



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
3ª Vice-Presidência do TJRJ

Elaborado por:
Equipe do Serviço de Expediente (SEEXP)

Aprovado por:
Departamento de Gestão e Exame de
Admissibilidade Recursal (DEARE)

**Data da
VIGÊNCIA:**
15/08/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	RECEBER E DISTRIBUIR DOCUMENTOS	PAT n° 005	Revisão: 00
Atividade:	DISTRIBUIR PROCESSOS ELETRÔNICOS		

Sequência	Tarefas
1	O diretor da DIPRE ou seu substituto acessa no sistema e-JUD o local virtual "Para Processar" e encaminha os recursos ao local virtual "Para Processar 2".
2	Acessa o local virtual "Aguardando Parecer do MP" e encaminha ao local "Para Processar 2" os recursos em que haja petições a serem juntadas e aqueles cujos prazos estiverem vencidos.
3	Acessa os locais "Aguardando Decurso de Prazo" de 2, 5, 15, 20, 25, 30 e 40 dias e encaminha ao local "Para Processar 2" os recursos em que haja petições a serem juntadas e aqueles cujos prazos estiverem vencidos.
4	Na pasta virtual "Para processar 2", divide os processos contabilizados pelo número de processantes.
5	Seleciona o processo e clica em "Atribuir Usuário" para que o processo selecionado vá para a "Mesa de Trabalho" do processante.