



**TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**  
**DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**  
**PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)**

**Unidade Organizacional:**  
3ª Vice-Presidência do TJRJ

**Elaborado por:**  
Equipe do Serviço de Expediente (SEEXP)

**Aprovado por:**  
Departamento de Gestão e Exame de  
Admissibilidade Recursal (DEARE)

**Data da  
VIGÊNCIA:**  
15/08/2024

**IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.**

Processo de Trabalho:	<b>RECEBER E DISTRIBUIR DOCUMENTOS</b>	PAT n° 004	Revisão: 00
Atividade:	<b>RECEBER CORRESPONDÊNCIAS</b>		

Sequência	Tarefas
1	<p>A equipe do SEEXP verifica se consta o número do protocolo na correspondência.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>No caso de correspondência sem protocolo, encaminha à SEPCA, por meio de livro, para ser protocolada e aguarda o retorno.</li></ol>
2	<p>Verifica se o processo é da DIPRE e, estando em andamento, executa o procedimento de recebimento de petições físicas.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Caso seja de outra divisão, encaminha por meio do livro de protocolo.</li><li>Caso o processo esteja arquivado ou baixado pela DIPRE, encaminha ao responsável pelo processamento do expediente para providências cabíveis.</li></ol>