



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
DEPARTAMENTO DE GOVERNANÇA E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
PLANO DE ATIVIDADE DETALHADA (PAT)

Unidade Organizacional:
3ª Vice-Presidência do TJRJ

Elaborado por:
Equipe do Serviço de Expediente (SEEXP)

Aprovado por:
Departamento de Gestão e Exame de
Admissibilidade Recursal (DEARE)

**Data da
VIGÊNCIA:**
15//08/2024

IMPORTANTE: Sempre verifique no site do TJRJ se a versão impressa do documento está atualizada.

Processo de Trabalho:	RECEBER E DISTRIBUIR DOCUMENTOS	PAT n° 003	Revisão: 00
Atividade:	RECEBER AUTOS FÍSICOS		

Sequência	Tarefas
1	A equipe do SEEXP recebe os autos para processamento e confere os números dos autos e da guia de remessa, a quantidade de volumes e de apensos e se a remessa no e-JUD está direcionada para a DIPRE.
2	Caso haja divergência, devolve ao remetente.
3	Não havendo divergência, assina a guia e devolve ao portador.
4	Lança fase de recebimento externo no sistema corporativo se os autos vierem de primeira instância ou dos órgãos externos, como MP, DP, INSS etc. ou lança a fase de recebimento de guias no mesmo sistema, se os autos vierem de segunda instância.
5	Verifica se há documento a ser juntado. 1. Caso haja, localiza-o e encarta aos autos.
6	Aloca os autos em estante própria de acordo com assunto, para posterior distribuição.