



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
Secretaria de Câmara Criminal

Elaborado por:
Equipe de Secretaria de Câmara Criminal

Aprovado por:
Secretaria de Câmara Criminal

Data da
VIGÊNCIA:
14/11/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	RECEBER E PROCESSAR DOCUMENTOS	PAT n° 11	Revisão: 00
Atividade:	PROCESSAR HABEAS CORPUS		

Sequência	Tarefas
1	O servidor acessa a tela “Mesa de trabalho” no sistema e-JUD.
2	Clica no botão “Pegar” para acessar o local virtual “Para Processar”.
3	Seleciona os processos referentes ao Habeas Corpus e petições relacionadas, colocando-os na “Mesa de trabalho”.
4	Visualiza cada despacho, toma as devidas providências e encaminha para o local virtual próprio para aguardar prazo de retorno.
5	Quando do retorno da informação solicitada, procede à juntada da informação e dá cumprimento ao despacho.
5.1	Quando do retorno do parecer, procede à juntada do parecer, abre conclusão para o Desembargador e, no retorno, dá cumprimento ao despacho.
5.2	No caso de petições, abre conclusão para o Desembargador e, no retorno, dá cumprimento ao despacho.