



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria das Câmaras de Direito
Público e de Direito Privado

Elaborado por:
Equipe das Secretarias das Câmaras de
Direito Público e de Direito Privado

Aprovado por:
Secretaria das Câmaras

**Data da
VIGÊNCIA:**
25/07/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	RECEBER E PROCESSAR DOCUMENTOS	PAT n° 002	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER DOCUMENTOS E PROCESSOS ELETRÔNICOS		

Sequência	Tarefas
1	O servidor acessa a tela “Mesa de Trabalho” no sistema e-JUD.
2	Clica no botão “Pegar” para acessar o local virtual “Para Processar”.
3	Visualiza os documentos/processos e dá andamento para próxima fase.
4	O processante pode consultar os processos em negrito na fila do local virtual “Publicados”, “Para publicar” e “Aguardando”. Esses podem ter as petições juntadas.
5	Os processos publicados com prazo expirado ficam em vermelho. E, caso fiquem com vermelho mais forte estão com prazo expirado e com petição a ser juntada.