



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
3ª Vice-Presidência do TJRJ

Elaborado por:
Equipe do Serviço de Expediente (SEEXP)

Aprovado por:
Departamento de Gestão e Exame de
Admissibilidade Recursal (DEARE)

**Data da
VIGÊNCIA:**
15/08/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	RECEBER E DISTRIBUIR DOCUMENTOS	PAT n° 004	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER CORRESPONDÊNCIAS		

Sequência	Tarefas
1	<p>A equipe do SEEXP verifica se consta o número do protocolo na correspondência.</p> <ol style="list-style-type: none">No caso de correspondência sem protocolo, encaminha à SEPCA, por meio de livro, para ser protocolada e aguarda o retorno.
2	<p>Verifica se o processo é da DIPRE e, estando em andamento, executa o procedimento de recebimento de petições físicas.</p> <ol style="list-style-type: none">Caso seja de outra divisão, encaminha por meio do livro de protocolo.Caso o processo esteja arquivado ou baixado pela DIPRE, encaminha ao responsável pelo processamento do expediente para providências cabíveis.