

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

| PJERJ | Unidade Organizacional: | Elaborado por: | Aprovado por: | Data da VIGÊNCIA: | |
|--|----------------------------------|--|-------------------------------|----------------------|--|
| | Secretaria da Câmara Criminal | Equipe da Secretaria da Câmara Criminal | Secretaria da Câmara Criminal | 30/01/2025 | |
| IMPORTANTE: Semano verifiave no site de TIRLes e vereño impreses de desumente esté studizade | | | | | |

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

| Processo de | Organizar E Realizar Sessões De Julgamento | PAT n° | Revisão: |
|-------------|--|------------|-----------|
| Trabalho: | | 003 | 00 |
| Atividade: | Publicar Acórdãos | | |

| Sequência | Tarefas |
|-----------|--|
| 1 | Seleciona, no sistema e-JUD, Local Virtual "Para Publicar", os processos com o motivo "Acórdão". |
| 2 | Clica em "Pegar Selecionados" para o encaminhamento dos processos para a Mesa de Trabalho. |
| 3 | Acessa "Central de Publicação", "Expedientes", preenche o Tipo de Publicação escolhendo a opção "Acórdão" e clica no botão "Lupa" para abrir a tela. |
| 4 | Clica no botão "disquete" para habilitar o campo "Fila". |
| 5 | Clica no botão "Fila de Publicação", e na sequência em "Publicar todos" para que os processos sejam encaminhados para a Central de Publicação. |
| 6 | Salva e visualiza o texto da Publicação para conferência. |
| 7 | Clica em "Movimentação Unitária", e, para cada um dos processos, preenche o seu respectivo número, visualiza e confere o Acórdão com o texto da Publicação. |
| 8 | Após a conferência do texto de Publicação de todos os processos, clica em "Enviar ao DJERJ". |
| 9 | No dia seguinte à Publicação, realiza consulta no DJERJ e imprime a publicação. |
| 10 | Acessa "Movimentação Vários Processos" para certificar a Publicação. |
| 11 | Acessa o ID da publicação dos acórdãos através da "Central de Publicações" – "Expedientes" – "Tipo de Publicação: 2 (acórdãos)" e encaminha a intimação eletrônica de todos os feitos ao Ministério Público (seja como parte ou como fiscal da lei), e à Defensoria Pública (relativamente aos feitos em que a mesma atue), através do ícone "Intimação Eletrônica". |
| 12 | Mantém os processos no armário pertinente, aguardando o retorno da folha de ciência do Ministério Público e da Defensoria Pública (se for o caso). |
| 13 | Após a juntada das ciências do MP e da Defensoria Pública, aguardar o término do prazo recursal para proceder à baixa dos autos nos termos da RAD-CCRI-002. |