

Manual do Usuário

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ASSIS

**Assistente de Inteligência Artificial
Generativa**

SUMÁRIO

1.	Introdução	4
2.	Boas Práticas	5
3.	Acesso ao Sistema	8
3.1	Primeiro Acesso – Escolha da Instância Jurisdicional de Trabalho	9
4.	Tela Inicial do Sistema	11
4.1	Tela Inicial Pós Utilização	13
4.2	Acesso de 2ª Instância	16
4.3	Portfólio do Usuário	19
4.3.1	Status dos Modelos	23
4.3.1.1	Filtros de Status dos Modelos	25
5.	Seleção de Processo Individual.....	29
5.1	Validação Malsucedida	30
5.2	Validação Bem-sucedida	31
5.2.1	Processo Não Tratado	31
5.2.2	Processo Tratado	33
5.3	Pedidos com seleção de Modelo.....	35
5.3.1	Pedido Livre	38
5.3.2	Pedidos Pré-definidos	43

5.4	Pedidos Sem Seleção de Modelo	46
6.	Seleção de Processos em Lote.....	47
6.1	Status dos Processos.....	50
6.1.1	Filtros de Status dos Processos.....	54
7.	Solução de Problemas	57
8.	Glossário.....	59

HISTÓRICO DE VERSÕES

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	01/04/2026	Elaboração do documento.	SEMEC
1.0	09/04/2026	Revisão do documento.	SEMEC
1.1	26/05/2026	Inclusão do tópico solução de problemas.	SEMEC
1.1	28/05/2026	Revisão da atualização.	SEMEC

INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL ASSIS

1. Introdução

A **Assessoria de Inteligência Artificial da Secretaria-Geral de Tecnologia da Informação (ASSIA SGTEC)** do **Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro** criou um assistente jurídico intitulado **ASSIS**, que se destina a apoiar Magistrados na **elaboração de minutas e decisões em processos judiciais**, tanto em primeira quanto em segunda instância. Utilizando modelos de linguagem generativa, o assistente é capaz de gerar automaticamente minutas de decisões, sentenças e acórdãos, além de responder a perguntas relacionadas ao conteúdo do processo.

O assistente jurídico está integrado à base de documentos dos processos judiciais. Dessa forma, quando o usuário insere o número do processo, o assistente busca automaticamente todas as peças associadas. Além de localizar as informações relevantes, o assistente é capacitado a processar o conteúdo de cada documento processual coletado, extraindo detalhes críticos e contextos que são fundamentais para a construção de respostas de alta qualidade.

Para aumentar sua eficácia, o assistente jurídico tem acesso a um **vasto acervo de sentenças e acórdãos** já proferidos pelo **Tribunal**, a partir das pastas de portfólio dos usuários. **Os documentos são inseridos diretamente pelos próprios Magistrados**, garantindo a personalização e a relevância do conteúdo disponibilizado. Essa rica base de dados permite que o assistente identifique padrões específicos na elaboração dos documentos, resultando em textos precisos e alinhados com as práticas judiciais vigentes. Além disso, a tecnologia empregada evolui continuamente, incorporando novos conhecimentos e tendências do direito.

É fundamental destacar que as **minutas** geradas pelo assistente não são utilizadas de forma direta. Elas passam por uma rigorosa etapa de revisão e validação realizada pelos **Magistrados**, assegurando que todos os textos estejam em conformidade com as normas legais e os padrões judiciais estabelecidos.

Este Manual do Usuário tem como objetivo demonstrar, de forma prática, os procedimentos e as informações referentes ao **ASSIS**.

2. Boas Práticas

O sistema **ASSIS** adota rigorosamente as melhores práticas e considera aspectos éticos no uso da **Inteligência Artificial Generativa**, alinhando-se às metodologias mais avançadas da área. Além disso, o sistema segue as diretrizes da **Resolução nº 615, de 11 de março de 2025, do Conselho Nacional de Justiça (CNJ)**, que dispõe sobre o desenvolvimento, utilização e governança de soluções de inteligência artificial no âmbito do **Poder Judiciário**. Adicionalmente, observa as normas de conduta para o uso de **Inteligência Artificial definidas pelo Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro**, bem como os princípios da **Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)**, garantindo um uso responsável, íntegro e seguro da tecnologia.

A seguir, destacam-se algumas das boas práticas implementadas na construção e sustentação do Assistente Jurídico:

1. Transparência e Explicabilidade: O sistema **ASSIS** é transparente em relação ao uso de modelos de **IA Generativa**, esclarecendo que as respostas retornadas pelo sistema devem ser interpretadas, revisadas e validadas pelo usuário. São fornecidas informações claras sobre os modelos de **IA** utilizados e as fontes de dados empregadas como referência.

2. Qualidade dos Dados: A qualidade dos dados de treinamento é essencial para o bom desempenho dos modelos de **IA Generativa**. Para evitar resultados imprecisos ou

problemáticos, o sistema utiliza como fontes de dados as peças dos processos judiciais e os documentos inseridos nas pastas de portfólio pelos próprios usuários.

3. Atualizações e Manutenção: Os modelos de **IA Generativa** adotados pelo sistema são periodicamente revisados e atualizados, garantindo que continuem precisos e relevantes para as necessidades dos usuários.

4. Privacidade e Integridade: Medidas rigorosas de proteção de dados foram implementadas para assegurar a privacidade, integridade e segurança dos dados manipulados pelo sistema. Documentos de processos em segredo de justiça não são tratados pelo sistema. Além disso, toda base de dados do sistema está armazenada em um repositório privado.

5. Treinamento e Apoio Técnico: São oferecidos treinamentos técnicos para orientar os usuários sobre como utilizar o assistente jurídico conforme o fluxo de navegação do sistema. O **link** para o **Manual do Usuário** encontra-se disponível no próprio sistema, que também disponibiliza um canal de comunicação para reporte de problemas, esclarecimento de dúvidas e envio de sugestões.

Durante a utilização do assistente, é essencial que os usuários também sigam boas práticas para garantir um uso eficiente e responsável da ferramenta. Abaixo, destacam-se as principais práticas que devem ser adotadas pelos usuários:

1. Fluxo de Navegação: Para garantir respostas adequadas, ao utilizar o assistente jurídico, é essencial que o usuário siga o fluxo de navegação pré-estabelecido, evitando atalhos e usos incorretos. O **Manual do Usuário** e os treinamentos oferecidos fornecem orientações detalhadas sobre a operação do assistente, conforme o fluxo estabelecido.

2. Uso Consciente: O usuário deve utilizar o sistema de forma consciente, considerando as implicações econômicas de seu uso. Isso inclui a utilização eficiente dos recursos do sistema, evitando testes desnecessários e excessivos.

3. Qualidade dos Dados Fornecidos: O usuário possui uma pasta de portfólio no sistema, na qual insere modelos de documentos jurídicos (sentenças, relatórios,

acórdãos, etc.) já proferidos. Estes modelos servem como base para a elaboração de novas minutas pelo assistente. Para garantir a qualidade e o estilo de escrita adequada, é crucial a inserção de documentos completos, de alta qualidade e atualizados, assegurando o alinhamento com a **legislação vigente**.

4. **Uso Responsável e Ético:** O sistema deve ser utilizado de maneira responsável, considerando o impacto ético. Portanto, todas as respostas e minutas geradas pelo assistente devem ser cuidadosamente interpretadas, revisadas e validadas pelo usuário.

5. **Uso Jurídico:** Para garantir o uso eficaz do assistente, o usuário deve evitar fazer perguntas gerais sobre diversos temas que estejam fora da área jurídica. O **Assis** não é um assistente generalista e, portanto, não está apto a fornecer informações sobre áreas de conhecimento variadas. Em vez disso, o usuário deve restringir suas perguntas e solicitações no processo judicial específico com o qual está trabalhando. Isso assegura que o assistente ofereça respostas precisas e relevantes dentro do âmbito jurídico estabelecido.

3. Acesso ao Sistema

O acesso ao sistema **ASSIS** deve ser feito por meio do **Portal Jus.br**, através da URL <https://www.jus.br/>. Realize o acesso utilizando as credenciais de sua conta institucional Single Sign-On (SSO), mediante o preenchimento do **CPF** e da **senha**, seguido do botão **Entrar**.

⚠️ ATENÇÃO: Não é possível realizar o acesso por meio do **gov.br**.

👁️ OBSERVAÇÃO: Recomenda-se utilizar as versões mais recentes dos navegadores **Chrome**, **Firefox** ou **Edge**, além de realizar regularmente a **limpeza do cache** para garantir o desempenho ideal e assegurar que o **ASSIS** apresente sempre as informações mais atualizadas.



Figura 1 - Tela acesso ao Portal Jus.br.

Após a autenticação, o link para acesso ao **ASSIS** fica disponível na seção **Serviços Nacionais** do **Portal Jus.br**. Ao acessar o link, o sistema exibe a tela de **Seleção da Instância do ASSIS**.

⚠️ ATENÇÃO: Cada **Tribunal** aderente possui instância própria, listada nessa tela. O acesso é permitido apenas à instância em que houver cadastro prévio.

Selecione a instância correspondente ao **Tribunal** e clique em **Acessar** para ser direcionado à **Página Inicial** do **ASSIS**.

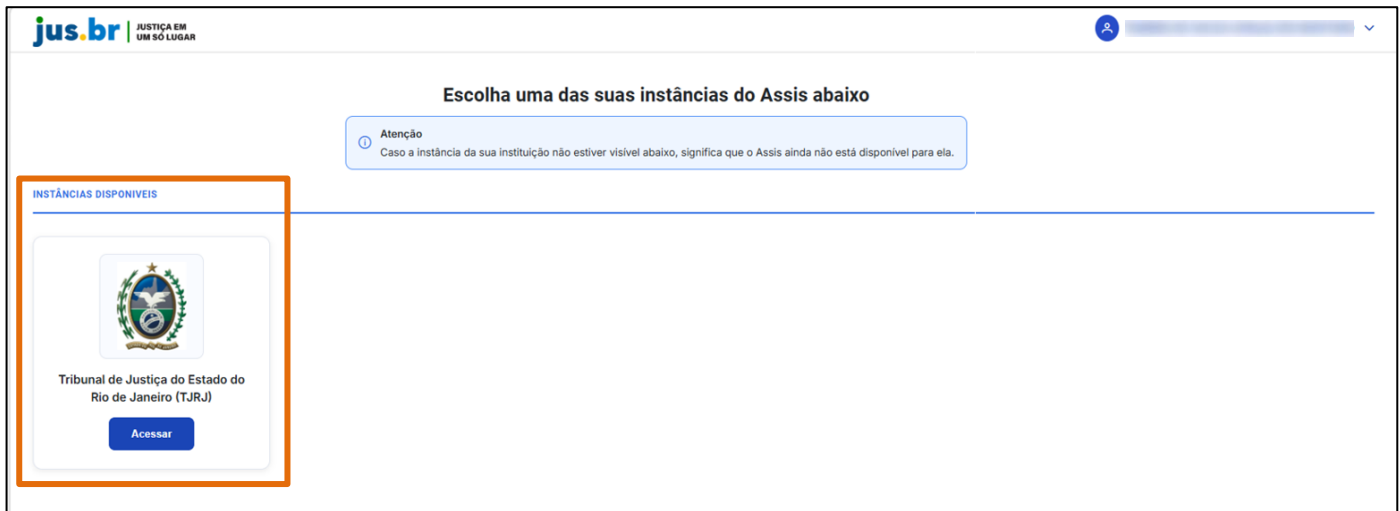


Figura 2 – Portal Jus.br – Tela para seleção de Instâncias Disponíveis do ASSIS.

3.1 Primeiro Acesso – Escolha da Instância Jurisdicional de Trabalho

No primeiro acesso ao sistema, seleciona-se a **Instância Jurisdicional (1ª ou 2ª)** na qual o trabalho será realizado.

OBSERVAÇÃO: Caso seja necessária uma alteração posterior, a mudança é realizada a qualquer momento na tela de configurações do **Perfil do Usuário**.

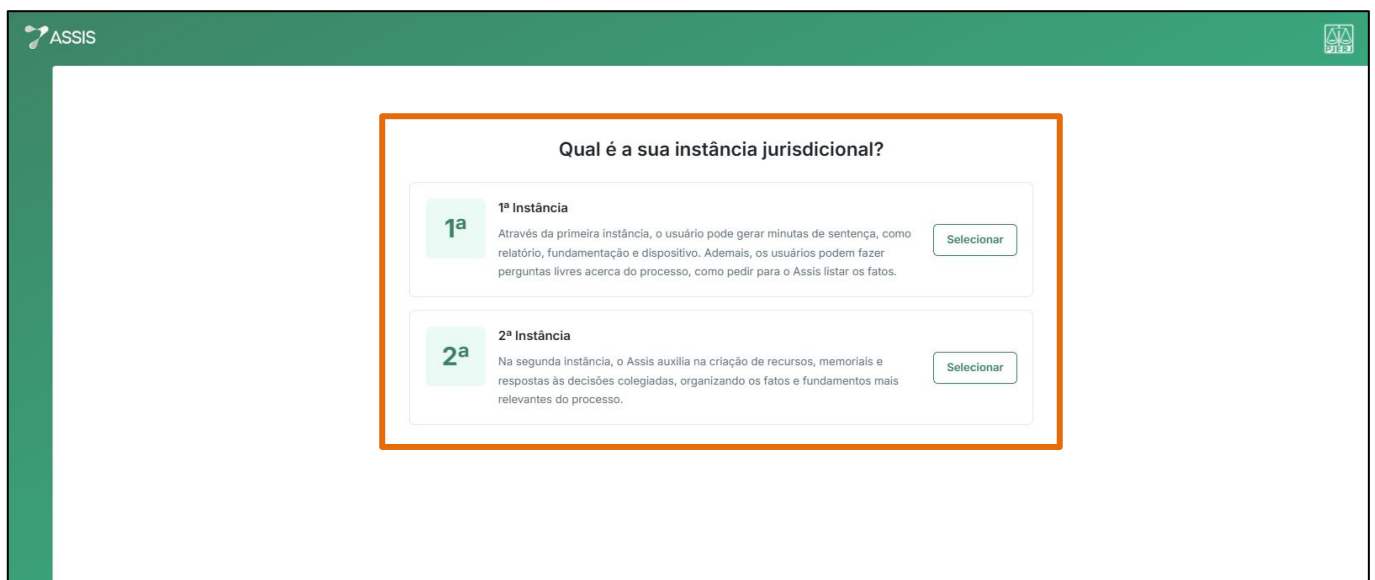


Figura 3 - Tela de Seleção de Instância Jurisdicional no primeiro acesso.

A confirmação da instância selecionada é feita ao clicar em **Sim, confirmar**. Ou, caso seja necessário retornar na escolha, clica-se em **Não, cancelar**.

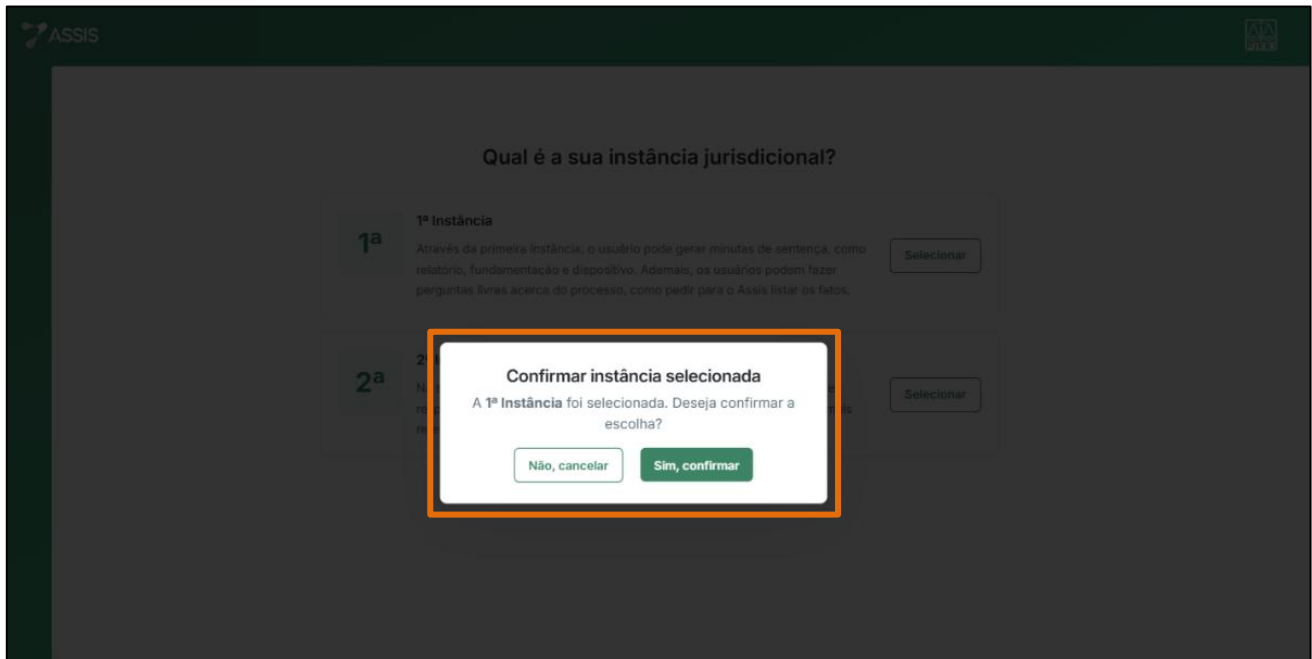


Figura 4 - Confirme a Instância selecionada.

Após a autenticação do usuário e a seleção da Instância de Trabalho (se for o primeiro acesso), a **Página Inicial** do sistema é exibida.

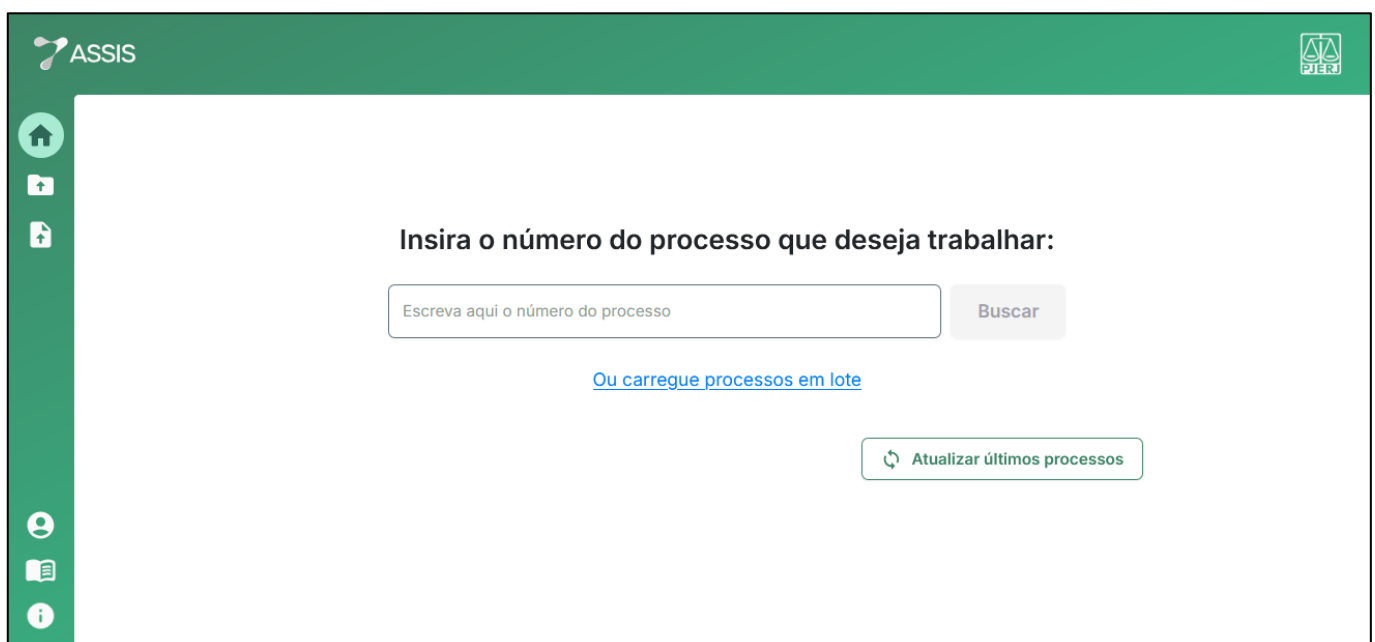


Figura 5 - Tela inicial do sistema.

4. Tela Inicial do Sistema

Na tela principal do sistema, na **Barra Lateral** à esquerda, são exibidas as seguintes **Funcionalidades**:

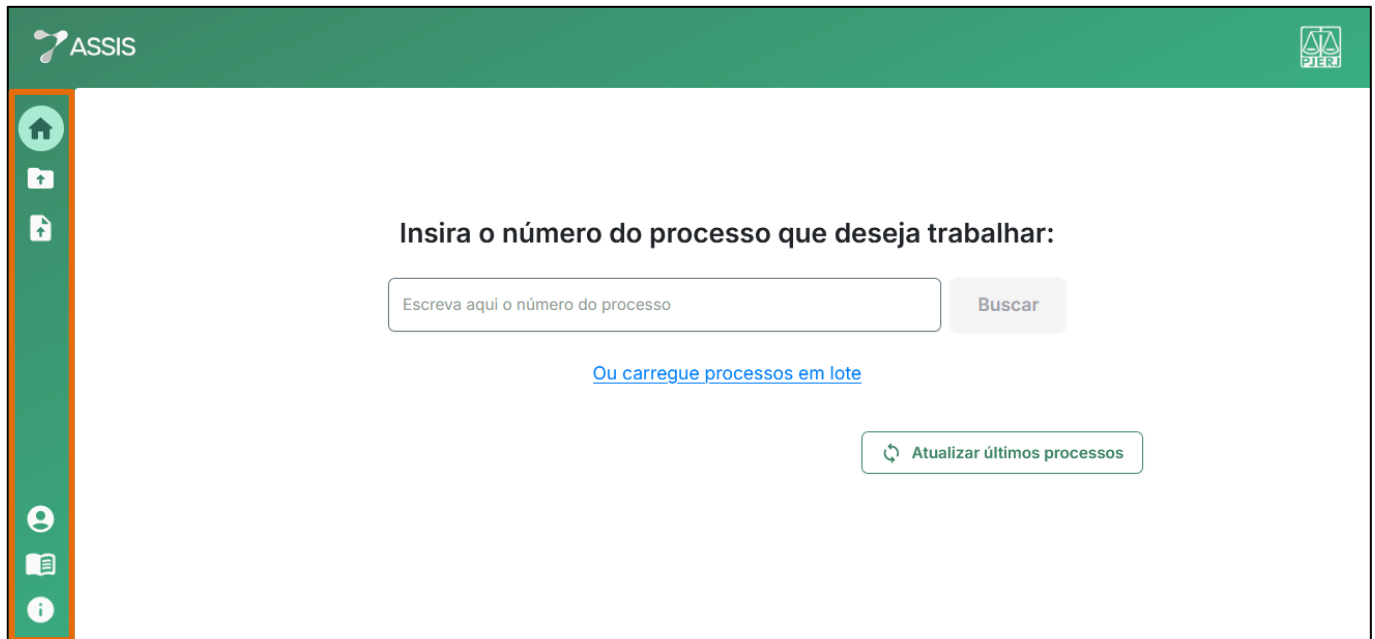







Figura 6 - Tela inicial do sistema – Acesso de 1ª Instância.

 : Direciona para a tela **Inicial** do sistema.

 : Direciona para a tela de **Carregamento de processos em lote**, na qual são selecionados múltiplos processos para que seus documentos sejam carregados e processados simultaneamente.

 : Direciona para a tela de **Portfólio do Usuário**, na qual são carregados os arquivos na pasta pessoal. Esses arquivos devem conter **modelos jurídicos**, utilizados como exemplo pelo assistente para elaborar novas minutas.

 : Exibe a tela de **Perfil do Usuário**, na qual são conferidas informações como o **Cargo**, **E-mail** da conta e a **Instância** utilizada. Nesta tela, a alteração da instância é realizada clicando no botão .

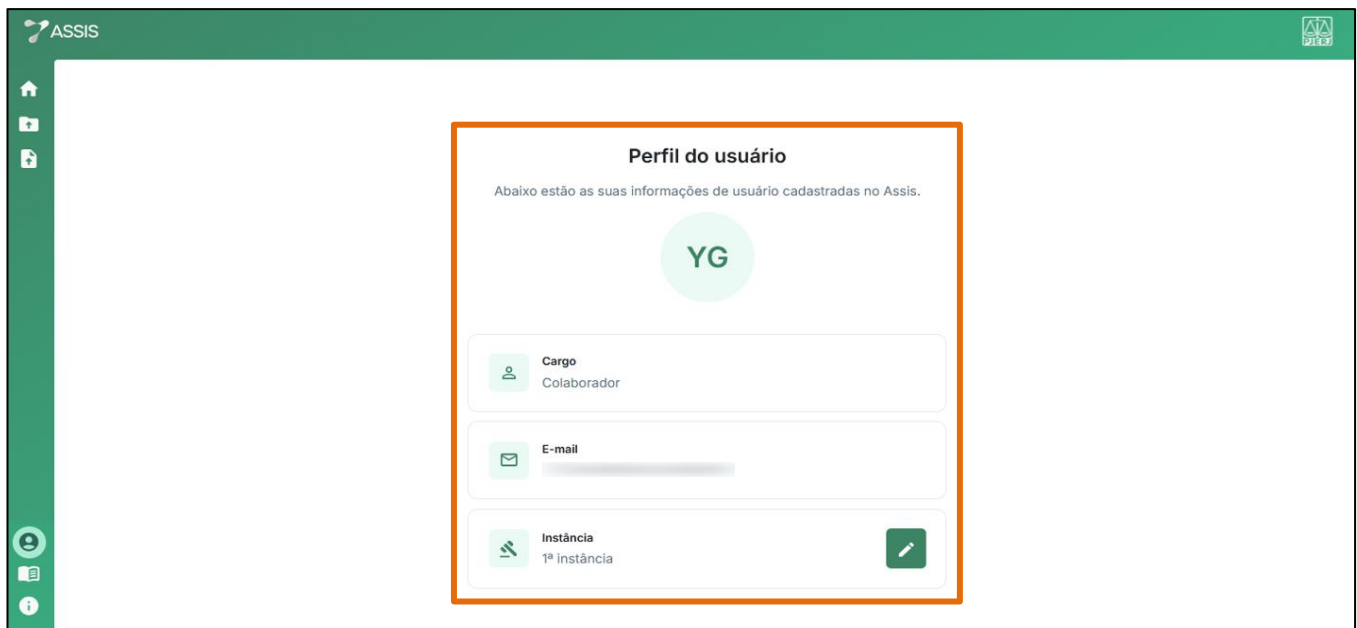




Figura 7 - Perfil do usuário.

 : Direciona para a versão em **PDF** do **Manual do Usuário**.

 : Exibe as principais informações técnicas do sistema, incluindo o nome e a versão do modelo de **Inteligência Artificial Generativa** adotado, o idioma configurado e a versão atual do sistema.

4.1 Tela Inicial Pós Utilização

Após o tratamento dos primeiros processos, a Página Inicial do **ASSIS** exibe o **status de processamento em duas colunas: Últimos processos tratados** (em verde) e **Últimos processos da fila de tratamento** (em amarelo).

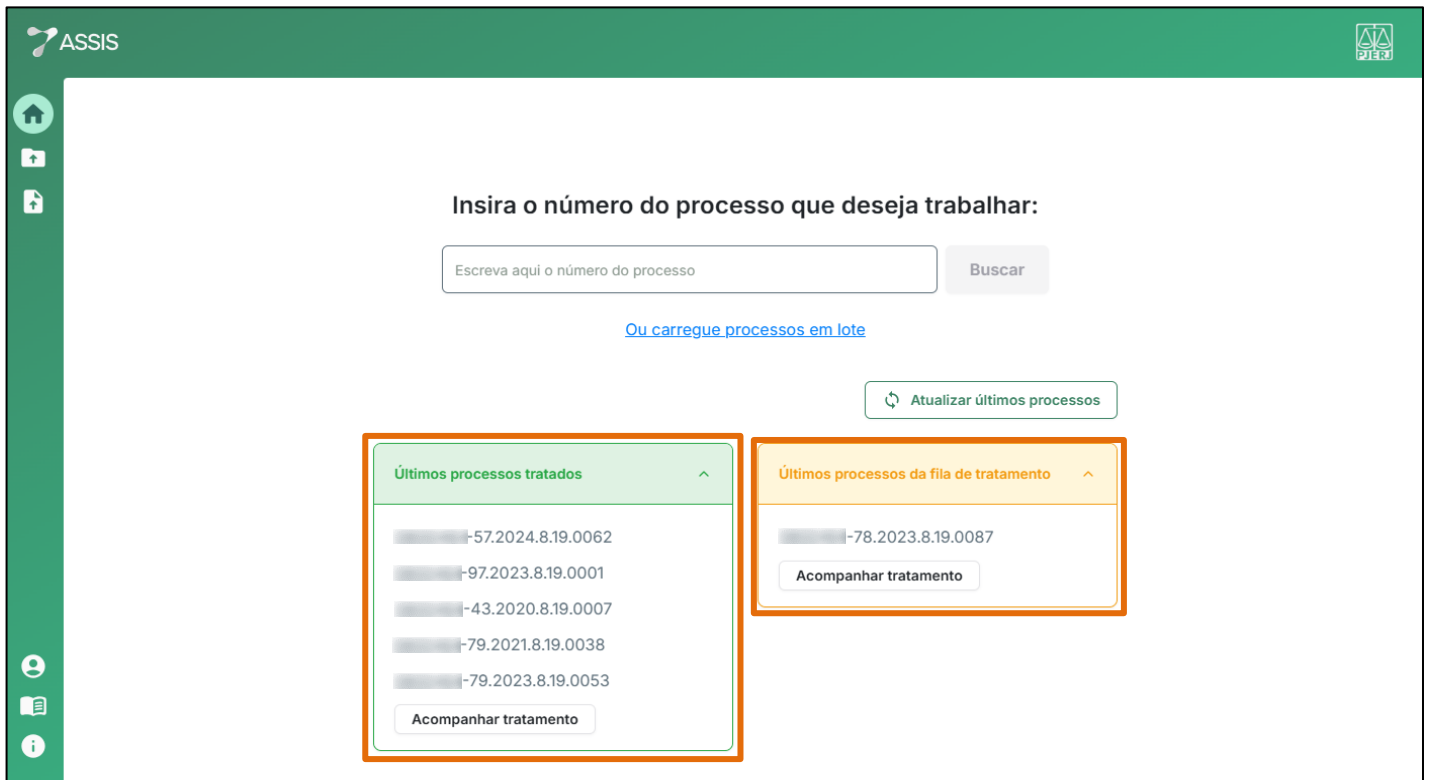


Figura 8 - Outras informações sobre a Tela Inicial.

⚠️ ATENÇÃO: Para atualizar o conteúdo das duas listas, basta clicar no botão **Atualizar últimos processos**.

👁️ OBSERVAÇÃO: Ao clicar em um número de processo listado, ele é transferido automaticamente para o campo de **número do processo** da Seleção de Processo individual. Para continuar com essa modalidade, procede-se conforme as instruções indicadas no [tópico 5](#).

- A coluna em verde, **Últimos processos tratados**, exibe a lista dos últimos dez processos com tratamento concluído e disponíveis para análise.
- A coluna em amarelo, **Últimos processos da fila de tratamento**, exibe a lista dos dez processos mais recentes em fase de processamento. Esses processos encontram-se integrados ao **ASSIS**, mas aguardam a conclusão do tratamento documental para a disponibilização das funcionalidades de análise.

Ambas as colunas apresentam o botão **Acompanhar tratamento** dos processos. Ao selecionar esse botão, o sistema redireciona para a tela de **Status dos processos**, conforme detalhado no tópico [6.1 Status do Processo](#).

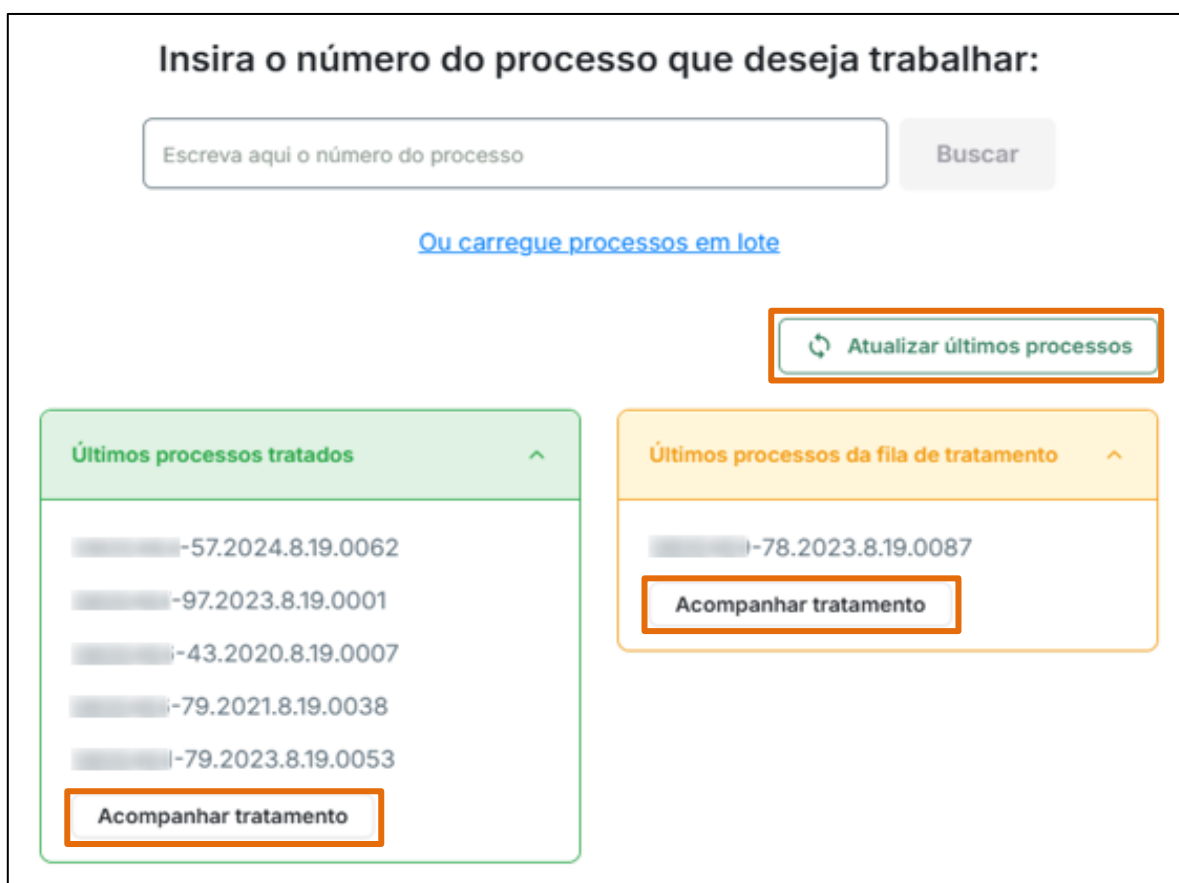


Figura 9 - Botões mencionados.

Ao selecionar o número de um processo em fase de processamento, o sistema apresenta uma mensagem informativa indicando que o item encontra-se na fila de tratamento e permanece indisponível para análise imediata.

São disponibilizadas duas formas de prosseguir: **Acompanhar tratamento do processo** ou **Adicionar outro número de processo**.

Ao selecionar a opção **Acompanhar tratamento**, o sistema direciona para a tela **Status dos processos**, conforme detalhado no [6.1 Status do Processo](#).

Ao optar por **Adicionar outro número**, o sistema retorna à **Tela Inicial**, na qual é possível aguardar a conclusão do tratamento ou realizar novas buscas.



Figura 10 - Mensagem Informativa - Processo em fila de tratamento.

4.2 Acesso de 2ª Instância

Nos acessos realizados em **2ª Instância**, o sistema identifica automaticamente essa condição e adapta-se ao perfil, apresentando uma funcionalidade adicional em relação ao acesso de **1ª Instância**

A **Tela inicial** do acesso de **2ª instância** é semelhante à tela de acesso de 1ª instância, contudo, existe, adicionalmente, o botão de **Gerar Ementa**.

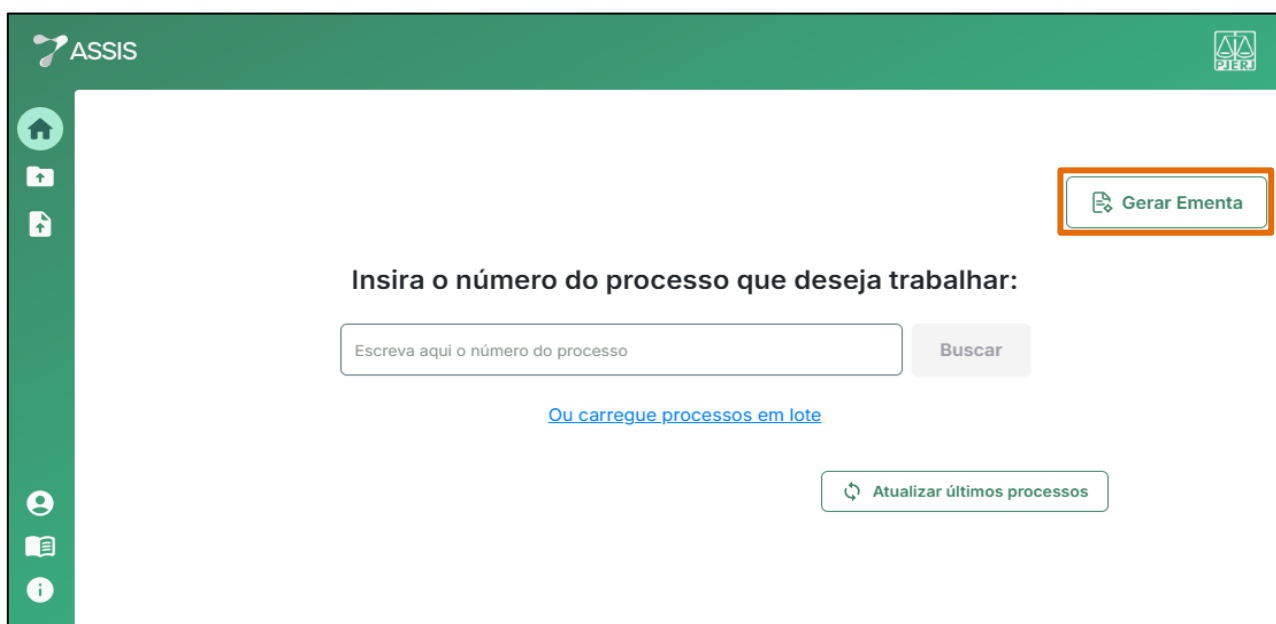



Figura 11 - Tela Inicial do sistema - Acesso de 2ª Instância.

Ao selecionar o botão **Gerar Ementa**, o sistema apresenta um **Aviso** sobre o **Chat de Ementa**. Leia a mensagem atentamente. Caso deseje, marque o checkbox **Não mostrar novamente** para que a mensagem não seja mais exibida. Para prosseguir, seleciona-se o botão **Ok, entendi**.



Figura 12 - Aviso - Chat de Ementa do Acórdão.

Proseguindo, o sistema direciona para o chat exclusivo para **Geração de Ementa**. O texto completo do voto ou da **decisão** é inserido no campo de mensagem, selecionando-se Enviar  ou tecla **Enter** para processar as informações.

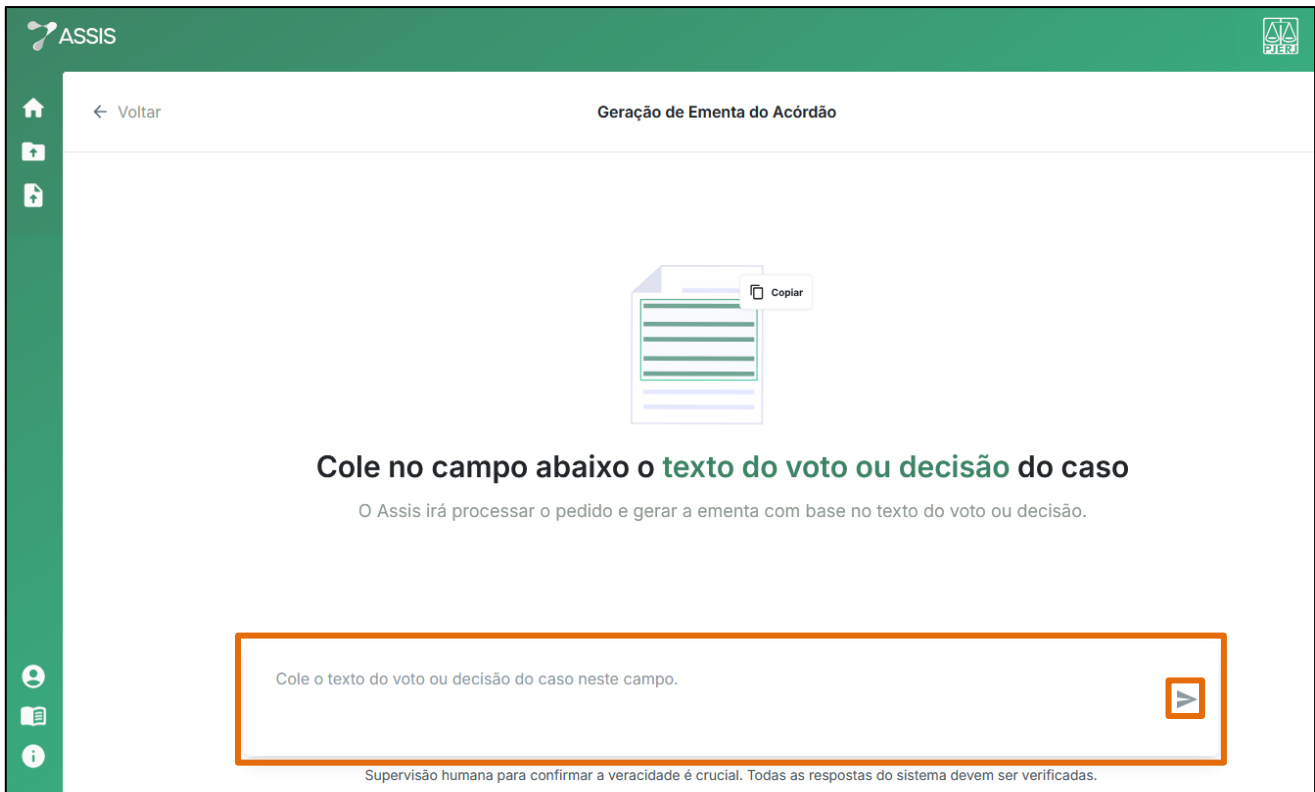


Figura 13 - Chat exclusivo de Geração de Ementa.

O **Assis** identifica as seções relevantes, organiza as informações conforme os padrões do **CNJ** e gera automaticamente a Ementa.

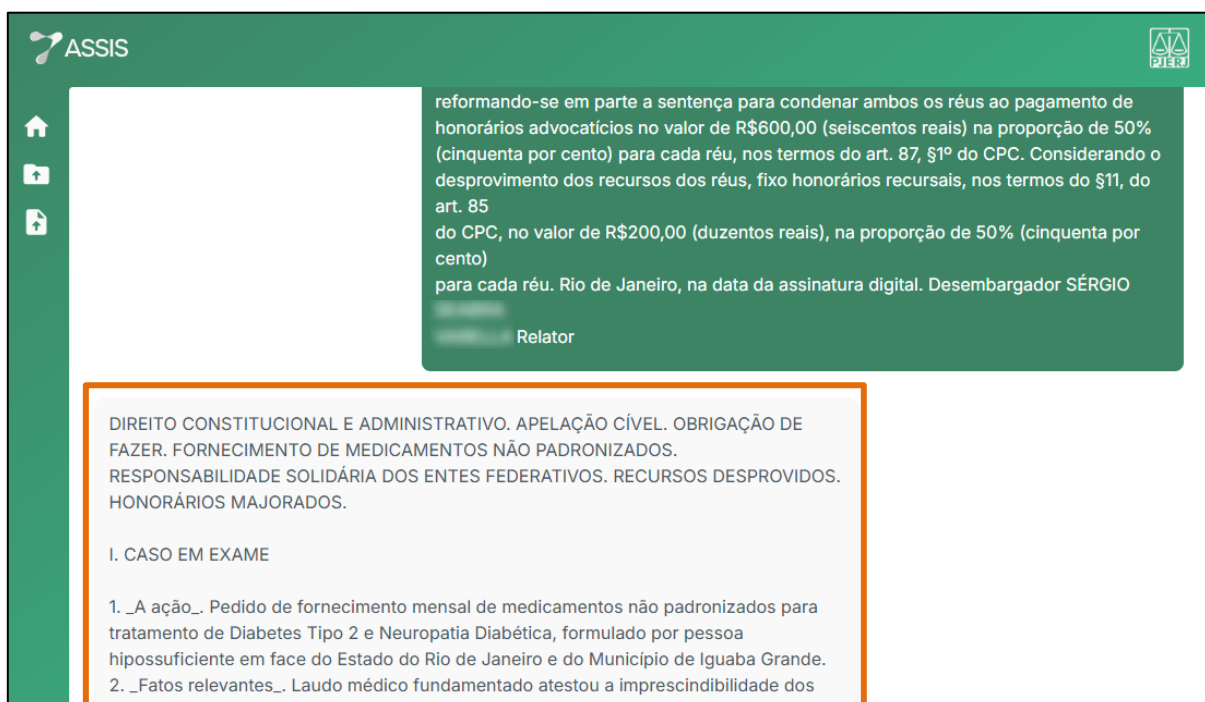


Figura 14 - Ementa gerada pelo Assis.

Ao final da **Ementa** gerada pelo **ASSIS**, são disponibilizados dois botões: **Copiar resposta**, que permite copiar o texto gerado, e **Gerar outra resposta**, que possibilita solicitar ao **ASSIS** uma nova versão para o mesmo pedido, caso a **Ementa** gerada não atenda às expectativas.



Figura 15 - Copiar resposta ou Gerar outra resposta.


⚠️ ATENÇÃO: Com exceção deste tópico, as demais instruções servem para os usuários de **ambas as Instâncias**.

⚠️ ATENÇÃO: Após as primeiras utilizações, a **Tela Inicial de 2ª Instância** também sofre as alterações mencionadas no tópico [4.1 Tela Inicial Pós Utilização](#).

4.3 Portfólio do Usuário

O **ASSIS** possibilita a utilização de modelos de documentos jurídicos (como **sentenças, relatórios, acórdãos, etc.**) como referência para a elaboração de novas minutas – procedimento que é apresentado no tópico [5.3 Pedidos com seleção de Modelo](#) deste Manual.

No entanto, para acessar essa funcionalidade, é imprescindível que os modelos sejam previamente inseridos no portfólio.

Para isso, clique no ícone  localizado na barra lateral, à esquerda da tela.

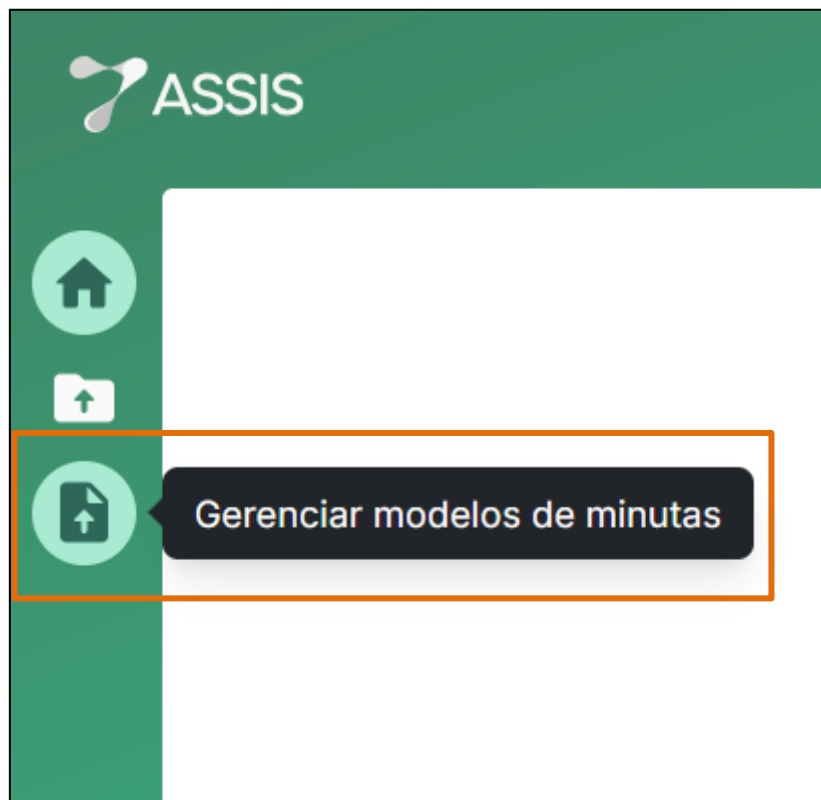
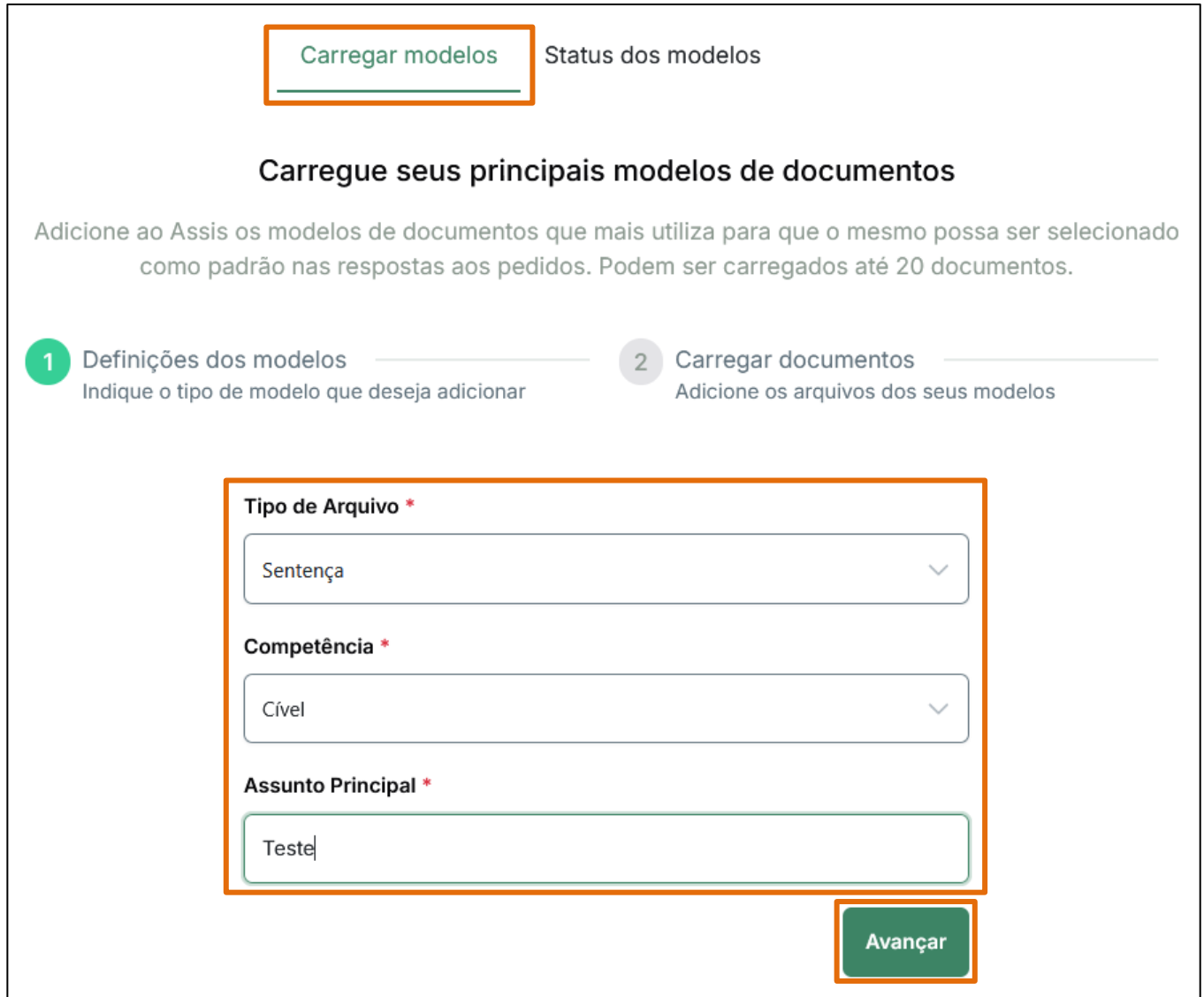


Figura 16 - Tela ícone Gerenciar modelos de sentença.

⚠ ATENÇÃO: O portfólio é vinculado ao **perfil do usuário**, e não à serventia.

A tela é atualizada. Na aba **Carregar Modelos**, preencha os campos obrigatórios: **Tipo de Arquivo**, **Competência** e **Assunto Principal**.

Ao final do preenchimento, clique no botão **Avançar**.



Carregar modelos Status dos modelos

Carregue seus principais modelos de documentos

Adicione ao Assis os modelos de documentos que mais utiliza para que o mesmo possa ser selecionado como padrão nas respostas aos pedidos. Podem ser carregados até 20 documentos.

1 Definições dos modelos — Indique o tipo de modelo que deseja adicionar

2 Carregar documentos — Adicione os arquivos dos seus modelos

Tipo de Arquivo *
Sentença

Competência *
Cível

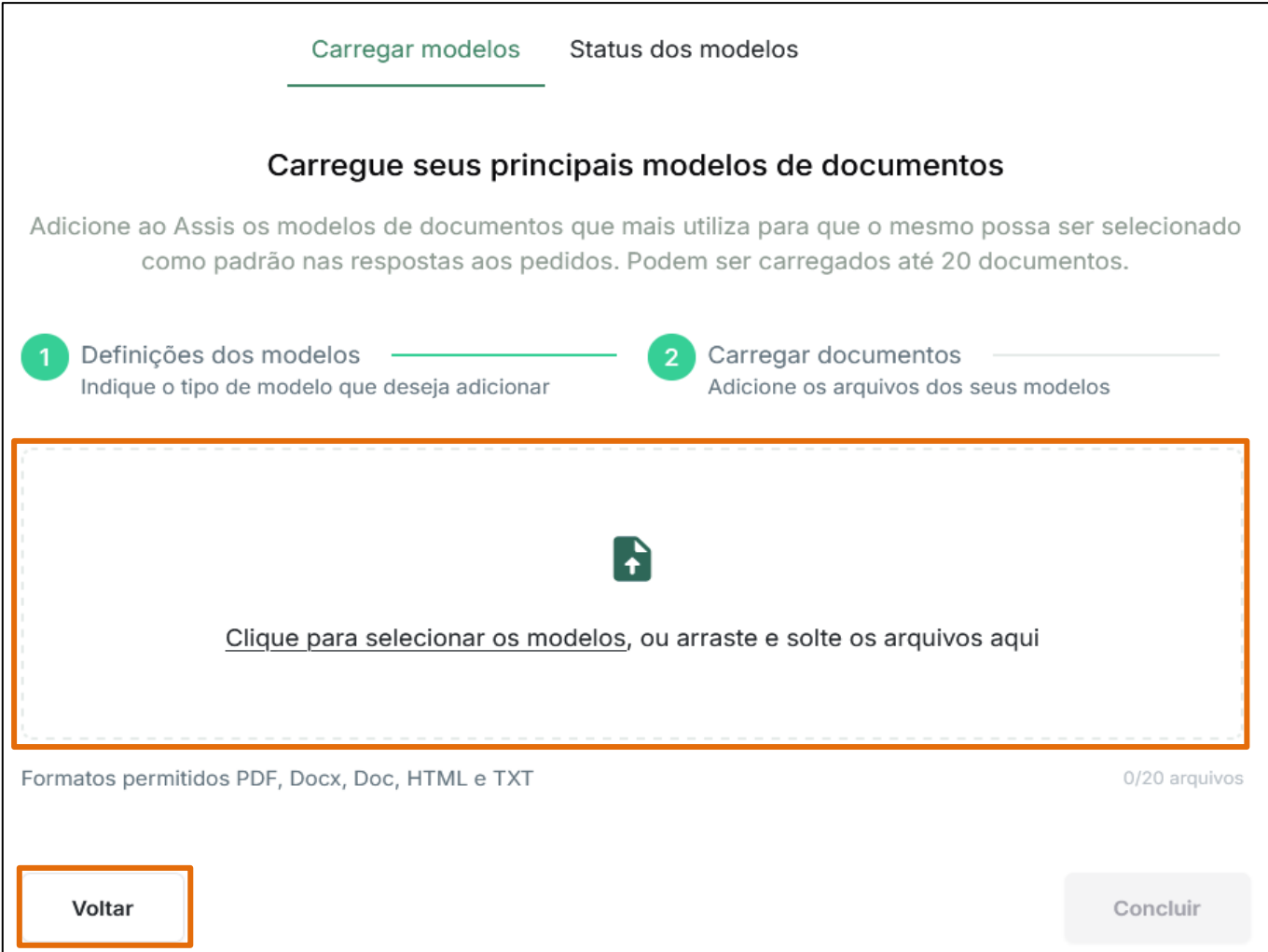
Assunto Principal *
Teste

Avançar

Figura 17 - Tela Carregar modelos.

A segunda etapa, **Carregar modelos**, é habilitada. O upload do modelo ocorre de duas formas: **Clicando na caixa de upload** – o sistema abre o Explorador de Arquivos para escolha de até 20 arquivos; ou por meio da função de **arrastar e soltar** os documentos na área indicada.

Por outro lado, caso deseje retornar à tela anterior, clique no botão **Voltar**.



Carregar modelos Status dos modelos

Carregue seus principais modelos de documentos

Adicione ao Assis os modelos de documentos que mais utiliza para que o mesmo possa ser selecionado como padrão nas respostas aos pedidos. Podem ser carregados até 20 documentos.

1 Definições dos modelos Indique o tipo de modelo que deseja adicionar

2 Carregar documentos Adicione os arquivos dos seus modelos


Clique para selecionar os modelos, ou arraste e solte os arquivos aqui

Formatos permitidos PDF, Docx, Doc, HTML e TXT 0/20 arquivos

Voltar Concluir

Figura 18 - Tela carregar modelos.

⚠️ ATENÇÃO: Os formatos de arquivos que podem ser carregados são **PDF, Docx, Doc, HTML e TXT**.

Após o upload dos documentos, o sistema exibe uma lista. Para excluir um modelo, selecione o ícone . Ao final do processo, clique no botão **Concluir**.

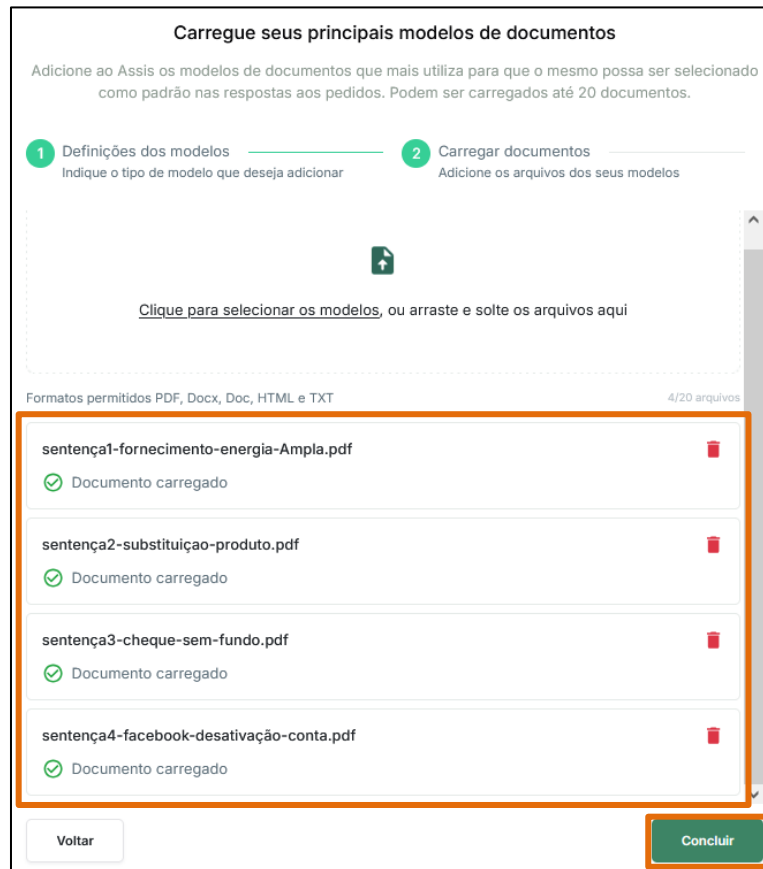


Figura 19 - Tela carregamento modelos de documentos.

Em seguida, o sistema exibe uma janela suspensa confirmando o envio dos modelos. O botão **Acompanhar tratamento** redireciona para a aba Status dos Modelos, na qual é possível monitorar o carregamento e o processamento dos modelos em tempo real. O botão **Adicionar mais modelos** retorna à aba Carregar Modelos, permitindo que novos modelos sejam adicionados ao portfólio.

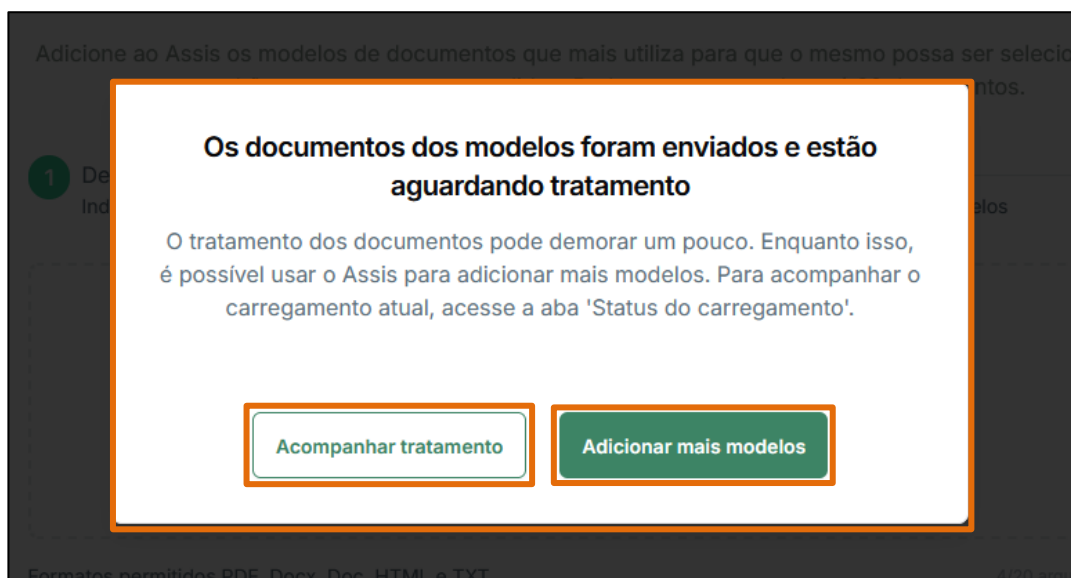
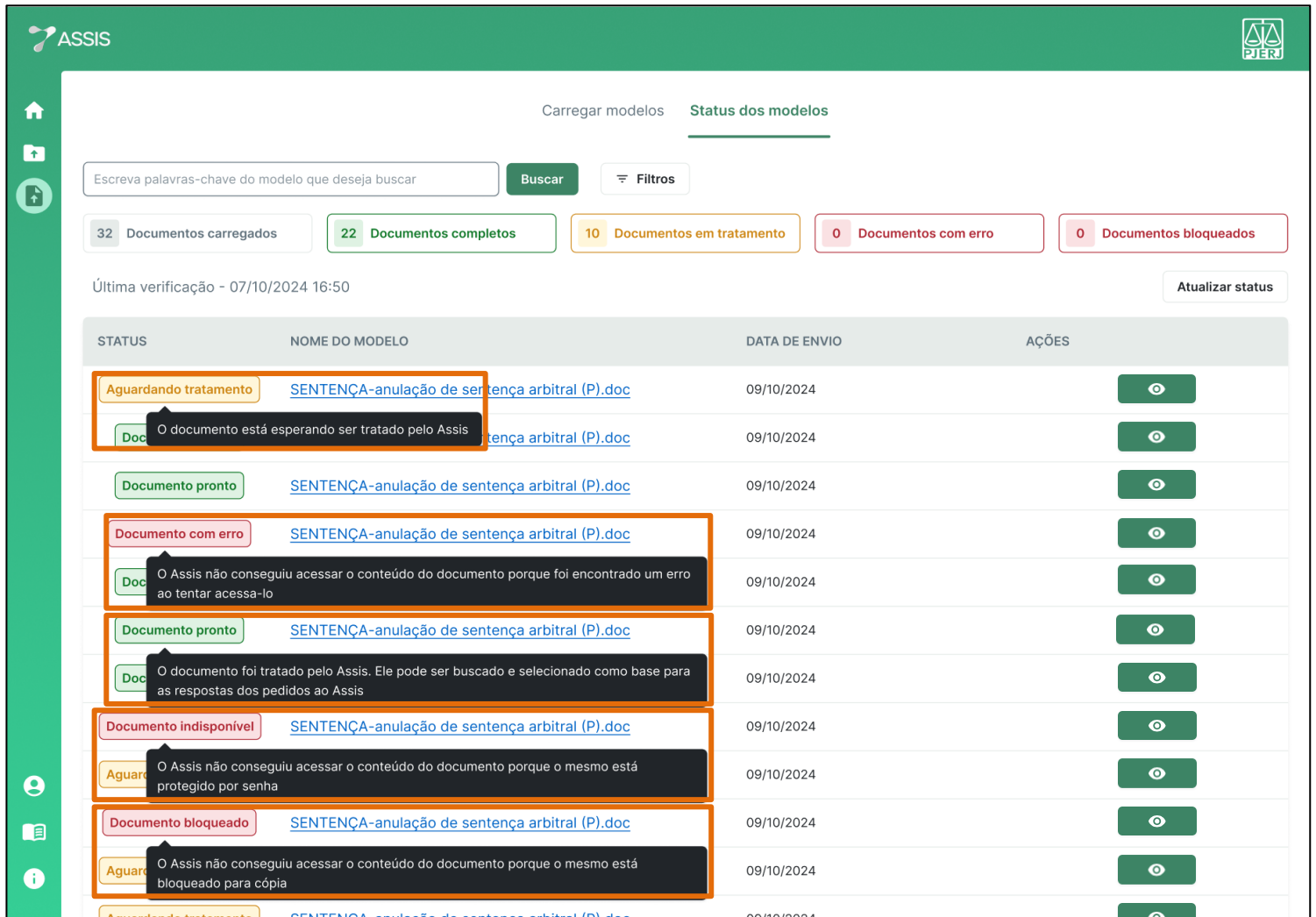


Figura 20 - Tela botões Acompanhar tratamento e Adicionar mais modelos no

4.3.1 Status dos Modelos

A aba **Status dos Modelos** permite o monitoramento do tratamento dos arquivos em tempo real. A lista apresenta todos os modelos inseridos no portfólio, nos quais cada item é associado a uma das seguintes situações:




STATUS	NOME DO MODELO	DATA DE ENVIO	AÇÕES
Aguardando tratamento	SENTENÇA-anulação de sentença arbitral (P).doc	09/10/2024	[Ícone de olho]
Documento pronto	SENTENÇA-anulação de sentença arbitral (P).doc	09/10/2024	[Ícone de olho]
Documento com erro	SENTENÇA-anulação de sentença arbitral (P).doc	09/10/2024	[Ícone de olho]
Documento pronto	SENTENÇA-anulação de sentença arbitral (P).doc	09/10/2024	[Ícone de olho]
Documento indisponível	SENTENÇA-anulação de sentença arbitral (P).doc	09/10/2024	[Ícone de olho]
Documento bloqueado	SENTENÇA-anulação de sentença arbitral (P).doc	09/10/2024	[Ícone de olho]

Figura 21 - Tela Status dos modelos.

- **Aguardando tratamento** : quando o documento ainda estiver sendo processado e não estiver pronto para ser utilizado pelo assistente.
- **Documento pronto** : quando o tratamento do documento for concluído e ele estiver disponível para uso.
- **Documento indisponível** : quando não for possível acessar o conteúdo do documento, pois está protegido por senha.

- **Documento bloqueado**: quando não for possível acessar o conteúdo do documento, pois está bloqueado para cópia.
- **Documento com erro**: quando não for possível acessar o conteúdo do documento, pois ocorreu um erro durante a tentativa de acesso.

Ao lado de cada modelo na lista, existe o botão  **Ver detalhes**.



STATUS	NOME	DATA DE ENVIO	AÇÕES
Aguardando tratamento	sentença4-facebook-desativação-conta.pdf	23/10/2025	
Documento pronto	SENTENÇA-acidente de trabalho (procedência).doc	06/10/2025	

Figura 22 - Tela botões Excluir e Ver detalhes.

O botão **Ver detalhes** permite a visualização das principais informações sobre o arquivo, como **Tipo de arquivo**, **Competência**, **Assunto Principal** e um **link** para visualizar o documento.



Figura 23 - Tela Ver detalhes.

Após a conclusão do tratamento, os modelos ficam disponíveis para utilização em [Pedidos com Seleção de Modelo](#), conforme detalhado no tópico [5.3 Pedidos com seleção de Modelo](#) deste Manual.

Os **Totalizadores**, localizados no canto superior da tela, indicam o quantitativo de itens por status e não são interativos.

Eles também podem ser encontrados na tela de **Status dos processos**, descrita no tópico [6.1 Status do Processo](#).

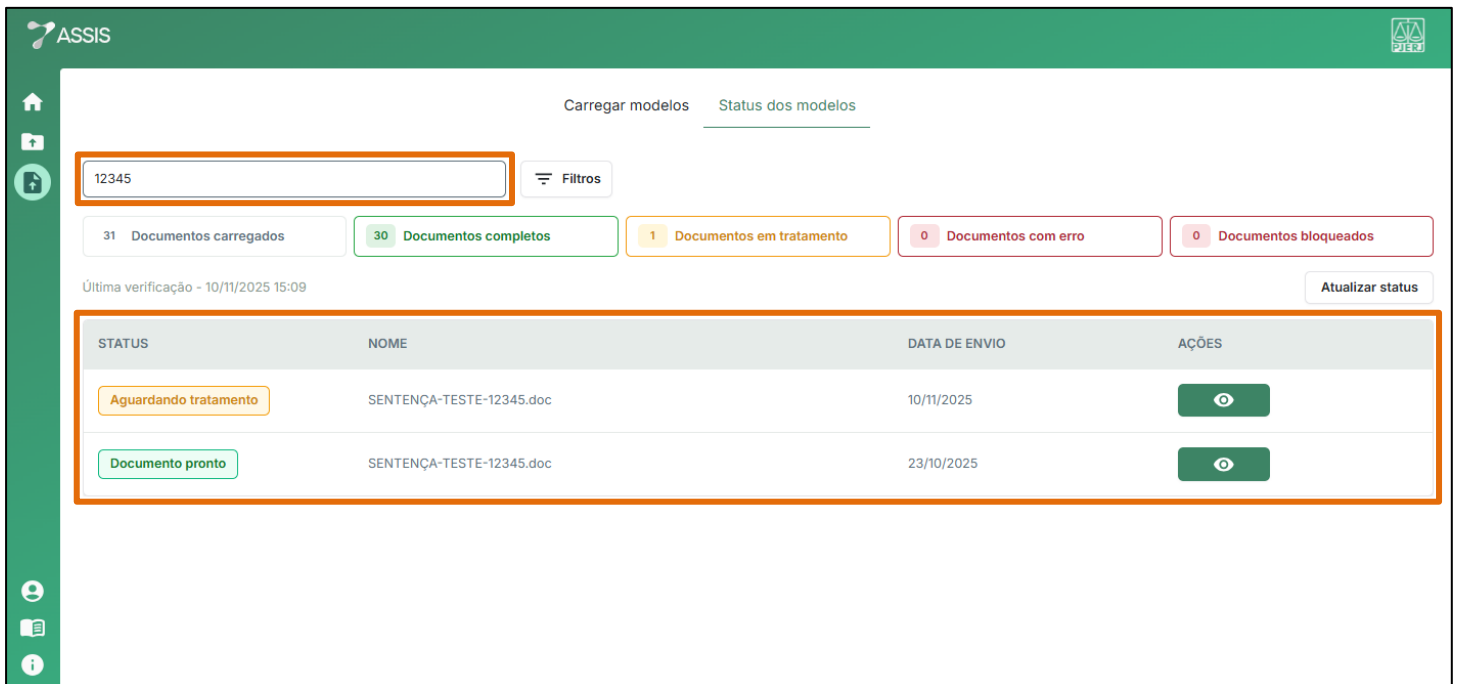


The screenshot shows the 'Status dos modelos' page in the ASSIS system. At the top, there is a search bar with the text 'Escreva palavras-chave do modelo que deseja buscar' and a 'Buscar' button. Below the search bar, a summary bar displays five status categories: 32 Documentos carregados, 22 Documentos completos, 10 Documentos em tratamento, 0 Documentos com erro, and 0 Documentos bloqueados. Below this summary, there is a table with columns for STATUS, NOME DO MODELO, DATA DE ENVIO, and AÇÕES. The first row shows a document with status 'Aguardando tratamento', name 'SENTENÇA-anulação de sentença arbitral (P).doc', and date '09/10/2024'. A tooltip points to the first row with the text 'O documento está esperando ser tratado pelo Assis'.

Figura 24 - Totalizadores.

4.3.1.1 Filtros de Status dos Modelos

Para localizar um modelo específico, digita-se uma palavra-chave na **Caixa de Texto** acima da lista. O sistema realiza a busca automaticamente e, em tempo real, exibe apenas os modelos correspondentes para facilitar a visualização.



The screenshot shows the 'Status dos modelos' page with a search filter applied. The search bar contains the number '12345'. The summary bar now shows: 31 Documentos carregados, 30 Documentos completos, 1 Documentos em tratamento, 0 Documentos com erro, and 0 Documentos bloqueados. The table below shows two results for the search: one with status 'Aguardando tratamento' and date '10/11/2025', and another with status 'Documento pronto' and date '23/10/2025'. Both have the name 'SENTENÇA-TESTE-12345.doc'.

Figura 25 - Tela busca de modelos.

Caso não haja resultados para a busca, o **ASSIS** apresenta a mensagem informativa abaixo, indicando que nenhum item correspondente foi localizado.



Figura 26 - Tela Modelo não encontrado.

Além da busca por palavra-chave, a pesquisa pode ser realizada por meio de filtros com base no status de tratamento.

Para isso, seleciona-se o botão **Filtros**, localizado no início da lista de documentos.

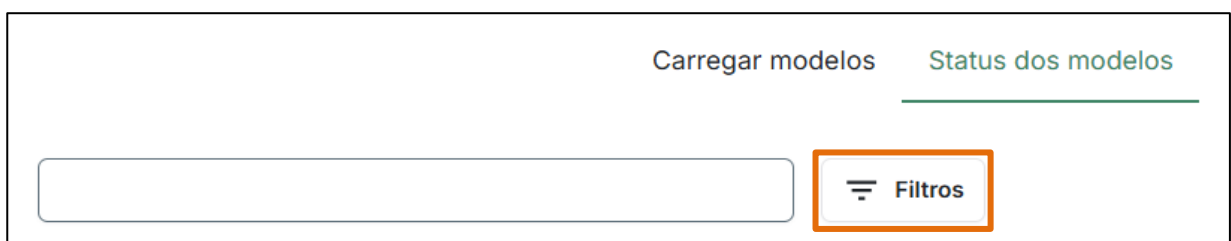


Figura 27 - Tela botão Filtros.

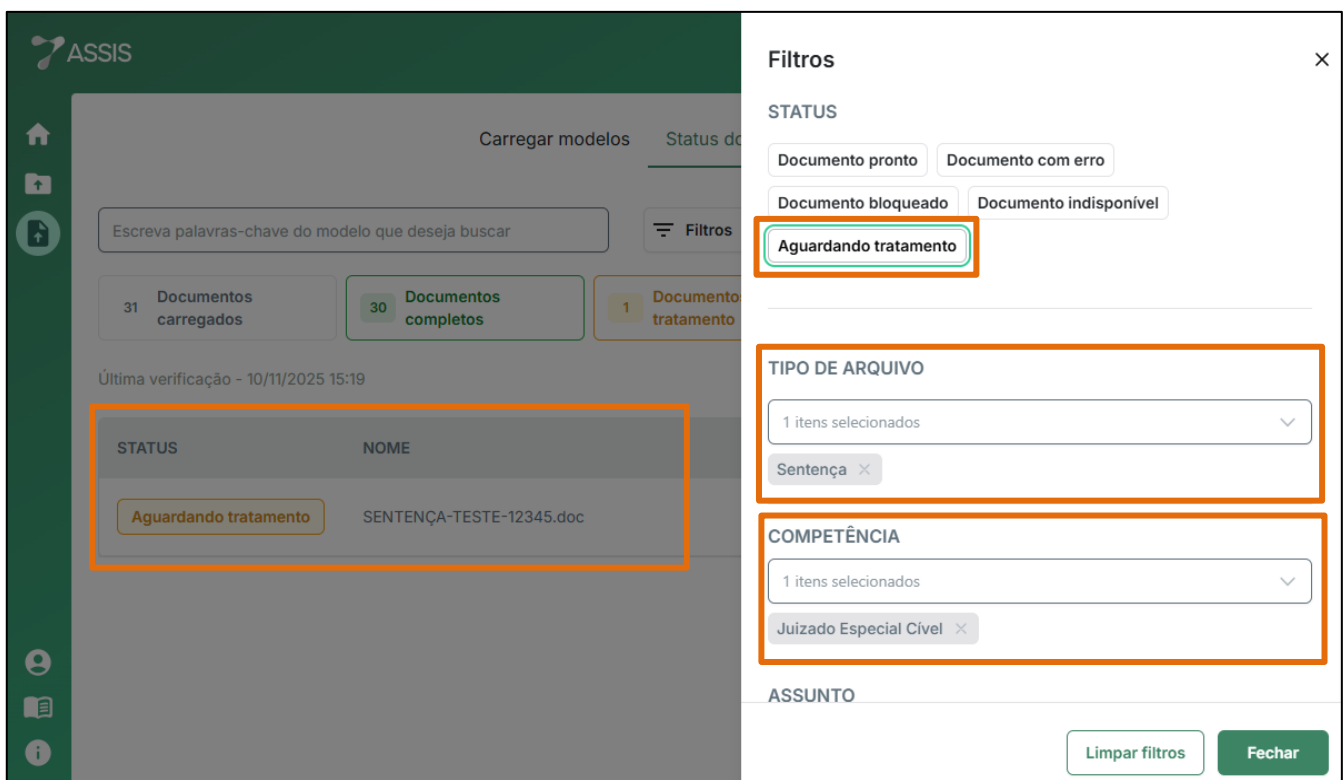
Ao selecionar este botão, o sistema apresenta as opções de **status de tratamento** disponíveis. Ao definir um ou mais filtros, a lista de documentos é atualizada automaticamente de acordo com as categorias selecionadas.

Após definir os filtros, utiliza-se o botão **Fechar**. Para desmarcar as opções selecionadas, clica-se novamente nos itens ou utiliza-se o botão **Limpar Filtros**.



Figura 28 - Tela de filtros de status do documento.

O **ASSIS** exibe o resultado conforme os filtros de status selecionados.



STATUS	NOME
Aguardando tratamento	SENTENÇA-TESTE-12345.doc

Figura 29 – Tela filtro e resultado da pesquisa de status de documento.

Ao selecionar os filtros desejados e acionar o botão **Fechar**, o sistema mantém as preferências aplicadas e indica, no próprio botão **Filtros**, o quantitativo de critérios em utilização.

Carregar modelos Status dos modelos

Filtros 3

31 Documentos carregados

30 Documentos completos

1 Documentos em tratamento

0 Documentos com erro

0 Documentos bloqueados

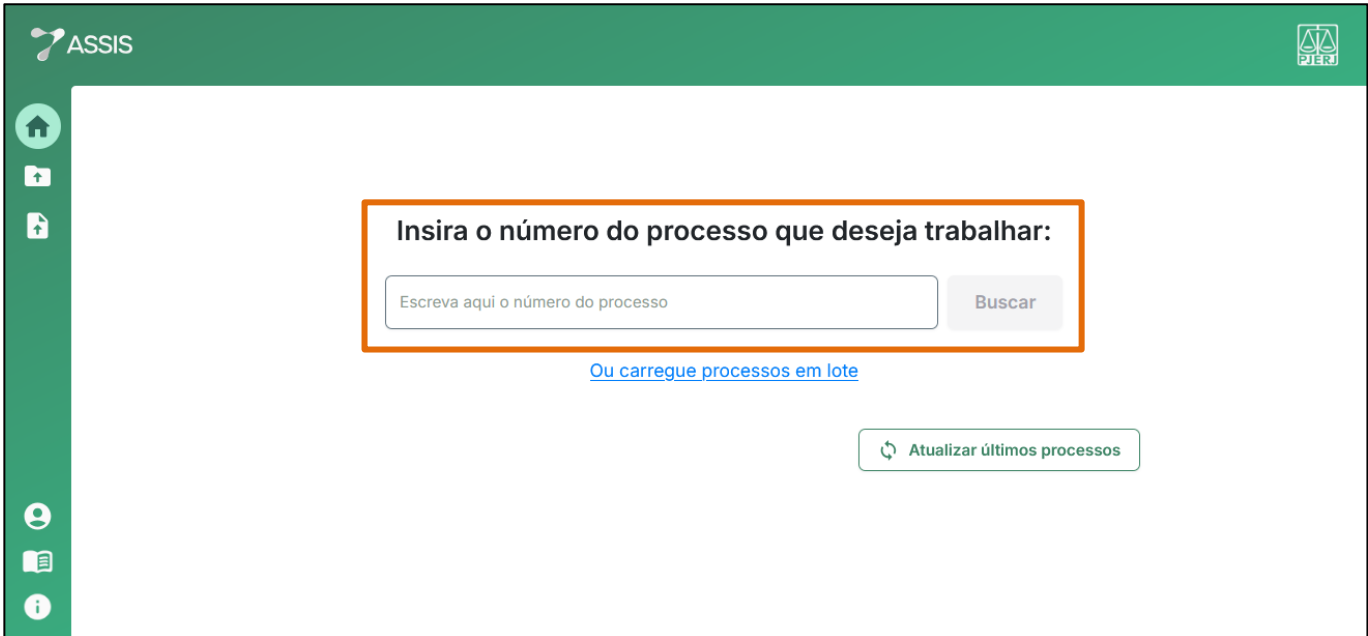
Última verificação - 10/11/2025 15:20
Atualizar status

STATUS	NOME	DATA DE ENVIO	AÇÕES
Aguardando tratamento	SENTENÇA-TESTE-12345.doc	10/11/2025	<div style="background-color: #4caf50; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: inline-block;"> </div>

Figura 30 - Resultado e indicação do quantitativo de filtros marcados.

5. Seleção de Processo Individual

No campo de busca da **Página Inicial**, insere-se o número de processo de **1ª ou 2ª instância**, conforme o perfil de acesso configurado. Em seguida, seleciona-se o botão **Buscar**.



The screenshot shows the ASSIS web interface. At the top left, the logo 'ASSIS' is visible. On the left side, there is a vertical navigation menu with icons for home, search, and other functions. The main content area features a search box with the text 'Insira o número do processo que deseja trabalhar:' above it. Below this text is a text input field containing the placeholder 'Escreva aqui o número do processo' and a 'Buscar' button. A link 'Ou carregue processos em lote' is positioned below the input field. At the bottom right of the main area, there is a button labeled 'Atualizar últimos processos' with a refresh icon.

Figura 31 - Campo de texto da tela inicial.

⚠️ ATENÇÃO: O **ASSIS** possui integração com as bases de documentos dos processos judiciais de **1ª instância** e **2ª Instância**, exceto aqueles sob segredo de justiça. Portanto, a consulta requer que o processo informado atenda a esses critérios de visibilidade.

👁️ OBSERVAÇÃO: O **ASSIS NÃO** é um assistente generalista e, portanto, não está projetado para responder a perguntas sobre áreas de conhecimento diversas. Em vez disso, é **especializado** em fornecer informações detalhadas **exclusivamente** sobre o **processo informado**.

Em seguida, o sistema inicia um processo de validação do número do processo inserido, exibindo a mensagem: **Validando o processo...**

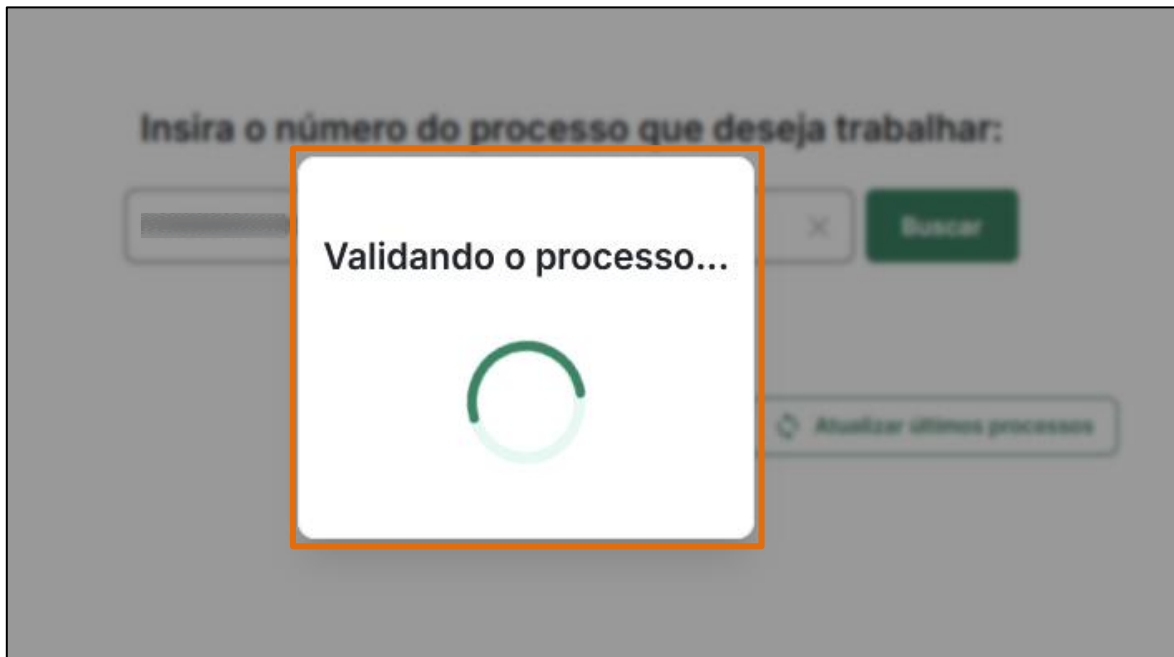


Figura 32 - Tela mensagem de confirmação.

5.1 Validação Malsucedida

Na hipótese de validação malsucedida do processo, o sistema exibe um feedback de erro em vermelho: **Processo inválido ou em segredo de justiça.**

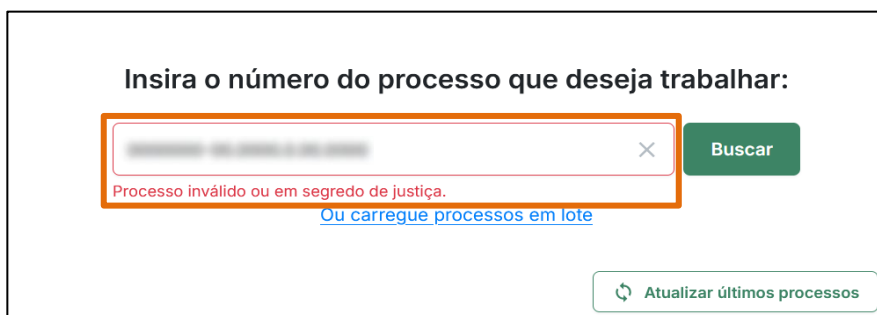


Figura 33 - Tela com mensagem erro - Processo inválido ou em segredo de justiça.

Isso ocorrer nas seguintes situações:

- O processo informado não foi encontrado nas bases de dados dos **Sistemas Processuais**;
- O número do processo informado não está em um formato válido;
- O processo informado está classificado como sigiloso.

5.2 Validação Bem-sucedida

Na hipótese de validação bem-sucedida, ocorre o direcionamento para a tela de **Resumo do Processo**, na qual são exibidas as informações básicas como o **Órgão Julgador**, a **Competência** e o sistema de **Origem**.



Processo **[REDACTED]** -78.2023.8.19.0087 Processo tratado

Órgão julgador	1º Juizado Especial Cível da Regional de Alcântara
Competência	Juizado Especial Cível
Origem	PJe

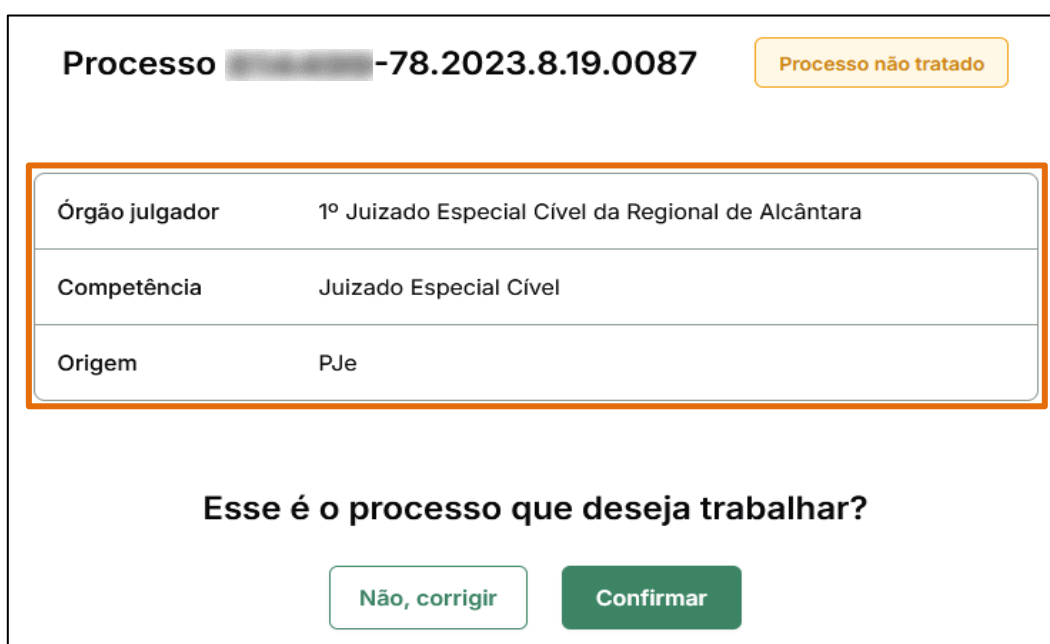
Esse é o processo que deseja trabalhar?

Não, corrigir Confirmar

Figura 34 - Tela dados básicos do processo.

5.2.1 Processo Não Tratado

Após a validação, é exibida uma etiqueta ao lado do número do processo. A etiqueta Processo não tratado indica que os documentos do processo ainda não foram totalmente carregados no sistema, e por isso ainda não está pronto para ser trabalhado.



Processo **[REDACTED]** -78.2023.8.19.0087 Processo não tratado

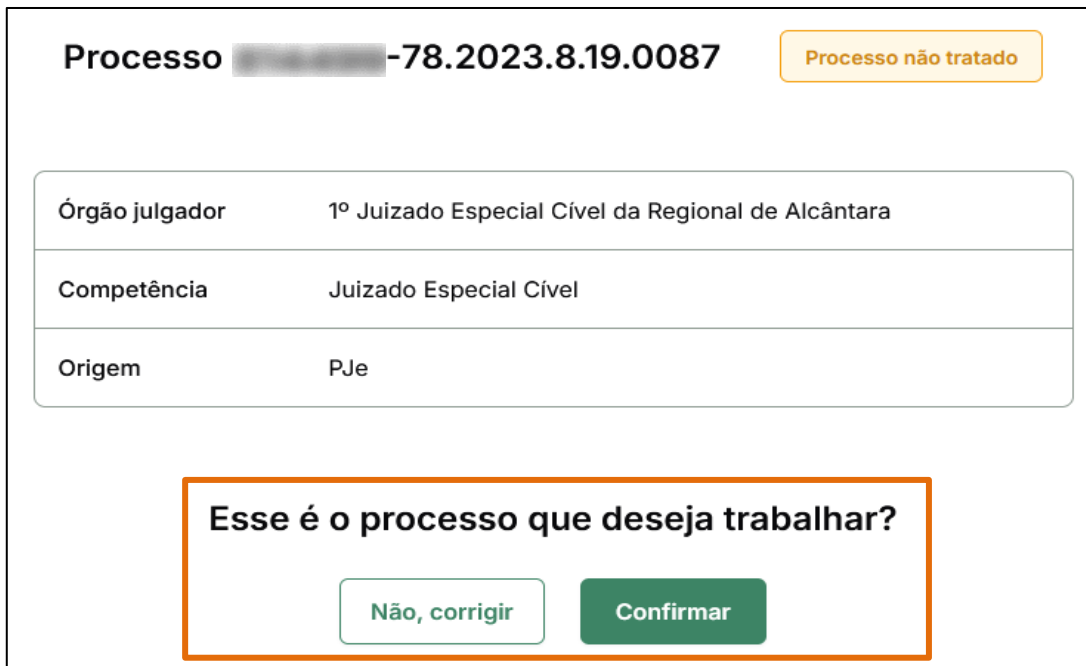
Órgão julgador	1º Juizado Especial Cível da Regional de Alcântara
Competência	Juizado Especial Cível
Origem	PJe

Esse é o processo que deseja trabalhar?

Não, corrigir Confirmar

Figura 35 - Tela etiqueta Processo não tratado.

Na mesma tela, são exibidos dois botões: **Não, corrigir** e **Confirmar**. Caso opte por interromper o fluxo de navegação e retornar à tela inicial, seleciona-se o botão **Não, corrigir**.



Processo [REDACTED] -78.2023.8.19.0087 Processo não tratado

Órgão julgador	1º Juizado Especial Cível da Regional de Alcântara
Competência	Juizado Especial Cível
Origem	PJe

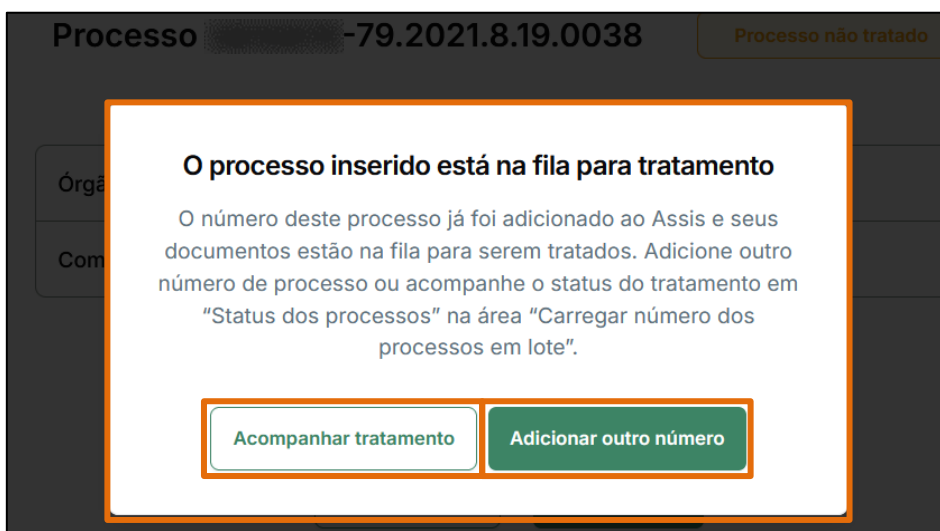
Esse é o processo que deseja trabalhar?

Não, corrigir Confirmar

Figura 36 - Tela botões Não, corrigir e Confirmar.

Caso prosseguir com o processo selecionado, utiliza-se o botão **Confirmar**. Ao selecioná-lo, o sistema apresenta dois botões em uma janela pop-up. O botão **Acompanhar tratamento** redireciona para a aba Status dos Processos, na qual é realizado o monitoramento o carregamento e o tratamento em tempo real.

A opção **Adicionar outro número** redireciona para **Página Inicial**, na qual se consultam novos processos ou se aguardar o tempo necessário para consultar novamente o mesmo número. Após esse período, os documentos estarão carregados no sistema, permitindo a navegação



Processo [REDACTED] -79.2021.8.19.0038 Processo não tratado

O processo inserido está na fila para tratamento

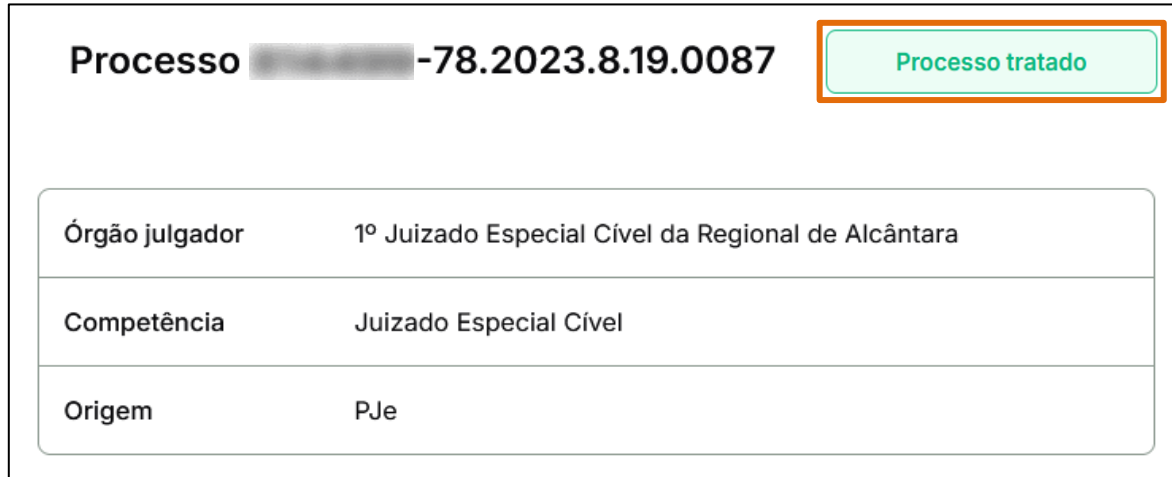
O número deste processo já foi adicionado ao Assis e seus documentos estão na fila para serem tratados. Adicione outro número de processo ou acompanhe o status do tratamento em "Status dos processos" na área "Carregar número dos processos em lote".

Acompanhar tratamento Adicionar outro número

Figura 37 - Tela botões Acompanhar tratamento e Ir para página inicial.

5.2.2 Processo Tratado

A etiqueta **Processo tratado** indica que o processo já pode ser utilizado para a elaboração de **Minutas**.



Processo [REDACTED]-78.2023.8.19.0087 **Processo tratado**

Órgão julgador	1º Juizado Especial Cível da Regional de Alcântara
Competência	Juizado Especial Cível
Origem	PJe

Figura 38 - Tela Processo tratado.

Na mesma tela, são exibidos dois botões: **Não, corrigir** e **Confirmar**. Caso opte por interromper o fluxo de navegação e retornar à tela inicial, seleciona-se o botão **Não, corrigir**.



Processo [REDACTED]-78.2023.8.19.0087 **Processo tratado**

Órgão julgador	1º Juizado Especial Cível da Regional de Alcântara
Competência	Juizado Especial Cível
Origem	PJe

Esse é o processo que deseja trabalhar?

Não, corrigir **Confirmar**

Figura 39 - Tela botões Não, corrigir e Confirmar.

Ao selecionar o botão **Confirmar**, o sistema atualiza a tela e disponibiliza dois caminhos de interação com o **ASSIS: pedidos livres**, realizados por meio de texto livre, ou **pedidos a partir de um modelo pessoal**, que são explicados nos próximos tópicos deste Manual.

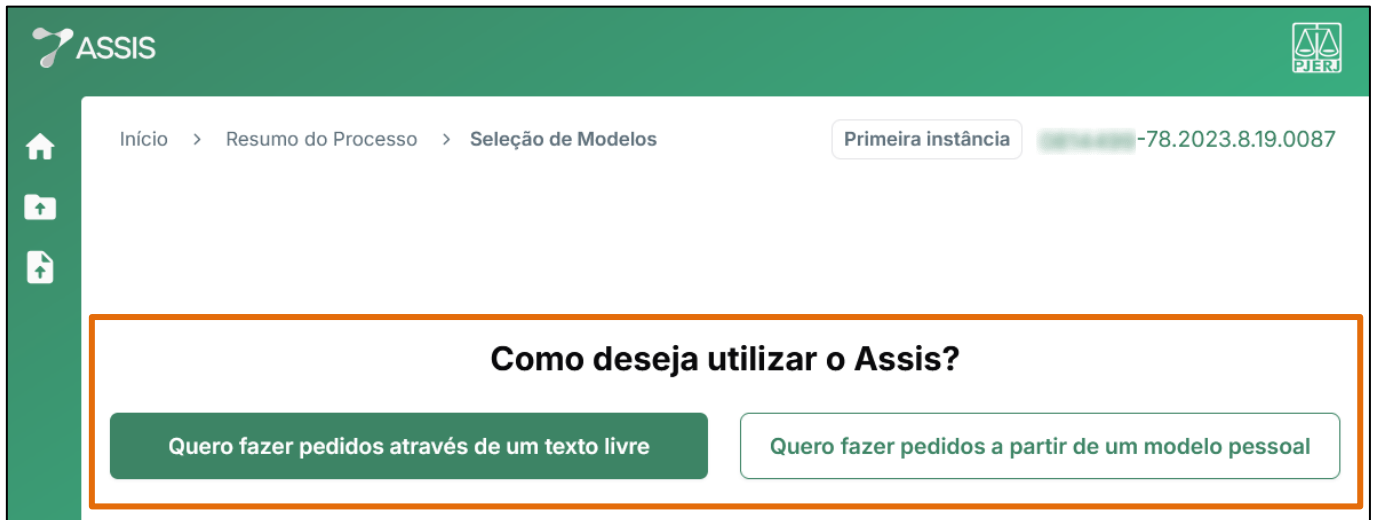


Figura 40 - Tela Como deseja usar o ASSIS.

5.3 Pedidos com Seleção de Modelo

Ao selecionar a opção **Quero fazer pedidos a partir de um modelo pessoal**, o sistema exibe um **Aviso de Responsabilidade**, alertando sobre a importância de ler e revisar cuidadosamente as respostas geradas pelo **ASSIS**.

Deve-se ler atentamente o aviso e, caso queira prosseguir, seleciona-se **Entendi e desejo continuar**. Caso não queira prosseguir, seleciona-se **Não desejo continuar**.

OBSERVAÇÃO: Marque o checkbox **Não mostrar novamente para este processo**, para que o sistema lembre da sua escolha para este processo.

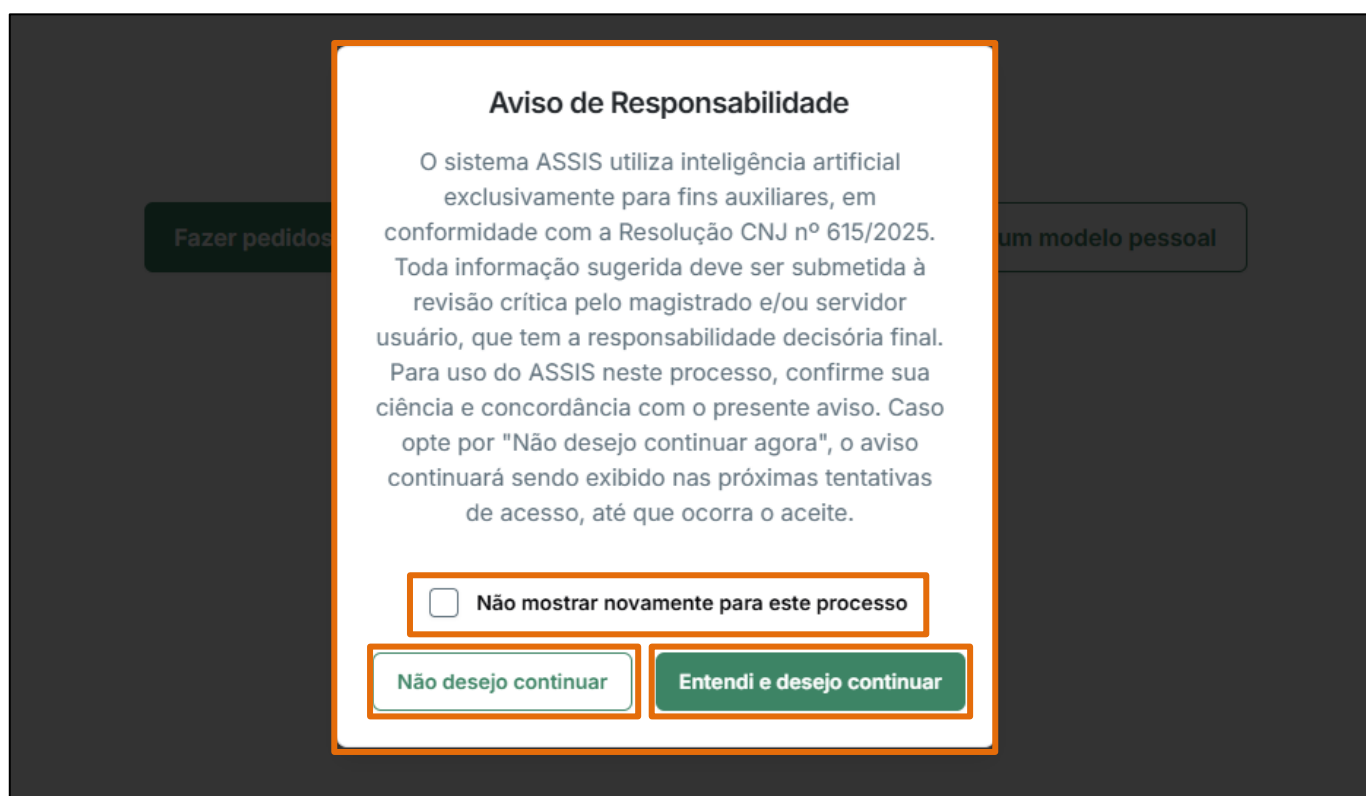


Figura 41 -Aviso de Responsabilidade.

ATENÇÃO: Para utilizar a opção **Pedidos com Seleção de Modelo de Sentença**, é **indispensável** que os modelos já tenham sido **inseridos no portfólio**, conforme procedimento demonstrado no tópico [4.3 Portfólio do Usuário](#) deste Manual.

Na tela de **Busca de Modelos**, o **ASSIS** pode sugerir automaticamente até três modelos de documentos processuais. Essas sugestões correspondem a modelos que tratam de casos semelhantes ao processo selecionado e cujas decisões são pertinentes para aplicação no processo em questão.

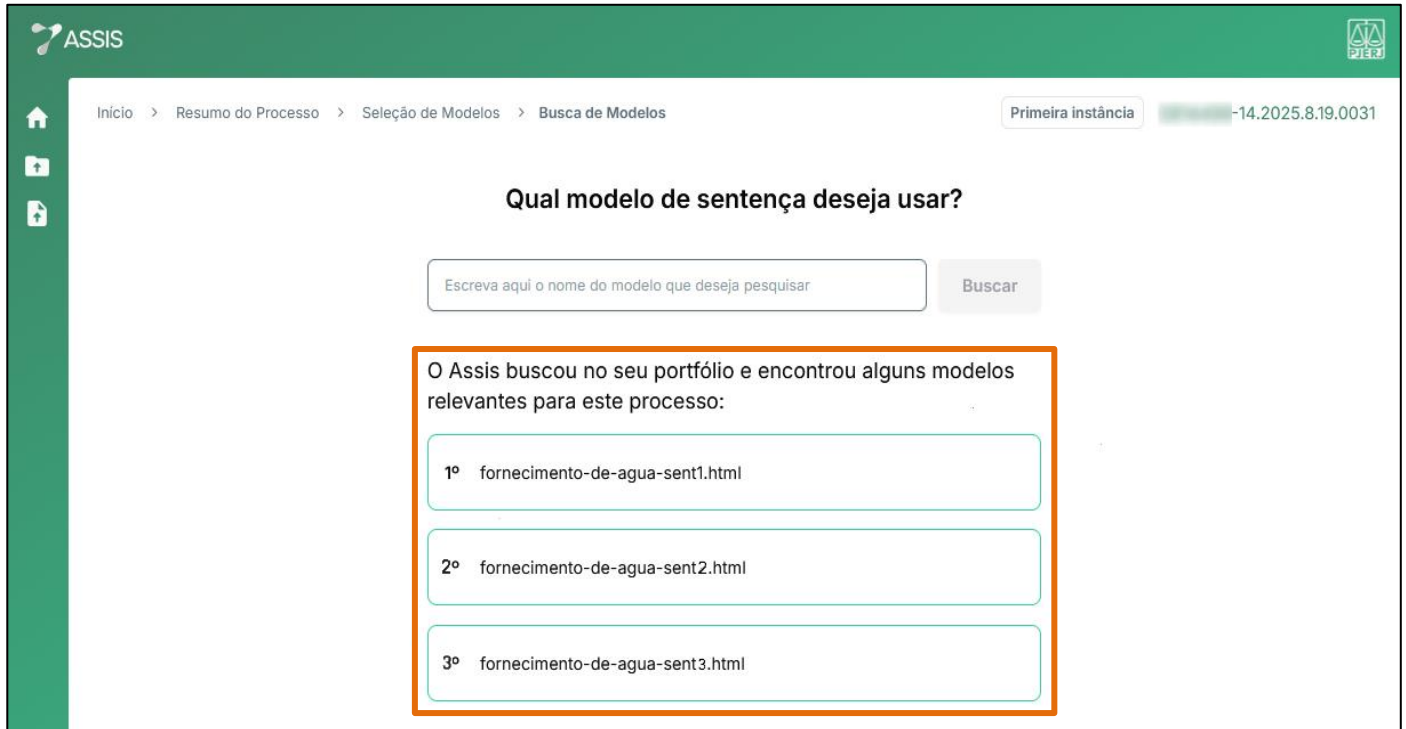


Figura 42 – Tela de Busca de modelos.

Caso não queira utilizar as sugestões, também é possível realizar a busca manual por modelos específicos. No **Campo de Busca**, inserem-se palavras-chave e seleciona-se o botão **Buscar**. A pesquisa retorna modelos que contêm as palavras-chave no seu título ou no conteúdo.

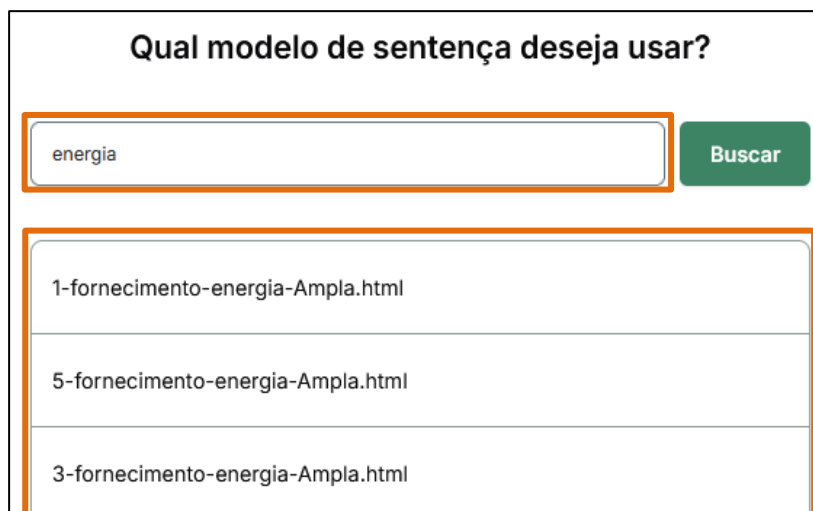
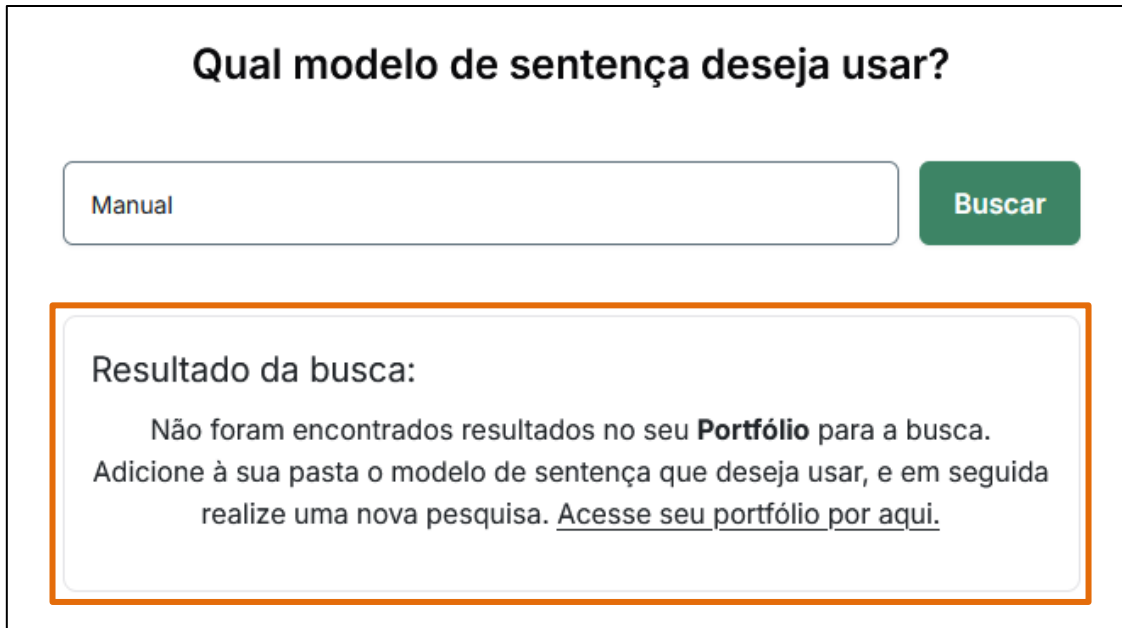


Figura 43 - Tela busca manual.

Caso a busca não encontre nenhum modelo correspondente às palavras-chave, a mensagem **Não foram encontrados resultados no seu Portfólio para a busca** é exibida.



Qual modelo de sentença deseja usar?

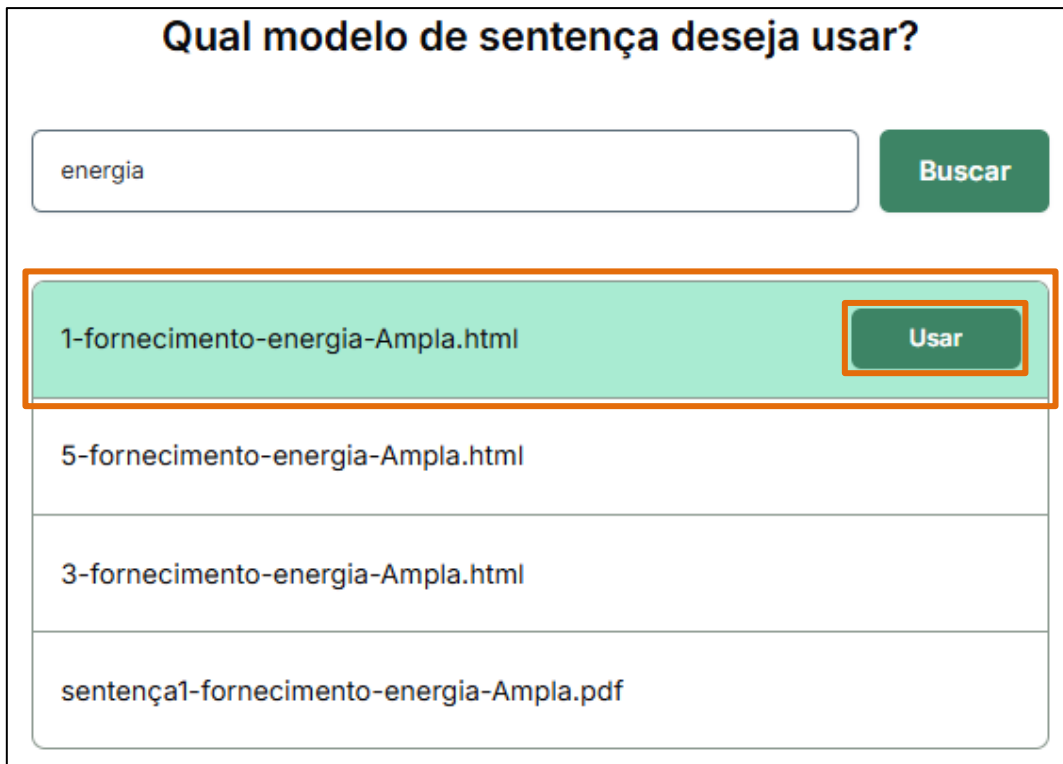
Manual

Resultado da busca:

Não foram encontrados resultados no seu **Portfólio** para a busca. Adicione à sua pasta o modelo de sentença que deseja usar, e em seguida realize uma nova pesquisa. [Acesse seu portfólio por aqui.](#)

Figura 44 - Tela modelo não encontrado.

Caso a busca encontre modelos correspondentes, eles são listados na tela. Seleciona-se o botão **Usar**, ao lado do modelo desejado.



Qual modelo de sentença deseja usar?

energia

1-fornecimento-energia-Ampla.html

5-fornecimento-energia-Ampla.html

3-fornecimento-energia-Ampla.html

sentença1-fornecimento-energia-Ampla.pdf

Figura 45 - Tela botão Usar.

Ao selecionar o modelo, o **ASSIS** direciona à tela de conversa. Por meio dela, é possível escrever um pedido livre, desde que relacionado ao processo selecionado, ou selecionar os botões de pedidos já pré-definidos.

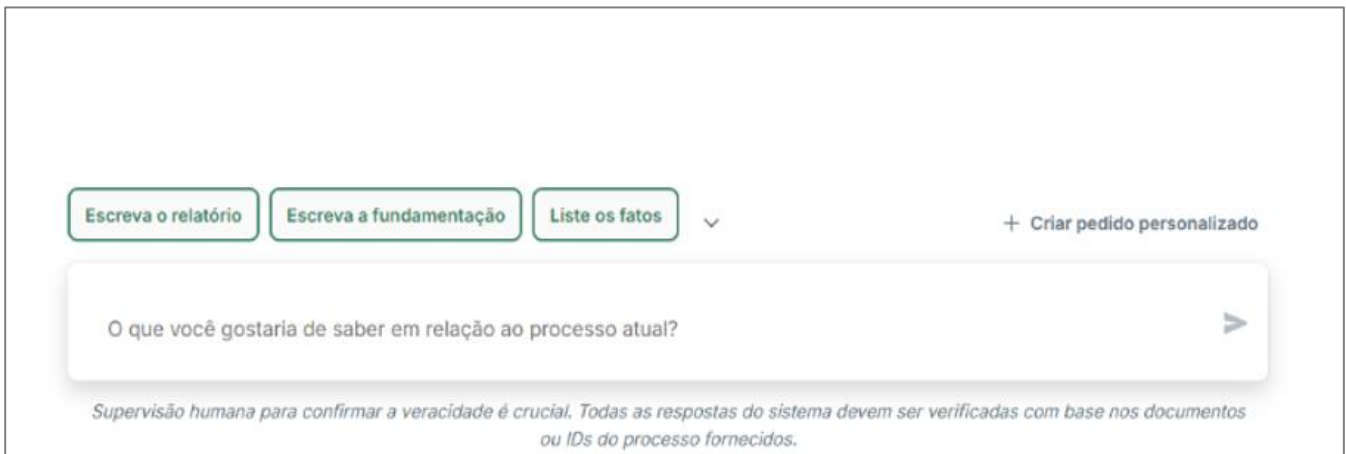


Figura 46 - Tela de conversa.

⚠️ ATENÇÃO: Importante destacar que, para gerar as **Minutas**, o **ASSIS** utiliza como referência o **modelo** previamente escolhido. Durante a elaboração desses textos, o **ASSIS** replica o estilo de escrita, o contexto e as decisões presentes no modelo selecionado.

5.3.1 Pedido Livre

Caso deseje utilizar o modo de pedido livre, insira a pergunta ou pedido na **Caixa de Texto** da conversa.

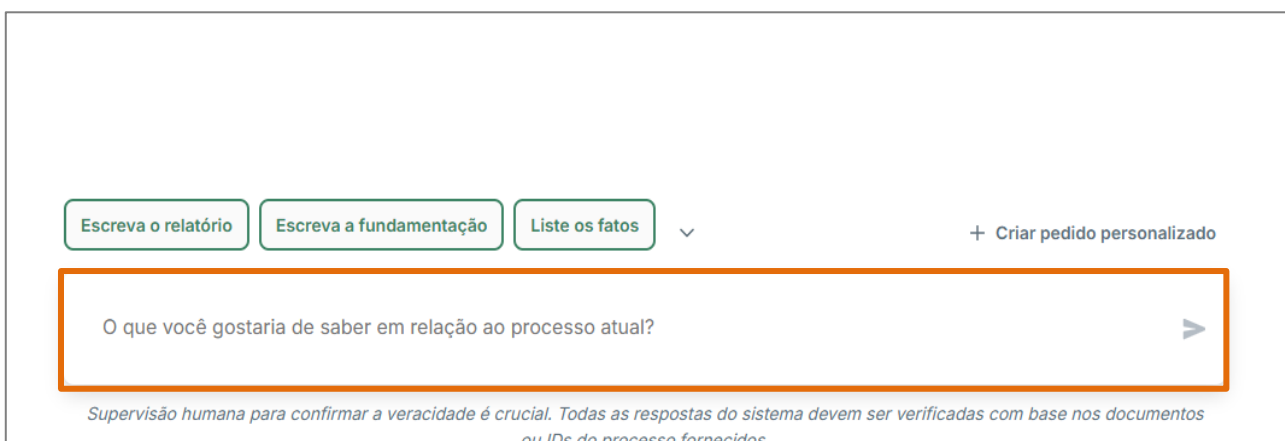


Figura 47 - Tela caixa de texto do chat.

 **OBSERVAÇÃO:** No **pedido livre**, é importante seguir algumas recomendações:


Seja Claro e específico – evite ambiguidades. Descreva exatamente o que deseja obter com o seu pedido.

Defina o Contexto – forneça informações de fundo ou o contexto necessário para que o **ASSIS** compreenda melhor o objetivo do pedido.

Utilize Palavras-chave relevantes – inclua termos importantes que direcionem o **ASSIS** para o tema desejado.

Faça Perguntas Diretas – se deseja uma resposta específica, formule perguntas claras e objetivas.

Seja Conciso – embora seja importante fornecer detalhes, mantenha o pedido conciso para evitar confusão ou desvio do assunto principal.

 **ATENÇÃO:** Para a elaboração de um **dispositivo de sentença**, é **necessário** indicar a **decisão para cada pedido** feito pelas partes. A título de exemplo: “Elabore o dispositivo de sentença com base no relatório e na fundamentação gerados. Julgue PROCEDENTE EM PARTE O PEDIDO do autor, extinga o feito e condene a ré a pagar ao autor R\$10.000,00 como indenização.”

Para que eu possa elaborar o dispositivo da sentença, é necessário que você forneça explicitamente a sua decisão (procedente, improcedente ou parcialmente procedente) para cada pedido do processo.

Listo abaixo os pedidos feitos pela parte autora e pela parte ré que precisam ser decididos:

****Pedidos da Autora:****

1. Citação da ré para apresentar resposta no prazo legal (ID 81261632).
2. Inversão do ônus da prova conforme artigo 6º, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) (ID 81261632).

Figura 48 - Tela mensagem de erro.

O **ASSIS** possibilita a criação de pedidos (prompts) personalizados, que são armazenados no sistema para uso futuro. Para isso, clique na opção **Criar pedido personalizado**, localizada acima da caixa de texto do chat.

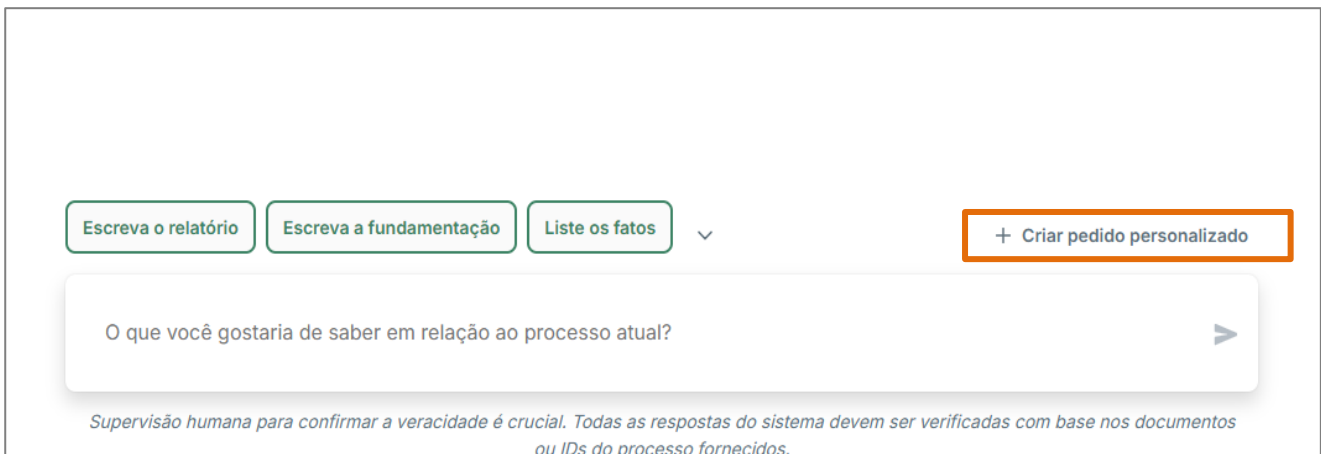



Figura 49 - Tela Criar pedido personalizado.

O sistema **exibe** a caixa **Criar Pedido Personalizado**. No campo **Nome do botão**, atribui-se um nome ao pedido, que é exibido como um botão de acesso rápido. No campo **Descrição do Pedido**, insere-se o conteúdo completo do pedido, respeitando o limite de caracteres estabelecido.

Após o preenchimento dos campos obrigatórios, seleciona-se no botão **Criar**.



Figura 50 - Tela Criar pedido personalizado.

Após a criação dos pedidos personalizados, para acessá-los, clique no ícone , localizado ao lado dos botões de pedidos pré-definidos.

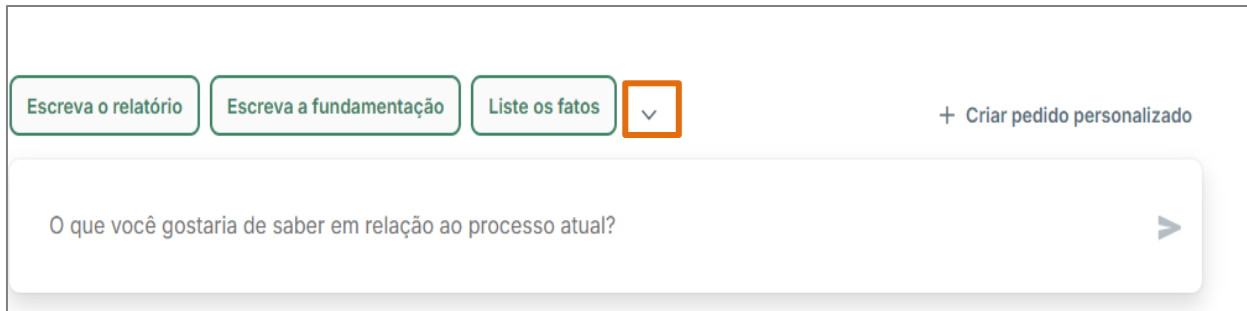


Figura 51 - Tela ícone de acesso aos pedidos personalizados.

Ao clicar no referido ícone, o sistema exibe uma caixa contendo todos os pedidos cadastrados.

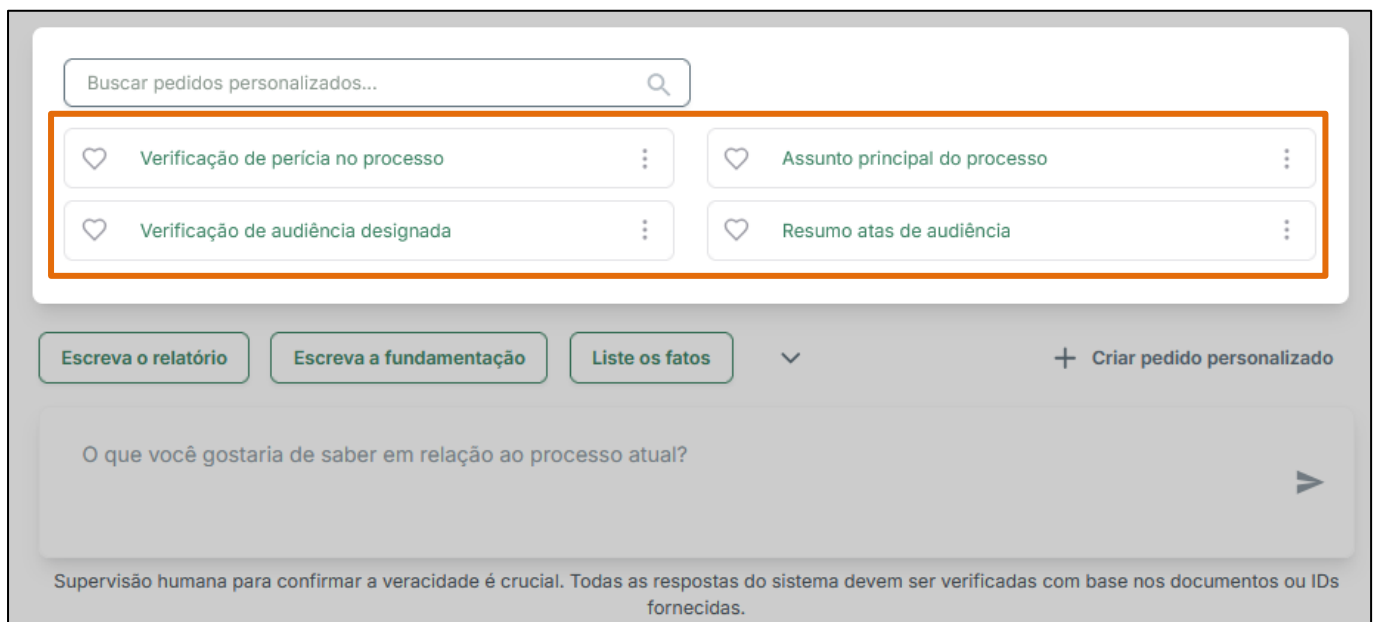





Figura 52 - Tela pedidos personalizados cadastrados.

Ao lado de cada modelo são exibidos dois ícones:  e . Por meio do ícone , é possível **Editar** ou **Excluir** permanentemente o pedido personalizado do sistema.

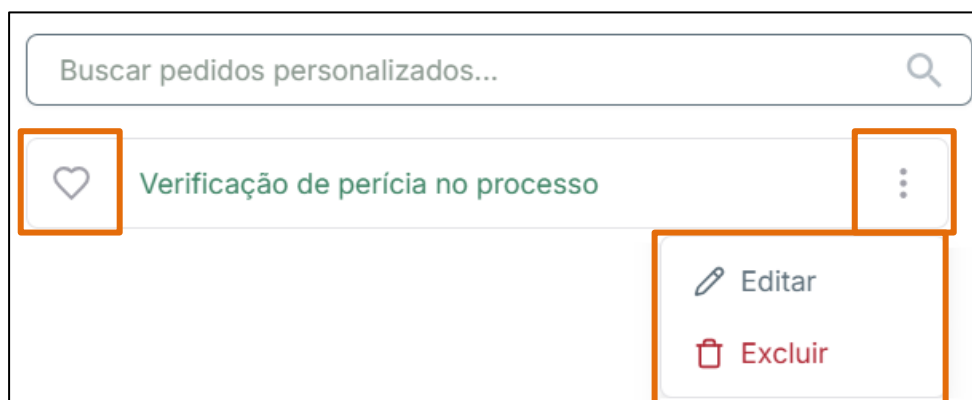



Figura 53 - Tela ícones pedido personalizado.

Ao selecionar **Editar**, a caixa **Editar pedido personalizado** é exibida, na qual é possível alterar o pedido. Seleciona-se o botão **Cancelar** para retornar à tela anterior ou, após o preenchimento dos campos, o botão **Salvar**



Figura 54 - Tela Editar pedido personalizado.

O ícone  é utilizado para marcar um pedido personalizado como **favorito** e permitir que este apareça no topo da lista, facilitando sua identificação e acesso. Para favoritar, selecione o referido ícone. Em seguida, ele é exibido na cor verde.

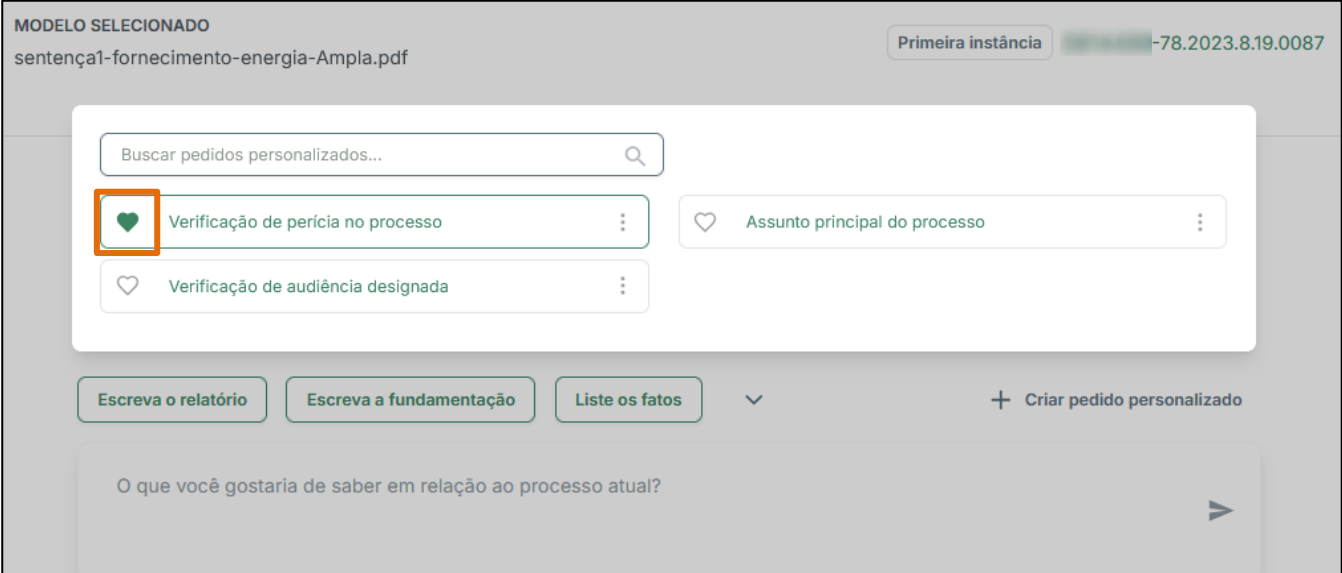


Figura 55 - Tela pedidos favoritos.

Para utilizar o pedido personalizado criado, basta selecioná-lo. O texto do pedido será automaticamente transferido para a caixa de texto do chat.

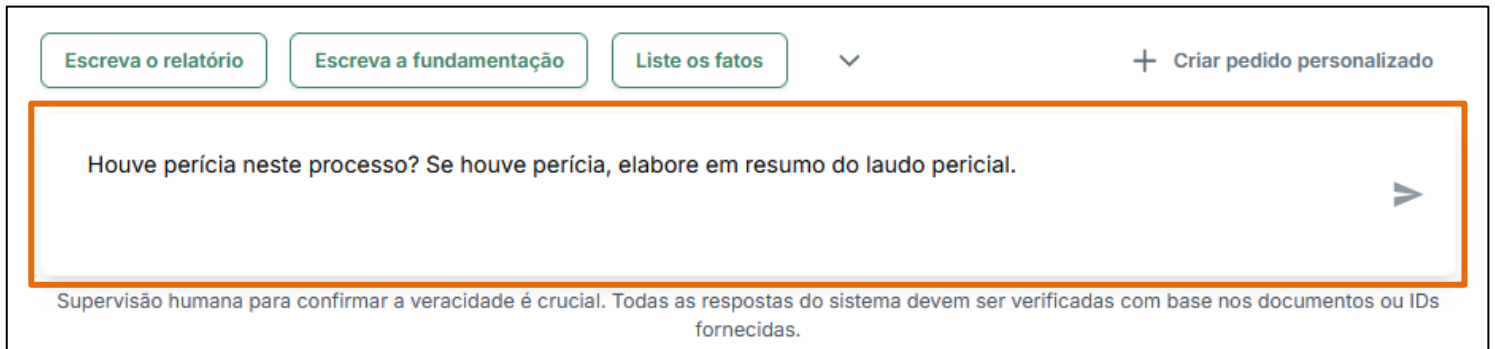


Figura 56 - Tela utilização pedido personalizado.

5.3.2 Pedidos Pré-definidos

Na tela de conversa, o **ASSIS** disponibiliza **três** botões de pedidos pré-definidos, são eles:

- **Escreva o relatório:** solicita a elaboração do relatório da **Sentença** e relatório de **Apelação** ou **Agravo de Instrumento**, conforme a classe do processo e instância de acesso.

⚠ ATENÇÃO: Para o acesso de **2ª Instância**, o sistema disponibiliza apenas o pedido pré-definido **Escreva o relatório**.

- **Escreva a fundamentação:** solicita a elaboração da fundamentação da sentença.
- **Liste os fatos:** solicita a listagem dos principais fatos ocorridos ao longo do processo.

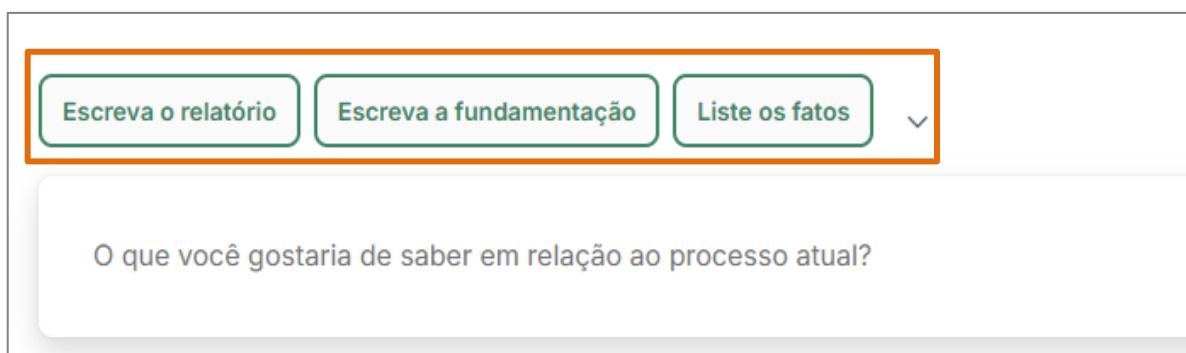


Figura 57 - Tela pedidos pré-definidos.

Ao selecionar a opção **Escreva o relatório**, todos os documentos do processo utilizados como referência para elaborar a resposta são citados ao longo do texto, com a menção dos **IDs** correspondentes.


Escreva detalhadamente um relatório para a sentença do processo

RELATÓRIO


Trata-se de ação de reparação de danos morais proposta por Juliana Vieira de Almeida da Fonseca em face de Ampla [REDACTED] S.A., perante o 1º Juizado Especial Cível da Regional de Alcântara, Comarca de São Gonçalo, RJ.

A autora, residente em São Gonçalo, alega que, em 4 de setembro de 2023, teve o fornecimento de energia elétrica em sua unidade consumidora interrompido por mais de 72 horas, apesar de estar com todas as faturas pagas. Juliana, que exerce a profissão de manicure, sustenta que a interrupção do serviço lhe causou prejuízos profissionais e pessoais, configurando falha na prestação do serviço por parte da ré. Em razão dos fatos narrados, requer indenização por danos morais no valor de R\$ 10.000,00, além da inversão do ônus da prova e a citação da ré para apresentar defesa [ID812616 [REDACTED]].

Figura 58 - Tela Escreva o relatório.

 **OBSERVAÇÃO:** Todas as respostas geradas pelo **ASSIS** seguem o padrão de incluir referências aos documentos utilizados.

Em seguida, dois botões são exibidos na resposta: **Copiar resposta**, que permite copiar o texto gerado, ou **Gerar outra resposta**, que possibilita solicitar ao **ASSIS** uma nova resposta para o mesmo pedido, caso a resposta não tenha atendido às expectativas.

 **OBSERVAÇÃO:** Também é possível copiar a resposta, integralmente ou em trechos, utilizando os atalhos **Ctrl + C** e **Ctrl + V**.

Foi realizada audiência de conciliação em 22 de novembro de 2023, na qual ambas as partes compareceram acompanhadas de seus advogados. Não houve acordo, pois a ré não apresentou proposta conciliatória. As partes declararam não possuir outras provas a produzir, referindo-se às peças já constantes dos autos. A leitura da sentença foi designada para o dia 19 de dezembro de 2023 [ID886025].

O projeto de sentença elaborado pelo juiz leigo foi posteriormente homologado pela juíza substituta, que determinou a regularização da inscrição da ré no SISTCADPJ do TJRJ e estabeleceu os procedimentos para eventual execução ou arquivamento do feito, conforme o resultado da demanda [ID914577].

A autora interpôs embargos de declaração, alegando contradições e omissões na sentença, especialmente quanto à interpretação dos documentos apresentados e à alegação de inadimplemento das faturas. Juliana sustentou que a interrupção do serviço foi indevida e comprovada por e-mail da própria ré, requerendo esclarecimentos e reforma da decisão [ID978338]. Os embargos foram julgados improcedentes, sendo mantida a sentença original [ID982038].

O trânsito em julgado da sentença foi certificado em 16 de fevereiro de 2024 [ID1015165].

 Copiar resposta

 Gerar outra resposta

Escreva o relatório

Escreva a fundamentação

Liste os fatos




+ Criar pedido personalizado

O que você gostaria de saber em relação ao processo atual?



Supervisão humana para confirmar a veracidade é crucial. Todas as respostas do sistema devem ser verificadas com base nos documentos ou IDs fornecidas.

Figura 59 - Tela botões Copiar resposta e Gerar outra resposta.

 **OBSERVAÇÃO:** Esses **IDs** aparecem como **links** para os documentos mencionados. Desta forma, ao clicar no ID, o documento é baixado e pode ser revisado.

5.4 Pedidos Sem Seleção de Modelo

Ao selecionar a opção **Quero fazer pedidos Através de um texto livre**, em processos tratados, é exibido um **Aviso de Responsabilidade**, alertando sobre a importância de ler e revisar cuidadosamente as respostas geradas pelo **ASSIS**.

Deve-se ler atentamente o aviso e, caso queira prosseguir, seleciona-se **Entendi e desejo continuar**. Caso não queira prosseguir, seleciona-se **Não desejo continuar**.

OBSERVAÇÃO: Marque o checkbox **Não mostrar novamente para este processo**, para que o sistema lembre da sua escolha para este processo.

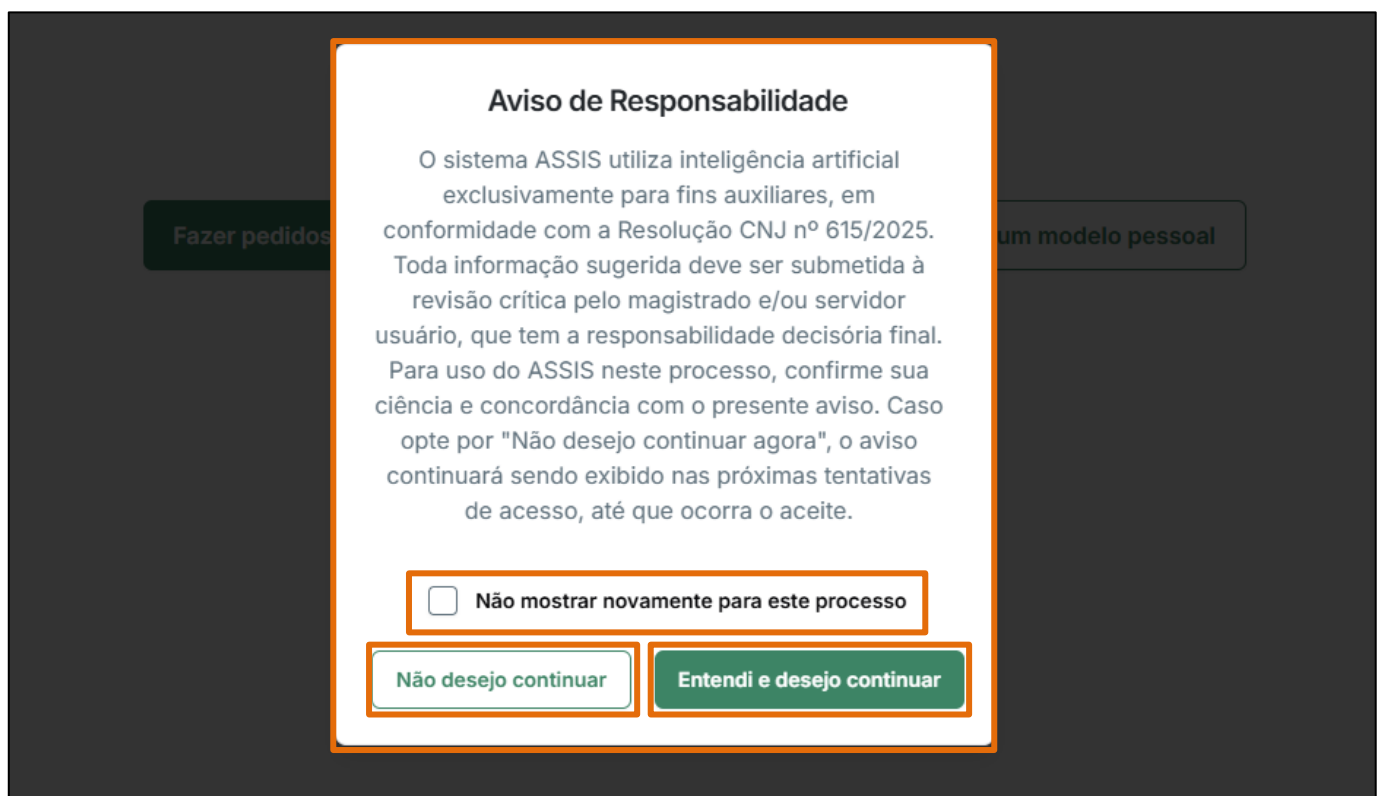


Figura 60 -Aviso de Responsabilidade.

Ao selecionar a referida opção, o sistema redireciona à tela de conversa, pois, nesse caso, não é necessário escolher um modelo previamente.

Por meio dela, é possível escrever um pedido livre, desde que os pedidos e perguntas estejam relacionados ao processo selecionado, ou selecione os botões de pedidos já pré-definidos, conforme demonstrado nos itens [5.3.1](#) e [5.3.2](#) deste Manual.

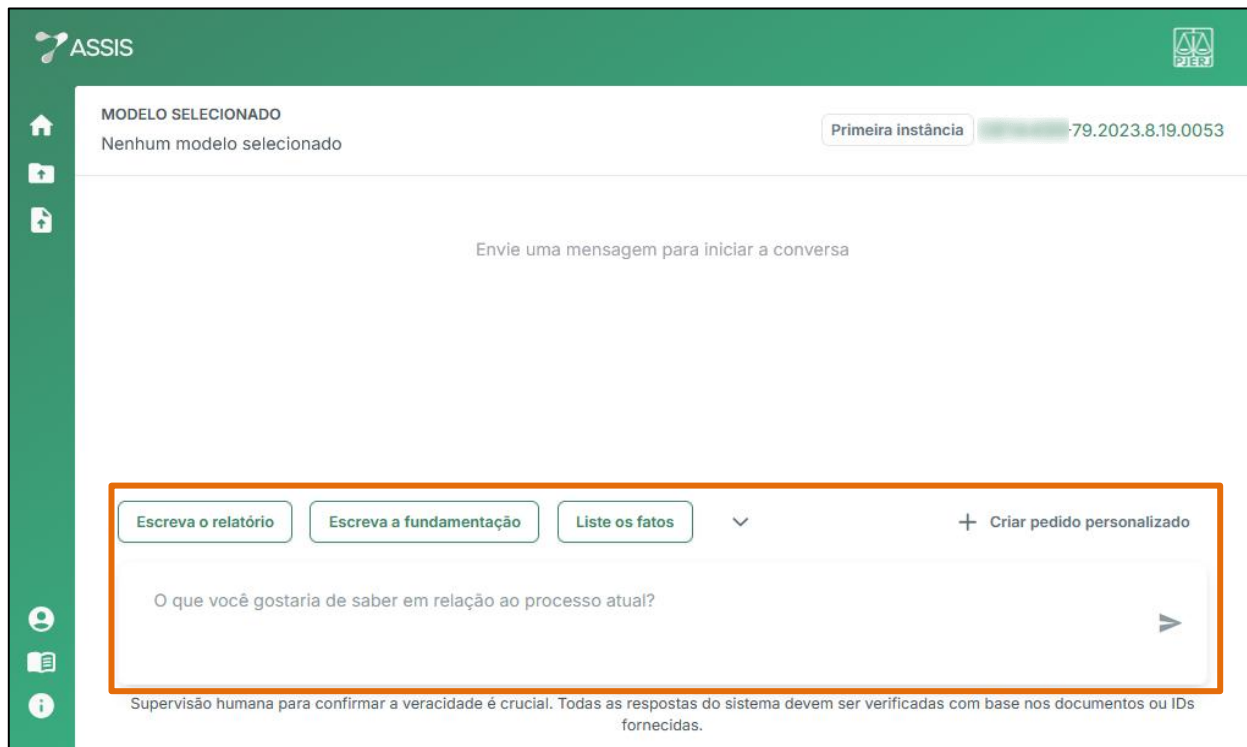



Figura 61 - Tela de conversa.

⚠️ ATENÇÃO: Para o acesso de **2ª Instância**, o sistema disponibiliza apenas o pedido pré-definido **Escreva o relatório** e, ao lado do número do processo, constará a informação **Segunda instância**.

6. Seleção de Processos em Lote

Caso deseje carregar mais de um processo simultaneamente, clique no link **Ou carregue processos em lote**, ou clique no ícone .

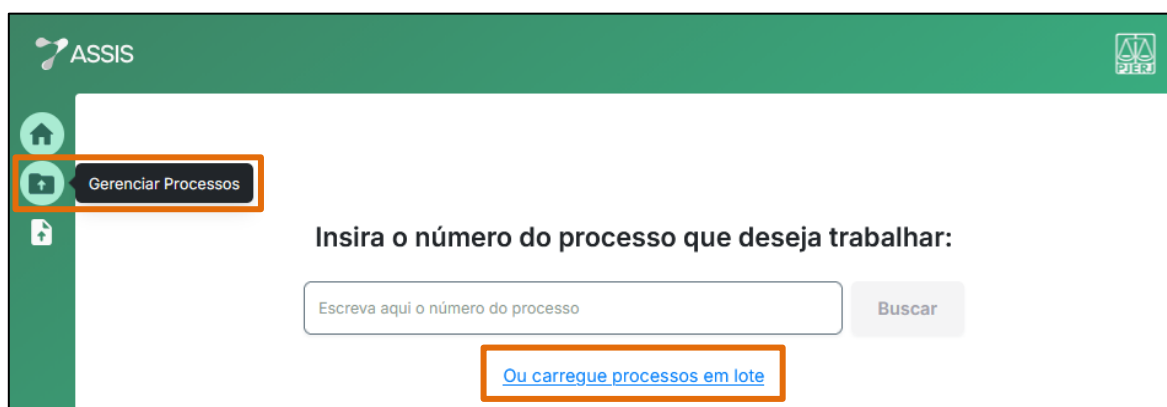


Figura 62 – Gerenciar processos; ou carregue processos em lote.

Podem ser carregados até 10 processos no campo **Escreva aqui o número do processo**. Para tanto, separe os números por vírgula, *enter* ou espaço e, em seguida, clique no botão **Validar**.

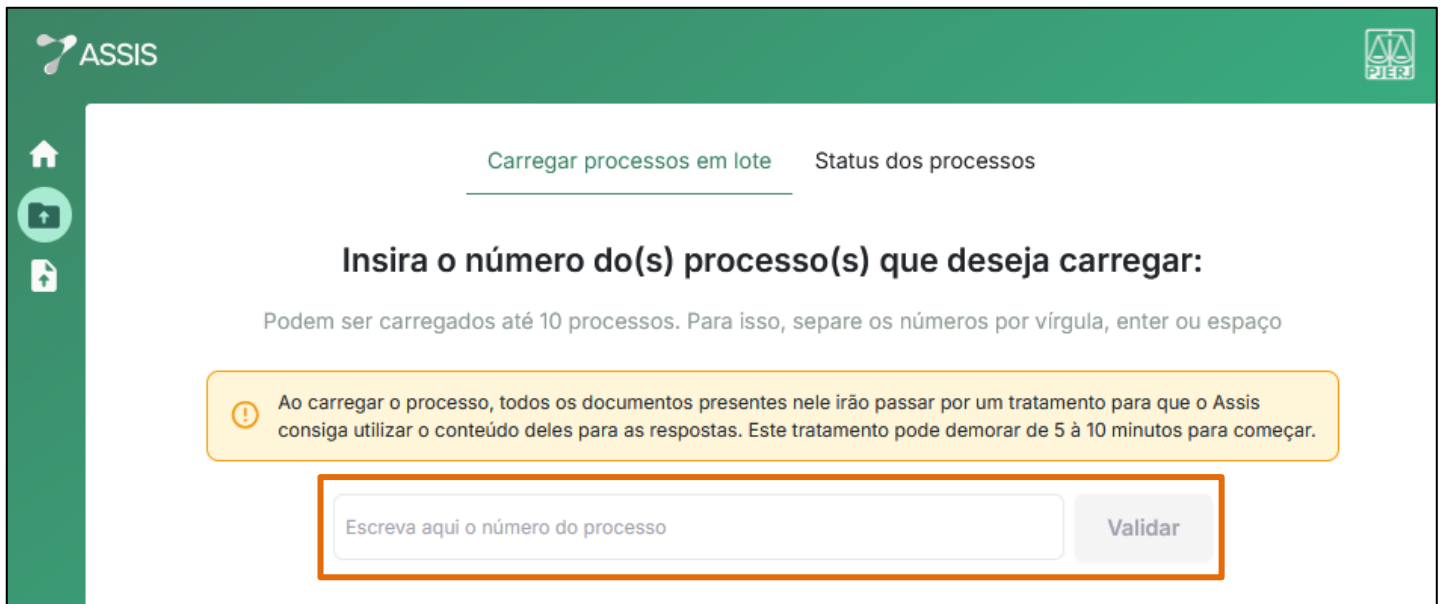


Figura 63 - Tela campo *Escreva aqui o número do processo*.

Após isso, o sistema inicia um processo de validação dos números dos processos inseridos, exibindo a mensagem: **Validando números de processos...**

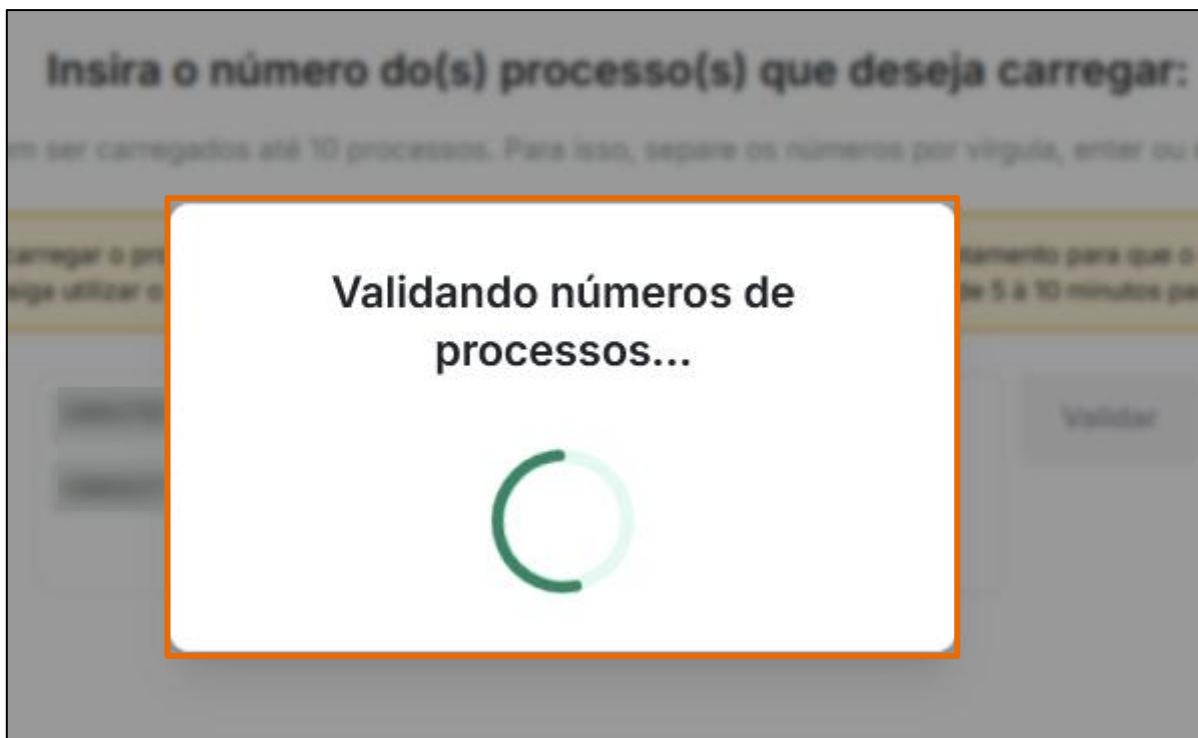


Figura 64 - Tela mensagem *Validando números de processos*.

Após a validação do processo, o sistema exibe o resultado. Seleciona-se o botão **Enviar processos válidos**, para que o **ASSIS** inicie o carregamento e o tratamento dos processos válidos.



Figura 65 - Tela resultado validação de processos em lote.

Após o envio dos processos válidos, o sistema exibe uma mensagem na tela informando que os processos estão sendo tratados, o que pode levar alguns minutos até que estejam prontos para uso pelo assistente.

Dois botões são habilitados: **Acompanhar tratamento**: redireciona para a aba Status dos processos, na qual é possível monitorar o carregamento e o tratamento dos processos em tempo real; e **Carregar mais processos**: retorna à aba Carregar processos em lote, permitindo que o usuário adicione mais processos para serem carregados no sistema.

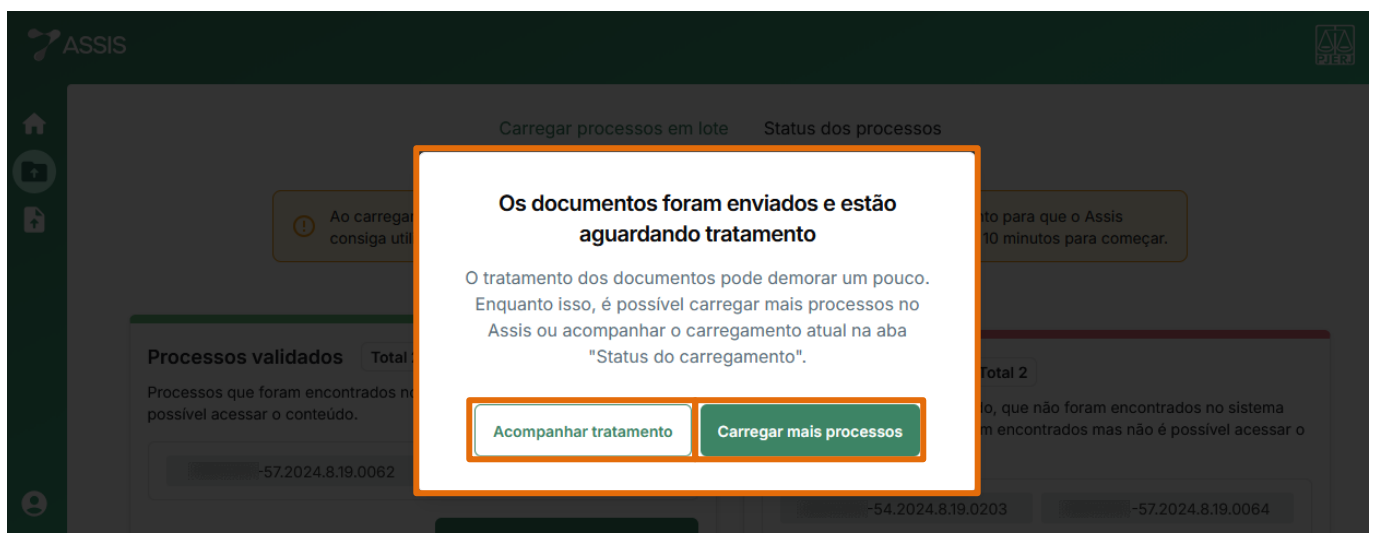
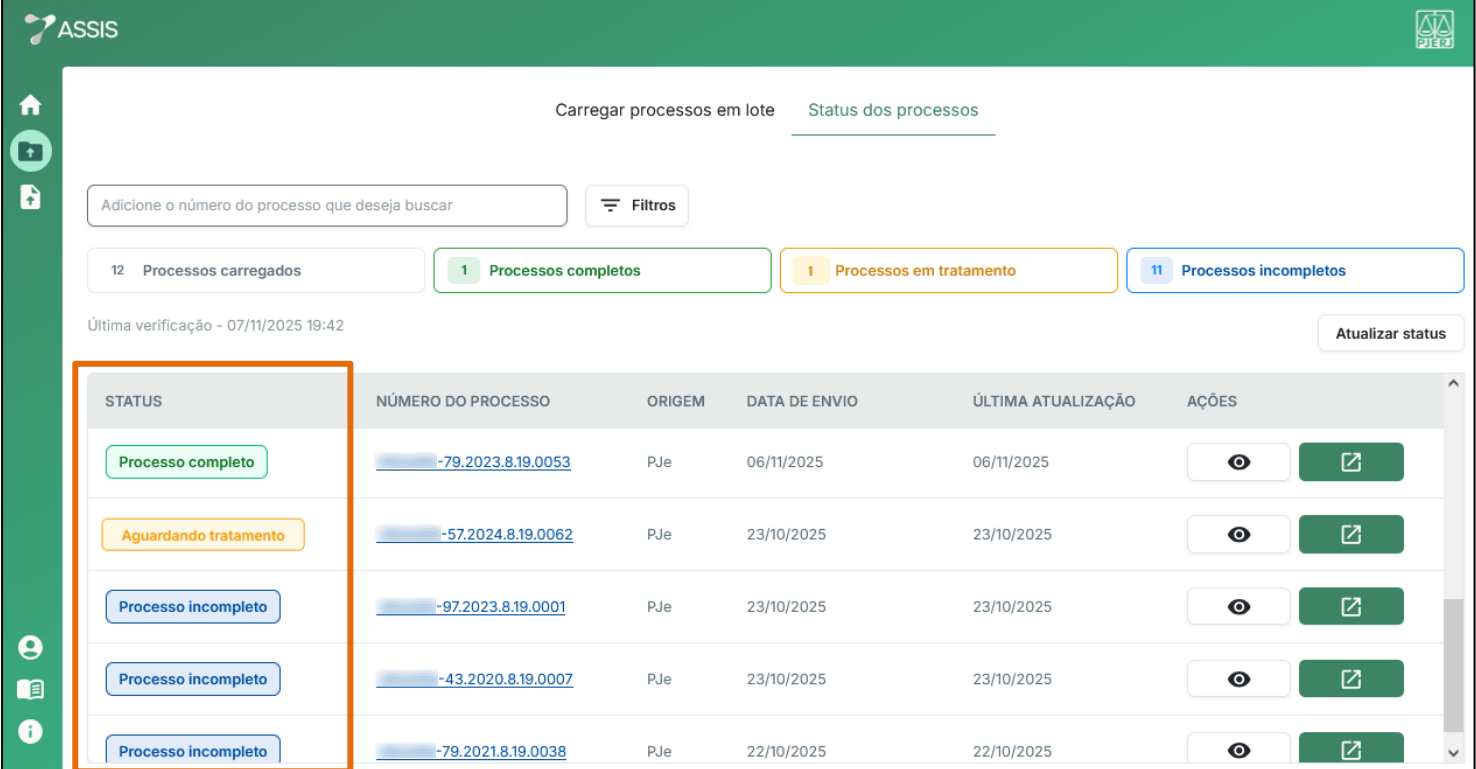


Figura 66 - Tela botões Acompanhar tratamento e Carregar mais processos.

6.1 Status dos Processos

Ao selecionar no botão **Acompanhar tratamento**, o sistema redireciona para a aba **Status dos processos**, na qual será possível acompanhar, em tempo real, o carregamento e o status de tratamento dos processos.















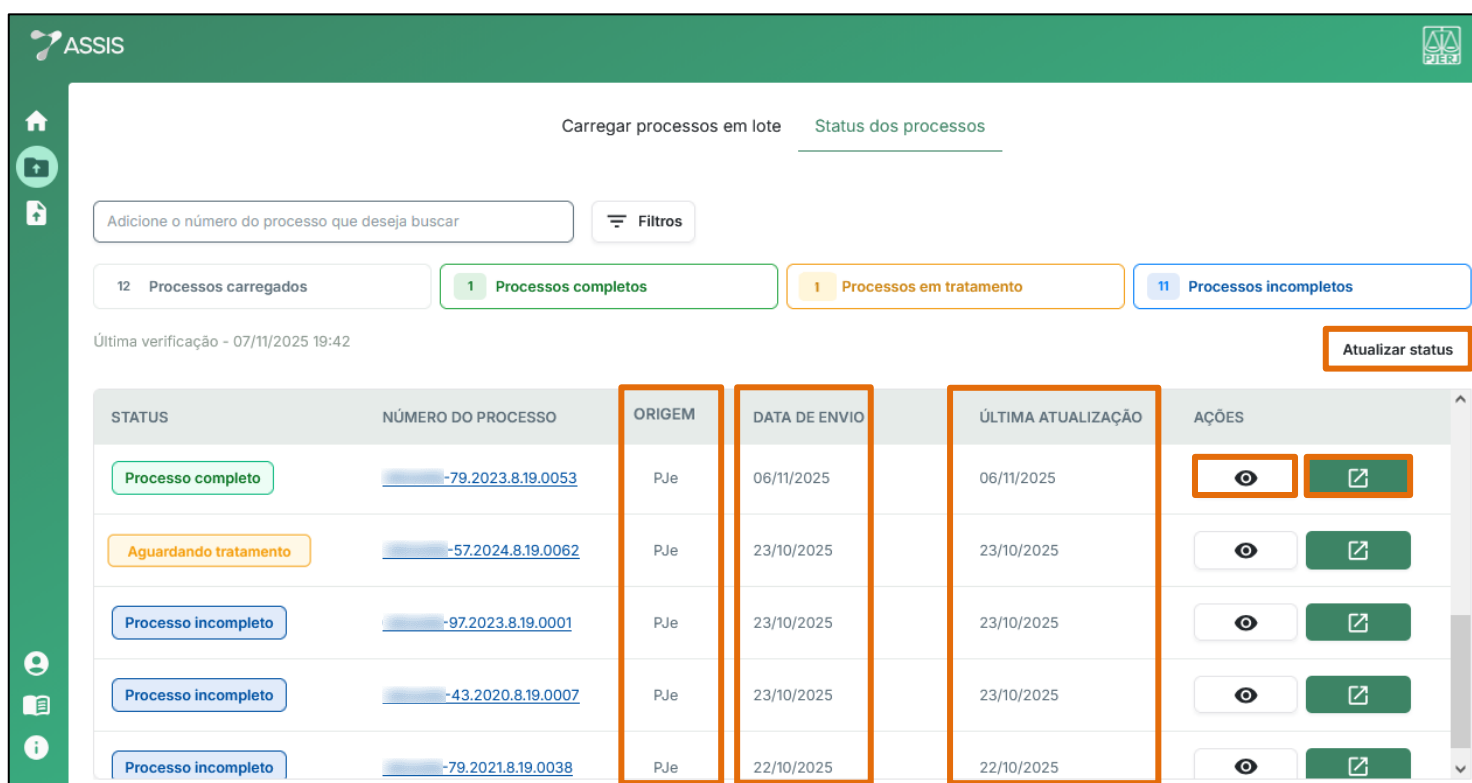
STATUS	NÚMERO DO PROCESSO	ORIGEM	DATA DE ENVIO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	AÇÕES
Processo completo	-79.2023.8.19.0053	PJe	06/11/2025	06/11/2025	 
Aguardando tratamento	-57.2024.8.19.0062	PJe	23/10/2025	23/10/2025	 
Processo incompleto	-97.2023.8.19.0001	PJe	23/10/2025	23/10/2025	 
Processo incompleto	-43.2020.8.19.0007	PJe	23/10/2025	23/10/2025	 
Processo incompleto	-79.2021.8.19.0038	PJe	22/10/2025	22/10/2025	 

Figura 67 - Tela Status dos processos.

- **Aguardando tratamento** : indica que os documentos do processo ainda estão sendo processados pelo sistema. Nesse estágio, o processo ainda não está pronto para uso.
- **Processo completo** : sinaliza que todos os documentos do processo já foram tratados e o processo está pronto para ser utilizado pelo **ASSIS**.
- **Processo incompleto** : refere-se a situações em que alguns documentos do processo não puderam ser tratados. Nesse caso, o **ASSIS** pode utilizar o processo, mas desconsidera os documentos não processados.

⚠️ ATENÇÃO: Os **Status** dos processos não são atualizados automaticamente. Para verificar se houve alteração, seleciona-se o botão **Atualizar status** ou **atualiza-se a página** pelo próprio botão de atualização do seu respectivo navegador.

Ao lado de cada item na lista de processos, são exibidas informações sobre o sistema de **Origem**, a **Data de Envio** e a data da **Última Atualização**. Além disso, dois botões estão disponíveis:  **Ver detalhes do processo** e  **Usar processo no ASSIS**, conforme ilustrado na imagem a seguir.














STATUS	NÚMERO DO PROCESSO	ORIGEM	DATA DE ENVIO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	AÇÕES
Processo completo	-79.2023.8.19.0053	PJe	06/11/2025	06/11/2025	 
Aguardando tratamento	-57.2024.8.19.0062	PJe	23/10/2025	23/10/2025	 
Processo incompleto	-97.2023.8.19.0001	PJe	23/10/2025	23/10/2025	 
Processo incompleto	-43.2020.8.19.0007	PJe	23/10/2025	23/10/2025	 
Processo incompleto	-79.2021.8.19.0038	PJe	22/10/2025	22/10/2025	 

Figura 68 – Tela Status dos processos.


Ao clicar no botão  **Ver detalhes do processo**, o sistema exibe uma caixa contendo uma lista com todos os documentos do processo, acompanhados de seus respectivos status de tratamento, que podem ser:

- **Aguardando tratamento**: quando o documento ainda está sendo processado e não está pronto para ser utilizado pelo ASSIS.

- **Documento pronto**: o processamento foi concluído com sucesso, e o documento já pode ser utilizado como base para as respostas geradas pelo assistente.
- **Documento indisponível**: o documento está protegido por senha, o que impede seu tratamento pelo assistente.
- **Documento com erro**: quando não foi possível acessar o conteúdo do documento, pois foi encontrado um erro ao tentar acessá-lo.
- **Documento bloqueado**: o conteúdo do documento está bloqueado para cópia, impossibilitando seu processamento

Processo [REDACTED]-21.2019.8.19.0052	
Documentos carregados	54
Documentos tratados	32
NOME DO DOCUMENTO	STATUS
Petição inicial	Documento pronto
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	O documento foi tratado pelo Assis
CPF	Documento pronto
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	
Extrato bancário	Documento pronto
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	
Comprovante de rendimento (outros)	Documento pronto
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	
Certidão de casamento	Documento indisponível
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	O documento está protegido por senha
Comprovante de multa paga	Documento bloqueado
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	O conteúdo do documento está bloqueado para cópia
Citação e intimação para audiência de conciliação	Documento pronto
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	
Concessão Liminar em Parte dos Efeitos da Tutela Antecipada	Documento pronto
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	
Contestação - Ausência de requisitos	Documento com erro
Adicionado em 28/04/2019 - 13:43:11	Foi encontrado um erro ao tentar abrir o documento
Ficha de atendimento médico	Documento pronto

Figura 69 - Tela status documentos do processo.

Ao clicar no botão  **Usar processo no ASSIS**, se o tratamento do processo correspondente já estiver concluído, o sistema direciona diretamente para a página de **Resumo do Processo**, a partir da qual é possível seguir o fluxo até o chat, conforme orientado no tópico [5. Seleção de Processo Individual](#).

Por outro lado, se o processo ainda não tiver sido totalmente tratado, o sistema apresenta uma mensagem informando que ele permanece na fila de tratamento.

É necessário aguardar a finalização do tratamento ou selecionar outro número de processo já tratado.

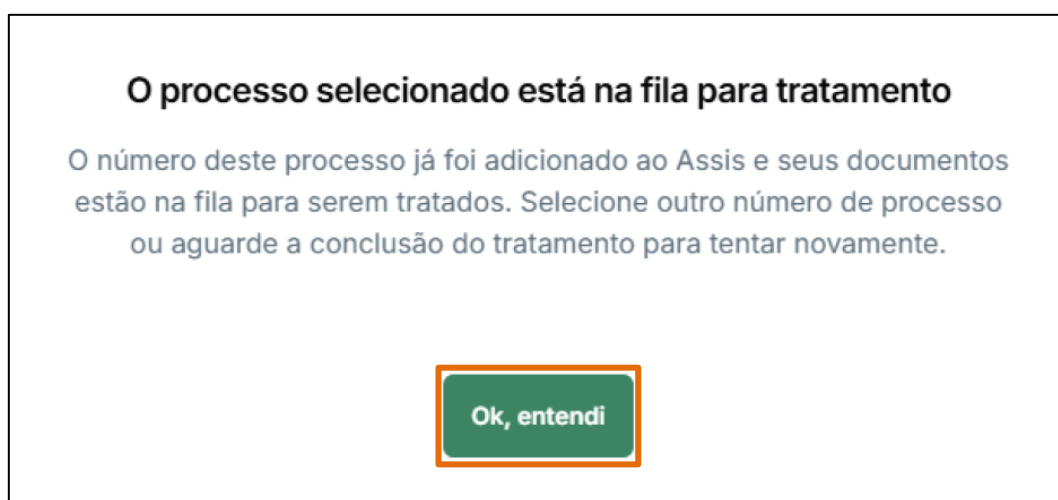


Figura 70 - Mensagem - O processo selecionado está na fila para tratamento.

OBSERVAÇÃO: O acesso à tela de **Resumo do Processo** também pode ser feito selecionando diretamente no link do número do processo na lista. Caso o processo ainda não tenha finalizado o tratamento, o sistema apresenta a mensagem ilustrada na figura acima.



Figura 71 - Clique no número do processo.

6.1.1 Filtros de Status dos Processos

Para localizar um processo específico, digita-se o número do processo na **Caixa de Texto**, localizada no topo da lista. O sistema realiza a busca automaticamente e, em tempo real. Sendo encontrado o processo, apenas ele é exibido na lista, facilitando sua visualização.



Carregar processos em lote Status dos processos

Filtros

12 Processos carregados 1 Processos completos 0 Processos em tratamento 11 Processos incompletos

Última verificação - 10/11/2025 11:37 Atualizar status

STATUS	NÚMERO DO PROCESSO	ORIGEM	DATA DE ENVIO	ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO	AÇÕES
Processo completo	-79.2023.8.19.0053	PJe	06/11/2025	06/11/2025	👁 🔗

Figura 72 - Tela de busca de processo individual.

Caso nenhum resultado seja encontrado na busca, o **ASSIS** exibe uma mensagem informativa, indicando que não houve itens correspondentes.



Carregar processos em lote Status dos processos

Filtros

6 Processos carregados 1 Processos completos 1 Processos em tratamento 4 Processos incompletos

Última verificação - 23/10/2025 12:10 Atualizar status

Nenhum item encontrado
Não foram encontrados itens com este termo.

Figura 73 - Tela com processo não encontrado.

Além da busca por número de processo, a pesquisa pode ser realizada por meio de filtros com base em seu status de tratamento. Para isso, selecione o botão **Filtros**, localizado no topo da lista de processos.

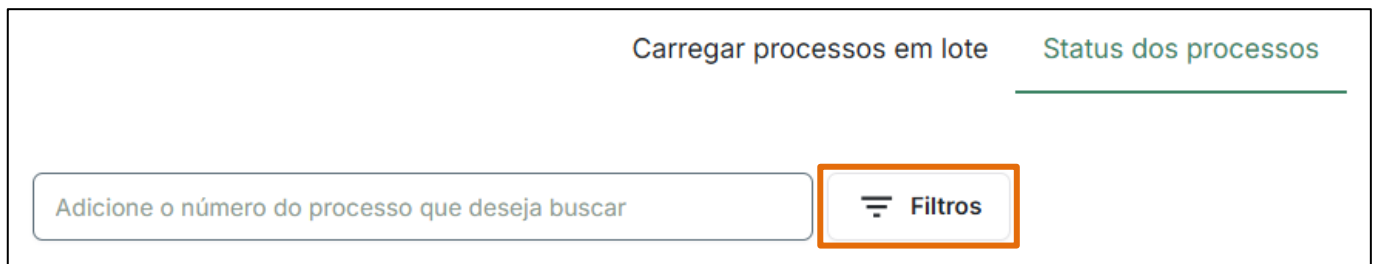


Figura 74 - Tela botão Filtros.

Ao selecionar, o sistema apresenta uma caixa com todos os status de tratamento disponíveis, selecionam-se um ou mais status pelos quais o sistema filtra automaticamente os processos. Após marcar os filtros desejados, seleciona-se o botão **Fechar**. Para desmarcar os filtros selecionados, clica-se novamente neles ou utiliza-se o botão **Limpar Filtros**.

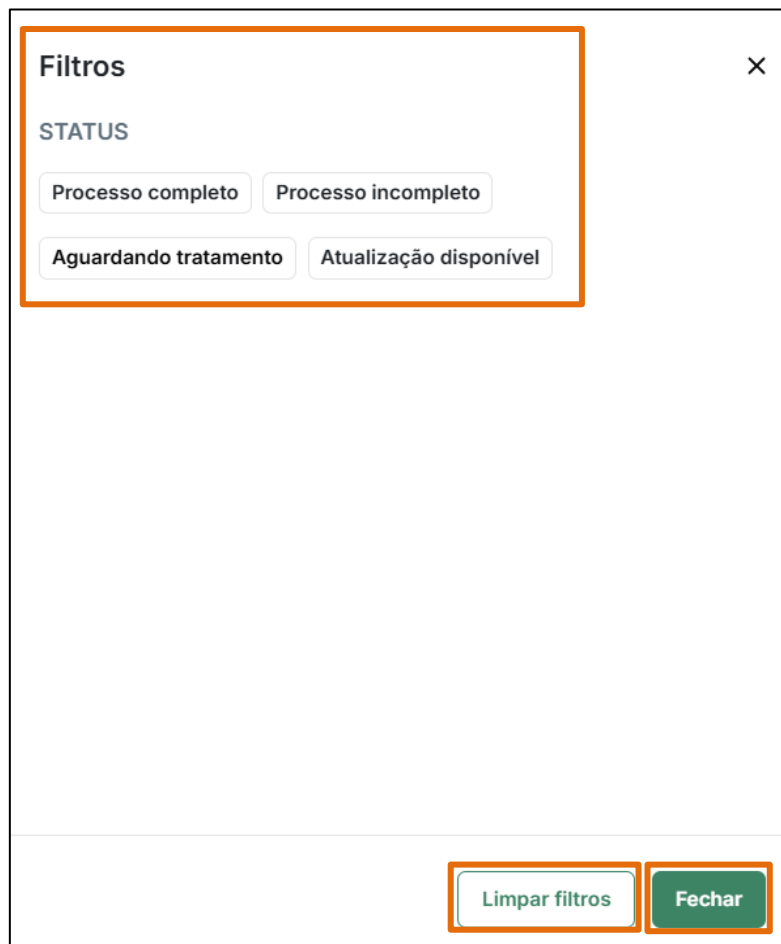


Figura 75 - Tela filtros.

O **ASSIS** exibe o resultado conforme os status selecionados.

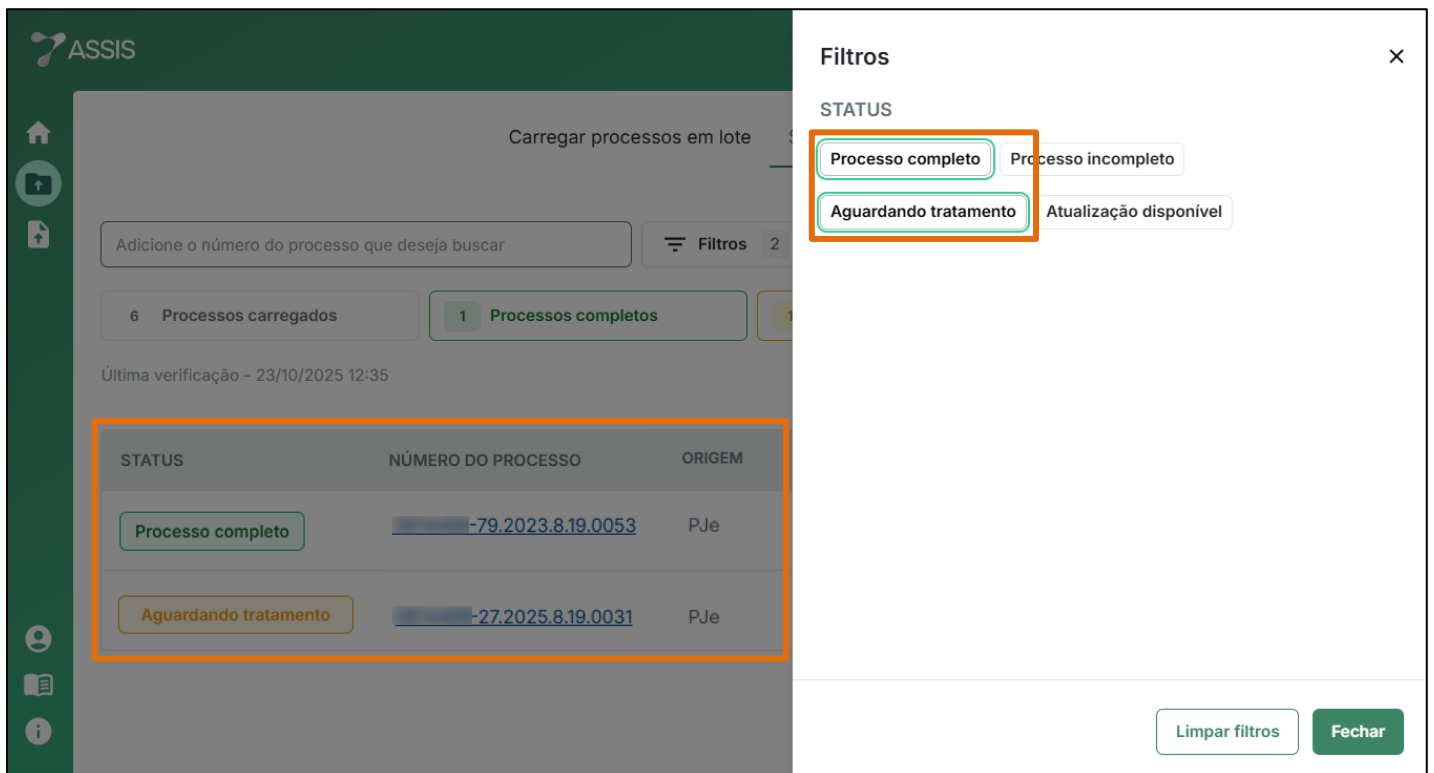


Figura 76 - Tela resultado filtro de pesquisa.

Ao selecionar os filtros desejados e clicar em **Fechar**, o sistema mantém-nos selecionados e indica, no próprio botão **Filtros**, a quantidade de filtros que estão sendo utilizados.

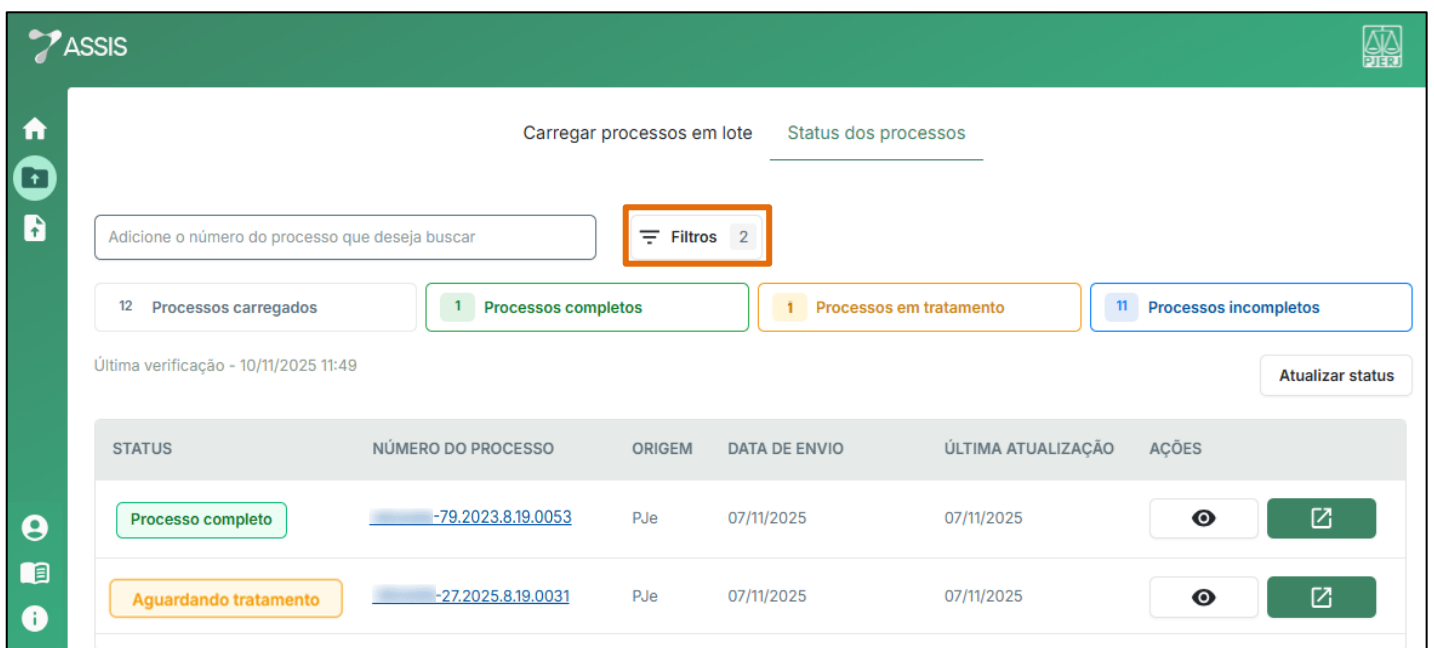


Figura 77 - Resultado e indicação do quantitativo de filtros marcados.

7. Solução de Problemas

O número de processo que busquei no sistema não foi validado. Como devo proceder?

É necessário verificar se o número do processo foi digitado corretamente, se está no formato válido e se o processo não se encontra sob sigredo de justiça, uma vez que processos sigilosos não são tratados pelo sistema. Além disso, o processo deve estar devidamente disponibilizado no Datalake do CNJ para que possa ser validado pelo sistema.

Ocorreu um erro ao tentar carregar um arquivo no portfólio. Como devo proceder?

Verifique se o arquivo possui tamanho máximo de 15 MB e se está em um dos formatos permitidos pelo sistema (PDF, DOCX, DOC, HTML ou TXT). Caso esses requisitos sejam atendidos e o erro persista, entre em contato com o suporte técnico, informando seu usuário, a data e o horário da tentativa, a mensagem de erro apresentada e as características do arquivo que estava sendo carregado, como tamanho e formato.

O processo que carreguei permanece no status Aguardando Tratamento. Como devo proceder?

A finalização do tratamento do processo pode levar de 5 a 10 minutos. O acompanhamento deve ser realizado na aba Status dos Processos. Para verificar se houve atualização, clique no botão Atualizar status ou utilize o botão de atualização do seu navegador. Caso o processo permaneça no status Aguardando Tratamento por um período superior ao esperado, entre em contato com o suporte técnico, informando seu usuário e o número do processo.

O sistema está lento. O que posso fazer?

Inicialmente, verifique se há algum problema com sua conexão de internet. Em seguida, recomenda-se retornar à página inicial e refazer o fluxo de navegação até o chat. Caso a lentidão persista, entre em contato com o suporte técnico, informando seu usuário, a data e o horário em que ocorreu a lentidão, bem como as ações realizadas. O ASSIS conta com monitoramento ativo de desempenho.

O sistema apresentou um erro. Como devo proceder?

Capture a tela do erro, garantindo que a URL esteja visível, e entre em contato com o suporte técnico. Na solicitação, informe seu usuário, a data e o horário da ocorrência e, se possível, inclua o código ou a mensagem de erro exibida.

8. Glossário

GLOSSÁRIO DE TERMOS TÉCNICOS	
Termologia	Definição
ASSIS	Assistente jurídico baseado em inteligência artificial generativa, voltado ao apoio na elaboração de minutas e análise de processos judiciais.
Alucinação	Fenômeno em que modelos de inteligência artificial geram respostas incorretas ou sem base nos dados fornecidos, apresentadas como se fossem verdadeiras.
Azure (Microsoft)	Plataforma de computação em nuvem da Microsoft que oferece serviços de armazenamento, processamento de dados e inteligência artificial.
Chain-of-Thought (CoT)	Técnica que orienta o modelo de inteligência artificial a estruturar o raciocínio em etapas intermediárias para chegar a uma resposta, melhorando a qualidade em tarefas que exigem análise mais complexa.
Chunks	Bloco de informação resultante da divisão de documentos extensos, utilizado para facilitar o processamento e a análise por sistemas de inteligência artificial.
Codex (CNJ)	Plataforma nacional responsável pela extração e consolidação de dados processuais provenientes de sistemas judiciais (como PJe, eproc, entre outros). Realiza a coleta direta dessas informações, estruturando dados e conteúdos textuais dos documentos e disponibilizando-os para uso por outras aplicações.
Datalake (CNJ)	Repositório centralizado de dados do Judiciário, que armazena grandes volumes de dados processuais, utilizado para análise, integração e aplicações de inteligência artificial. O ASSIS utiliza o Datalake do CNJ como fonte de dados.

Deploy	Processo de disponibilização de uma aplicação ou sistema em um ambiente específico, como desenvolvimento, homologação ou produção.
Embeddings	Representações vetoriais de palavras ou frases, capturando seu significado semântico e usadas para comparar palavras ou expressões em termos de semelhança.
Engenharia de Prompt	Técnica de elaboração de instruções claras e estruturadas para orientar modelos de inteligência artificial na geração de respostas mais precisas e relevantes.
Enriquecimento	Ato de complementar dados ou documentos com informações estruturadas, contexto adicional ou anotações úteis para facilitar tarefas como análise, busca ou geração textual.
Funcionalidade	Recurso ou conjunto de operações disponibilizado por um sistema, que permite ao usuário executar uma tarefa específica ou obter determinado resultado.
Fine-tuning	Ajuste fino do modelo de inteligência artificial com dados específicos para especializá-lo em uma tarefa ou domínio.
Generative Pre-trained Transformer (GPT)	Modelo de linguagem baseado em redes neurais do tipo Transformer, pré-treinado em grandes volumes de texto, capaz de compreender e gerar linguagem natural em diversas tarefas, como respostas, resumos e geração de textos.
Inteligência Artificial (IA)	Campo da ciência da computação que se concentra na criação de sistemas capazes de realizar tarefas que normalmente requerem inteligência humana.
IA Generativa	Um tipo de IA que pode criar novos conteúdos, como texto, imagens, música e mais, a partir de dados de treinamento.
Janela de Contexto	Limite de tokens que o modelo de inteligência artificial consegue processar simultaneamente.

Latência	Tempo de resposta entre o envio do prompt e a geração da saída.
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)	Legislação brasileira que regula o tratamento de dados pessoais, garantindo direitos de privacidade e proteção das informações.
Modelo de Linguagem Ampla (LLM)	Modelo de inteligência artificial treinado com grandes volumes de dados textuais, capaz de compreender, interpretar e gerar linguagem natural em diversas tarefas. Exemplos incluem GPT, Claude e Gemini.
Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI)	Padrão estabelecido pelo CNJ que define regras e formatos para a troca de informações entre sistemas do Poder Judiciário, garantindo integração e comunicação padronizada entre diferentes plataformas processuais.
Optical Character Recognition (OCR)	Tecnologia que identifica e converte textos presentes em imagens ou documentos digitalizados em conteúdo editável e pesquisável.
Plataforma Digital do Poder Judiciário Conecta (PDPJ Conecta)	Infraestrutura de integração que permite a interoperabilidade entre sistemas do Judiciário, viabilizando a comunicação, o compartilhamento de dados e o acesso a serviços digitais de forma padronizada.
Portal jus.br	Portal unificado do Poder Judiciário que centraliza o acesso a sistemas, serviços e informações institucionais, permitindo autenticação unificada e integração com aplicações como o ASSIS por meio de conta SSO.
Prompt	Entrada textual que orienta o modelo de linguagem sobre o que deve ser feito.
Reconhecimento de Entidade Nomeada (NER)	Técnica para identificar e classificar partes específicas do texto, como nomes de pessoas, locais e datas.
Retrieval-Augmented Generation (RAG)	Técnica que combina busca de informações em bases externas com geração de texto por modelos de inteligência artificial, permitindo respostas mais precisas e fundamentadas em dados atualizados ou específicos.

Redes Neurais	Modelos computacionais inspirados no funcionamento do cérebro humano, utilizados para reconhecer padrões e processar grandes volumes de dados.
Rede Neural Transformer	Tipo avançado de rede neural projetada para lidar com sequências de dados (como linguagem natural) usando mecanismos de atenção, sendo a base dos modelos GPT e outros LLMs modernos.
Segurança da Informação	Conjunto de práticas e medidas para proteger a integridade, confidencialidade e disponibilidade das informações.
Single Sign-On (SSO)	Mecanismo de autenticação que permite ao usuário acessar múltiplos sistemas com um único login.
Sumarização	Técnica de inteligência artificial que reduz um texto extenso a uma versão mais curta, preservando suas informações essenciais.
Temperatura	Parâmetro que controla o nível de aleatoriedade e criatividade nas respostas de um modelo de inteligência artificial.
Token	Unidade básica de processamento de texto em modelos de linguagem, que pode corresponder a palavras, partes de palavras ou caracteres.
Vetorização	Transformação de textos em vetores numéricos para busca e análise semântica.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:

 SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR

 ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100