

Manual do Usuário

PARTICIPAR DE DEMANDA PROCESSUAL

+Acordo TJRJ - Advogado

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso à Plataforma	4
3. Realizar Primeiro Acesso à Plataforma.....	6
4. Alternar Entre Perfis	10
5. Alterar Dados do Perfil	11
6. Informações Sobre a Plataforma	15
7. Acessibilidades	16
7.1 Alto-contraste	16
7.2 Ampliação de Conteúdo	17
7.3 Leitor de Tela	18
8. Participar de uma Demanda.....	19
8.1 Cadastrado/Substabelecido Previamente à Criação da Demanda	19
8.2 Sem Cadastrado/Substabelecido prévio à criação da Demanda	21
9. Glossário.....	22

PARTICIPAR DE DEMANDA PROCESSUAL

1. Introdução

A **+Acordo** é a plataforma institucional de **Resolução Online de Disputas (Online Dispute Resolution – ODR)** do **Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro (TJRJ)**. A plataforma tem por objetivo conferir soluções adequadas e céleres para os mais diversos conflitos de interesses, proporcionando uma melhor experiência ao usuário e aumentando a efetividade do Poder Judiciário.

A **ODR** institucional do **TJRJ** tem sua arquitetura idealizada para abrigar um sistema progressivo e faseado de soluções para os conflitos a ela submetidos. Assim, a plataforma contará, gradativamente, com a possibilidade de adesões a propostas geradas pelo sistema de **Inteligência Artificial**, com negociações diretas e assíncronas entre as partes, bem como com a interveniência de um terceiro facilitador para auxiliar os envolvidos na busca pela solução consensual.

A plataforma está diretamente conectada ao sistema processual eletrônico **PJe** e, uma vez assinado eletronicamente o termo de transação, ele é encaminhado ao **Centro Judiciário de Solução de Conflitos (CEJUSC) ODR** para homologação e comprovação de cumprimento das obrigações pactuadas.

Este Manual do Usuário apresenta o passo-a-passo, a partir da versão atual do sistema, de como participar de uma Demanda por meio do perfil de usuário Advogado. Neste manual, sempre que mencionarmos **Demanda**, estaremos nos referindo à **Demanda Processual**.

2. Acesso à Plataforma

A plataforma **+Acordo** utiliza o serviço de autenticação da [PDPJ-Br](#) para login de seus usuários. Na **+Acordo**, essa autenticação está habilitada com os seguintes tipos de acesso:

- Usando usuário e senha ou certificado digital cadastrados no [Processo Judicial eletrônico \(PJe\)](#) ou
- Usando usuário e senha do [gov.br](#).

Acesse o endereço <https://maisacordo.tjrj.jus.br> e clique em Acessar.

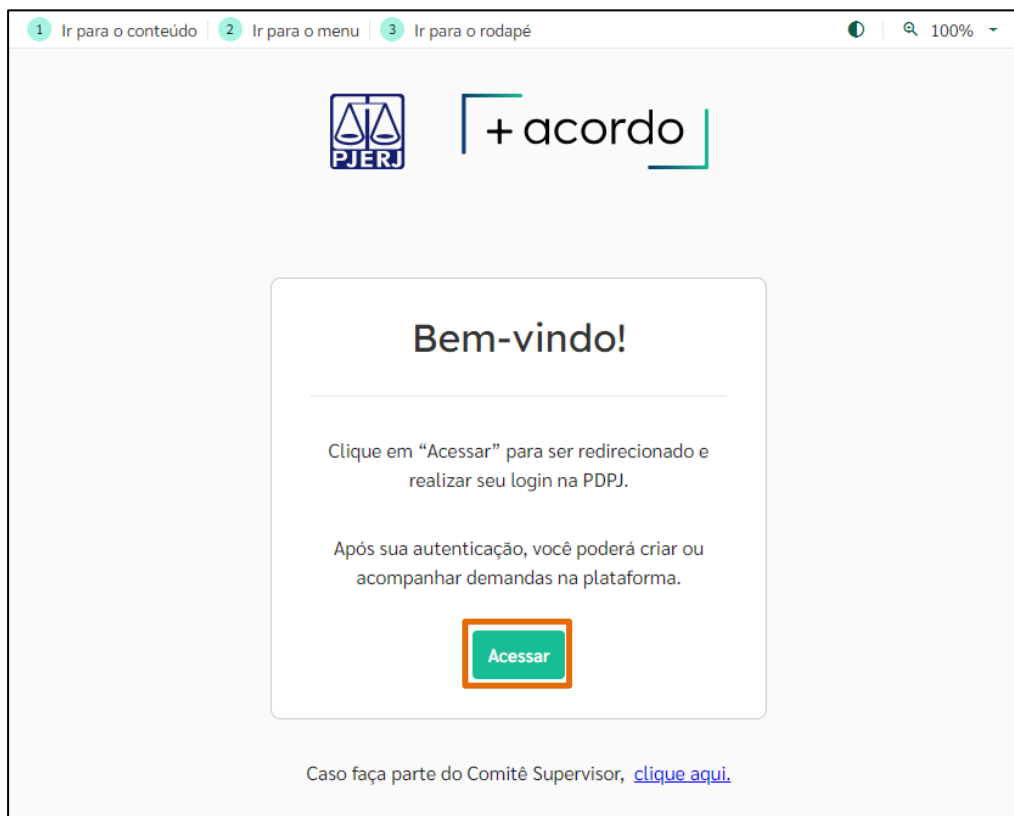


Figura 1 - Acessar a plataforma.

A página de autenticação da PDPJ é habilitada. Informe os dados solicitados e clique em **Entrar**.



Figura 2 - PDPJ.

Após a autenticação bem-sucedida, caso tenha uma **inscrição válida** e **ativa** nos sistemas da **OAB**, o **Advogado** está autorizado a usar a plataforma **+Acordo**, sendo direcionado para a página principal da plataforma.

⚠ ATENÇÃO: Neste momento, a plataforma consulta a **OAB** para confirmar se o **CPF** informado está associado a uma inscrição ativa. Se não for o caso, não é possível acessar a plataforma com o perfil de **Advogado/Representante jurídico**. Qualquer dúvida em relação às **inscrições ativas na OAB** deve ser encaminhada diretamente para a **OAB** – a plataforma não tem gestão sobre estas informações.

3. Realizar Primeiro Acesso à Plataforma

Após a autenticação bem-sucedida, a **+Acordo** apresentará o procedimento de primeiro acesso, que é composto por três etapas.

A primeira etapa exibe as informações que foram recuperadas da sua autenticação de origem na **PDPJ**. O **nome**, **CPF** e **e-mail** não podem ser alterados. Após a conferência, clique em **Continuar**.

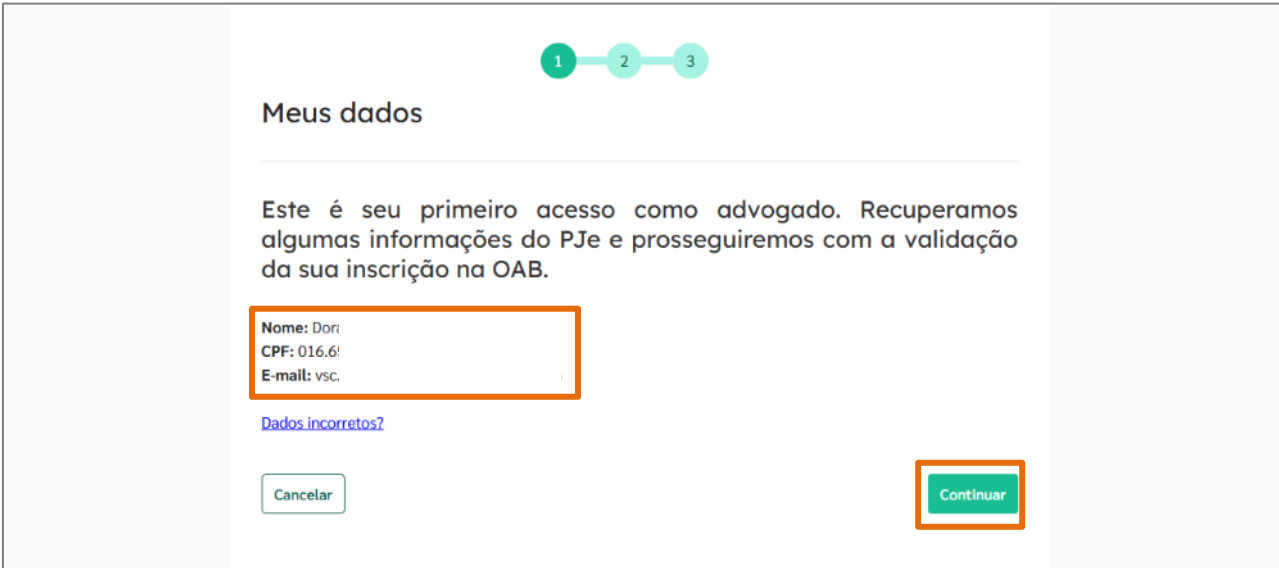


Figura 3 - Primeira etapa.

⚠ ATENÇÃO: O **nome**, **CPF** e **e-mail** são recuperados da autenticação feita na **PDPJ**. Caso não estejam corretos, é preciso atualizá-los no sistema de origem, usado para fazer o login pela **PDPJ**.

Nesta segunda etapa, outras informações necessárias são solicitadas. Preencha todos os campos do formulário que estão indicados como obrigatórios (identificadas com asterisco).

Os **dados de contato** podem ser utilizados pelo **Centro Judiciário de Solução de Conflitos e Cidadania – CEJUSC**, nas situações em que um acordo firmado na **+Acordo** seja formalizado com a empresa. Por isso, é fundamental que esses dados estejam corretos e atualizados.



Nome: _____
 CPF: _____
 E-mail: _____

Insira seus dados de contato

E-mail * am: rj.jus.br

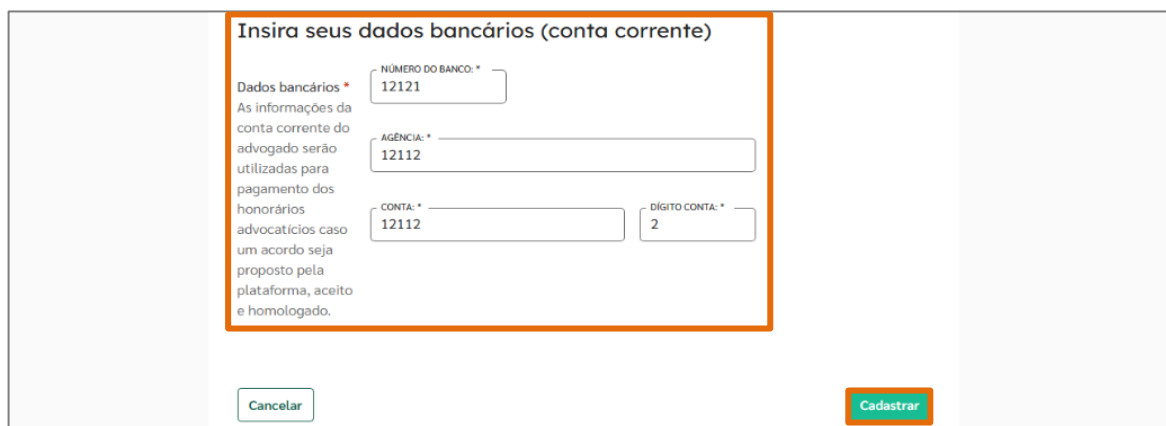
CONFIRME O E-MAIL*
 ama j.jus.br

Celular * () - _

Endereço * CEP: *
 - _

Figura 4 - Dados de Contato.

Em seguida, preencha os **dados bancários** e, por fim, clique em **Cadastrar**.



Insira seus dados bancários (conta corrente)

Dados bancários *
 As informações da conta corrente do advogado serão utilizadas para pagamento dos honorários advocatícios caso um acordo seja proposto pela plataforma, aceite e homologado.

NÚMERO DO BANCO: *
 12121

AGÊNCIA: *
 12112

CONTA: * DÍGITO CONTA: *
 12112 2

Cancelar Cadastrar

Figura 5 - Dados Bancários.

⚠ ATENÇÃO: Após a inclusão dos seus dados na segunda etapa, a plataforma consulta novamente a **OAB** para checar se o **CPF** está associado a uma **inscrição ativa** no momento de login do seu primeiro acesso. Caso contrário, não será possível acessar a plataforma com o perfil de **Advogado/Representante jurídico**.

O terceiro passo, marcado como número 3, indica a confirmação do seu cadastro. Essa página indica que os Dados foram salvos com sucesso e, para prosseguir e usar a plataforma, clique em **Acessar**.



Figura 6 - Terceiro passo.

A página de autenticação da **PDPJ** é habilitada. Informe os dados solicitados e clique em **Entrar**.



Figura 7 - PDPJ.

Nesta página, é apresentada uma tabela com **Demandas** criadas pelo usuário (no primeiro acesso, ela estará vazia) que permite **Consultar demanda**, **Criar demanda** e consultar Demanda que não esteja listada por meio do link Clique aqui.



Demandas processuais Consultar demanda Criar demanda

Aguardando meu acesso Aguardando início da negociação Demandas em negociação Todas as demandas

A demanda que você quer acessar não consta na lista [Clique aqui](#) para buscá-la.

Exportar

ID da demanda ↓	Número CNJ	Polo ativo	Polo passivo	Órgão julgador	Prazo
Não existem demandas a serem exibidas					

Figura 8 - Página Inicial.

4. Alternar Entre Perfis

É possível ter mais de um Perfil na **plataforma +Acordo**. Além de atuar como **Advogado**, o usuário também pode ser associado a uma ou mais empresas Demandadas.

Ao fazer login na plataforma, o **Perfil** selecionado por padrão é aquele relacionado a empresas, sempre priorizando o de maior nível hierárquico. Caso seja **Procurador gestor** de uma empresa e gestor em outra, a plataforma sempre realizará o login no workspace de **Procurador Gestor**. Caso seja **Representante** de empresa e **Advogado**, o login como **Representante** será priorizado.

É permitido, a qualquer momento, alternar entre os **Perfis**. No canto superior esquerdo, selecione o seu nome; as demais opções de **Perfil** serão listadas. O primeiro da lista é o que está em uso, e os demais são outros Perfis com acesso. Clique sobre um deles para atuar no perfil. Nesse caso, o usuário será direcionado para o procedimento de primeiro acesso (caso seja necessário incluir dados adicionais) ou para a página principal do **Perfil** selecionado.

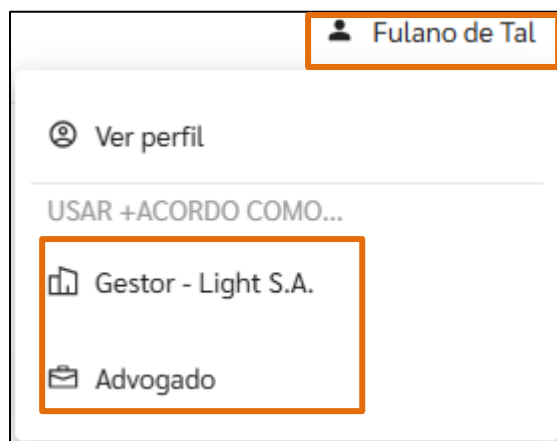


Figura 9 – Lista de perfis disponíveis para utilização.

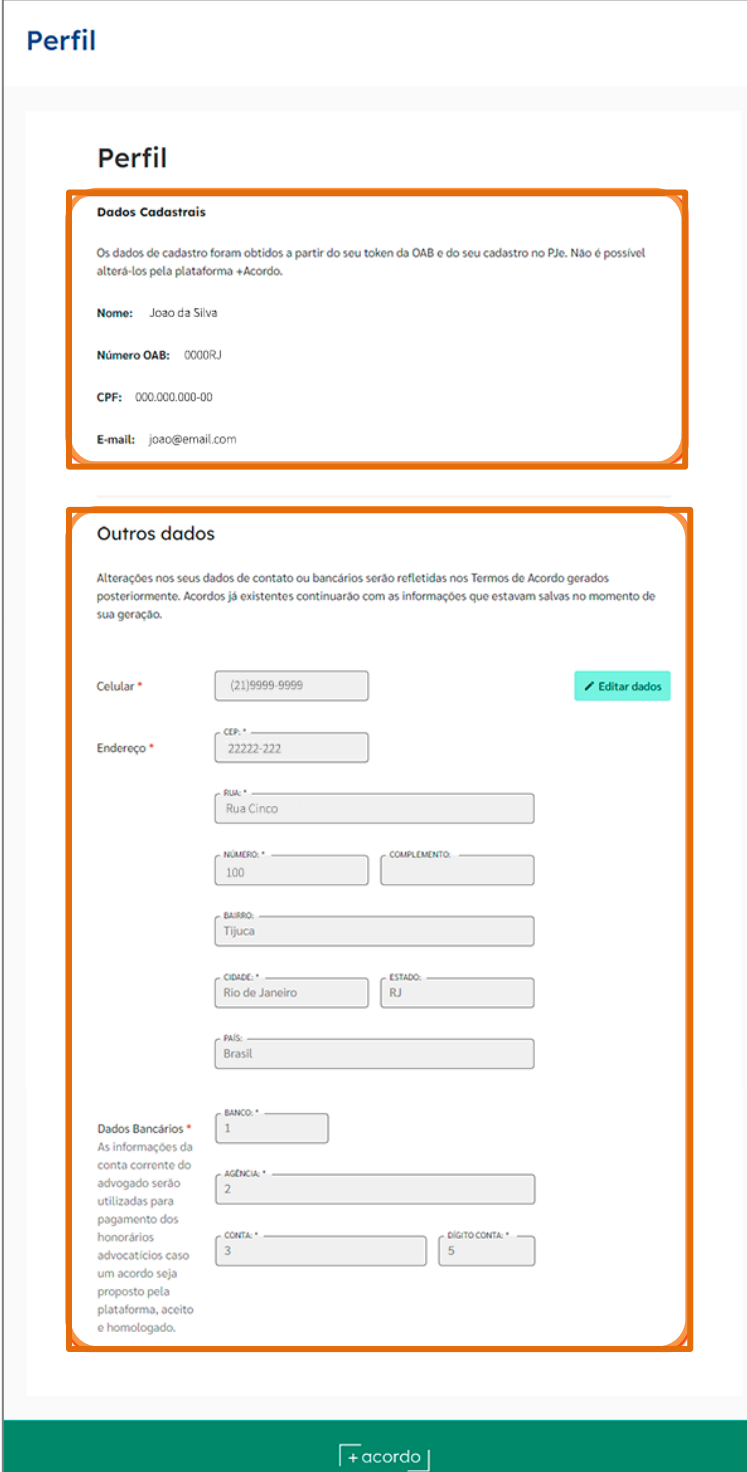
5. Alterar Dados do Perfil

Os **Dados de Contato e Informações Bancárias** devem estar sempre atualizados. Para realizar a atualização, após acessar o **+Acordo**, no canto superior direito da tela, clique no nome do usuário que está logado e selecione a opção **Ver perfil**.



Figura 10 - Ver Perfil.

A página **Perfil** é apresentada e contém duas seções. A seção **Dados cadastrais** apresenta informações de acordo com o cadastro do **PJe** e, por isso, não é possível editá-las na plataforma **+Acordo**. Já a seção **Outros dados** exibe as informações inseridas no cadastro realizado na plataforma e podem ser alteradas a qualquer momento nesta página.



Perfil

Perfil

Dados Cadastrais

Os dados de cadastro foram obtidos a partir do seu token da OAB e do seu cadastro no PJe. Não é possível alterá-los pela plataforma +Acordo.

Nome: Joao da Silva

Número OAB: 0000RJ

CPF: 000.000.000-00

E-mail: joao@email.com

Outros dados

Alterações nos seus dados de contato ou bancários serão refletidas nos Termos de Acordo gerados posteriormente. Acordos já existentes continuarão com as informações que estavam salvas no momento de sua geração.

Celular * (21)9999-9999 [✍ Editar dados](#)

Endereço *

CEP: 22222-222

RUA: Rua Cinco

NÚMERO: 100 **COMPLEMENTO:**

BARRIO: Tijuca

CIDADE: Rio de Janeiro **ESTADO:** RJ

PAIS: Brasil

Dados Bancários *

As informações da conta corrente do advogado serão utilizadas para pagamento dos honorários advocatícios caso um acordo seja proposto pela plataforma, aceito e homologado.

BANCO: 1

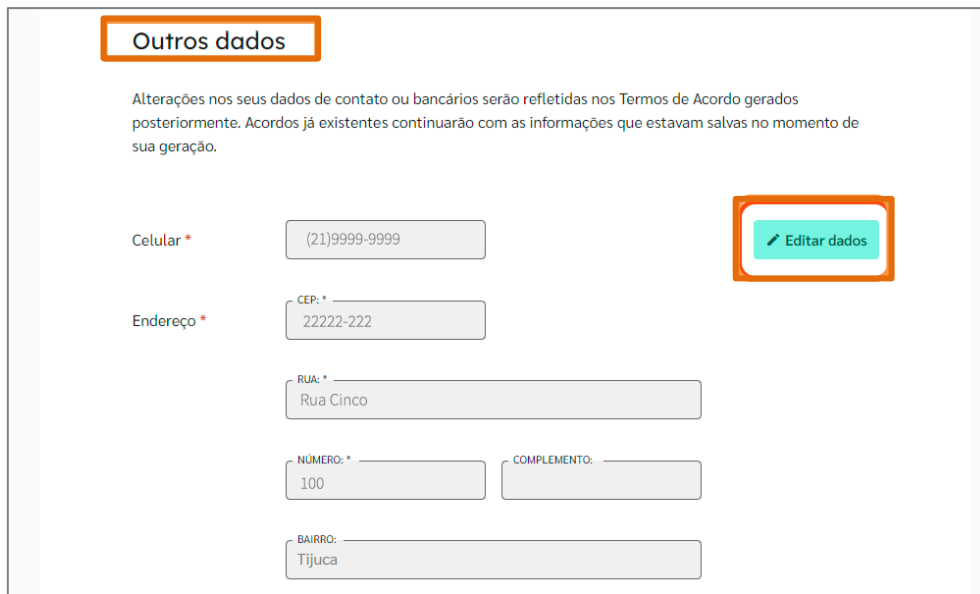
AGÊNCIA: 2

CONTA: 3 **DIGITO CONTA:** 5

+acordo

Figura 11 - Tela de perfil da plataforma +Acordo.

Para iniciar a alteração na seção **Outros Dados**, clique no botão **Editar dados**.



Outros dados

Alterações nos seus dados de contato ou bancários serão refletidas nos Termos de Acordo gerados posteriormente. Acordos já existentes continuarão com as informações que estavam salvas no momento de sua geração.

Celular * (21)9999-9999

Endereço * CEP: * 22222-222

RUA: * Rua Cinco


NÚMERO: * 100 COMPLEMENTO: *

BAIRRO: Tijuca

[✎ Editar dados](#)

Figura 12 – Seção outros dados e botão editar dados.

Todos os campos são habilitados para edição.



Outros dados

Alterações nos seus dados de contato ou bancários serão refletidas nos Termos de Acordo gerados posteriormente. Acordos já existentes continuarão com as informações que estavam salvas no momento de sua geração.

Celular * (21)9999-9999 [Cancelar](#) [Salvar](#)

Endereço * CEP: * 20520-150

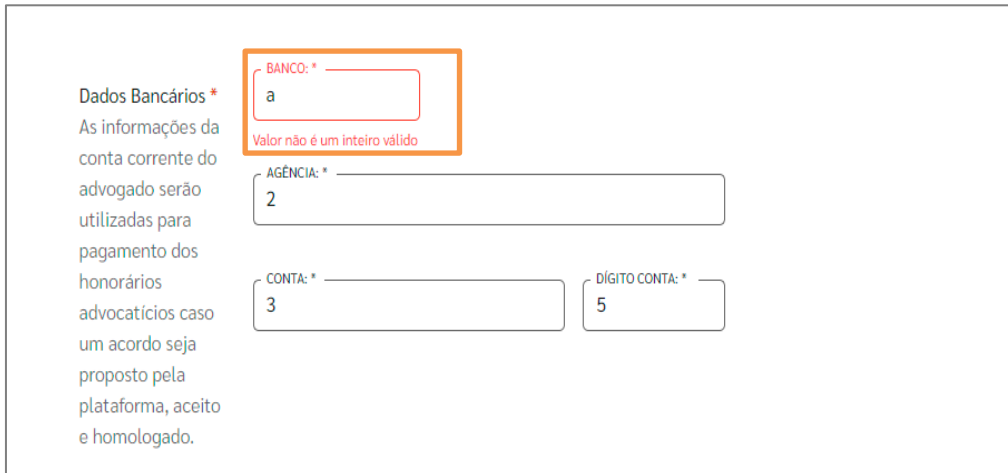
RUA: * Rua Cinco

NÚMERO: * 100 COMPLEMENTO: *

BAIRRO: Tijuca

Figura 13 - Seção outros dados com campos editáveis.

Caso alguma informação esteja em um formato não aceito pelo campo, será exibida uma indicação abaixo do referido campo.



Dados Bancários *

As informações da conta corrente do advogado serão utilizadas para pagamento dos honorários advocatícios caso um acordo seja proposto pela plataforma, aceito e homologado.

BANCO: *
a
Valor não é um inteiro válido

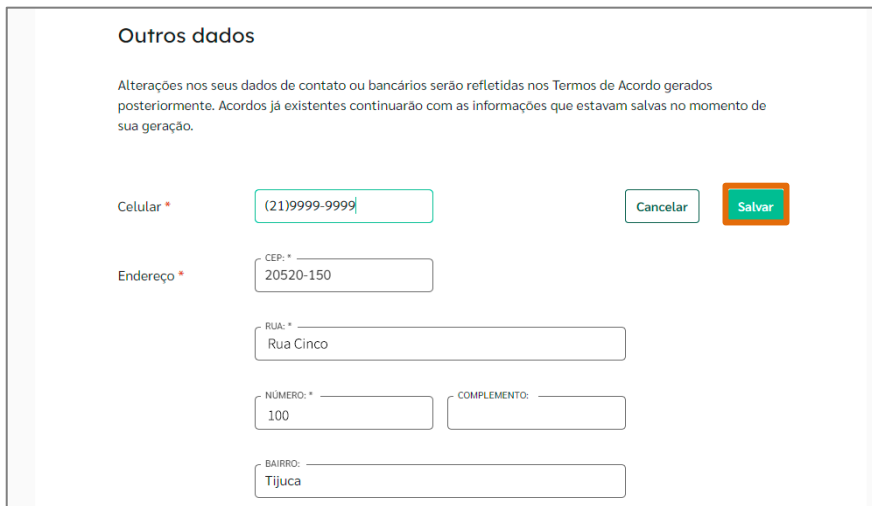
AGÊNCIA: *
2

CONTA: *
3

DÍGITO CONTA: *
5

Figura 14 - Exemplo de indicação de erro no preenchimento de campo do perfil.

Ao finalizar, clique em **Salvar**.



Outros dados

Alterações nos seus dados de contato ou bancários serão refletidas nos Termos de Acordo gerados posteriormente. Acordos já existentes continuarão com as informações que estavam salvas no momento de sua geração.

Celular * (21)9999-9999 Cancelar Salvar

Endereço * CEP: * 20520-150

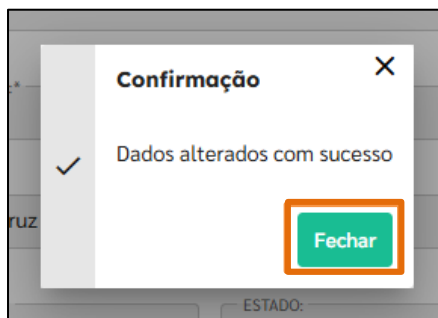
RUA: * Rua Cinco

NÚMERO: * 100 COMPLEMENTO:

BAIRRO: Tijuca

Figura 15 - Seção outros dados com campos editáveis.

Uma confirmação sobre a alteração é exibida. Clique em **Fechar**.



Confirmação X

✓ Dados alterados com sucesso

Fechar

ESTADO:

Figura 16 - Confirmação de alteração.

6. Informações Sobre a Plataforma

Entre as funcionalidades da plataforma **+Acordo**, está a opção **Sobre**. Ao selecioná-la, são disponibilizadas quatro opções de informações sobre a plataforma.

Para saber sobre:

- A iniciativa da **plataforma +Acordo** ou precise do contato do suporte, acesse a opção **Visão Geral**.
- Como a plataforma **+Acordo** disponibiliza recursos para que as **Partes** negociem diretamente e elaborem um termo de acordo de forma colaborativa, por meio de um fluxo de interação entre as **Partes**, acesse a opção **Negociação direta**.
- Para entender como a **Inteligência Artificial** funciona plataforma **+Acordo**, como as propostas são formuladas para os usuários e quais os status possíveis de uma demanda criada, acesse a opção **Acordo automatizado**.
- Para as acessibilidades disponibilizadas na plataforma, clique em **Acessibilidade**.



Figura 17 - Sobre.

7. Acessibilidades

A **Plataforma +Acordo** oferece uma série de recursos de acessibilidade, que estão disponíveis no topo de todas as páginas e podem ser utilizados a qualquer momento.

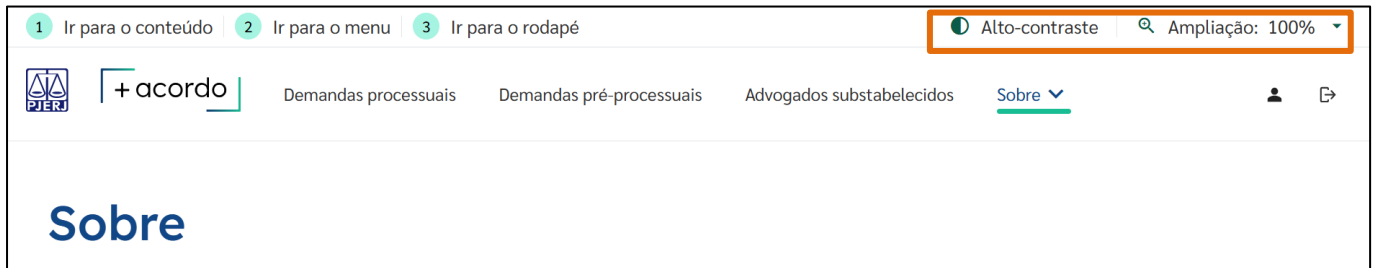



Figura 18 - Acessibilidades.

7.1 Alto-contraste

O **Alto-contraste** encontra-se na barra de acessibilidade, no canto superior direito da página. Para ativá-lo, selecione ícone , ou aperte a tecla ENTER, caso a navegação seja feita pelo teclado.

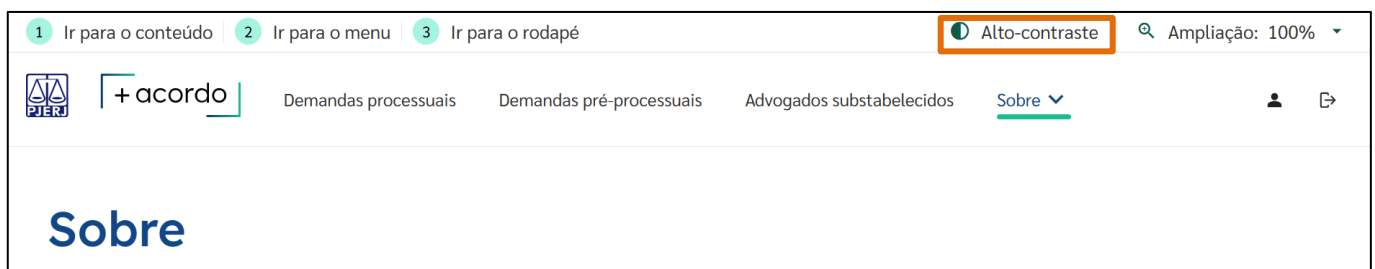


Figura 19 - Alto-contraste.

Uma vez ativado, a plataforma exibirá cores diferentes das usuais, mas que facilitam a legibilidade dos elementos, por serem contrastantes entre si. Para desativá-lo, basta clicar novamente no mesmo ícone.

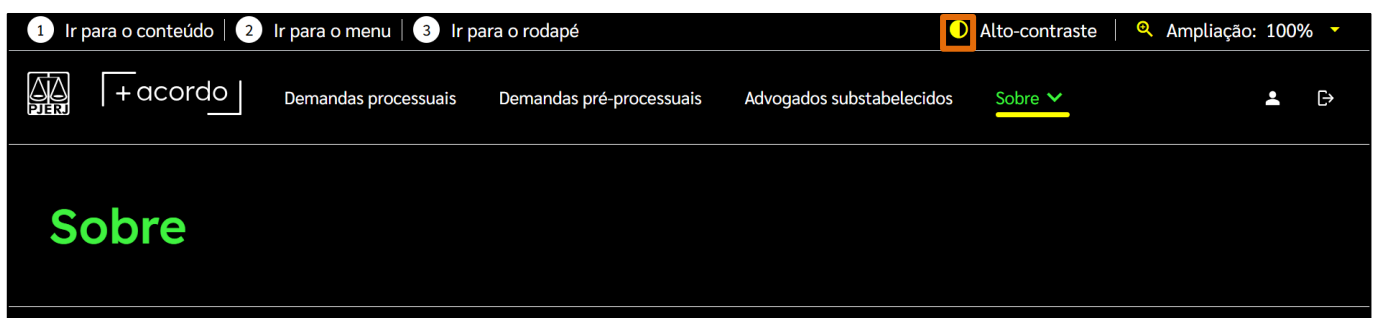



Figura 20 - Alto-contraste ativado.

7.2 Ampliação de Conteúdo

No canto superior direito da página, o ícone  exibe a porcentagem de ampliação de texto que está ativa no momento, sendo 100% quando não há ampliação.

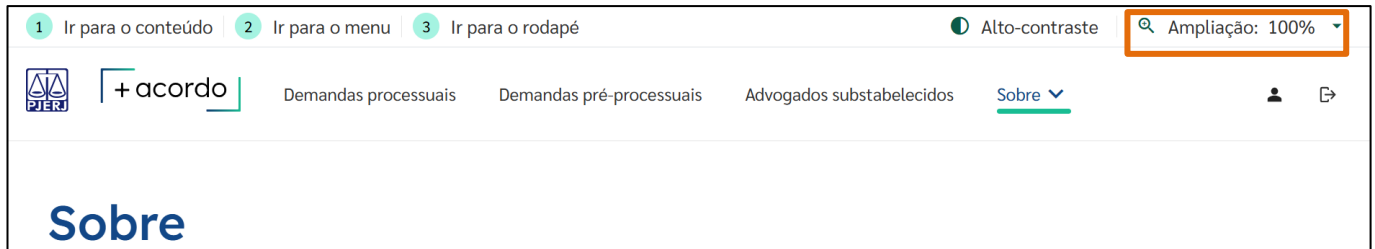


Figura 21 - Ampliação.

Para utilizar este recurso, clique na seta ao lado do número e selecione o grau de ampliação desejado. Uma vez ativado, todos os elementos da página serão ampliados para o nível selecionado.

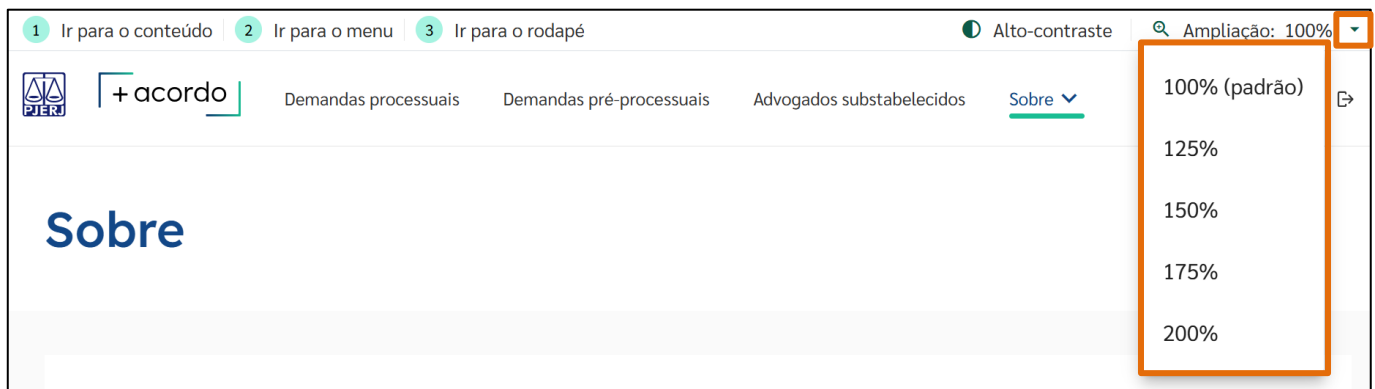


Figura 22 - Grau de ampliação.

7.3 Leitor de Tela

A **plataforma +Acordo** foi desenvolvida para ser compatível com **softwares** de leitura de tela. Esses **softwares** são externos à plataforma, mas, ao adquirir e instalar um deles em seu computador e ativá-lo durante a navegação na **+Acordo**, ele será capaz de ler todo o conteúdo disponível na plataforma.

Um leitor de tela recomendado é o **NVDA**, por ser gratuito e um dos mais populares no mercado.

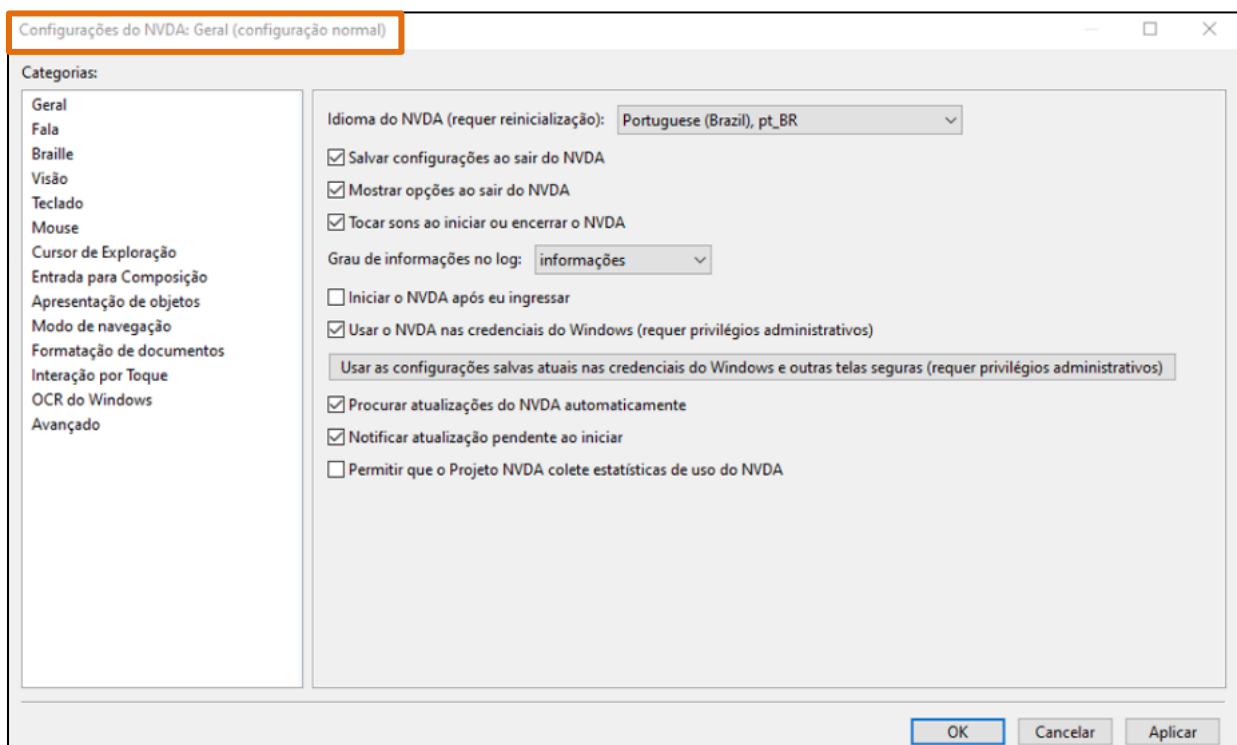


Figura 23 - NVDA.

8. Participar de uma Demanda

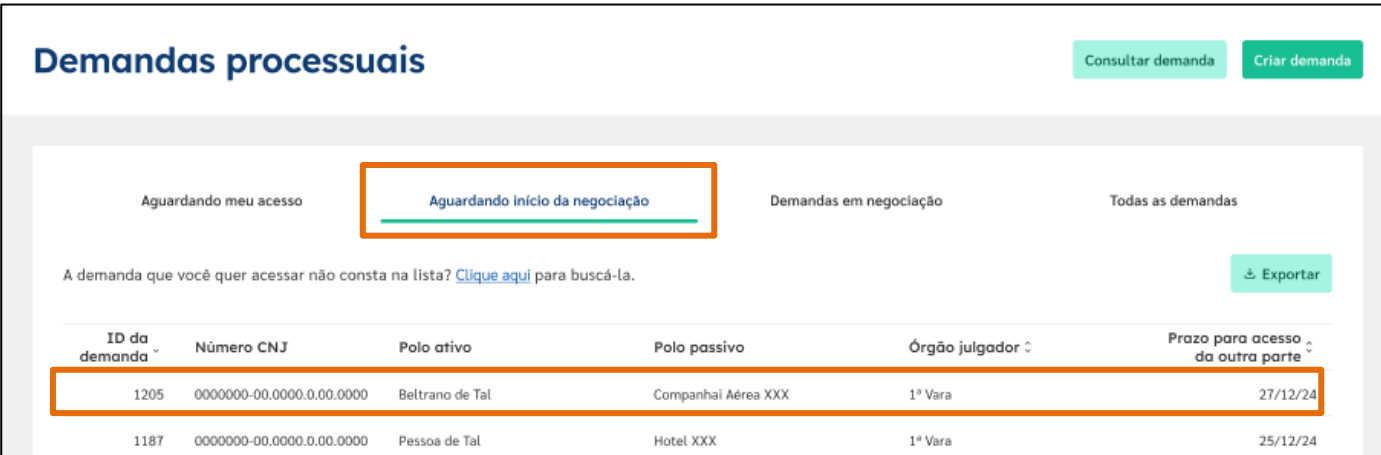
É importante destacar que existem duas maneiras de **Participar** de uma **Demanda**. Quando o **Advogado** está cadastrado no sistema onde o processo tramita ou tenha sido substabelecido antes da criação da Demanda e, quando for cadastrado ou substabelecido depois.

Independente da forma como for realizada a participação na **Demanda**, o polo que já tem **Advogado atuando** na **Demanda**, não iniciará o processo de **negociação**.

8.1 Cadastrado/Substabelecido Previamente à Criação da Demanda

Estando previamente cadastrado no sistema no qual o processo tramita ou tendo sido substabelecido na **+Acordo**, ao ser criada a **Demanda**, esta é listada na aba correspondente ao polo em que atua o **Advogado** logado.

Para habilitar sua participação, na aba em que a **Demanda** está listada, selecione a linha correspondente à **Demanda** desejada.



Demandas processuais Consultar demanda Criar demanda

Aguardando meu acesso **Aguardando início da negociação** Demandas em negociação Todas as demandas

A demanda que você quer acessar não consta na lista? [Clique aqui](#) para buscá-la. Exportar

ID da demanda	Número CNJ	Polo ativo	Polo passivo	Órgão julgador	Prazo para acesso da outra parte
1205	00000000-00.00000.0.00.00000	Beltrano de Tal	Companhai Aérea XXX	1ª Vara	27/12/24
1187	00000000-00.00000.0.00.00000	Pessoa de Tal	Hotel XXX	1ª Vara	25/12/24

Figura 24 - Demanda Aguardando início de negociação.

Independente da aba onde a **Demanda** está listada, sendo o primeiro acesso àquela **Demanda**, é apresentada uma janela suspensa perguntando se deseja participar e as informações da **Demanda**. Clique em **Participar da Demanda**.

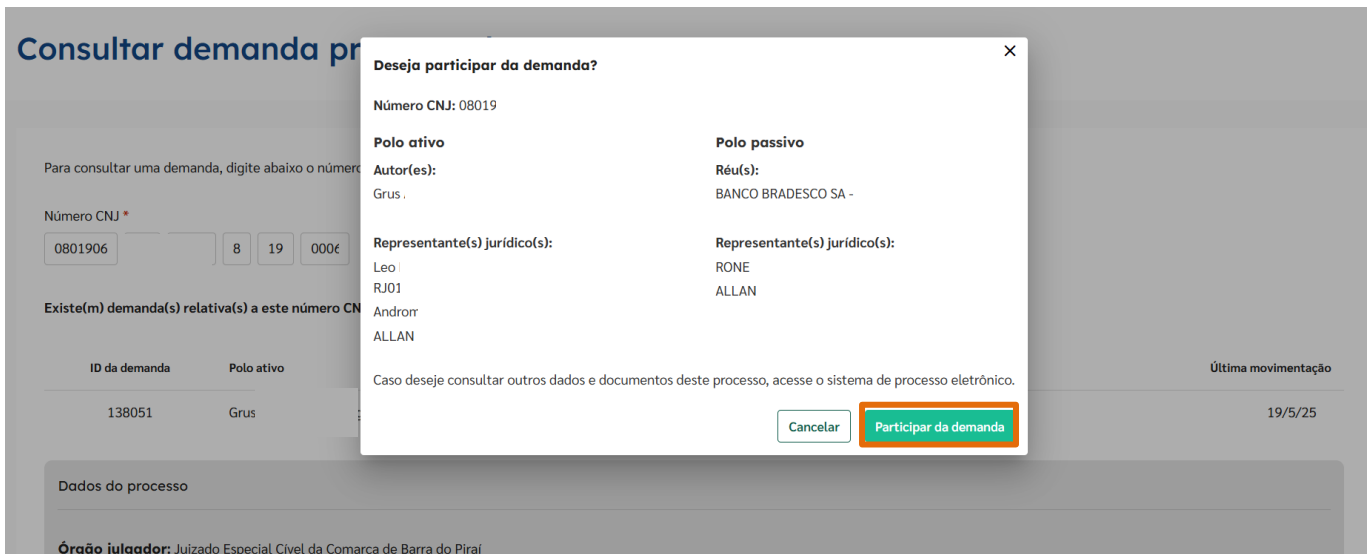


Figura 25 - Confirmar participação na Demanda.

A **Demanda** passa a constar na aba para o **Advogado** logado, conforme seu **Status**.



Figura 26 - Demanda incluída.

8.2 Sem Cadastrado/Substabelecido Prévio à Criação da Demanda

Se um **Advogado** não constava como representante de nenhuma parte no processo (cadastrado no sistema no qual o processo tramita) no momento da criação da **Demanda**, ele não visualizará essa **Demanda** automaticamente em sua lista.

Para visualizar a **Demanda**, o **Advogado** precisará realizar uma **Consulta** manual, inserindo o **Número CNJ** do processo. A **+Acordo** consultará o sistema no qual o processo tramita em tempo real para validar o cadastro e acesso do **Advogado** logado.

9. Glossário

Demanda processual: caso aberto na plataforma +Acordo relacionado a um processo já em andamento, a partir da inserção do número CNJ. Permite a negociação entre as partes com o objetivo de celebração de um acordo.

Termo de Acordo: documento no formato PDF que exhibe, além das informações básicas da demanda, todas as cláusulas definidas pelas partes. Este é o documento que, após assinado digitalmente, é transferido para o sistema processual e juntado aos autos do processo.

Relatório da Demanda: documento no formato PDF oferecido pelo sistema quando ocorre o encerramento de uma demanda na plataforma. Para os casos processuais, este documento é juntado aos autos do processo em situações em que a demanda é finalizada sem acordo. O motivo do não-acordo consta no arquivo PDF disponibilizado.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100