

	<b>TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO</b> <b>DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO</b> <b>PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)</b>		
	<b>Unidade Organizacional:</b> Terceira Vice-Presidência (3 VP)	<b>Elaborado por:</b> Equipe do Serviço dos Tribunais Superiores (SETRI)	<b>Aprovado por:</b> Diretor do Departamento de Gestão e Exame de Admissibilidade Recursal (DEARE)

**IMPORTANTE: Sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RECEBER, PROCESSAR E ENCAMINHAR AUTOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES</b>	PAT n° <b>02</b>	Revisão: <b>00</b>
Atividade:	<b>ENCAMINHAR PROCESSOS À CONCLUSÃO</b>		

Sequência	Tarefas
1	Acessa o sistema e-JUD e encaminha os autos à assessoria.
2	Acessa o Sistema e-JUD e verifica qual gabinete assessorou o 3º Vice-Presidente no juízo de admissibilidade do recurso e coloca seu respectivo código;
3	caso o juízo de admissibilidade não tenha sido feito pelos juízes desta gestão, o processo terá livre distribuição;
4	encaminha os autos a um dos gabinetes.
5	Nos processos físicos, a Equipe de Processamento junta aos autos a folha de remessa de processo à conclusão e aloca no local cabível.
6	Encaminha, via sistema, à conclusão, para Assessoria Técnica ou para o Gabinete dos Juízes Auxiliares da Terceira Vice-Presidência (3VP/GBJAT), imprimindo a guia de remessa para recebimento.