



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
Terceira Vice-  
Presidência (3 VP)

Elaborado por:  
Equipe do Serviço Dos  
Tribunais Superiores (SETRI)

Aprovado por:  
Diretor do Departamento de  
Gestão e Exame de  
Admissibilidade Recursal (DEARE)

Data da  
VIGÊNCIA:  
05/12/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>ENCAMINHAR AUTOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES</b>	PAT nº <b>01</b>	Revisão: <b>00</b>
Atividade:	<b>REMESSA ELETRÔNICA DE PROCESSOS AO STJ</b>		

Sequência	Tarefas
1	<b>Processos Físicos</b> O SETRI recebe o lote de processos com guia de remessa oriundos da Divisão de Processamento da Terceira Vice-Presidência (3VP/DIPRE) ou do Gabinete do Desembargador Terceiro Vice-Presidente (GB3VP) ou do Gabinete do Juizes Auxiliares da Terceira Vice-Presidência (3VP/GBJAT).
2	Verifica se todos os processos do lote constam da guia de remessa, inclusive em relação ao número de volumes e/ou apensos.
3	Os processos não listados são devolvidos à DIPRE ou ao gabinete responsável, para que sejam incluídos em outro lote.
4	Promove a publicação das decisões, caso tenham vindo dos gabinetes.
5	Remete o lote de processos para a Central de Digitalização do Arquivo Central de São Cristóvão de acordo com a RAD-3VP-016.
6	Ao receber o processo digitalizado, faz o ato ordinatório intimando as partes que o processo passará a tramitar de forma eletrônica.
7	Envia os processos ao STJ utilizando os procedimentos descritos na rotina das sequências 10 a 14 desta PAT.
8	<b>Processos Eletrônicos Oriundos do Sistema e-JUD</b> O SETRI recebe da DIPRE ou GB3VP ou do GBJAT os recursos eletrônicos destinados ao STJ.
9	Promove a publicação das decisões oriundas dos gabinetes acima descritos
10	Cadastra o número do processo no sistema GPE do STJ, que faz a exportação e importação automática das peças processuais.
11	Complementa o preenchimento da capa no sistema GPE.
12	Confere no sistema do STJ se o arquivo importado está íntegro (validação).



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
Terceira Vice-  
Presidência (3 VP)

Elaborado por:  
Equipe do Serviço Dos  
Tribunais Superiores (SETRI)

Aprovado por:  
Diretor do Departamento de  
Gestão e Exame de  
Admissibilidade Recursal (DEARE)

Data da  
VIGÊNCIA:  
05/12/204

**IMPORTANTE: Sempre verifique no [site do TJRJ](#) se a versão impressa do documento está atualizada.**

13	Envia o processo digitalizado para o STJ.
14	Anexa a certidão de envio eletrônico e a remessa aos tribunais superiores no sistema e-JUD, ficando o processo neste Tribunal aguardando o julgamento no armário “Para Processar STJ”.