



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
3ª Vice-Presidência do TJRJ

**Elaborado por:**  
Equipe do Serviço de Expediente (SEEXP)

**Aprovado por:**  
Departamento de Gestão e Exame de  
Admissibilidade Recursal (DEARE)

**Data da  
VIGÊNCIA:**  
15/08/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RECEBER E DISTRIBUIR DOCUMENTOS</b>	PAT n° 007	Revisão: 00
Atividade:	<b>DESARQUIVAMENTO DE PROCESSOS FÍSICOS DO ARQUIVO CENTRAL</b>		

Sequência	Tarefas
1	O desarquivamento dos autos físicos para fins de digitalização de ser feito de acordo com a RAD-3VP-016.
2	Se for o caso de desarquivamento sem digitalização dos autos, enviar e-mail do Arquivo Central de São Cristóvão ressaltando isto.  1. Quando do recebimento do processo físico, abre o sistema SISCOMA na aba “Recebimento de Expediente”, lançando o número da guia.