



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
Terceira Vice-  
Presidência (3 VP)

Elaborado por:  
Equipe do Serviço Dos  
Tribunais Superiores (SETRI)

Aprovado por:  
Diretor do Departamento de  
Gestão e Exame de  
Admissibilidade Recursal (DEARE)

Data da  
VIGÊNCIA:  
05/12/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>ENCAMINHAR AUTOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES</b>	PAT nº <b>02</b>	Revisão: <b>00</b>
Atividade:	<b>REMESSA DE PROCESSOS AO STF</b>		

Sequência	Tarefas
1	<b>Processos Físicos</b> O SETRI recebe os processos físicos da DIPRE ou do GB3VP ou do GBJAT.
2	Promove a publicação das decisões oriundas dos gabinetes acima descritos.
3	Remete o lote de processos para a Central de Digitalização do Arquivo Central de São Cristóvão de acordo com a RAD-3VP-016.
4	Os autos eletrônicos são recebidos na mesa de trabalho eletrônica, na pasta "Para Processar".
5	Ao receber o processo digitalizado, faz o ato ordinatório intimando as partes que o processo passará a tramitar de forma eletrônica;
6	<b>Processos Eletrônicos</b> O SETRI recebe da DIPRE ou do GB3VP ou GBJAT os recursos eletrônicos destinados ao STF.
7	Promove a intimação das decisões oriundas dos gabinetes acima descritos
8	Cria pasta com o número do respectivo recurso extraordinário para receber o arquivo a ser exportado do sistema e-JUD, correspondente ao processo a enviar.
9	Exporta todo o processo do sistema e-JUD para a pasta criada anteriormente.
10	Acessa o sistema do STF Tribunais e preenche os dados do processo: tipo de recurso, número na origem, o assunto referente ao processo, conforme código do respectivo sistema.
11	Cadastra nome das partes, advogados e peças, também conforme código do sistema.
12	Caso não haja código no sistema para determinada peça, procura um código similar para cadastramento.
13	Confere se todas as peças foram cadastradas e grava no sistema do STF.



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
Terceira Vice-  
Presidência (3 VP)

Elaborado por:  
Equipe do Serviço Dos  
Tribunais Superiores (SETRI)

Aprovado por:  
Diretor do Departamento de  
Gestão e Exame de  
Admissibilidade Recursal (DEARE)

Data da  
VIGÊNCIA:  
05/12/204

**IMPORTANTE: Sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.**

14	Elabora certidão informando que o processo foi enviado para o STF, mencionando o número de autuação do recurso.
15	Anexa a certidão de envio eletrônico e a remessa aos tribunais superiores no sistema e-JUD, ficando o processo neste Tribunal aguardando o julgamento no armário “Para Processar STF”.