

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

 Unidade Organizacional:
 Elaborado por:
 Aprovado por:
 Data da

 Secretaria da Câmara
 Equipe da Secretaria da Câmara
 Secretaria da Câmara Criminal
 30/01/2025

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de	Organizar E Realizar Sessões De Julgamento	PAT n°	Revisão:
Trabalho:		001	00
Atividade:	Preparar A Sessão De Julgamento		

Sequência	Tarefas	
1	Acessa o sistema e-JUD, Mesa de Trabalho, local virtual "Pedindo dia".	
2	Seleciona os processos e clica no botão "Pegar Selecionados" para colocá-los na mesa de trabalh com o "Motivo - Edital Pauta".	
3	Minimiza a Mesa de Trabalho e entra no Módulo Movimentação – Sessão de Julgamento.	
4	Seleciona a opção "Cadastro da Sessão de Julgamento" e procede ao cadastramento do dia da sessão, tipo da sessão (ordinária ou extraordinária), horário de início da mesma. Salva no disquete "verde" para efetivar o cadastro.	
5	Acessa a pauta de julgamento no Módulo Movimentação, opção "Sessão de Julgamento" e em seguida "Pauta de Julgamento" para preenchê-la.	
6	Clica no ícone da folha em branco, copia cada um dos processos da Mesa de Trabalho, cola na pauta e grava.	
7	Seleciona o botão "Gerar Publicação", atualiza a publicação (se for o caso), visualiza e confere.	
8	Envia ao DJERJ para a publicação.	
9	Comanda a impressão das vias necessárias da pauta de julgamento no "Módulo Movimentação, Sessões, Pauta Interna, Relatórios", selecionando "Pauta de Julgamento, Ordem da Pauta".	
10	Encaminha cópia aos gabinetes, destacando, na pauta, os feitos cujo Desembargador esteja vinculado como relator ou revisor.	
11	Verifica a publicação e certifica os processos no Módulo "Movimentação em Lote".	
12	Encaminha a pauta de julgamento para ciência dos representantes do Ministério Público e da Defensoria Pública, por e-mail. No Módulo "Movimentação Unitária" procede à intimação eletrônica da Defensoria Pública, através da situação 8, em todos os feitos em que a mesma atue, para cientificá-la da inclusão do feito naquela pauta de julgamento.	
13	Afixa cópia da pauta junto à entrada da sala de sessão de julgamentos, bem como no balcão de atendimento da Secretaria da Câmara.	
14	Comanda a impressão das minutas de súmulas de julgamento, que farão parte da pauta e das que independam de inclusão em pauta, no "Módulo Movimentação, Sessões, Pauta Interna, Relatórios" selecionando "Minuta, Ordem da Pauta".	
15	Seleciona todos os processos e imprime.	