



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
3ª Vice-Presidência do TJRJ

Elaborado por:
Equipe do Serviço de Expediente
(SEEXP)

Aprovado por:
Departamento de Gestão e
Exame de Admissibilidade
Recursal (DEARE)

Data da
VIGÊNCIA:
15/08/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	ENCAMINHAR DOCUMENTOS	PAT n° 004	Revisão: 00
Atividade:	ENCAMINHAR AUTOS ELETRÔNICOS AOS GABINETES		

Sequência	Tarefas
1	O Chefe SEEXP ou o membro designado da sua equipe, acessa a "Mesa de Trabalho" no sistema e-JUD.
2	Clica no botão "Pegar" para acessar os locais virtuais "Conclusão Assessoria Técnica, Conclusão Sem Prevenção, Conclusão 425, Conclusão 426, Conclusão 427, Conclusão 428, Conclusão 431, Conclusão 866, Conclusão 877, Conclusão 893, Conclusão 939 e organiza os processos de acordo com a coluna "Data de Entrada".
3	Seleciona os processos com o mesmo motivo e clica em "Pegar Selecionados", indicando, na nova caixa de diálogo, o motivo escolhido.
4	Organiza os processos com base na coluna "Documentos".
5	Observa se o motivo da conclusão escolhido implica a livre distribuição dos processos por gabinete.
6	Em caso positivo, seleciona a quantidade de processos de forma igualitária para cada gabinete.
7	Clica com o botão direito do mouse e lança a fase de conclusão, bem como os campos indicativos de "Magistrado", "Motivo" e "Gabinete", grava as informações e gera carimbo.
8	Acessa o local virtual "Processos não Minutados" e encaminha para o gabinete correspondente.
9	Nos casos de prevenção, o responsável pela remessa identifica, na movimentação processual de cada processo selecionado, o gabinete competente para proferir a nova decisão.
10	Seleciona na "Mesa de Trabalho" os recursos a serem submetidos ao mesmo gabinete e procede conforme os itens 7 e 8 deste PAT.
11	Repete o procedimento descrito nos itens acima para cada motivo que ensejar a abertura de conclusão.