

Manual do Usuário

AVALIAÇÃO WEB

Perfil Residente

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Acesso ao sistema	3

AVALIAÇÃO WEB

1. Introdução

Este manual explica de forma prática como utilizar a aplicação web do Tribunal de Justiça. O objetivo é garantir que você consiga acessar os serviços de maneira simples, rápida e segura.

2. Acesso ao sistema

O acesso é efetuado por meio do site <https://portaltj.tjrj.ius.br>. Na tela inicial, posicione o mouse na **aba Servidor** e, em seguida, selecione a opção **Sistemas**.



Figura 1 - Demonstração de Acesso ao Sistema.

Para realizar o login, informe o **Usuário** e **Senha** e, em seguida, clique em **Entrar**.

Caso possua **Certificado Digital**, insira o Token ou Smart Card no computador e selecione a imagem localizada no quadro **Certificado Digital**.

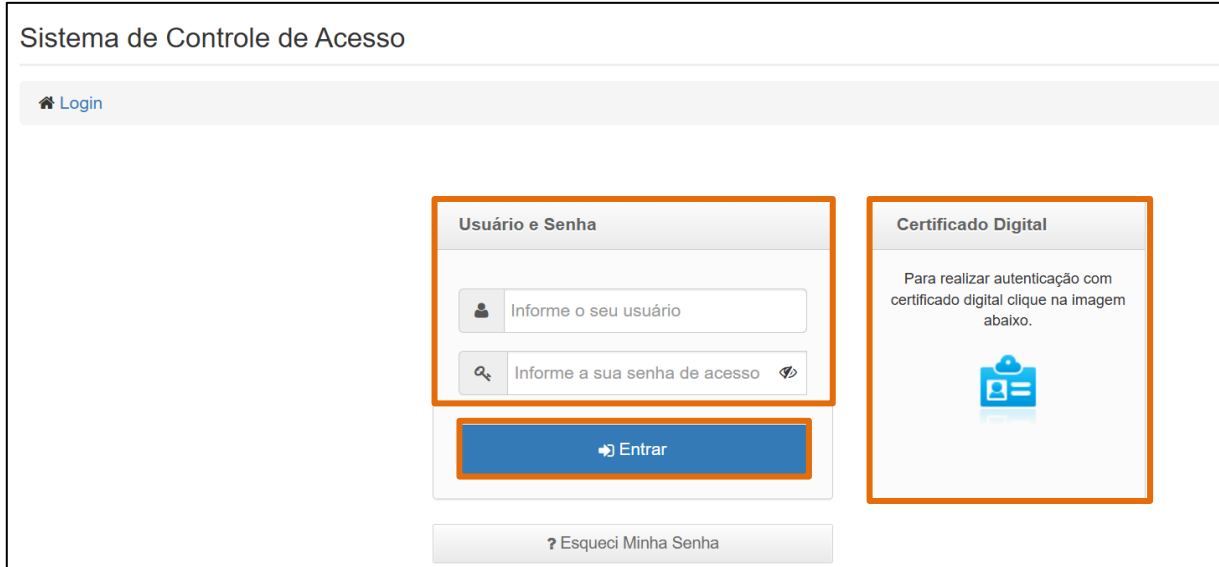


Figura 2 - Tela login.

A tela é atualizada. Um **Código de Autenticação** é encaminhado para o e-mail cadastrado. Lembre-se de conferir a Caixa de SPAM, caso não tenha recebido o e-mail.

No campo **Código e Acesso**, insira o código recebido por e-mail e clique em **Enviar**.



Figura 3 - Código de Acesso.

⚠️ ATENÇÃO: Este é o modelo de e-mail recebido pelo usuário, informando o Código de Autenticação no **IDSERVERJUS**.

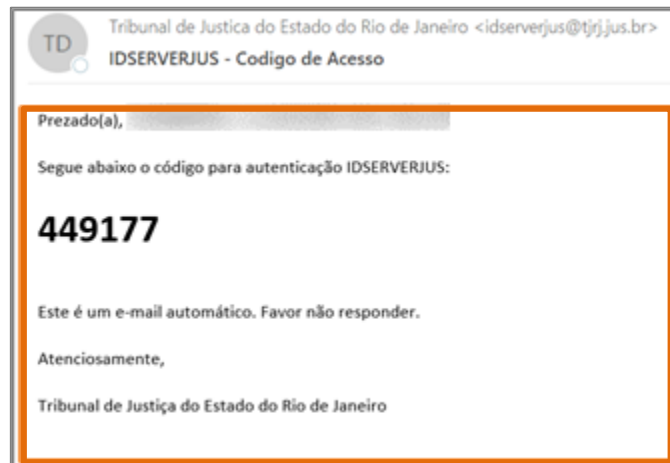


Figura 4 - Código.

Na tela **Seleção de Sistema**, no campo **Sistema**, selecione **Avaliação de Desempenho**.

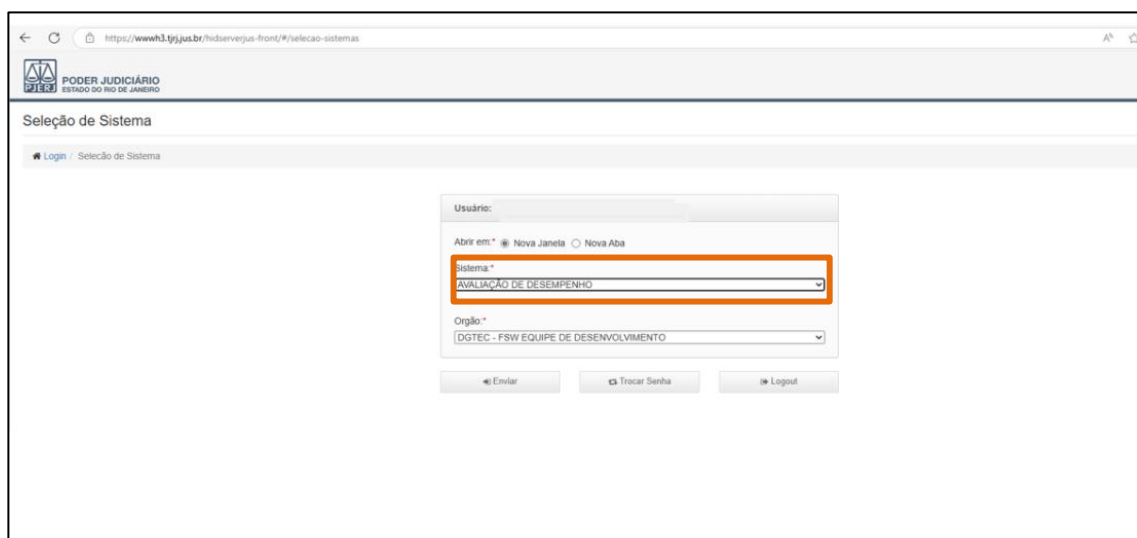


Figura 5 - Seleção de Sistema.

O sistema fica disponível e sua tela é exibida.

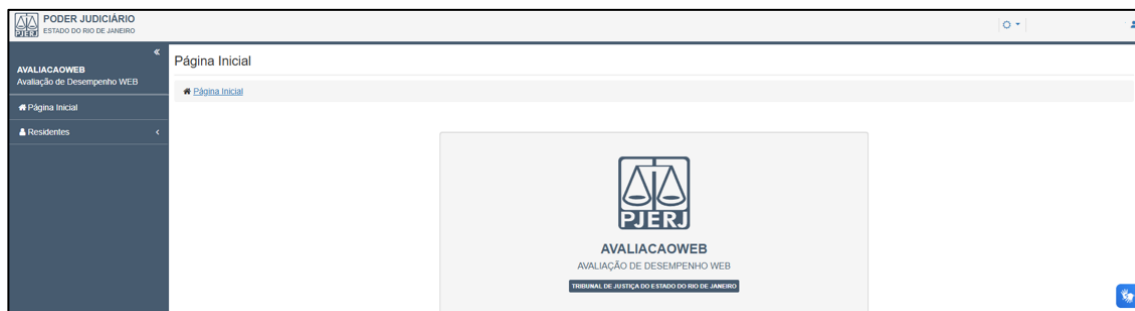


Figura 6 - Página inicial.

No menu lateral, ao clicar em **Residentes**, é exibida a opção **Acompanhar Avaliação**. Nessa tela, é possível filtrar e ordenar as colunas conforme a preferência, exportar o conteúdo para Excel e, nas últimas colunas, constam as ações que podem ser adotadas.

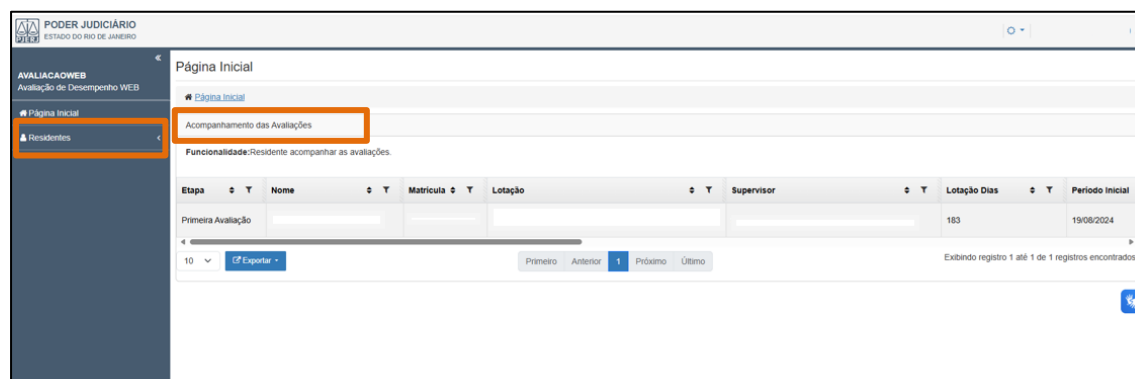


Figura 7 - Acompanhamento das avaliações.

Ao arrastar a barra de rolagem horizontal, é possível visualizar a coluna de ações.

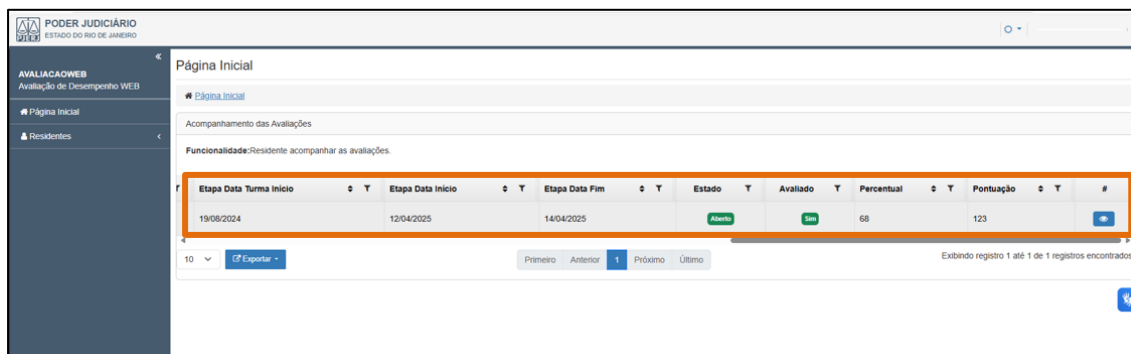


Figura 8 - Coluna Ações.

OBSERVAÇÃO: O botão de visualização, cujo ícone é um olho, permite que visualize os dados avaliados.

No botão de visualização, além de todo o formulário exposto para visualização, é possível exportar todo o formulário clicando no botão **Imprimir Avaliação**.



Figura 9 - Imprimir avaliação.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100