



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

Unidade Organizacional:  
3ª Vice-Presidência do TJRJ

Elaborado por:  
Equipe do Serviço de Expediente  
(SEEXP)

Aprovado por:  
Departamento de Gestão e  
Exame de Admissibilidade  
Recursal (DEARE)

Data da  
VIGÊNCIA:  
15/08/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>ENCAMINHAR DOCUMENTOS</b>	PAT n° 002	Revisão: 00
Atividade:	<b>ENCAMINHAR AUTOS FÍSICOS AO 3VP/DEARE PARA ATENDIMENTO AO PÚBLICO, AO NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE PRECEDENTES E AÇÕES COLETIVAS (3VP/NUGEPAC) OU ÀS DEMAIS DIVISÕES DA TERCEIRA VICE-PRESIDÊNCIA: DIVISÃO DE AUTUAÇÃO DA TERCEIRA VICE-PRESIDÊNCIA (3VP/DIAUT) OU DIVISÃO DE COMUNICAÇÃO EXTERNA DA TERCEIRA VICE-PRESIDÊNCIA (3VO/DICOM).</b>		

Sequência	Tarefas
1	A equipe do SEEXP retira das prateleiras os processos que são alocados pelos processantes em estante própria.
2	Acessa o sistema e-JUD, no <i>menu</i> "Movimentação de Vários Processos", insere nova fase de remessa e registra os números dos processos.
3	Insere como "destinatário" o código correspondente à 3VP e como "destino" o código correspondente ao ATENDIMENTO DO DEARE, à DIAUT, ao NUGEP ou à DICOM.
4	Entrega os autos no setor correspondente.