**PLANO DE TRABALHO:** **Trata-se de um instrumento que integra a solicitação de convênio, contendo todo o detalhamento das responsabilidades assumidas pelos celebrantes.**

|  |
| --- |
| **AS CLÁUSULAS DESCRITAS NESTE PLANO DE TRABALHO PODERÃO SER ADAPTADAS, OBJETIVANDO ESPECIFICAÇÃO PRECISA PARA O DESENVOLVIMENTO DE CADA CONVÊNIO.** |

A celebração de convênio por órgãos ou entidades públicas depende da aprovação prévia do Plano de Trabalho, que deve conter, no mínimo, as seguintes informações:

**1 – DADOS CADASTRAIS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÓRGÃO/ENTIDADE CONVENENTE**  XXXXXXXXXXXXXXXXX | | | **C.G.C./C.N.P.J.**  XXXXXXXXXXXXXXXX | | | | |
| **ENDEREÇO**  XXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| **CIDADE**  XXXXXXXXX | U.F.  RJ | **C.E.P.**  XXXXXXXX | **DDD/TELEFONE**  XXXXXXXXX | | | **EA** - **Esfera Administrativa**  MUNICIPAL | |
| **NOME DO REPRESENTANTE LEGAL OU OUTORGADO/DELEGADO**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | **C.P.F.**  XXXXXXXXXX | | |
| **C.I./ÓRGÃO EXPEDIDOR**  XXXXXXXXXXXX | **CARGO**  XXXXXXXXXXXX | | | **FUNÇÃO**  XXXXXXXXXXXXX | | | **MATRÍCULA** |
| **ENDEREÇO**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | **C.E.P.**  XXXXXXXXXX |
| **NOME DO CONTATO PARA TRATATIVAS**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | |
| **EMAIL:**  XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | | | | | | | **TELEFONE:**  XXXXXXXXX |

**2 – IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO A SER EXECUTADO:**

|  |
| --- |
| **TÍTULO DO PROJETO**  CONCILIA COM O MUNICÍPIO DE **XXXXXXXXXX** |
| **IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO**  Convênio de cooperação técnica e material, objetivando implantar o Programa de Conciliação de Débitos Fiscais, denominado “Programa **CONCILIA XXXXXXXXXXX**”, que entre si celebram o Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro, o Município de **XXXXXXXXXXXXXXX**. |
| **JUSTIFICATIVA DA PROPOSIÇÃO**  A Constituição da República estabelece, em seu preâmbulo, o comprometimento do Estado Brasileiro com a “solução pacífica das controvérsias”, como expressão da democracia;  Necessidade de o Município promover o adequado tratamento da cobrança de crédito público, propiciando uma elevação do grau de recuperabilidade dos créditos tributários e não tributários inscritos em Dívida Ativa, cuja receita, ao fim e ao cabo, contribui para a realização de políticas públicas;  Necessidade de diminuição do acervo cartorário, com a consequente arrecadação das custas judiciais e da taxa judiciária. |
| **LOCAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO**  Município de **XXXXXXXXXXX.** |

**3 – DO PROJETO:**

3.1 - O presente instrumento tem por objetivo a cooperação técnica e material entre os PARTÍCIPES no sentido de implantar um programa de conciliação, nos termos da Lei Municipal nº **XXXXX/20XX** visando resolver os conflitos oriundos da cobrança de créditos fiscais de titularidade do **MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXX.**

3.2 - O aludido programa de conciliação, consoante dispõe a Lei Municipal nº **XXXXX/20XX**, se denominará “Programa **CONCILIA XXXXXXXXXXX”,** e será levado a efeito por meio da realização de medidas implantadas conjuntamente entre os PARTÍCIPES, de forma a propiciar aos contribuintes e ao Fisco Municipal a solução de conflitos instaurados nas execuções fiscais ajuizadas, inscritos e não inscritos em Dívida Ativa, dos créditos tributários e não tributários pelo MUNICÍPIO.

3.3 - Os PARTICÍPES realizarão o projeto no período previsto de **XX/XX/20XX** até **XX/XX/20XX** **do corrente ano**.

3.4 - O MUNICÍPIO poderá, na forma da Lei Municipal nº **XXXX/20XX**, promover a resolução de conflitos com os contribuintes que integrem o polo passivo de ações de execução fiscal, mediante as condições impostas em referida Lei.

**4 *-* METAS A SEREM ATINGIDAS:**

4.1 - Reduzir o acervo das Execuções Fiscais;

4.2 - Recuperação dos créditos tributários e não tributários inscritos, ou não, em Dívida Ativa, conforme disposto na Lei Municipal nº **XXXX/20XX**;

4.3 - Recuperação das custas e da taxa judiciária, na tentativa de se evitar que acarrete a prescrição intercorrente.

**5 - OBRIGAÇÕES DOS PARTÍCIPES:**

Os PARTÍCIPES estabelecem, como compromissos para execução do presente Convênio, as seguintes tarefas e atribuições elencadas adiante:

* 1. **- Ficará a cargo do MUNICÍPIO:**

A - disponibilizar a estrutura necessária para o atendimento do “Programa **CONCILIA XXXXXXXXXXXXXX**” a ser implantado, especialmente, durante os períodos de conciliação de que trata o item 3.3;

B - estabelecer, em conjunto com o TRIBUNAL, os procedimentos de comunicação adequados em relação aos débitos ajuizados;

C - desenvolver material de divulgação do Programa “Programa **CONCILIA XXXXXXXXXXXX**”, no qual deverão constar as marcas e logotipos do MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXX e do TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO, objetivando chamar a população para participar do evento. A chamada à população será feita em redes sociais e meios de comunicação local.

**5.2 - Ficará a cargo do TRIBUNAL:**

A - adotar as medidas necessárias para viabilizar a execução do Programa “Programa **CONCILIA XXXXXXXXXXX**”, auxiliando o MUNICÍPIO com a divulgação do evento bem como auxiliando-o em relação aos débitos ajuizados, em especial durante os períodos de conciliação de que trata o item 3.3, consoante meios a serem acordados com o MUNICÍPIO;

B - auxiliar o MUNICÍPIO na divulgação do “Programa **CONCILIA XXXXXXXXXXXXX**” através do *site* e mídias sociais do TRIBUNAL;

**6 - DO ÔNUS**

Cada convenente arcará com o ônus relativo às suas respectivas obrigações.

**7 - ETAPAS OU FASES DA EXECUÇÃO:**

**CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **META** | **ETAPA OU FASE** | **ESPECIFICAÇÃO** | **INDICADOR FÍSICO** | | **DURAÇÃO** | |
| Reduzir o acervo das Execuções Fiscais; |  |  | **UNIDADE** | **QUANTIDADE** | **INÍCIO**  XX/XX/20XX | **TÉRMINO**  XX/XX/20XX |
| Recuperação dos créditos tributários e não tributários inscritos em Dívida Ativa, conforme disposto na Lei Municipal; |  |  |  |  | XX/XX/20XX | XX/XX/20XX |
| Recuperação das custas e da taxa judiciária, na tentativa de se evitar que acarrete a prescrição intercorrente |  |  |  |  | XX/XX/20XX | XX/XX/20XX |

8 – PRAZO:

Do dia **XX/XX/20XX** até o dia **XX/XX/20XX.**

9- ÓRGÃO FISCAL:

Unidade: DIACI-SEDIV – Serviço de Instrução e Fiscalização de Convênios da Dívida Ativa

Fiscal/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXX

Substituto/matrícula: XXXXXXXXXXXX

10 – ÓRGÃO TÉCNICO:

**10.1- ÓRGÃO TÉCNICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI):**

Unidade: **SEPLA (SGTEC-DESIS-DIPAS-SEPLA – Serviço de Planejamento e Gestão de Demandas)**

Técnico/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Substituto/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**10.2- ÓRGÃO TÉCNICO DE ARRECADAÇÃO:**

Unidade: **DIARR (SGPCF-DEGAR-DIARR- Divisão de Arrecadação do DEGAR)**

Técnica/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Substituta/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

11 – GESTOR DO CONVÊNIO/COORDENADOR DO PROJETO:

Unidade: **SGADM** – **Secretaria Geral de Administração**

**Gestor**/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Substituto**/matrícula: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**12 – ACOMPANHAMENTO:**

1) **Pelo Município:** Sr.XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

2) **Pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro**: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

13 – AGENTE ADMINISTRATIVO:

Serviço de Apoio Administrativo de Convênios e Parcerias / Secretaria-Geral de Contratos e Licitações (SGCOL/SECON).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do gestor Representante legal da instituição celebrante