

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

PJERJ	Unidade Organizacional:	Elaborado por:	Aprovado por:	Data da VIGÊNCIA:
	Secretaria das Câmaras de Direito Público e de Direito Privado	Equipe das Secretarias das Câmaras de Direito Público e de Direito Privado	Secretaria das Câmaras	25/07/2024
	Tublico e de Bireito Trivado	Direito i abileo e de Direito i fivado		

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de	RECEBER E PROCESSAR DOCUMENTOS	PAT n°	Revisão:
Trabalho:		003	00
Atividade:	PUBLICAR ATOS ORDINATÓRIOS, DESPACHOS, DECISÕES E ACÓRDÃOS		

Sequência	Tarefas		
1	Seleciona os processos no sistema e-JUD, Local Virtual "Para Publicar".		
2	Clica em "Pegar Selecionados" para o encaminhamento dos processos para a "Mesa de Trabalho".		
3	Acessa "Central de Publicação", "Expedientes", preenche o Tipo de Publicação escolhendo a opção "Despacho" ou "Decisão" e clica no botão "Lupa" para abrir a tela.		
4	Clica no botão "Disquete" para habilitar o campo "Fila".		
5	Clica no botão "Fila de Publicação", e, na sequência, em "Publicar" para que o processo seja encaminhado para a Central de Publicação.		
6	Salva e visualiza o texto da publicação.		
7	Clica em "Movimentação Unitária", e, para cada um dos processos, preenche o seu respectivo número, visualiza e confere com o texto da publicação.		
8	Após a conferência do texto de publicação de todos os processos, clica em "Enviar ao <u>DJERJ</u> " ou procede à intimação eletrônica quando houver delegação por parte do desembargador presidente da câmara.		
9	No dia seguinte à publicação, realiza consulta no <u>DJERJ</u> .		
10	Após a consulta, realiza a conferência, certifica e assina com o carimbo apropriado.		
11	Após a publicação dos processos (local virtual – publicados), encaminha aos locais virtuais conforme os prazos pertinentes, selecionando o local virtual de destino e o motivo.		