



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria de Câmara Criminal

Elaborado por:
Equipe de Secretaria de Câmara
Criminal

Aprovado por:
Secretaria de Câmara Criminal

Data da
VIGÊNCIA:
14/11/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	RECEBER E PROCESSAR DOCUMENTOS	PAT n° 05	Revisão: 00
Atividade:	PROCESSAR E ENCAMINHAR OFÍCIOS EXPEDIDOS		

Sequência	Tarefas
1	Acessa a tela “Movimentação Unitária”.
2	Preenche a Fase (Expedição de Documento), o Tipo (Ofício) e o destino do documento.
3	Clica no botão “Texto” e importa o ofício previamente elaborado.
4	Seleciona o botão “Salvar” e, em seguida, o botão “Assinar”.
5	Encaminha via Malote Digital, ressalvados os casos referidos no item 5.6, ou por e-mail o ofício para o destino.