**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO**

|  |
| --- |
| **RIGER – RELATÓRIO DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS** |
|  |
| **SECRETARIA-GERAL DE LOGÍSTICA (SGLOG)** |



|  |
| --- |
| **Ano: 202X** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Semestral** |  | **Anual** |

**ATENÇÃO!** Marque com um X uma das opções acima, conforme o período das informações: 1º semestre (consolida as informações do 1º semestre) ou anual (as informações do 1º semestre são acumuladas às do 2º semestre para fins de consolidação do ano vigente).

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados do Relatório** | |
| **Elaborado por:** | **XXXXXX** |
| **Aprovado por:** | **XXXXXX** |
| **Data de Emissão:** | **XX/XX/XX** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dados Referenciais da Unidade Emissora do RIGER** | |
| **Denominação:** | **Secretaria-Geral de Logística (SGLOG)** |
| **Telefone:** | **(21) 3133-7052/3133-7047** |
| **Link:** | https://www.tjrj.jus.br/web/guest/institucional/secretarias-gerais/sglog |
| **CNPJ:** | **28.538.734/0001-48** |
| **E-mail Geral:** | [sglog@tjrj.jus.br](mailto:sglog@tjrj.jus.br) |

**Sumário**

[1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL 7](#_Toc206161058)

[2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL 8](#_Toc206161059)

[**2.1. Objetivo** 8](#_Toc206161060)

[**2.2. Administração Superior** 8](#_Toc206161061)

[3. DEPARTAMENTOS 8](#_Toc206161062)

[**3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP** 8](#_Toc206161063)

[**3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG** 9](#_Toc206161064)

[**3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM** 10](#_Toc206161065)

[**3.4 - Departamento de Transportes - DETRA** 10](#_Toc206161066)

[4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG 11](#_Toc206161067)

[**4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015** 11](#_Toc206161068)

[**4.2 - Direcionadores Estratégicos:** 12](#_Toc206161069)

[**4.3 - Objetivos da Qualidade:** 13](#_Toc206161070)

[5. INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS 14](#_Toc206161071)

[**5.1. INDICADORES ESTRATEGICOS** 14](#_Toc206161072)

[**5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.** 15](#_Toc206161073)

[**5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro** 16](#_Toc206161074)

[**5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais** 16](#_Toc206161075)

[**5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período** 17](#_Toc206161076)

[**5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período** 17](#_Toc206161077)

[**5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços** 18](#_Toc206161078)

[**5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.** 18](#_Toc206161079)

[**5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.** 19](#_Toc206161080)

[**5.10 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.** 19](#_Toc206161081)

[**5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.** 20](#_Toc206161082)

[**5.12 - Mudanças e Remanejamentos** 21](#_Toc206161083)

[**5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação** 22](#_Toc206161084)

[**5.14 – Redução do consumo de papel** 22](#_Toc206161085)

[**5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)** 23](#_Toc206161086)

[**5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)** 23](#_Toc206161087)

[**5.17 – Produtividade de Projetos de layout** 24](#_Toc206161088)

[**5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção** 24](#_Toc206161089)

[**5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção** 25](#_Toc206161090)

[**5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo** 25](#_Toc206161091)

[**5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento** 26](#_Toc206161092)

[**5.22 – Nível de satisfação do cliente** 27](#_Toc206161093)

[**5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)** 27](#_Toc206161094)

[**5.24 – Aceite Layout** 28](#_Toc206161095)

[**5.25 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais** 28](#_Toc206161096)

[**5.26 – Percentual de Peso Expedido** 29](#_Toc206161097)

[**5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas** 29](#_Toc206161098)

[**5.28 – Percentual de Postagem de Cartas Simples** 30](#_Toc206161099)

[**5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)** 30](#_Toc206161100)

[**5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)** 31](#_Toc206161101)

[**5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)** 31](#_Toc206161102)

[**5.32 – Percentual de veículos com consumo regular** 32](#_Toc206161103)

[**5.33 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial** 32](#_Toc206161104)

[**5.34 – Percentual da frota indisponível – Capital** 33](#_Toc206161105)

[**5.35 – Percentual da frota indisponível - Comarca** 33](#_Toc206161106)

[**5.36 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro** 34](#_Toc206161107)

[**5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia** 34](#_Toc206161108)

[**5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros** 35](#_Toc206161109)

[**5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia** 35](#_Toc206161110)

[**5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador** 36](#_Toc206161111)

[**5.41 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ** 36](#_Toc206161112)

[**5.42 – Quantidade de infração por categoria** 37](#_Toc206161113)

[**5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas** 37](#_Toc206161114)

[**5.44 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante** 38](#_Toc206161115)

[**5.45– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário** 38](#_Toc206161116)

[6. Resíduos DEIOP 39](#_Toc206161117)

[**6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA** 39](#_Toc206161118)

[7. Consumo de água e energia–DEIOP 40](#_Toc206161119)

[**7.1 – Consumo de água** 40](#_Toc206161120)

[**7.2 – Consumo de energia** 40](#_Toc206161121)

[8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM 41](#_Toc206161122)

[**8.1 – Consumo de insumos de informática** 41](#_Toc206161123)

[**8.2 – Consumo de papel A4** 41](#_Toc206161124)

[9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas 41](#_Toc206161125)

[**9.1 – Logística reversa de cartuchos - DEPAM** 41](#_Toc206161126)

[**9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos - DEENG** 41](#_Toc206161127)

[**9.3 – Logística reversa de lâmpadas - DEENG** 41](#_Toc206161128)

[10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) 41](#_Toc206161129)

[11. Contratos 41](#_Toc206161130)

[**11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP** 41](#_Toc206161131)

[**11.2 – Situação contratual – DEIOP** 42](#_Toc206161132)

[**11.3 – Licitações em andamento - DEIOP** 42](#_Toc206161133)

[**11.4 – Permissões – DEIOP** 43](#_Toc206161134)

[**11.5 Tributos DEIOP** 43](#_Toc206161135)

[12. Construção e Reforma - DEENG 43](#_Toc206161136)

[**12.1 – Orçamento de Construção e Reforma** 43](#_Toc206161137)

[**12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)** 43](#_Toc206161138)

[13. Cotação e Pesquisa de Mercado 44](#_Toc206161139)

[**13.1 – Manutenção** 44](#_Toc206161140)

[**13.2 – Obras e Serviços de Engenharia** 45](#_Toc206161141)

[14. Projetos e obras em desenvolvimento 46](#_Toc206161142)

[**14.1** **Projetos em Andamento** 46](#_Toc206161143)

[**14.2** **Projetos Básicos em desenvolvimento** 46](#_Toc206161144)

[**14.3** **Obras/Serviços de Engenharia em andamento** 46](#_Toc206161145)

[**14.4** **CONTRATOS RESCINDIDOS** 46](#_Toc206161146)

[15. Obras e Aditivos- DEENG 47](#_Toc206161147)

[16. Projetos e obras concluídos - DEENG 47](#_Toc206161148)

[**16.1** **Projetos concluídos** 47](#_Toc206161149)

[**16.2** **Projetos Básicos concluídos** 47](#_Toc206161150)

[**16.3** **Obras/Serviços de Engenharia concluídos** 48](#_Toc206161151)

[17. SGLOG em Foco 48](#_Toc206161152)

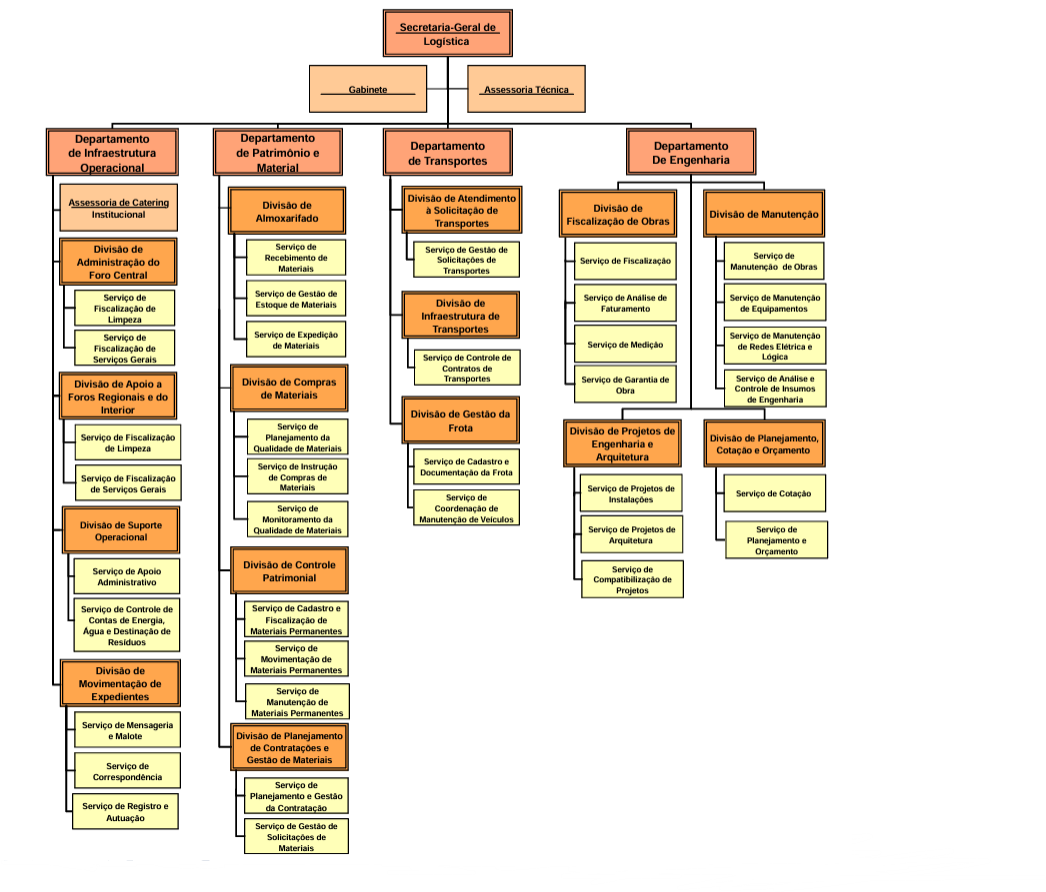
[18. Outras realizações da SGLOG 48](#_Toc206161153)

[**18.1 – Projetos Estratégicos** 48](#_Toc206161154)

[**18.2 – Projetos Estratégicos** 49](#_Toc206161155)

[19. PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS 50](#_Toc206161156)

# **1. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL**



# **2. ESTRUTURA DA SECRETARIA-GERAL**

## **2.1. Objetivo**

A Secretaria-Geral de Logística, diretamente subordinada à Presidência do Tribunal de Justiça, tem por objetivo prover os recursos de infraestrutura operacional, patrimonial, material, transportes e engenharia, para as unidades organizacionais do Poder Judiciário e dos Órgãos que prestam a jurisdição.

## **2.2. Administração Superior**

* **Secretário-Geral**: Bruno Coelho Silva
* **Gabinete - Assessora Chefe**: Daniela de Souza Ferraz Porto
* **Assessoria Técnica - Assessor Chefe**: Ricardo Siqueira de Paula
* **RD**: Flavia Martelotta Bittencourt Torres

# **3. DEPARTAMENTOS**

## **3.1 - Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP**

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) assessora a Secretaria-Geral de Logística nos assuntos pertinentes à infraestrutura operacional tendo como principais serviços:

* Coordenar, fiscalizar e atestar o serviço de recolhimento de resíduos sólidos;
* Controlar o Claviculário;
* Gerir e fiscalizar os termos de permissão/concessão de uso, cujo objeto seja a exploração das atividades de reprografia, lanchonete/cantina, restaurante e venda de livros;
* Coordenar, fiscalizar e atestar os serviços contratados de limpeza, zeladoria, recepção, locação de máquinas de reprografia e condução de elevadores;
* Coordenar, fiscalizar e atestar os serviços contratados de limpeza, zeladoria, recepção e condução de elevadores;
* Coordenar a tramitação de expedientes, correspondências e malotes;
* Protocolizar e autuar documentos administrativos;

O Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) compreende 1 assessoria e as seguintes Divisões:

* **ASCAT -** Assessoria De Catering Institucional
* **DIFOR -** Divisão de Administração do Foro Central
* **DIAFO -** Divisão de Apoio a Foros Regionais e do Interior
* **DISOP -** Divisão de Suporte Operacional
* **DIMEX-** Divisão de Movimentação de Expedientes

**Diretor:** Joel Beltrão Jarque

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro Nº 2 - sala 211 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010.  
Telefone: (21) 3133-7103

e-mail: [joeljarque@tjrj.jus.br](mailto:joeljarque@tjrj.jus.br)

## **3.2 - Departamento de Engenharia - DEENG**

O DEENG tem como principais atribuições: assessorar o Secretário-Geral nos assuntos pertinentes à engenharia e à arquitetura das instalações do Poder Judiciário, gerenciar e coordenar os processos de trabalhos referentes às obras e serviços pertinentes à engenharia e determinar a elaboração de projetos de engenharia, tanto básicos quanto executivos, bem como a requisição de material de sua competência, assinar formulários de ART e RRT representando o PJERJ e todos os demais documentos necessários à legalização e solicitação de serviços vinculados às obras deste Tribunal de Justiça perante os demais órgãos e prestadores de serviços públicos, fazer a triagem das solicitações de serviços de engenharia recebidos das unidades, submetendo-as à Administração além de auxiliar a Administração Superior na tomada de decisão sobre questões dos contratos de obras e de serviços de engenharia.

O Departamento de Engenharia compreende as seguintes divisões:

* **DIPEA -** Divisão de Projetos de Engenharia e Arquitetura
* **DIFOB -** Divisão de Fiscalização de Obras
* **DIMAN -** Divisão de Manutenção
* **DIPCO -** Divisão de Planejamento, Cotação e Orçamento

**Diretora:** Anizia Christina Leite Souza

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 2, sala 403 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010  
Telefones: (21) 3133-7251, 3133-7243 e 3133-7246.  
e-mail: [sglog.deeng@tjrj.jus.br](mailto:sglog.deeng@tjrj.jus.br)

**CENTRAL DE ATENDIMENTO:**  
- Atendimento às solicitações de serviços de engenharia: manutenções corretivas nas áreas civil, elétrica e mecânica, além de alterações de layout. - Horário de Atendimento: 08h às 19h.

Canais de comunicação:  
- Telefone: 3133-7300   
- Endereço eletrônico: [sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br](mailto:sglog.centraldeatendimento@tjrj.jus.br)

## **3.3 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM**

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) tem como função assessorar o Secretário-geral de Logística nos assuntos pertinentes a patrimônio e material, como: adquirir, receber, estocar, controlar, distribuir, movimentar, reparar, incorporar/desincorporar e monitorar a qualidade dos materiais de consumo e permanente adquiridos pelo Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro - PJERJ.

O Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM) compreende as seguintes Divisões:

* **DIALM -** Divisão de Almoxarifado
* **DICOM -** Divisão de Compras de Materiais
* **DIPAT -** Divisão de Controle Patrimonial
* **DIGEM -** Divisão de Planejamento de Contratações e Gestão de Materiais

**Diretora:** Sandra Maria Santos Gonçalves

Endereço: Centro Administrativo do Tribunal de Justiça - Praça XV de Novembro, nº 02 - Sala 101 - Centro - Rio de Janeiro - RJ - CEP: 20.010-010

Telefones: (21) 3133-7409 | 7410 | 7419 | 7422 | 7424| 7426

e-mail: [depam@tjrj.jus.br](mailto:depam@tjrj.jus.br)

## **3.4 - Departamento de Transportes - DETRA**

O Departamento de Transportes - DETRA tem como função coordenar as ações relativas à aquisição, cadastro, documentação, licenciamento, controle, utilização, locação, destinação ecologicamente segura e correta de resíduos sólidos e efluentes gerados pela unidade, seguro e manutenção da frota de veículos do TJERJ, bem como assessorar o Secretário Geral de Logística nos assuntos relativos a transportes

O Departamento de Transportes (DETRA) compreende as seguintes Divisões:

* **Divisão de Atendimento à Solicitação de Transportes;**
* **Divisão de Infraestrutura de Transportes;**
* **Divisão de Gestão da Frota.**

**Diretor**: Fábio Corrêa de Freitas

Endereço Sede Principal: Rua Ceará, 333, Pça da Bandeira, Rio de Janeiro/RJ CEP:20270-160.

Telefone: (21) 2206-8550 / 2206-8505

e-mail: [detra@tjrj.jus.br](mailto:detra@tjrj.jus.br) / [fabiocorrea@tjrj.jus.br](mailto:fabiocorrea@tjrj.jus.br)

# **4. SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE DA SGLOG**

## **4.1 - Certificação NBR ISO 9001:2015**

O Departamento de Infraestrutura Operacional (SGLOG/DEIOP) recebeu em **junho/2023**, após realização da auditoria, o **certificado de Sistema de Gestão da Qualidade da norma ABNT NBR ISO 9001:2015** para o seguinte escopo: **Gerenciar a Movimentação de Expedientes, Correspondências e Protocolo Administrativo.**



## **4.2 - Direcionadores Estratégicos:**

**Missão da SGLOG**

Prover e gerenciar de forma integrada, os recursos de logística para que as unidades organizacionais do PJERJ realizem a prestação jurisdicional.

**Visão de Futuro da SGLOG**

Até 2026, atender as demandas dos usuários com base em indicadores gerenciais.

**Valores do PJERJ** (Os valores da SGLOG, bem como os do DEIOP, são os mesmos do PJERJ)

* Ética;
* Probidade;
* Transparência;
* Integridade;
* Acesso à justiça;
* Celeridade;
* Responsabilidade social e ambiental;
* Imparcialidade;
* Efetividade;
* Modernidade.

**Política da Qualidade do PJERJ**

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a Instituição a alcançar seus objetivos.

## **4.3 - Objetivos da Qualidade:**

|  |
| --- |
| Objetivo da qualidade |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Macrodesafio: ESTRUTURA PREDIAL, LOGÍSTICA E DE SEGURANÇA | | | | | |
| Objetivo Estratégico: Aprimoramento logístico do PJERJ – Departamento de Infraestrutura Operacional - DEIOP | | | | | | |
| Objetivo da Qualidade | **Indicador** | **U.O.** | **Situação Anterior** | **Meta** | **Período de Realização** | |
| DEVOLUÇÃO ELETRÔNICA DOS AR (Avisos de Recebimento) RELATIVOS ÀS POSTAGENS EFETUADAS PELO SECOR – Serviço de Correspondência | RELATÓRIO DO QUANTITATIVO DE AR (Avisos de Recebimento) DEVOLVIDOS ELETRONICAMENTE | DIMEX/ SECOR | DEVOLUÇÃO DOS AR (Avisos de Recebimento) INTEGRALMENTE EM MEIO FÍSICO | ATENDER TODAS AS UNIDADES JUDICIÁRIAS DO COMPLEXO DO FÓRUM CENTRAL | xxx a xxx | |



**Análise geral: XXXXXXX**

**Outras informações sobre os objetivos da qualidade: XXXXXXX**

# **5.** **INDICADORES E MÉTRICAS INSTITUCIONAIS**

## **5.1. INDICADORES ESTRATEGICOS**

**5.1.1 – Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ**

|  |
| --- |
| Índice de Bens Permanentes Inventariados nas Unidades Patrimoniais do PJERJ |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Patrimônio e Material | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

**5.1.2 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas**

|  |
| --- |
| Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

**5.1.3 - Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade**

|  |
| --- |
| Percentual do Orçamento Disponibilizado Para Obras E Serviços de Engenharia Aplicado Em Ações de Sustentabilidade |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.2 – Percentual de adimplência da entrega de materiais no prazo.**

|  |
| --- |
| Percentual de Adimplência da Entrega de Materiais no Prazo |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Patrimônio e Material | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.3 – Percentual de Itens Codificados Sem Erro**

|  |
| --- |
| Percentual de Itens Codificados Sem Erro |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Patrimônio e Material | |
| Gráfico | **Análise Geral** |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.4 – Prazo Para Codificação de Materiais**

|  |
| --- |
| Prazo Para Codificação de Materiais |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.5 – Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período**

|  |
| --- |
| Percentual de processos administrativos de desincorporação por doação que tramitaram no SECAM - Baixa no período |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.6 – Percentual de bens emplaquetados no período**

|  |
| --- |
| Percentual de bens emplaquetados no período |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.7 – Monitoramento dos prazos das ordens de serviços**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos das ordens de serviços |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.8 – Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos das manutenções dos bens encaminhados pelo SEMOP às oficinas e a ele devolvidos. |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.9 – Monitoramento dos prazos de retirada de bens.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos de retirada de bens |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.10 – Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens.**

|  |
| --- |
| Monitoramento dos prazos de redistribuição de bens |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.11 – Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças.**

|  |
| --- |
| Nível de satisfação dos serviços prestados pela Empresa contratada para executar remanejamentos e mudanças |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Processo SEI | U.O. Demandante | Descrição |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.12 - Mudanças e Remanejamentos**

|  |
| --- |
| RELATÓRIO MENSAL SEMOP-MUDANÇA |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TABELA** | | | | | | | | | | | | |
|  | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez |
| Remanejamentos Internos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mudança de Foros |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Mudança Serventia/Gabinete |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serviços Diversos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Serviços Cancelados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total de Serviços realizados |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |



## **5.13 – Redistribuição de bens permanentes, mobiliários usados e em bom estado de conservação**

|  |
| --- |
| REDISTRIBUIÇÃO DE BENS PERMANENTES, MOBILIÁRIOS USADOS E EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.14 – Redução do consumo de papel**

|  |
| --- |
| Redução do consumo de papel |

|  |
| --- |
| Departamento de Patrimônio e Material |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.15 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma)**

|  |
| --- |
| Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Readequação e Reforma) |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.16 – Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra)**

|  |
| --- |
| Variação de custo licitado nas obras do PJERJ (Construção e Compra) |

|  |
| --- |
| Departamento de Engenharia |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.17 – Produtividade de Projetos de layout**

|  |
| --- |
| Produtividade de Projetos de layout |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia | |
| Gráfico | **Análise Geral** |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.18 – Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção**

|  |
| --- |
| Ordem de Serviços - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departamento de Engenharia -DIMAN | | |
| Unidade Organizacional | **Permanecem abertas** | **Fechadas** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



## **5.19 – Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção**

|  |
| --- |
| Ordem de Compras - Solicitações no Sistema dedicado à Gestão de Manutenção |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Engenharia - DIMAN | |
| Unidade Organizacional | **Realizadas no Xº Semestre de 202X** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| GRAFICO |



## **5.20 – Processos de pagamento tramitados no prazo**

|  |
| --- |
| Processos de Pagamento Tramitados no Prazo |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional | |
|  | **DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR** |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.21 – Tempo de tramitação de processos de pagamento**

|  |
| --- |
| Tempo de Tramitação de Processos de Pagamento |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |
| --- |
| DIVISÃO DE APOIO A FOROS REGIONAIS E DO INTERIOR |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.22 – Nível de satisfação do cliente**

|  |
| --- |
| Nível de Satisfação do Cliente |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional – (DIFOR-SELIM) |
| DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.23 – Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata)**

|  |
| --- |
| Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata) |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |
| DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.24 – Aceite Layout**

|  |
| --- |
| Tempo médio de atendimento (solicitações de conservação de limpeza imediata) |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional | |
|  | **DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DO FORO CENTRAL** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LAYOUT DIFOR | | | |
| MÊS | **QUANTIDADE RECEBIDA** | | **QUANTIDADE FINALIZADA** |
| Gráfico | | Análise Geral | |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium | |  | |

## **5.25 – Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais**

|  |
| --- |
| Índice de Qualidade na Remessa de Expedientes pelas Unidades Organizacionais |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.26 – Percentual de Peso Expedido**

|  |
| --- |
| Percentual de Peso Expedido |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.27 – Percentual de Postagem de Cartas Registradas**

|  |
| --- |
| Percentual de Postagem de Cartas Registradas |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.28 – Percentual de Postagem de Cartas Simples**

|  |
| --- |
| Percentual de Postagem de Cartas Simples |

|  |
| --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.29 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das comarcas da Capital e do Interior – veículos utilitários leves (Doblô, Kombi e Saveiro) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.30 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior – veículos pesados (caminhões e ônibus) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.31 – Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage)**

|  |
| --- |
| Consumo de combustível dos veículos de serviço das Comarcas da Capital e do Interior - veículos leves (gol e Voyage) |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.32 – Percentual de veículos com consumo regular**

|  |
| --- |
| Percentual de veículos com consumo regular |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.33 – Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial**

|  |
| --- |
| Quantidade média de dias de gastos na manutenção de cada veículo oficial |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.34 – Percentual da frota indisponível – Capital**

|  |
| --- |
| Percentual da frota indisponível Capital |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.35 – Percentual da frota indisponível - Comarca**

|  |
| --- |
| Percentual da frota indisponível Comarca |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.36 – Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro**

|  |
| --- |
| Tempo de indisponibilidade do veículo aguardando reparos por sinistro |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.37 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com pagamento de franquia |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.38 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com atendimento a terceiros |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.39 – Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros que utilizaram a seguradora do TJRJ com isenção de franquia |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.40 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ ressarcidos pelo causador |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.41 – Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ**

|  |
| --- |
| Quantidade de sinistros recuperados pela oficina do TJRJ absorvido pelo TJRJ |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.42 – Quantidade de infração por categoria**

|  |
| --- |
| Quantidade de infração por categoria |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.43 – Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte não atendidas |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.44 – Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte canceladas pelo solicitante |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

## **5.45– Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário**

|  |
| --- |
| Percentual de Solicitação de Transporte não executadas por falta de comparecimento do usuário |

|  |
| --- |
| Departamento de Transportes |

|  |  |
| --- | --- |
| Gráfico | Análise Geral |

|  |  |
| --- | --- |
| Vetor de gráfico, design de vetor preto e branco de ícone gráfico de  análise | Vetor Premium |  |

# **6. Resíduos DEIOP**

XXXX



## **6.1 - Logística reversa de baterias chumbo-ácido – Departamento de Transportes - DETRA**

XXXX



# **7. Consumo de água e energia–DEIOP**

XXXXXXO

## **7.1 – Consumo de água**

XXXXXXO



## **7.2 – Consumo de energia**

XXXXXX



# **8. Consumo de insumos de informática e papel A4 - Departamento de Patrimônio e Material - DEPAM**

## **8.1 – Consumo de insumos de informática**

XXXXXX

## **8.2 – Consumo de papel A4**

XXXXXX

# **9. Logística reversa de cartuchos, cabos lógicos e elétricos e lâmpadas**

## **9.1 – Logística reversa de cartuchos - DEPAM**

XXXXXX

## **9.2 – Logística reversa de cabos lógicos e elétricos - DEENG**

XXXXXX

## **9.3 – Logística reversa de lâmpadas - DEENG**

XXXXXX

# **10. Guia Verde - Departamento de Patrimônio e Material (DEPAM)**

XXXXXX

# **11. Contratos**

## **11.1 – Valores dos Contratos em Execução - DEIOP**

XXXXXX



## **11.2 – Situação contratual – DEIOP**



## **11.3 – Licitações em andamento - DEIOP**

|  |
| --- |
| Licitações em andamento (novas licitações) |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de Infraestrutura Operacional (DEIOP) | |
| OBJETO | **CONTRATADA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

XXXXXXXX

## **11.4 – Permissões – DEIOP**

XXXXXXXX

## **11.5 Tributos DEIOP**

XXXXXXXX

# **12. Construção e Reforma - DEENG**

## **12.1 – Orçamento de Construção e Reforma**



## **12.2 – Área Construída x Área Útil (m²)**



# **13. Cotação e Pesquisa de Mercado**

## **13.1 – Manutenção**

XXXXXXXX







## **13.2 – Obras e Serviços de Engenharia**



# **14. Projetos e obras em desenvolvimento**

## **Projetos em Andamento**

* **SGLOG-DIPEA**

|  |
| --- |
| Projetos em Desenvolvimento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) | | |
| Processo SEI | Descrição | status |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **Projetos Básicos em desenvolvimento**

* **SGLOG-DIPCO**

|  |
| --- |
| Projetos Básicos em Desenvolvimento |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) | | |
| Processo SEI | Descrição | status |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## **Obras/Serviços de Engenharia em andamento**

* **SGLOG-DIFOB**

**XXX**

## **CONTRATOS RESCINDIDOS**

XXX

# **15. Obras e Aditivos- DEENG**

* **SGLOG-DIPCO**



# **16. Projetos e obras concluídos - DEENG**

## **Projetos concluídos**

* **SGLOG-DIPEA**

|  |
| --- |
| Projetos Concluídos |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) | |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |

## **Projetos Básicos concluídos**

* **SGLOG-DIPCO**



## **Obras/Serviços de Engenharia concluídos**

* **SGLOG-DIFOB**

**XXXXXXXXX**

* **SGLOG-DIMAN**

|  |
| --- |
| Obras de manutenção concluídas |

|  |  |
| --- | --- |
| Departamento de engenharia (DEENG) | |
| Processo SEI | Descrição |
|  |  |
|  |  |

# **17. SGLOG em Foco**

XXXXXXX

# **18. Outras realizações da SGLOG**

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**

## **18.1 – Projetos Estratégicos**

XXXXXXX

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx
* **Unidade Organizacional (XXXXX)**
* xxxxxxx
* xxxxxxx

## **18.2 – Projetos Estratégicos**

* **Unidade Organizacional (XXXXX)**

Xxxxxx

# **19.** **PLANILHAS DE INDICADORES ESTRATÉGICOS**

**Percentual do Orçamento Disponibilizado para Obras e Reformas Aplicadas em Unidades do 1º Grau, 2º Grau e Unidades Administrativas**

