

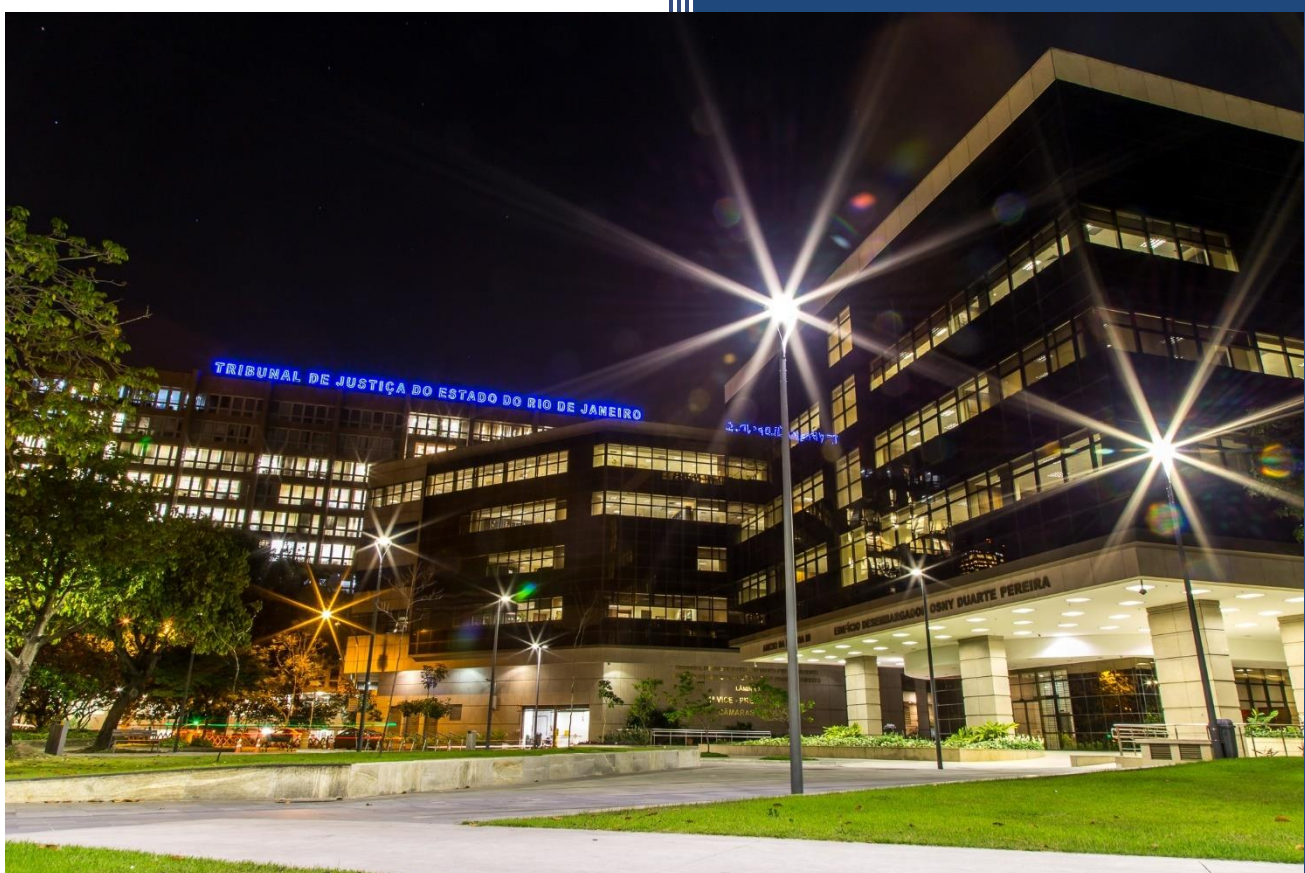


PODER JUDICIÁRIO
ESTADO DO RIO DE JANEIRO

PDTIC

2025/2026

Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação



SGTEC

Secretaria-Geral
de Tecnologia da Informação

Data: 31/03/2025
Versão: 1.0



Presidente

Desembargador Ricardo Couto de Castro

Corregedor-Geral da Justiça

Desembargador Claudio Brandão de Oliveira

1º Vice-Presidente

Desembargadora Suely Lopes Magalhães

2º Vice-Presidente

Desembargadora Maria Angélica Guimarães Guerra Guedes

3º Vice-Presidente

Desembargador Heleno Ribeiro Pereira Nunes

Secretário-Geral de Tecnologia da Informação

Daniel de Lima Haab

Assessores da Área de TIC

Sra. Renata Brício Vianna

Sra. Aline Viana Magalhães

Sr. Matheus de Alencar e Miranda

Sra. Virna Pery Amorim

Sr. Bruno Brasil Soares

Sr. Luiz Claudio de Azevedo Chaves

Sr. Thomaz Gaio Santos Soriano

Sra. Sílvia Maria Saggiorato

Sr. Guilherme Rukuiza Czekay

Sr. Erick Roberto Huguenin da Silveira Gomes

Diretores de Departamentos da SGTEC e DESEG

Sr. Sidney Aloisio Ferreira Pryor, Diretor (SGTEC/DETIC)

Sr. Flávio José Vasquez Maceira, Diretor (SGTEC/DESAD)

Sra. Barbara Ramos Faria, Diretora (SGTEC/DEATE)

Sr. André Amaral Gurgel Monteiro de Barros, Diretor (SGTEC/DEGET)

Sr. Rafael dos Santos Alves, Diretor (SGTEC/DEJUD)

Sra. Aline Cabral Muniz (GABPRES/DESEG)

Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação - CGTIC

Desembargador Marcos André Chut

Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão

Dr. Marcelo Rubioli

Dr. Marcelo Oliveira da Silva

Dr. João Luiz Ferraz de Oliveira Lima

Dr. Alberto Republicano de Macedo Júnior

Dr.^a Críscia Curty de Freitas Lopes

Comitê Gestor de Segurança da Informação - CGSI

Desembargador Marcos André Chut

Dr. Gabriel de Oliveira Zéfiro

Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão

Dr. Antônio Aurélio Abi-Ramia Duarte

Dr. Leonardo Rodrigues da Silva Picanço

Dr. Marcelo Oliveira da Silva

Dr.^a Críscia Curty de Freitas Lopes

Comitê Gestor de Proteção de Dados Pessoais – CGPDP

Desembargador Marcos André Chut

Dr. João Felipe Nunes Ferreira Mourão

Dr. Marcelo Oliveira da Silva

Dr. Felipe Pinelli Pedalino Costa

Dr.^a Daniela Bandeira de Freitas

Dr. João Luiz Ferraz de Oliveira Lima



Dr. Ricardo Lafayette Campos

Elaboração de Conteúdo

Departamento de Gestão e Governança de TIC - DEGET

Equipe de Elaboração do Documento

João Marcelo Romano

Leandro José Soares



SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO.....	5
2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SGTEC.....	6
3. METODOLOGIA.....	9
4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES	11
4.1. ENTIC-JUD 2021-2026	11
4.2. PLANO ESTRATÉGICO DO PJERJ SEXÊNIO 2021-2026	12
4. ESTRATÉGIA DE TIC DO TJRJ	15
5. MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES.....	16
6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC 2025/2026	18
7. RESULTADOS-CHAVE OU "KEY RESULTS"	20
8. DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO - INICIATIVAS.....	25
9. MONITORAMENTO E EXECUÇÃO DO PDTIC	40
10. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	41

1. INTRODUÇÃO

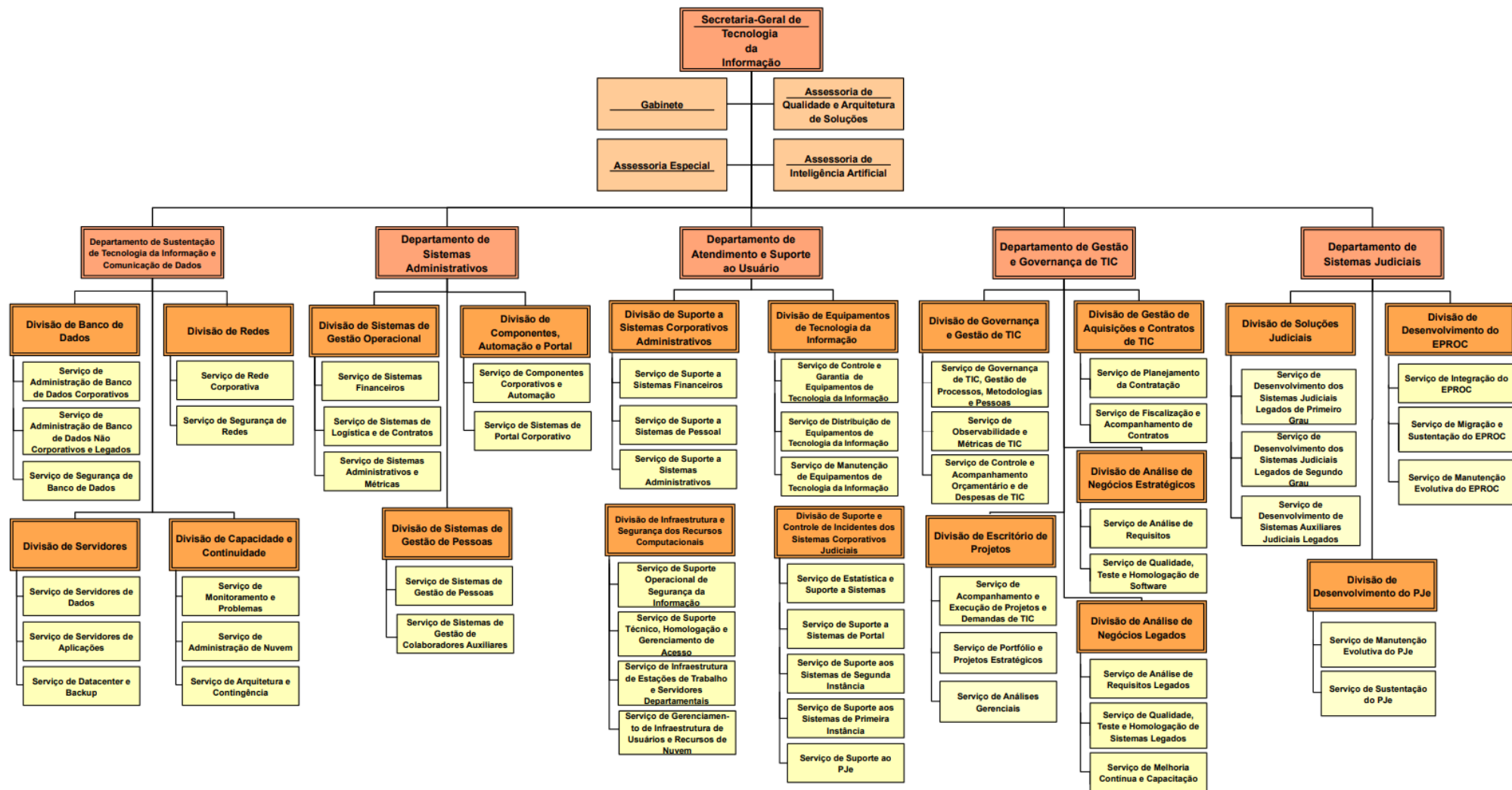
O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) é um instrumento estratégico e tático para a Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (SGTEC), determinado pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) no artigo 42 da Resolução nº 370 de 28 de janeiro de 2021.

Este documento tem o objetivo de apresentar as diretrizes, as políticas e os normativos que orientam a área de TIC, estabelecendo o alinhamento à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) e ao Plano Estratégico Institucional do TJERJ. Ele observa a missão, a visão e os valores institucionais do tribunal e proporciona um direcionamento de forma clara e objetiva para os esforços das equipes da SGTEC durante o período de vigência do plano.

A SGTEC utiliza o PDTIC para monitorar e avaliar com maior precisão a gestão de TIC do TJERJ, promovendo eventuais ajustes de planejamento, quando necessário.

Dessa forma, o PDTIC está alinhado ao Plano Estratégico do TJRJ 2021-2026, instituído pela Resolução TJ/OE nº 12/2021, e à Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD) 2021-2026, instituída pela Resolução CNJ nº 370/2021.

2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA SGTEC



A Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação tem por missão propiciar às unidades organizacionais do Poder Judiciário os recursos tecnológicos, os sistemas de informação e os serviços necessários à informatização de seus processos de gestão e operação, incumbindo-lhe, especialmente:

a) propor ao órgão colegiado de Governança de Tecnologia da Informação as diretrizes e prioridades estratégicas relacionadas à informatização das unidades organizacionais e dos processos de gestão e operação;

b) elaborar o plano diretor de tecnologia da informação para o Poder Judiciário, a partir de diretrizes e prioridades estratégicas homologadas pelo órgão colegiado de Governança de Tecnologia da Informação;

c) promover a realização de estudos voltados à prospecção de novas tecnologias, métodos e ferramentas para apoio ao processo de informatização do Poder Judiciário;

d) buscar soluções inovadoras de Tecnologia da Informação que contribuam para a melhoria da qualidade e agilidade da prestação jurisdicional;

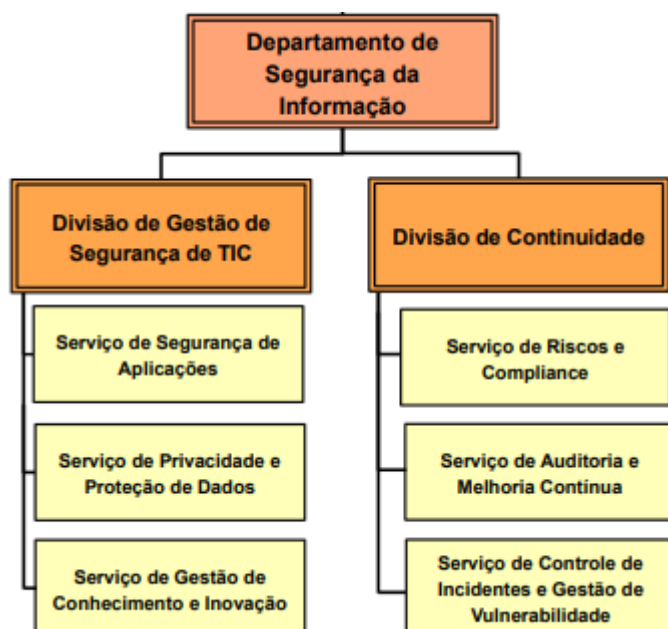
e) estimular e coordenar o relacionamento com unidades de informatização de outros Tribunais, do Poder Executivo Estadual, do Ministério Público e de outras entidades externas, no sentido da integração entre bases de dados e sistemas de informação.

São unidades da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação:

- Gabinete - GBTEC
- Assessoria Especial - ASESP
- Assessoria de Qualidade e Arquitetura de Soluções - ASARQ
- Assessoria de Inteligência Artificial - ASSIA
- Departamento de Gestão e Governança de TIC - DEGET
- Departamento de Sustentação de Tecnologia da Informação e Comunicação de Dados - DETIC
- Departamento de Sistemas Administrativos - DESAD
- Departamento de Sistemas Judiciais - DEJUD
- Departamento de Atendimento e Suporte ao Usuário – DEATE

A área de Segurança da Informação, vinculada à TIC, é coordenada pelo Departamento de Segurança da Informação (DESEG), que está subordinado ao Gabinete da Presidência. O DESEG atua integrando todos os setores e recursos da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação e interage com as demais unidades organizacionais que compõem o Comitê de Governança de Segurança da Informação (CGSI) do PJERJ, atuando na prevenção e resolução de incidentes.

A seguir, apresenta-se o organograma do DESEG:



3. METODOLOGIA

A elaboração do PDTIC 2025/2026 adotou a metodologia Objectives and Key Results (OKR – Objetivos e Resultados-Chave, em tradução livre) como base para sua construção.

A metodologia OKR busca gerenciar objetivos e resultados de forma simplificada, colaborativa e alinhada às estratégias organizacionais. Seu propósito é impulsionar e motivar os colaboradores, incentivando seu crescimento pessoal e profissional enquanto contribuem para o desenvolvimento contínuo da organização.

A estrutura do OKR é composta por duas partes: uma qualitativa, formada pelos objetivos, e outra quantitativa, representada pelos resultados-chave. Enquanto se definem metas inspiradoras, também são estabelecidas métricas que evidenciem seu atingimento. O método destaca o engajamento e, por isso, além do desenvolvimento colaborativo, é comum definir ações que garantam a cadência dos trabalhos, promovendo o envolvimento de todos e assegurando que estejam constantemente cientes do que se busca atingir.

Os objetivos de nível estratégico geralmente são pautados por uma visão de longo prazo. No contexto das áreas de Tecnologia da Informação e Comunicação, onde as mudanças ocorrem rapidamente, utilizam-se ciclos anuais ou bienais para a definição de estratégias. Já nos níveis tático e operacional, a visão é de médio e curto prazos, considerando a aplicação de metodologias ágeis de gestão. Dessa forma, o estabelecimento de ciclos mensais, trimestrais, semestrais ou anuais para avaliação dos OKRs promove benefícios no gerenciamento, no alcance, na mensuração e na evolução de metas amplas.

Os resultados-chave dizem respeito às formas de demonstrar o atingimento dos objetivos previamente definidos — ou seja, relacionam-se diretamente ao que se pretende atingir e possuem caráter quantitativo. Devem ser realistas, mensuráveis, temporais e verificáveis.

Assim, definida a aplicação da metodologia, iniciou-se o processo de diagnóstico junto aos diretores e ao Secretário-Geral, com o objetivo de identificar as principais diretrizes estratégicas que deveriam constar neste plano para a gestão 2025/2026.

Para complementar a visão dos diretores e promover o alinhamento estratégico do PDTIC, o Departamento de Gestão e Governança de TIC (DEGET) levantou as ações estratégicas ainda não executadas pela SGTEC, presentes nos seguintes instrumentos:

- ENTICJUD 2021/2026 (Resolução nº 370 do CNJ);
- Plano Estratégico do PJERJ Sexênio 2021/2026;
- Plano de Transformação Digital;
- Plano de Gestão de Riscos de TIC;
- Plano de Contratações de TIC 2025;
- Portifólio de Projetos Estratégicos do PJERJ;
- Critérios do IGOVTIC-JUD – Índice de Governança de TIC do Poder Judiciário;

Ainda, promoveu-se uma análise em relação ao PDTIC-2023/2024, bem como foram levantadas as lições aprendidas. Por fim, conduziu-se uma avaliação com os colaboradores da SGTEC para identificar pontos fortes e fracos, bem como oportunidades e ameaças, a partir de uma perspectiva interna da Secretaria.

De posse desse conjunto de informações, os itens foram classificados em sete áreas: i) governança de TIC; ii) orçamento e aquisições; iii) projetos; iv) processos; v) entrega de valor via serviços de TIC; vi) infraestrutura (sustentação de TIC) e vii) segurança da informação e proteção de dados.

Em seguida, os objetivos identificados foram separados de possíveis iniciativas e projetos, apresentando-os novamente aos Diretores da SGTEC para priorização. A partir dessa priorização, foram definidos os objetivos estratégicos que deveriam compor este Plano Diretor, de modo que estivessem alinhados às demandas estratégicas dirigidas à SGTEC.

Para definir os resultados-chave (KRs), foram realizadas oficinas com os gestores envolvidos nestes objetivos, nas quais se levantaram possibilidades de KRs para atender aos objetivos estratégicos.

Ao final, chegou-se a um total de 07 objetivos estratégicos medidos por meio de 44 resultados-chave.

4. PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

As necessidades das partes interessadas nos serviços ofertados pela SGTEC - usuários internos, usuários externos, stakeholders, dentre outros - orientam os objetivos definidos neste Plano Diretor. Além disso, esses objetivos também seguem as diretrizes apresentadas a seguir:

4.1. ENTIC-JUD 2021-2026

A Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação do Poder Judiciário (ENTIC-JUD), estabelecida pela Resolução CNJ nº 370/2021, observa o macro desafio “Fortalecimento da estratégia nacional de TIC e de proteção de dados”.

Segue o detalhamento dos objetivos do ENTIC-JUD em cada perspectiva:

Perspectiva Sociedade	
Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Descrição do Objetivo
OE 01 - Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário	Atuar na melhoria e no incremento da qualidade dos atendimentos e da experiência dos serviços ofertados aos usuários do Poder Judiciário, seja de forma presencial ou virtual.
OE 02 - Promover Transformação Digital	Promover o aperfeiçoamento dos resultados utilizando as ferramentas tecnológicas disruptivas de transformação digital com o objetivo de otimizar os recursos humanos e aprimorar a eficácia na execução dos recursos financeiros, seguindo o princípio da economicidade processual e a satisfação dos usuários.
Perspectiva Aprendizado e Crescimento	
Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Descrição do Objetivo
OE 03 - Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores	Melhorar o desempenho e o cumprimento de metas, considerando a importância em aperfeiçoar o reconhecimento dos profissionais da TI do Poder Judiciário por meio da Gestão de Competência Institucional.
OE 04 - Buscar a Inovação de Forma Colaborativa	Potencializar a relação entre colaboração e inovação com vistas à evolução e expansão da maturidade de TIC Poder Judiciário de modo a oferecer a desburocratização dos serviços e agregar valor aos usuários.
Perspectiva Processos Internos	
Objetivo Estratégico ENTIC-JUD	Descrição do Objetivo
OE 05 - Aperfeiçoar a Governança e a Gestão	Consolidar os processos, regulamentações e leis no âmbito da administração do Poder Judiciário visando aprimorar a Governança, Gestão e cumprimento das metas e objetivos estabelecidos coletivamente.
OE 06 - Aprimorar as Aquisições e Contratações	Aperfeiçoar a utilização de métodos, processos e ferramentas que proporcionem a melhoria nas aquisições e contratações de TIC, em busca de otimizar os recursos do Poder Judiciário.

OE 07 - Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados	Melhorar os avanços voltados para a Segurança da Informação e dados pessoais frente aos mais diversos desafios, fazendo-se valer principalmente das vantagens oriundas da utilização de Inteligência Artificial e demais soluções disruptivas de TIC.
OE 08 - Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas	Aprimorar e incrementar todo aparato responsável por gerenciar os serviços de TIC do Poder Judiciário, principalmente nas iniciativas voltadas para Infraestrutura e Soluções Corporativas.

4.2. PLANO ESTRATÉGICO DO PJERJ SEXÊNIO 2021-2026

O Plano Estratégico do Poder Judiciário do Rio de Janeiro para o sexênio 2021 – 2026, foi aprovado pela Resolução TJ/OE nº 12/2021. Além disso, a Resolução TJ/OE nº 11/2021 institui diretrizes para o Planejamento Estratégico. São elementos do Planejamento Estratégico:

MISSÃO

Resolver os conflitos de interesses em tempo adequado à sua natureza, visando à pacificação social e efetividade de suas decisões.

VISÃO

Até 2026, tornar-se o tribunal mais produtivo entre os tribunais de grande porte.

VALORES

- Ética; Probidade; Transparência; Integridade; Acesso à Justiça; Celeridade; Responsabilidade social e ambiental; Imparcialidade; Efetividade; Modernidade.

POLÍTICA DE QUALIDADE

Prestar jurisdição e apoio à solução de conflitos mediante a valorização de magistrados e servidores, implementando práticas de gestão que impulsionem a instituição a alcançar seus objetivos.

MACRODESAFIOS E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DO PJRJ

Perspectiva Sociedade	
Macrodesafio	Objetivo Estratégico
Garantia dos Direitos Fundamentais	• Promoção da garantia dos direitos fundamentais; • Promoção da garantia dos direitos das minorias e a inclusão social.
Fortalecimento da Relação do Judiciário com a Sociedade	• Promoção de parcerias com a sociedade civil
Prevenção de Litígios e Adoção de Soluções Consensuais Para Resolução dos Conflitos	• Incremento da adoção de meios alternativos de composição de litígios.
Perspectiva Processos Internos	
Macrodesafio	Objetivo Estratégico
Agilidade e Produtividade na Prestação Jurisdicional	• Aprimoramento e priorização das atividades de 1º grau • Aprimoramento de mecanismos de celeridade jurisdicional; • Fortalecimento da fiscalização e da gestão jurisdicional; • Priorização da fase de execução processual e das execuções fiscais.
Consolidação do Sistema de Precedentes Obrigatórios	• Priorização do julgamento de casos análogos; • Redução dos processos de litigância serial.
Aperfeiçoamento da Gestão e da Governança Judiciária	• Aprimoramento da comunicação interna; • Garantia do alinhamento estratégico e da governança institucional; • Simplificação dos processos internos e adoção de práticas de gestão.
Políticas de Inclusão e Equidade	• Incentivo às medidas de promoção da igualdade de gênero no TJRJ, especialmente em relação à participação feminina.
Aperfeiçoamento da Gestão da Justiça Criminal	• Promoção da aplicação de penas e medidas alternativas; • Aperfeiçoamento de rotinas cartorárias; • Aprimoramento do sistema carcerário.

Promoção de Mecanismos de Controle e Transparência	• Enfrentamento à corrupção e à improbidade administrativas; • Fortalecimento do compliance institucional e da transparência; • Aprimoramento das políticas de controle interno.
Perspectiva Aprendizado e Crescimento	
Macrodesafio	Objetivo Estratégico
Aperfeiçoamento do Conhecimento Institucional	• Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais; • Aprimoramento da gestão do conhecimento institucional.
Promoção da Sustentabilidade	• Gestão sustentável ambiental, de contratações e de documentos.
Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção de Dados	• Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas; • Aprimoramento da Governança de TIC • Promoção da proteção de dados organizacionais.
Aperfeiçoamento da Política de Dados e Informações Institucionais	• Aprimoramento da estrutura de dados como mecanismo de efetividade jurisdicional.
Perspectiva Recursos	
Macrodesafio	Objetivo Estratégico
Gestão de Pessoas	• Valorização dos Magistrados e da carreira da Magistratura; • Valorização dos Servidores e da carreira de Serventuário da Justiça.
Orçamento e Finanças	• Melhoria dos resultados da aplicação de recursos públicos; • Aprimoramento da fiscalização e do controle de gastos públicos no TJRJ.
Infraestrutura, Logística e Segurança	• Aprimoramento da segurança aos Magistrados, servidores e edificações; • Aprimoramento da Infraestrutura institucional; • Aprimoramento da logística institucional.

Tecnologia da Informação	• Aprimoramento da infraestrutura de TI e dos equipamentos; • Ampliação do acesso à tecnologia.
--------------------------	---

4. ESTRATÉGIA DE TIC DO TJRJ

A estratégia de TIC é orientada pela missão, visão, valores e objetivos do PJERJ, devidamente expressos em seu Plano Estratégico. Além disso, as necessidades estratégicas de TIC são alinhadas à ENTIC-JUD, garantindo o nivelamento com os demais órgãos do Poder Judiciário.

Na metodologia OKR, os objetivos podem ser definidos como fatores que motivam ações voltadas ao crescimento. Possuem caráter qualitativo e devem estar baseados em estratégia, visão e missão institucionais. Dessa forma, estão intimamente ligados ao significado, propósito e inspiração a serem perseguidos pelos indivíduos no âmbito da organização ou da secretaria.

Uma vez definidos os direcionadores, o Departamento de Gestão de Governança de TIC (DEGET) elabora a minuta do Plano Diretor de TIC (PDTIC) em conjunto com as outras unidades da SGTEC, no qual são declarados os objetivos estratégicos prioritários para o período de sua vigência, que coincide com o mandato bienal de cada gestão do Tribunal. Em seguida, a minuta do PDTIC segue para avaliação, revisão e ajustes da Assessoria Especial da SGTEC (ASESP). Após aprovado, o documento é encaminhado para avaliação do Comitê de Governança de Tecnologia da Informação e Comunicação (CGTIC), na qualidade de responsável conjunto pelo direcionamento estratégico de TIC do Tribunal.

Com a aprovação da versão final da minuta, providencia-se o encaminhamento, pelo CGTIC, à Presidência para aprovação e publicação formal do PDTIC.

5. MATRIZ DE PAPÉIS E RESPONSABILIDADES

Atividade	Periodicidade*	Responsável
Elaborar o PDTIC	Bienal	SGTEC-DEGET SGTEC-UNIDADES
Revisar e sugerir adequações ao PDTIC	Sempre que necessário	SGTEC-ASESP SGTEC CGTIC
Encaminhar PDTIC para a Presidência	Primeira versão e versões seguintes em caso de alteração de objetivos estratégicos de TIC	CGTIC
Aprovar PDTIC	Primeira versão e versões seguintes em caso de alteração de objetivos estratégicos de TIC	Presidência
Monitorar objetivos estratégicos do PDTIC	Mensal	CGTIC
Monitorar e revisar as iniciativas e KRs	Mensal	SGTEC-DEGET SGTEC-UNIDADES

A estratégia de TIC observará o disposto nos seguintes planos:

- **Plano de Trabalho da ENTIC-JUD (PTE):** publicado no portal CNJ (<https://connect.cnj.jus.br/>);
- **Plano de Capacitação de TIC:** tem como objetivo servir de referência às ações de treinamentos e aperfeiçoamentos dos servidores da SGTEC.
- **Plano de Contratações de TIC:** contempla o planejamento de bens, serviços e soluções de TIC para a instituição;
- **Plano de Continuidade de Negócios*:** estabelece as estratégias e planos de ações que garantem o funcionamento dos serviços essenciais quando na ocorrência de falhas ou materialização de eventos de riscos;
- **Plano de Gestão de Riscos de TIC*:** contempla a gestão dos principais riscos que envolvem a área de TIC, alinhado ao plano institucional de gestão de riscos, objetivando mitigar as ameaças mapeadas para atuar de forma preditiva e preventiva às possíveis incertezas.
- **Plano de Transformação Digital:** contempla ações relacionadas à transformação

digital de serviços; à integração de canais digitais; à interoperabilidade de sistemas; e a estratégias de monitoramento.

** O Plano de Gestão de Riscos de TIC e o Plano de Continuidade de Negócios contêm informações confidenciais e, por isso, não estão publicados no portal do PJRJ.*

6. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC 2025/2026

Os objetivos estratégicos de TIC definidos para a vigência deste plano estão relacionados aos Objetivos Estratégicos Institucionais e aos Objetivos Estratégicos da ENTIC-JUD, conforme segue.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TIC – OE.TIC 2025/2026	
OE.TIC 1	Fortalecer governança, capacidades e métricas
OE.TIC 2	Ampliar mecanismos de controle sobre orçamento, aquisições e contratos
OE.TIC 3	Garantir a eficiência do escritório de projetos
OE.TIC 4	Aperfeiçoar a gestão de processos de TIC
OE.TIC 5	Promover a entrega de valor e serviços para clientes internos e externos
OE.TIC 6	Aprimorar Infraestrutura de TIC
OE.TIC 7	Elevar o nível de maturidade em Segurança da Informação

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DE TIC	
OE.TIC - 1 Fortalecer governança, capacidades e métricas	
CNJ ENTIC- JUD	Reconhecer e Desenvolver as Competências dos Colaboradores
	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão
PEI-PJERJ	Aprimoramento da capacitação e das competências institucionais
	Aprimoramento da governança de TIC
	Simplificação dos processos internos e adoção de práticas de gestão
OE.TIC 2 - Ampliar mecanismos de controle sobre orçamento, aquisições e contratos	
CNJ ENTIC- JUD	Aprimorar as Aquisições e Contratações
PEI-PJERJ	Melhoria dos resultados da aplicação de recursos públicos
	Aprimoramento da fiscalização e do controle de gastos públicos no TJRJ
OE.TIC 3 - Garantir a eficiência do escritório de projetos	
PEI-PJERJ	Aprimoramento da governança de TIC
	Simplificação dos processos internos e adoção de práticas de gestão
CNJ ENTIC-JUD	Aperfeiçoar a governança e a gestão

OE.TIC 4 - Aperfeiçoar a gestão de processos de TIC	
CNJ ENTIC- JUD	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão
PEI-PJERJ	Aprimoramento da governança de TIC
	Simplificação dos processos internos e adoção de práticas de gestão
OE.TIC 5 - Promover a entrega de valor e serviços para clientes internos e externos	
CNJ ENTIC- JUD	Aumentar a Satisfação dos Usuários do Sistema Judiciário
	Promover Transformação Digital
	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas
	Buscar a Inovação de Forma Colaborativa
PEI-PJERJ	Aprimoramento dos sistemas institucionais e geração de inovações tecnológicas
	Aprimoramento da estrutura de dados como mecanismo de efetividade jurisdicional
	Ampliação do acesso à tecnologia
OE.TIC 6 Aprimorar a infraestrutura de TIC	
CNJ ENTIC- JUD	Promover Serviços de Infraestrutura e Soluções Corporativas
PEI-PJERJ	Aprimoramento da gestão da infraestrutura e dos equipamentos
OE.TIC 7 Elevar o nível de maturidade em Segurança da Informação	
CNJ ENTIC- JUD	Aprimorar a Segurança da Informação e a Gestão de Dados
PEI-PJERJ	Promoção da proteção de dados organizacionais

7. RESULTADOS-CHAVE OU "KEY RESULTS"

Após a revisão realizada e com o objetivo de atender aos objetivos estratégicos definidos para o atual ciclo de vigência do PDTIC, foram estabelecidos os seguintes resultados-chave (KRs), para quais os "Pesos" correspondentes indicam o grau de contribuição, em termos de prioridade e complexidade, de cada KR para o atingimento do Objetivo Estratégico.

OE1 - Fortalecer governança, capacidades e métricas			
Key-Result	Medição	Peso	Prazo
KR 1.1 Indicadores de TIC estabelecidos para o biênio e monitorados.	100% dos indicadores atualizados e monitorados.	10%	ago/2025
KR 1.2 Plano de capacitação anual monitorado e 90% executado.	Plano de capacitação publicado e 90% executado.	10%	dez/2025
KR 1.3 Ampliar o engajamento de usuários nas ferramentas de observabilidade em 20% ao ano.	Média de usuários ativos diariamente no Dynatrace.	20%	dez/2025
KR 1.4 Otimizar a alocação de licenças do Dynatrace aumentando em 10% a observabilidade de recursos computacionais da área fim durante o expediente forense.	Número de hosts monitorados com sistemas / serviços da área fim.	20%	dez20/25
KR 1.5 Garantir que os departamentos tenham suas metas semestrais definidas, alinhadas a iniciativas estratégicas, e monitoradas periodicamente.	Departamentos da SGTEC com metas semestrais definidas e monitoradas.	20%	mar/2026
KR 1.6 Manter o nível de excelência e reduzir, em ao menos 30%, a quantidade de itens não atendidos na avaliação IGOVTIC-JUD de 2024, até a última medição do indicador no biênio.	Indicador IGOVTIC-JUD.	20%	nov/2026
OE2 - Ampliar mecanismos de controle sobre orçamento, aquisições e contratos			
Key-Result	Medição	Peso	Prazo
KR 2.1 Identificar e implementar pelo menos 03 iniciativas de redução de custos em contratos de nuvem.	Iniciativas identificadas e implementadas.	20%	set/2025

KR 2.2 Disponibilizar um painel de acompanhamento das despesas mensais de TIC, integrado ao sistema financeiro do TJRJ.	Painel publicado, 100% atualizado, mensalmente, com dados de Empenho e Liquidação.	25%	out/2025
KR 2.3 Disponibilizar um painel de acompanhamento entre o orçamento de TIC planejado e executado, visando aprimorar a transparência e o monitoramento da execução do Plano Anual de Contratações.	Painel publicado, 100% atualizado, com as bases relacionadas.	25%	nov/2025
KR 2.4 Executar, ao menos, 80% das aquisições onde a SGTEC é requisitante no Plano Anual de Contratações, excluindo eventuais itens cancelados ou suspensos pela Administração Superior.	Índice de Execução do Plano Anual de Contratações.	30%	dez/2025

OE3 - Garantir a eficiência do escritório de projetos

Key-Result	Medição	Peso	Prazo
KR 3.1 Publicar nova Metodologia de Gerenciamento de Projetos.	Metodologia de Gerenciamento de Projetos revisada e publicada.	10%	jun/2025
KR 3.2 Definir e implantar o fluxo de entrada de novos projetos na ferramenta ITSM em 02 áreas clientes.	Fluxo de entrada de novos projetos definido, publicado e implantado na ferramenta.	10%	set/2025
KR 3.3 Disponibilizar um painel de acompanhamento do portfólio de projetos do PMO (Escritório de Projetos).	Painel publicado, 100% atualizado e integrado.	10%	dez/2025
KR 3.4 Definir e monitorar indicadores do PMO.	100% dos indicadores atualizados, comunicados e monitorados.	20%	mar/2026
KR 3.5 Identificar os 03 serviços que geram mais valor às partes interessadas (conforme Círculo de Valor do PMO) para serem oferecidos pelo Escritório de Projetos.	03 serviços prioritários identificados.	20%	jun/2026
KR 3.6 Implantar processos para os 03 serviços identificados como prioritários a serem oferecidos pelo Escritório de Projetos.	03 serviços prioritários implantados.	30%	set/2026

OE4 - Aperfeiçoar a gestão de processos de TIC

Key-Result	Medição	Peso	Prazo
KR 4.1 Aumentar a quantidade de sistemas com cobertura de testes regressivos automatizados para, ao menos, 80% das aplicações definidas como escopo prioritário.	80% das aplicações definidas como escopo com cobertura de testes automatizados.	25%	dez/2025

KR 4.2 Prover solução de gestão de ativos operacional, que assegure atualização do inventário de software e infraestrutura, com uma taxa de precisão mínima de 90% das informações disponibilizadas, integrada à ferramenta de solicitação de serviços ITSM.	Taxa de atualização das informações na solução > = 90%.	15%	dez/2025
KR 4.3 Garantir que 100% dos processos de TIC identificados tenham suas rotinas administrativas (RADs) documentadas, revisadas e atualizadas.	100% dos processos identificados mapeados e documentados com fluxos de trabalho e indicadores.	15%	jul/2026
KR 4.4 Ciclo de vida de gestão de problemas implantado e monitorado.	Fluxo de gestão de problemas implantado, painéis publicados na ferramenta ITSM.	20%	jul/2026
KR 4.5 Integrar ferramenta de qualidade de código em 80% das pipelines de desenvolvimento definidas como escopo prioritário.	80% de pipelines de desenvolvimento definidas como escopo com a ferramenta integrada e com critérios de qualidade definidos.	25%	ago/2026

OE5 - Promover a entrega de valor e serviços para clientes internos e externos

Key-Result	Medição	Peso	Prazo
KR 5.1 Implantar consulta automatizada de certidão de óbitos das partes em todas as serventias nos sistemas judiciais.	Funcionalidade 100% implantada e disponível para uso.	5%	jun/2025
KR 5.2 Atualizar os serviços web integrados ao sistema judicial DCP em termos de tecnologia obsoleta, em escopo identificado, e disponibilizá-los em servidores de aplicação com o Windows Server 2022, garantindo que as integrações com sistemas dos órgãos externos fiquem menos propensas a erros, tendo uma maior eficiência operacional e segurança.	Serviços Web integrados ao sistema DCP atualizados e migrados para servidores de aplicação com Windows Server mais recente.	5%	jun/2025
KR 5.3 Disponibilizar nova plataforma de gestão de serviços e projetos de TIC, com chatbot para atendimento ao usuário, totalmente configurado e customizado.	Plataforma com 100% dos módulos planejados, configurados e disponíveis para uso. Chatbot publicado no portal e no Teams.	20%	ago/2025
KR 5.4 Implantar o ASSIS em 100% dos gabinetes dos desembargadores.	Assistente ASSIS disponibilizado nos gabinetes indicados.	10%	set/2025

KR 5.5 Implantar o ASSIS (Assistente de IA Generativa) em 100% dos gabinetes do juízo da 1ª instância na competência JEC e 40% dos gabinetes de juízo da 1ª instância na competência Cível e 30% nas demais competências da 1ª instância.	Assistente ASSIS disponibilizado nas competências indicadas.	10%	dez/2025
KR 5.6 Implantar os Classificadores de Documentos, Classes e Assuntos de processos em 50% das Varas Cíveis.	Classificadores disponibilizados nas varas indicadas.	10%	dez/2025
KR 5.7 Implantar a consulta automatizada de endereços das partes em todos os sistemas judiciais	Funcionalidade implantada e disponível para uso.	5%	jun/2026
KR 5.8 Implementar 100% das melhorias planejadas dentro dos prazos estabelecidos no cronograma de implantação do sistema eproc, assegurando a entrega com qualidade.	Melhorias do sistema eproc implantadas no prazo estabelecido.	30%	nov/2026
KR 5.9 Disponibilizar em ambiente WEB os 06 sistemas administrativos críticos em termos de tecnologia obsoleta identificados, garantindo maior eficiência operacional.	Sistemas Administrativos críticos identificados migrados para o ambiente WEB.	5%	dez/2026

OE6 - Aprimorar Infraestrutura de TIC

Key-Result	Medição	Peso	Prazo
KR 6.1 Garantir pico máximo mensal de 80% de consumo de banda de rede em até 90% dos links de comunicação da rede cabeada para garantir desempenho e disponibilidade de recurso para o adequado acesso aos sistemas	Indicador de throughput.	20%	out/2025
KR 6.2 Reduzir em 20% a latência média das aplicações no ambiente Microsoft IIS (Internet Information Service).	Indicador de latência (tempo de resposta).	20%	nov/2025
KR 6.3 Agrupar todos os 30 servidores de bancos PostgreSQL elegíveis para um servidor único, visando redução de complexidade na manutenção desta infraestrutura, e redução de requisitos de hardware desses bancos e suas máquinas virtuais.	Quantidade de servidores de banco PostgreSQL migrados.	30%	dez/2025
KR 6.4 Garantir que a totalidade dos sistemas e serviços dos quais os sistemas judiciais eletrônicos eproc, PJe e DCP dependem, tenham monitoramento de disponibilidade funcional.	Disponibilidade de 100% dos sistemas e serviços, os quais os sistemas de processo judicial dependem, monitorada.	30%	jun/2026

OE7 - Elevar o nível de maturidade em Segurança da Informação

Key-Result	Medição	Peso	Prazo
------------	---------	------	-------

KR 7.1 Aplicar ao menos uma ferramenta de Múltiplo Fator de Autenticação OTP/TOTP em 100% dos sistemas WEB.	100% de sistemas web com OTP.	10%	ago/2025
KR 7.2 Efetivar a nova contratação de serviços gerenciados de cibersegurança.	Contratação realizada.	10%	out/2025
KR 7.3 Tratar, ao menos, 90% das vulnerabilidades críticas identificadas na infraestrutura de servidores em até 72 horas.	Quantidade de vulnerabilidades críticas tratadas no mês ≤ 72 horas.	10%	nov/2025
KR 7.4 Implementar novo algoritmo de criptografia em 100% dos sistemas TJERJ, visando aumentar a segurança das senhas.	Medição: TJERJ utilizando o novo algoritmo	10%	jul/2026
KR 7.5 Garantir visibilidade de 80% dos ativos de TI no sistema de Gestão de Vulnerabilidades, garantindo a inclusão de informações completas e atualizadas para análise e monitoramento contínuo.	Visibilidade de 80% dos ativos na ferramenta de gestão de vulnerabilidades.	10%	jul/2026
KR 7.6 - Atingir nível de maturidade em Segurança da Informação ≥ 03 em 50% dos itens descritos no framework CIS Controls V8.	Nível de maturidade ≥ 03 em $\geq 50\%$ dos itens do framework CIS.	10%	out/2026
KR 7.7 Implantar KeyCloak como ferramenta de autenticação e gestão de segurança em 100% dos sistemas web.	100% de sistemas WEB com KeyCloak implantado.	10%	out/2026
KR 7.8 Atingir nível de maturidade ≥ 3 nos processos de backup em no mínimo 3 dos 5 itens avaliados (framework CIS Controls V8 – Control 11).	Nível de maturidade ≥ 3 em ≥ 3 itens do framework CIS.	10%	nov/2026
KR 7.9 Atingir, no mínimo, 70% das aplicações Web expostas à internet sob o controle do WAF (Web Application Firewall).	Número de Aplicações Web no WAF $\geq 70\%$ do total.	10%	nov/2026
KR 7.10 - Elaborar e executar, ao menos, 16 campanhas de conscientização em Segurança da Informação no biênio.	Número de campanhas executadas ≥ 16 .	10%	dez/2026

8. DESDOBRAMENTO ESTRATÉGICO - INICIATIVAS

Com a definição dos objetivos estratégicos e resultados-chave, a próxima etapa para construção de um planejamento efetivo é o seu desdobramento em iniciativas.

As iniciativas tratam dos meios pelos quais os resultados-chave podem ser cumpridos. Em outras palavras, vinculam-se diretamente às ações pelas quais serão empreendidos os esforços dos envolvidos nas equipes. É possível, por exemplo, delimitá-las em projetos, novos *KRs*, ou ainda por meio da execução de atividades e tarefas específicas. As iniciativas precisam ser acompanhadas e verificadas regularmente para avaliação de pertinência e efetividade junto aos resultados-chave.

Após a revisão realizada, apresentamos a seguir as iniciativas para atendimento dos OKRs:

OE1 - Fortalecer governança, capacidades e métricas		
KR 1.1 Indicadores de TIC estabelecidos para o biênio e monitorados.	Medição: 100% dos indicadores atualizados, comunicados e monitorados.	Prazo: ago/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1- Propor, estabelecer e validar indicadores a nível estratégico, tático e operacional.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DETIC-DICCO	
2 - Aprovar os indicadores validados.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET	
3- Comunicar a governança do TJRJ sobre a atualização dos indicadores a serem observados no biênio.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
4 - Monitorar os indicadores e propor ações gerenciais e corretivas, quando necessário.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
KR 1.2 Plano de capacitação anual monitorado e 90% executado.	Medição: Plano de capacitação publicado e 90% executado.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1- Definir junto aos departamentos suas respectivas trilhas de capacitação e cadastrá-las na plataforma UDEMY.	SGTEC-Unidades / SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET-DIGOC	
2- Elaborar o Plano de Capacitação Anual de TIC (PC) com os cursos estabelecidos em cada trilha de capacitação.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
3- Aprovar e publicar o PC, cumprindo com as normativas CNJ.	CGTIC / SGTEC-DEGET-DIGOC	
4- Criar/atualizar painel BI para monitoramento da execução do PC.	SGTEC-DEGET-DIGOC	

5 - Atualizar a Matriz de Competências da SGTEC, utilizando o PC como referência.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
6- Acompanhar, com periodicidade semestral, a realização dos cursos, por servidor e unidade através da plataforma Udemy.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET-DIGOC	
7- Enviar, em cada semestre para a ESAJ, as horas de capacitação realizadas pelos servidores na plataforma, para validação das horas de capacitação anuais obrigatórias no TJRJ.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
KR 1.3 Ampliar o engajamento de usuários nas ferramentas de observabilidade em 20% ao ano.	Medição: Média de usuários ativos diariamente no Dynatrace.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Divulgar a ferramenta Dynatrace para 100% da SGTEC por meio de reuniões, workshops e afins	SGTEC / SGTEC-DETIC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
2 - Capacitar 100% das equipes que trabalhem com monitoramento no DETIC, DEATE, DEGET, DESAD e DEJUD no uso da ferramenta Dynatrace	SGTEC / SGTEC-DETIC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD / SGTEC-DEGET / SGTEC-DEATE	
3 - Capacitar 100% das equipes do DETIC que ainda não tenham conhecimento sobre a ferramenta Zabbix.	SGTEC / SGTEC-DETIC	
4 - Inserir cursos do Dynatrace em trilhas de capacitação na UDEMY	SGTEC / SGTEC-DEGET	
para os servidores do quadro efetivo das áreas afetas ao tema		
Observabilidade.		
5 - Divulgar o Dynatrace University e seus cursos de qualificação no uso do Dynatrace em pelo menos 8 reuniões de divulgação e capacitação sobre o Dynatrace ao longo do ano	SGTEC / SGTEC-ASESP	
KR 1.4 Otimizar a alocação de licenças do Dynatrace aumentando em 10% a observabilidade de recursos computacionais da área fim durante o expediente forense.	Medição: Número de hosts monitorados com sistemas / serviços da área fim.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Garantir que haja monitoramento da performance dos sistemas judiciais e observabilidade durante o expediente forense.	SGTEC / SGTEC-DEGET / SGTEC-DETIC	
2 - Estabelecer um protocolo de alocação dinâmica das licenças do Dynatrace durante o expediente forense.	SGTEC / SGTEC-DEGET / SGTEC-DETIC	
3 - Ampliar, durante o expediente forense, a observabilidade dos recursos dos maiores sistemas judiciais em 10% em relação ao período fora do expediente forense.	SGTEC / SGTEC-DEGET / SGTEC-DETIC	
KR 1.5 Garantir que os departamentos tenham suas metas semestrais definidas, alinhadas a iniciativas estratégicas, e monitoradas periodicamente.	Medição: Departamentos da SGTEC com metas semestrais definidas e monitoradas.	Prazo: mar/2026

Iniciativa	Unidade Responsável	
1- Estabelecer ao menos 01 meta semestral e ações gerenciais a ela relacionadas para cada departamento, alinhadas com o PDTIC, a serem aprovadas pela SGTEC.	SGTEC / SGTEC-Unidades	
2 - Desdobrar as ações para as divisões e serviços, que devem cumprir com o percentual das ações gerenciais que lhes sejam designadas.	SGTEC / SGTEC-Unidades	
3 - Prover um estudo sobre a utilização do cumprimento das metas semestrais e ações gerenciais como critérios para a avaliação de desempenho dos servidores, respeitando a relação entre as metas e ações e sua posição hierárquica.	SGTEC-ASESP	
KR 1.6 Manter o nível de excelência e reduzir, em ao menos 30%, a quantidade de itens não atendidos na avaliação IGOVTIC-JUD de 2024, até a última medição do indicador no biênio.	Medição: IGOVTIC-JUD.	Prazo: nov/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1- Levantar os quesitos respondidos negativamente no questionário, estabelecendo dentre estes, em termos de custo-benefício e capacidade de ação, ao menos 30% para terem sua atuação priorizada.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
2- Estabelecer planos de ação para atuação em cada item, envolvendo as partes interessadas.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-Unidades	
3 - Definir estratégia e iniciar o monitoramento da execução dos planos.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET-DIGOC	
4 - Validar os resultados frente aos quesitos levantados.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
OE2 - Ampliar mecanismos de controle sobre orçamento, aquisições e contratos		
KR 2.1 Identificar e implementar pelo menos 03 iniciativas de redução de custos em contratos de nuvem.	Medição: Iniciativas identificadas e implementadas.	Prazo: set/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Mapear e classificar cargas de trabalho (workloads) quanto à criticidade para o negócio e custo.	SGTEC-DETC-DICCO-SENUV	
2 - Identificar as cargas de trabalho (workloads) que tem oportunidade de redução de custo.	SGTEC-DETC-DICCO-SENUV	
3 - Elaborar proposta fundamentada para avaliação e aprovação de stakeholders ou de equipes envolvidas.	SGTEC-DETC-DICCO-SENUV	
4 - Planejar e implementar a proposta aprovada.	SGTEC-DETC-DICCO-SENUV	
KR 2.2 Disponibilizar um painel de acompanhamento das despesas mensais de TIC, integrado ao sistema financeiro do TJ	Medição: Painel publicado, 100% atualizado, mensalmente, com dados de Empenho e Liquidação.	Prazo: out/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Integrar o painel aos sistemas financeiros do Tribunal (GRP), garantindo dados fidedignos e atualizados.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	

2 - Segregar a base de dados nas fases de Empenho e Liquidação.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
3 - Segmentar os dados por processo, fornecedor, categoria de despesa e itens de ação.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
4 - Publicar painel.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
KR 2.3 Disponibilizar um painel de acompanhamento entre o orçamento de TIC planejado e executado, visando aprimorar a transparência e o monitoramento da execução do Plano Anual de Contratações.	Medição: Painel publicado, 100% atualizado, com as bases relacionadas.	Prazo: nov/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Integrar e relacionar as bases de dados de planejamento e execução orçamentária de TIC.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
2 - Agrupar o total executado por cada item de ação em comparação ao que foi planejado.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
3 - Criar segmentações por categoria de despesa e unidades responsáveis.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
4 - Publicar painel.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
KR 2.4 Executar, ao menos, 80% em 2025 das aquisições onde a SGTEC é requisitante no Plano Anual de Contratações, excluindo eventuais itens cancelados ou suspensos pela Administração Superior.	Medição: Índice de execução do Plano Anual de Contratações.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Criar alertas automáticos para acompanhamento dos prazos de encerramento dos contratos vigentes.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
2 - Criar painel com gráficos de cumprimento com segmentação por unidades, categorias e grupos de despesa.	SGTEC-DEGET-DIGOC-SECAO	
3 - Implementar um cronograma padronizado para a elaboração dos artefatos da contratação, com prazos máximos para cada etapa e acompanhamento semanal.	SGTEC-DEGET-DIGAC	
4 - Realizar reuniões periódicas de acompanhamento com a equipe de planejamento da contratação, as áreas demandantes, e a equipe responsável pelas contratações para antecipar dificuldades e acelerar a conclusão dos artefatos.	SGTEC-DEGET-DIGAC	
OE3 - Garantir a eficiência do escritório de projetos		
KR 3.1 Publicar nova Metodologia de Gerenciamento de Projetos.	Medição: Metodologia de Gerenciamento de Projetos revisada e publicada.	Prazo: jun/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Revisar o Ato Normativo 29/2022 de gerenciamento de projetos.	SGTEC-DEGET-DIESP	

2 - Revisar a metodologia de gerenciamento de projetos anexa ao Ato 29/2022.	SGTEC-DEGET-DIESP	
3 - Aprovar o Ato e a metodologia revisados.	SGTEC-ASESP e SGTEC-DEGET	
4 - Publicar e divulgar o Ato e a metodologia aprovados em Diário Oficial.	SGTEC-DEGET-DIESP	
KR 3.2 Definir e implantar o fluxo de entrada de novos projetos na ferramenta ITSM em 02 áreas clientes.	Medição: Fluxo de entrada de novos projetos definido, publicado e implantado na ferramenta.	Prazo: set/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Definir formulário de solicitação de novos projetos.	SGTEC-DEGET-DIESP	
2 - Definir fluxo de tratamento dos novos projetos.	SGTEC-DEGET-DIESP	
3-Homologar e aprovar o fluxo de solicitação na ferramenta ITSM.	SGTEC-ASESP e SGTEC-DEGET	
4-Divulgar fluxo de entrada de novos projetos.	SGTEC-DEGET-DIESP	
KR 3.3 Disponibilizar um painel de acompanhamento do portfólio de projetos do PMO (Escritório de Projetos).	Medição: Painel publicado, 100% atualizado e integrado.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Padronizar e normalizar dados.	SGTEC-DEGET-DIESP	
2 - Construir painel.	SGTEC-DEGET-DIESP	
3 - Integrar com a nova ferramenta ITSM.	SGTEC-DEGET-DIESP	
4 - Homologar e aprovar painel.	SGTEC-ASESP e SGTEC-DEGET	
5 - Publicar Painel.	SGTEC-DEGET-DIESP	
6 - Realizar divulgação de alinhamento do painel.	SGTEC-DEGET-DIESP	
KR 3.4 Definir e monitorar indicadores do PMO.	Medição: 100% dos indicadores atualizados, comunicados e monitorados.	Prazo: mar/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Definir os indicadores.	SGTEC-DEGET-DIESP	
2 - Aprovar os indicadores.	SGTEC-ASESP e SGTEC-DEGET	
3 - Criar painel com os indicadores.	SGTEC-DEGET-DIESP	
4 - Divulgar o painel.	SGTEC-DEGET-DIESP	
5 - Monitorar os indicadores e propor ações corretivas, quando necessário.	SGTEC-DEGET-DIESP	
KR 3.5 Identificar os 03 serviços que geram mais valor às partes interessadas (conforme Círculo de Valor do PMO) para serem oferecidos pelo Escritório de Projetos.	Medição: 03 serviços prioritários identificados.	Prazo: jun/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Elaborar o Mandato do PMO.	SGTEC-DEGET-DIESP	
2 - Aprovar do Mandato do PMO.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET	
3 - Elaborar Estatuto do PMO (charter).	SGTEC-DEGET-DIESP	
4 - Aprovar Estatuto do PMO (charter).	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET	

5 - Publicar e formalizar o Mandato.	SGTEC-DEGET-DIESP	
6 - Mapear principais partes interessadas do PMO.	SGTEC-DEGET-DIESP	
7 - Apresentação do PMO para conscientizar as partes interessadas.	SGTEC-DEGET-DIESP	
8 - Realizar entrevistas com as partes interessadas para identificação das necessidades (Avaliação de Saúde).	SGTEC-DEGET-DIESP	
9 - Identificar os 03 principais serviços a serem oferecidos pelo PMO para atender as necessidades levantadas.	SGTEC-DEGET-DIESP	
KR 3.6 Implantar processos para os 03 serviços identificados como prioritários a serem oferecidos pelo Escritório de Projetos.	Medição: 03 serviços prioritários implantados.	Prazo: set/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Definir o processo de cada serviço.	SGTEC-DEGET-DIESP	
2 - Documentar e publicar os processos.	SGTEC-DEGET-DIESP	
3 - Implantar os processos.	SGTEC-DEGET-DIESP	
4 - Definir, acompanhar e divulgar indicadores de desempenho dos processos.	SGTEC-DEGET-DIESP	
5 - Planejar e realizar Piloto para execução dos serviços.	SGTEC-DEGET-DIESP	
6 - Realizar melhorias contínuas.	SGTEC-DEGET-DIESP	
OE4 - Aperfeiçoar a gestão de processos de TIC		
KR 4.1 Aumentar a quantidade de sistemas com cobertura de testes regressivos automatizados para, ao menos, 80% das aplicações definidas como escopo prioritário.	Medição: 80% das aplicações definidas como escopo com cobertura de testes automatizados.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Definir qual escopo de sistemas terão cobertura de testes automatizados.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
2 - Estabelecer quais as funcionalidades mais críticas de cada sistema deverão receber a cobertura de testes automatizados.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
3 - Definir cronograma de implementação das automatizações para cada projeto do escopo.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
4 - Implementar os testes automatizados, com a ferramenta Robot Framework, de acordo com a cobertura e calendário definido.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
KR 4.2 Prover solução de gestão de ativos operacional, que assegure atualização do inventário de software e infraestrutura, com uma taxa de precisão mínima de 90% das informações disponibilizadas, integrada à ferramenta de solicitação de serviços ITSM.	Medição: taxa de atualização das informações na solução >= 90%.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	

1 - Definir responsabilidades de atualização e edição na ferramenta SOFE.	SGTEC-ASARQ	
2 - Alinhar com as equipes responsáveis a manutenção da revisão mensal do sistema SOFE, com no mínimo em 90% das informações atualizados.	SGTEC-ASARQ / SGTEC-Unidades	
3 - Avaliar, permitir e facilitar a integração do SOFE com a ferramenta ITSM.	SGTEC-ASARQ / SGTEC-DIGOC	
KR 4.3 Garantir que 100% dos processos de TIC identificados tenham suas rotinas administrativas (RADs) documentadas, revisadas e atualizadas.	Medição: 100% dos processos identificados mapeados e documentados com fluxos de trabalho e indicadores.	Prazo: jul/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Identificar processos de TIC ainda não mapeados.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
2 - Elaborar cronograma para mapeamento, elaboração e revisão das RADs.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
3 - Elaborar as RADs junto às unidades correspondentes.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-Unidades	
4 - Definir indicadores junto às áreas gestoras dos processos, incluindo a periodicidade de medição e metodologia para monitoramento dos indicadores.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-Unidades	
5 - Encaminhar RADs para revisão, aprovação das áreas gestoras e publicação.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-Unidades	
KR 4.4 Ciclo de vida de gestão de problemas implantado e monitorado.	Medição: Fluxo de gestão de problemas implantado, painéis publicados na ferramenta ITSM.	Prazo: jul/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Propor e validar um fluxo para a gestão de problemas, a fim de garantir que os incidentes sem solução definitiva sejam tratados como problemas, sendo cadastrados, investigados e monitorados.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-Unidades	
2 - Implantar o fluxo na ferramenta ITSM, identificando as responsabilidades.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-Unidades	
3 - Elaborar painéis e dashboards na ferramenta ITSM a fim de obter um completo monitoramento dos problemas associados a incidentes críticos.	SGTEC-ASESP / SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-Unidades	
KR 4.5 Integrar ferramenta de qualidade de código em 80% das pipelines de desenvolvimento definidas como escopo prioritário.	Medição: 80% de pipelines de desenvolvimento definidas como escopo com a ferramenta integrada e com critérios de qualidade definidos.	Prazo: ago/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Levantar junto às unidades de desenvolvimento quais equipes e sistemas (projetos) usam a ferramenta SonarQube.	SGTEC-DEGET-DIESP / SGTEC-DEGET-DIGOC	

2 - Alinhar com as equipes um cronograma de implementação e escopo para o uso do Sonar.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DEGET-DIESP / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
3 - Definir quais as métricas e critérios de qualidade serão usados em cada projeto.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
4 - Definir os papéis e responsabilidades de cada time quanto à medição, e ações com vistas a atender os critérios de qualidade.	SGTEC-DEGET-DIGOC / SGTEC-DEJUD / SGTEC-DESAD	
OE5 - Promover a entrega de valor e serviços para clientes internos e externos		
KR 5.1 Implantar consulta automatizada de certidão de óbitos das partes em todas as serventias nos sistemas judiciais.	Medição: Funcionalidade 100% implantada e disponível para uso.	Prazo: jun/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Disponibilizar funcionalidade no sistema PJe.	SGTEC-DEJUD-DIPJE	
2 - Disponibilizar funcionalidade no sistema eproc.	SGTEC-DEJUD-DIPJE / SGTEC-DEJUD-DIDEP	
3 - Disponibilizar funcionalidade no sistema DCP.	SGTEC-DEJUD-DIPJE / SGTEC-DEJUD-DISJU	
KR 5.2 Atualizar os serviços web integrados ao sistema judicial DCP em termos de tecnologia obsoleta, em escopo identificado, e disponibilizá-los em servidores de aplicação com o Windows Server 2022, garantindo que as integrações com sistemas dos órgãos externos fiquem menos propensas a erros, tendo uma maior eficiência operacional e segurança.	Medição: Serviços Web integrados ao sistema DCP atualizados e migrados para servidores de aplicação com Windows Server mais recente.	Prazo: jun/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Migração tecnológica do DCPWS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
2 - Migração tecnológica do DETRANRJWS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
3 - Migração tecnológica do DelegaciaWS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
4 - Migração tecnológica do DistribuicaoEletronicaWS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
5 - Migração tecnológica do EDOC para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
6 - Migração tecnológica do EDOCInterface para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
7 - Migração tecnológica do INTEGRACAOPRODERJ para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
8 - Migração tecnológica do INTEGRACAO_MP para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
9 - Migração tecnológica do IntegracaoMandadoBB - ComunicacaoEletronicaBanco para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	

10 - Migração tecnológica do IntegracaoMandadoBB - MPGPS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
11 - Migração tecnológica do JOB do e-Carta para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
12 - Migração tecnológica do JOBWSDCP para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
13 - Migração tecnológica do Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI) para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
14 - Migração tecnológica do PRODERJWS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
15 - Migração tecnológica do PolinterWS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
16 - Migração tecnológica do ProtocoloEletronicoWS para ambiente Windows Server 2022.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
KR 5.3 Disponibilizar nova plataforma de gestão de serviços e projetos de TIC, com chatbot para atendimento ao usuário, totalmente configurado e customizado.	Medição: Plataforma com 100% dos módulos planejados, configurados e disponíveis para uso. Chatbot publicado no portal e no Teams.	Prazo: ago/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Realizar workshops e reuniões com as áreas envolvidas para definir o fluxo dos processos de cada serviço do catálogo a serem configurados na plataforma.	SGTEC-DEGET / SGTEC-Unidades	
2 - Configurar os módulos da ferramenta de acordo com os fluxos levantados e as necessidades identificadas com as partes interessadas.	SGTEC-DEGET / SGTEC-Unidades	
3 - Integrar a plataforma com as principais ferramentas de comunicação e monitoramento em operação na SGTEC.	SGTEC-DEGET / SGTEC-DEATE	
4 - Configurar e customizar Chatbot para atendimento ao usuário de TIC.	SGTEC-DEGET / SGTEC-DEATE	
disponibilizando-o no portal de serviços e no MS Teams.		
5 - Realizar testes e homologar as funcionalidades configuradas.	SGTEC-DEGET / SGTEC-Unidades	
6 - Realizar treinamentos com as equipes usuárias de cada módulo.	SGTEC-DEGET / SGTEC-Unidades	
7 - Desenvolver e executar um plano de comunicação para engajamento dos usuários.	SGTEC-DEGET / SGTEC-DEATE	
KR 5.4 Implantar o ASSIS em 100% dos gabinetes dos desembargadores.	Medição: Assistente ASSIS disponibilizado nos gabinetes indicados.	Prazo: set/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	

1 - Realizar workshops e reuniões com os magistrados para treinamento na utilização da ferramenta.	SGTEC- ASSIA	
2 - Treinar a ferramenta na 2ª instância	SGTEC- ASSIA	
3 - Realizar testes e homologar o ASSIS na 2ª instância.	SGTEC- ASSIA	
KR 5.5 Implantar o ASSIS (Assistente de IA Generativa) em 100% dos gabinetes do juízo da 1ª instância na competência JEC e 40% dos gabinetes de juízo da 1ª instância na competência Cível e 30% nas demais competências da 1ª instância.	Medição: Assistente ASSIS disponibilizado nas competências indicadas.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Realizar workshops e reuniões com os magistrados para treinamento na utilização da ferramenta.	SGTEC- ASSIA	
2 - Treinar a ferramenta na Competência Cível	SGTEC- ASSIA	
3 - Treinar o ASSIS nas demais Competências.	SGTEC- ASSIA	
KR 5.6 Implantar os Classificadores de Documentos, Classes e Assuntos de processos em 50% das Varas Cíveis.	Medição: Classificadores disponibilizados nas varas indicadas.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Realizar workshops e apresentação da ferramenta.	SGTEC- ASSIA	
2 - Treinar a ferramenta na competência Cível.	SGTEC- ASSIA	
3 - Integrar o classificador ao eproc.	SGTEC- ASSIA	
KR 5.7 Implantar a consulta automatizada de endereços das partes em todos os sistemas judiciais.	Medição: Funcionalidade implantada e disponível para uso.	Prazo: Jun/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Disponibilizar funcionalidade no sistema PJe.	SGTEC-DEJUD-DIPJE	
2 - Disponibilizar funcionalidade no sistema eproc.	SGTEC-DEJUD-DIPJE/ SGTEC-DEJUD-DIDEP	
3 - Disponibilizar funcionalidade no sistema DCP.	SGTEC-DEJUD-DIPJE / SGTEC-DEJUD-DISJU	
KR 5.8 Implementar 100% das melhorias planejadas dentro dos prazos estabelecidos no cronograma de implantação do sistema eproc, assegurando a entrega com qualidade.	Medição: Melhorias do sistema eproc implantadas no prazo estabelecido.	Prazo: nov/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Planejar implantações junto à Administração.	SGTEC-DEJUD-DIDEP	
2 - Desenvolver e disponibilizar melhorias.	SGTEC-DEJUD-DIDEP	
3 - Implantar soluções.	SGTEC-DEJUD-DIDEP	
KR 5.9 Disponibilizar em ambiente WEB os 06 sistemas administrativos críticos em termos de tecnologia obsoleta identificados, garantindo maior eficiência operacional.	Medição: Sistemas Administrativos críticos identificados migrados para o ambiente WEB.	Prazo: dez/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Realizar migração tecnológica do Sistema de Histórico de Magistrados (SHM), escrito em MUMPS, para ambiente	SGTEC-DESAD-DIGEP	

WEB.		
2 - Realizar migração tecnológica do Sistema de Histórico de Funcionários (SHF), escrito em MUMPS, para ambiente WEB.	SGTEC-DESAD-DIGEP	
3 - Realizar migração tecnológica do sistema de gestão de Folha de Pagamento (FOLHA) para ambiente WEB.	SGTEC-DESAD-DIGEP	
4 - Descontinuar o uso dos sistemas SISTUSU e SISTSEG (tecnologia VB6) em favor do sistema SISWEB (OpenShift), com mesmas funcionalidades e usando tecnologia mais atual	SGTEC-DESAD-DICAP	
5 - Realizar migração tecnológica do sistema Arrecadação, escrito em VB6, para ambiente WEB.	SGTEC-DESAD-DIGOP	
6 - Realizar migração tecnológica do sistema SISCOMA, escrito em VB6, para ambiente WEB.	SGTEC-DESAD-DIGOP	
OE6 - Aprimorar Infraestrutura de TIC		
KR 6.1 Garantir pico máximo mensal de 80% de consumo de banda de rede em até 90% dos links de comunicação da rede cabeada para garantir desempenho e disponibilidade de recurso para o adequado acesso aos sistemas	Medição: Indicador de throughput.	Prazo: out/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Mapear e manter cadastro de todos os links de rede cabeada instalados na rede corporativa.	SGTEC-DETC-DICCO-SERED	
2 - Automatizar a coleta do indicador de throughput de todos os links mapeados.	SGTEC-DETC-DICCO-SERED	
3 - Estabelecer um processo de monitoramento e análise mensal dos dados consolidados.	SGTEC-DETC-DICCO-SERED	
KR 6.2 Reduzir em 20% a latência média das aplicações no ambiente Microsoft IIS (Internet Information Service).	Medição: Indicador de latência (tempo de resposta).	Prazo: nov/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Criar linha de base de latência das aplicações desse ambiente.	SGTEC-DETC-DISER-SESAP	
2 - Mapear aplicações e critérios de agrupamento de aplicações.	SGTEC-DETC-DISER-SESAP	
3 - Recriar pool de aplicações e executar migrações de aplicações.	SGTEC-DETC-DISER-SESAP	
KR 6.3 Agrupar todos os 30 servidores de bancos PostgreSQL elegíveis para um servidor único, visando redução de complexidade na manutenção desta infraestrutura, e redução de requisitos de hardware desses bancos e suas máquinas virtuais.	Medição: Quantidade de servidores de banco PostgreSQL migrados.	Prazo: dez/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	

1 - Mapear storage e recursos computacionais necessários de cada servidor a ser agrupado.	SGTEC-DETI-DIBDA	
2 - Agendar a migração das bases do servidor separado para o servidor "central" com a área responsável.	SGTEC-DETI-DIBDA	
3 - Efetuar a migração na janela agendada.	SGTEC-DETI-DIBDA	
KR 6.4 Garantir que a totalidade dos sistemas e serviços dos quais os sistemas judiciais eletrônicos eproc, PJe e DCP dependem, tenham monitoramento de disponibilidade funcional.	Medição: Disponibilidade de 100% dos sistemas e serviços, os quais os sistemas de processo judicial dependem, monitorada.	Prazo: jun/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Implementação do monitoramento nos sistemas judiciais os quais o sistema DCP depende.	SGTEC-DEJUD-DISJU	
2 - Implementação do monitoramento nos sistemas judiciais os quais o sistema eproc depende.	SGTEC-DEJUD-DIDEP	
3 - Implementação do monitoramento nos sistemas judiciais os quais o sistema PJe depende.	SGTEC-DEJUD-DIPJE	
OE7 - Elevar o nível de maturidade em Segurança da Informação		
KR 7.1 Aplicar ao menos uma ferramenta de Múltiplo Fator de Autenticação OTP/TOTP em 100% dos sistemas WEB.	Medição: 100% de sistemas web com OTP.	Prazo: ago/25
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Formalização do projeto junto ao Escritório de Projetos (DIESP) visando melhor acompanhamento e evolução mais ágil e organizada do projeto.	DESAD-DICAP / DEGET-DIESP	
2 - Realizar análise das ferramentas de OTP, através do uso de aplicativos do celular como MS/Google Authenticator.	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
3 - Adequar os componentes de segurança para uso das ferramentas de OTP aceitas.	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
4 - Disponibilizar os componentes/bibliotecas para uso pelos sistemas.	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
KR 7.2 - Efetivar a nova contratação de serviços gerenciados de cibersegurança.	Medição: Contratação realizada.	Prazo: out/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Realizar pesquisa de Mercado.	SGEC-DEGET-DIGAC / DESEG	
2 - Elaborar ETP e TR.	SGEC-DEGET-DIGAC / DESEG	
3 - Elaborar plano de risco da contratação.	SGEC-DEGET-DIGAC / DESEG	
4 - Elaborar e publicar Edital.	SGCOL / DESEG	
5 - Assinatura do contrato.	SGCOL	
KR 7.3 Tratar, ao menos, 90% das vulnerabilidades críticas identificadas na infraestrutura de servidores em até 72 horas.	Medição: Quantidade de vulnerabilidades críticas tratadas no mês <= 72 horas.	Prazo: nov/2025
Iniciativa	Unidade Responsável	

1 - Mapear ativos que sustentam serviços críticos.	DESEG / SGTEC-DETI-DESER	
2 - Definir processo de tratamento de vulnerabilidades críticas.	SGTEC-DETI-DESER	
3 - Treinar equipe dedicada a solução de vulnerabilidades críticas.	SGTEC-DETI-DESER	
KR 7.4 Implementar novo algoritmo de criptografia em 100% dos sistemas TJERJ, visando aumentar a segurança das senhas.	Medição: 100% dos sistemas TJERJ utilizando o novo algoritmo.	Prazo: jul/26
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Formalização do projeto junto ao Escritório de Projetos (DIESP) visando melhor acompanhamento e evolução mais ágil e organizada do projeto.	DESAD-DICAP / DEGET-DIESP	
2 - Implementar novo algoritmo, possibilitando que usuários criem senhas maiores que 10 caracteres, com letras maiúsculas e minúsculas sendo criptografadas de forma mais segura (algoritmo BCrypt).	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
3 - Adaptar todos os sistemas do TJERJ no uso dos novos componentes de segurança integrados ao KeyCloak / criptografia de senha BCrypt (SegurancaWebKC).	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
KR7.5 - Garantir visibilidade de 80% dos ativos de TI no sistema de Gestão de Vulnerabilidades, garantindo a inclusão de informações completas e atualizadas para análise e monitoramento contínuo.	Medição: Visibilidade de 80% dos ativos na ferramenta de gestão de vulnerabilidades.	Prazo: jul/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Implementar o CMDB da ferramenta ITSM.	SGTEC-DEGET-DIGOC	
2 - Alimentar inventário utilizando a ferramenta de gestão de vulnerabilidades e demais recursos da ferramenta ITSM.	DESEG-DICOS-SECIS	
3 - Identificar na ferramenta de gestão de vulnerabilidades quais ativos do Inventário total não estão sendo escaneados.	DESEG-DICOS-SECIS	
4 - Ajustar a ferramenta de gestão de vulnerabilidades para alcançar todos os ativos do inventário.	DESEG-DICOS-SECIS	
KR7.6 - Atingir nível de maturidade em Segurança da Informação ≥ 03 em 50% dos itens descritos no framework CIS Controls V8.	Medição: nível de maturidade ≥ 03 em $\geq 50\%$ dos itens do framework CIS.	Prazo: out/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Realizar avaliação de maturidade atual.	DESEG-DICOS-SERIC	
2 - Estabelecer Planos de Ação e Cronogramas para os itens que estiverem abaixo do nível junto às unidades responsáveis.	DESEG-DICOS-SERIC	
3 - Conduzir a execução dos planos de ação junto aos responsáveis.	DESEG-DICOS-SERIC	

4 - Validar o cumprimento dos planos de ação ao final do cronograma.	DESEG-DICOS-SERIC	
KR 7.7 Implantar KeyCloak como ferramenta de autenticação e gestão de segurança em 100% dos sistemas web.	Medição: 100% de sistemas WEB com KeyCloak implantado.	Prazo: out/26
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Formalização do projeto junto ao Escritório de Projetos (DIESP) visando melhor acompanhamento e evolução mais ágil e organizada do projeto	DESAD-DICAP / DEGET-DIESP	
2 - Construir de APIs que forneçam serviços mais seguros e similares aos utilizados atualmente (objetos de banco de dados, webservices).	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
3 - Descontinuar uso de procedimentos e objetos de banco de dados na integração ao sistema de segurança em favor do uso das APIs do KeyCloak e do sistema SISWEB.	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
4- Descartar os diversos componentes e serviços de autenticação usando tecnologias antigas, desatualizadas e/ou fora dos padrões de mercado tais como: SEGWS, SEGREST, IDSERVERJUS, AutenticadorCertDigital, SegurancaWeb, WebServicePadrao, SEGWEB/Oracle Application Server.	DESAD-DICAP-SESCO / Fábricas de Software (FSW)	
KR7.8 - Atingir nível de maturidade ≥ 3 nos processos de backup em no mínimo 3 dos 5 itens avaliados (framework CIS Controls V8 - Control 11).	Medição: nível de maturidade ≥ 3 em ≥ 3 itens do framework CIS.	Prazo: nov/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Realizar auditoria dos processos de backup com base no framework CIS.	DESEG-DICOS-SEAUD	
2 - Estabelecer Plano de Ação e Cronograma para os itens que estiverem abaixo da meta junto à unidade responsável.	DESEG-DICOS-SEAUD	
3 - Conduzir a execução do plano de ação junto aos responsáveis.	DESEG-DICOS-SEAUD	
4 - Validar o cumprimento do plano de ação ao final do cronograma.	DESEG-DICOS-SEAUD	
KR7.9 - Atingir, no mínimo, 70% das aplicações Web expostas à internet sob o controle do WAF (Web Application Firewall).	Medição: Número de Aplicações Web no WAF $\geq 70\%$ do total.	Prazo: nov/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Solicitar ao Escritório de Projetos o acompanhamento do projeto.	DESEG-DIGES/SGTEC-DEGET-DIESP	
2 - Realizar o levantamento das aplicações Web do TJRJ expostas para a internet	DESEG-DIGES-SEAPI/SGTEC-Unidades	
3 - Estabelecer Planos de Ação/Planejamento e cronogramas junto aos Departamentos responsáveis.	DESEG-DIGES-SEAPI/SGTEC-Unidades	

4 - Conduzir a migração das aplicações conforme estabelecido no plano de ação/planejamento.	DESEG-DIGES-SEAPI/SGTEC-Unidades	
KR 7.10 - Elaborar e executar, ao menos, 16 campanhas de conscientização em Segurança da Informação no biênio.	Medição: Número de campanhas executadas >= 16.	Prazo: dez/2026
Iniciativa	Unidade Responsável	
1 - Planejar os temas das campanhas.	DESEG-DIGES-SECOI/DECOI	
2 - Redigir texto das campanhas e encaminhar ao departamento de comunicação (DECOI).	DESEG-DESEG-DIGES-SECOI	
3 - Elaborar as artes das campanhas.	DECOI	
4 - Executar a divulgação das campanhas.	DESEG-DIGES-SECOI/DECOI/SGTEC	

9. MONITORAMENTO E EXECUÇÃO DO PDTIC

Os objetivos estratégicos de TIC do PJERJ são monitorados pelo DEGET e CGTIC. Ao DEGET cabe realizar verificações mensais (check-ins) para apurar a evolução dos resultados-chave. O monitoramento mensal é realizado por meio da verificação da execução das iniciativas planejadas, visto que para alguns KRs o resultado pode estar planejado para ser obtido apenas ao final do período de vigência do PDTIC.

Desta forma, a execução de cada objetivo estratégico (OE) “i” pode ser descrita, como abaixo:

$$\% \text{ de execução do OE}_{i=1}^p = \sum_{m=1}^n (\% \text{ de execução do KR}_m) \cdot (P_m)$$

Onde i = identificação do número do objetivo; p = total de objetivos; m = identificação do número do KR, e de seu correspondente Peso; e n = total de KRs de cada objetivo.

Entretanto, a execução do presente Plano será calculada através da média aritmética simples do percentual de conclusão de cada objetivo estratégico. A fórmula a seguir demonstra o cálculo:

$$\% \text{ de execução do PDTIC} = \frac{\sum \% \text{ de execução dos OEs}}{n^{\circ} \text{ total de OEs}}$$

O monitoramento pelo CGTIC é realizado nas reuniões do próprio comitê. Nessas ocasiões, são apresentados os resultados da execução dos OKRs do PDTIC e são propostas sugestões para eventuais correções de rumos.

10. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDTIC) do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJ-RJ) para o biênio 2025-2026 representa um marco estratégico na modernização e aprimoramento da governança digital da instituição. Alinhado às diretrizes da Estratégia Nacional de Tecnologia da Informação e Comunicação (ENTIC-JUD) e ao Plano Estratégico do PJERJ, este documento estabelece metas claras e mensuráveis para consolidar a transformação digital e fortalecer a eficiência dos serviços prestados ao jurisdicionado.

Durante a formulação deste plano, foram considerados aprendizados de ciclos anteriores, bem como as necessidades emergentes de inovação, segurança da informação e otimização de processos. O envolvimento de diversas unidades e a aplicação da metodologia OKR garantiram a definição de objetivos estratégicos realistas, sustentados por resultados-chave factíveis e bem delineados com as já planejadas iniciativas.

Entre os avanços projetados, destacam-se as contínuas implantações e melhorias do sistema "eproc", modernizando o processo judicial eletrônico, bem como as expansões e evoluções do assistente jurídico ASSIS, promovendo maior eficiência na análise processual e auxiliando magistrados na tomada de decisões, reduzindo o tempo de tramitação dos processos. Além disso, a disponibilização de soluções modernas e inovadoras, como a nova ferramenta de suporte ao usuário, proporcionará maior eficiência no atendimento às solicitações, bem como uma melhor experiência dos usuários de TIC. A implementação dessas soluções tecnológicas inovadoras será crucial para assegurar a continuidade e a evolução dos serviços digitais do TJ-RJ.

O êxito do PDTIC 2025-2026 dependerá do comprometimento institucional na execução das iniciativas planejadas, bem como do monitoramento contínuo dos indicadores de desempenho. O acompanhamento sistemático, conduzido pela SGTEC, e pelo Comitê de Governança de TIC e pelas unidades responsáveis, permitirá ajustes necessários para garantir a eficácia das ações.

Por fim, este plano reforça o compromisso do TJ-RJ com a excelência na

prestação jurisdicional, a fim de promover uma Justiça mais acessível, eficiente e alinhada às exigências da sociedade digital. A tecnologia, como vetor estratégico, continuará sendo impulsionada para aprimorar a qualidade dos serviços oferecidos e fortalecer a inovação no âmbito do Judiciário.