das que independam de inclusão em pauta, no “Módulo Movimentação, Sessões, Pauta Interna, Relatórios”, selecionando “Minuta, Ordem da Pauta”.
13	Seleciona todos os processos, imprime e afixa pauta impressa no quadro de avisos da secretaria.
14	Observa a ordem de assento disposta no art.99 do Novo Regimento Interno, para a preparação física da sessão de julgamento e para a colocação de material.
15	No dia da sessão, afixa cópia da pauta e a lista de preferência junto à entrada da sala de sessão de julgamentos.
Retirado do Fluxo	Incluir, em dia diferente que a Câmara julga, uma sessão ordinária ou extraordinária no sistema e-JUD: Módulo Movimentação => Sessão de Julgamento => Cadastro da Sessão de Julgamento => escolhe dia, data, hora e sessão ordinária ou extraordinária. Montar uma nova pauta de julgamento no sistema e-JUD: Módulo Movimentação => Sessão de Julgamento => Pendente de Inclusão em Pauta. Em caso de inclusão unitária: Acessar o local virtual, Pedindo dia e anota o número do processo. Acessar a Pauta de Julgamento no sistema e-JUD: Módulo Movimentação => Sessão de Julgamento => Pauta de Julgamento => Pendentes de Inclusão em Pauta, escolhe os que estão aptos para serem incluídos na pauta.