



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
Secretaria de Câmara Criminal

Elaborado por:  
Equipe de Secretaria de Câmara Criminal

Aprovado por:  
Secretaria de Câmara Criminal

Data da  
VIGÊNCIA:  
14/11/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RECEBER E PROCESSAR DOCUMENTOS</b>	PAT n° 08	Revisão: 00
Atividade:	<b>ELABORAR E ENCAMINHAR ALVARÁS</b>		

Sequência	Tarefas
1	Servidor elabora o Alvará de Soltura, conforme determinação e de acordo com procedimento específico.
2	Realiza pesquisa no SIPEM para confirmar local de custódia.
3	Encaminha o Alvará por e-mail ao SARC-POLINTER e ao SARC referente ao local de custódia do réu e aguarda a resposta.
4	No caso de Alvará prejudicado, digitaliza o documento recebido e procede à juntada para ciência ao advogado.
5	No caso da resposta ser nada consta, aguarda a devolução do alvará cumprido e certificado pelo Oficial de Justiça, por e-mail, para lançamento do mesmo nos autos eletrônicos do respectivo processo, bem como arquivamento de uma cópia física do referido documento na Secretaria.