

A vertical decorative strip on the left side of the page, featuring a dark green background with glowing icons and a network diagram. The icons include a power button, a Wi-Fi signal, a shopping cart, a database cylinder, and a circular node with a network diagram. The background is filled with a pattern of glowing green particles and lines, suggesting a digital or network environment.

Manual do Usuário

VIDA COMPARTILHADA

Vida Compartilhada

SUMÁRIO

1.	Introdução	3
2.	Cadastro no Sistema.....	3
3.	Acesso ao Sistema	5
4.	Dados do Filho	6
5.	Educação.....	8
5.1	Frequência Escolar.....	9
5.2	Rendimento e Desempenho Escolar	10
5.3	Atividades, Datas Festivas, Eventos Curriculares e Extracurriculares. 11	
5.4	Reforço Escolar, Esportes, Artes, Línguas, Informática e Outros ...	11
5.5	Reunião de Pais e Responsáveis.....	12
6.	Saúde	13
6.1	Sinais e Sintomas	14
6.2	Alterações de Comportamento	15
6.3	Atendimento Médico.....	16
7.	Viagens	18
8.	Segurança	20
9.	Histórico.....	21

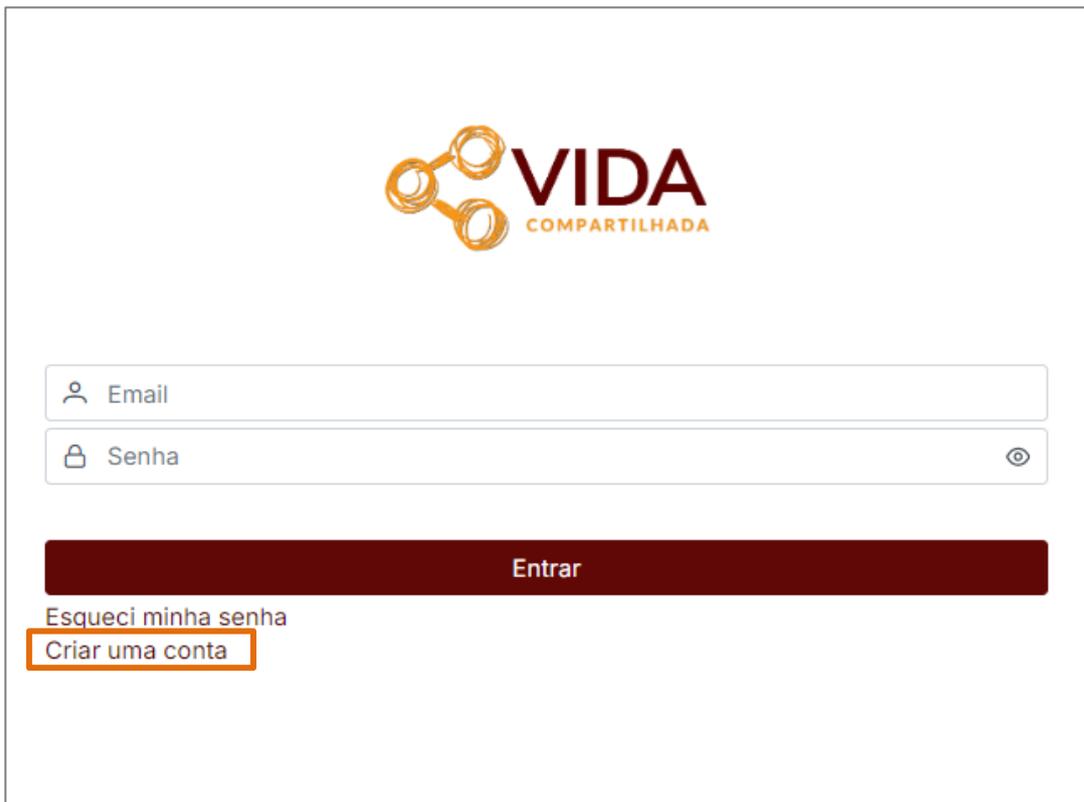
VIDA COMPARTILHADA

1. Introdução

Este manual do usuário apresenta de forma objetiva o sistema **Vida Compartilhada**, onde os responsáveis poderão informar a situação de saúde, lazer e educação dos filhos em guarda compartilhada.

2. Cadastro no Sistema

Na tela inicial, clique em **Criar uma conta**.



Logo do sistema: **VIDA COMPARTILHADA**

Formulário de login:

- Campos de entrada: Email e Senha (com ícone de olho para alternar visibilidade).
- Botão: Entrar
- Links: Esqueci minha senha e Criar uma conta (destacado).

Figura 1 - Criar uma conta.

Em seguida, preencha as informações solicitadas.

Insira os dados, conforme cadastrados no processo.

CPF

Telefone

Email

Digite seu email

Digite uma Senha

Senha

Repita a Senha

Repita a Senha

A senha deve conter no mínimo 8 caracteres e atender a pelo menos três dos critérios abaixo:

- × Pelo menos uma letra maiúscula
- × Pelo menos uma letra minúscula
- × Pelo menos um número
- × Pelo menos um caractere especial

Figura 2 - Dados Cadastrais.

Ao final da tela, preencha a caixa de seleção e clique em **Cadastrar**.

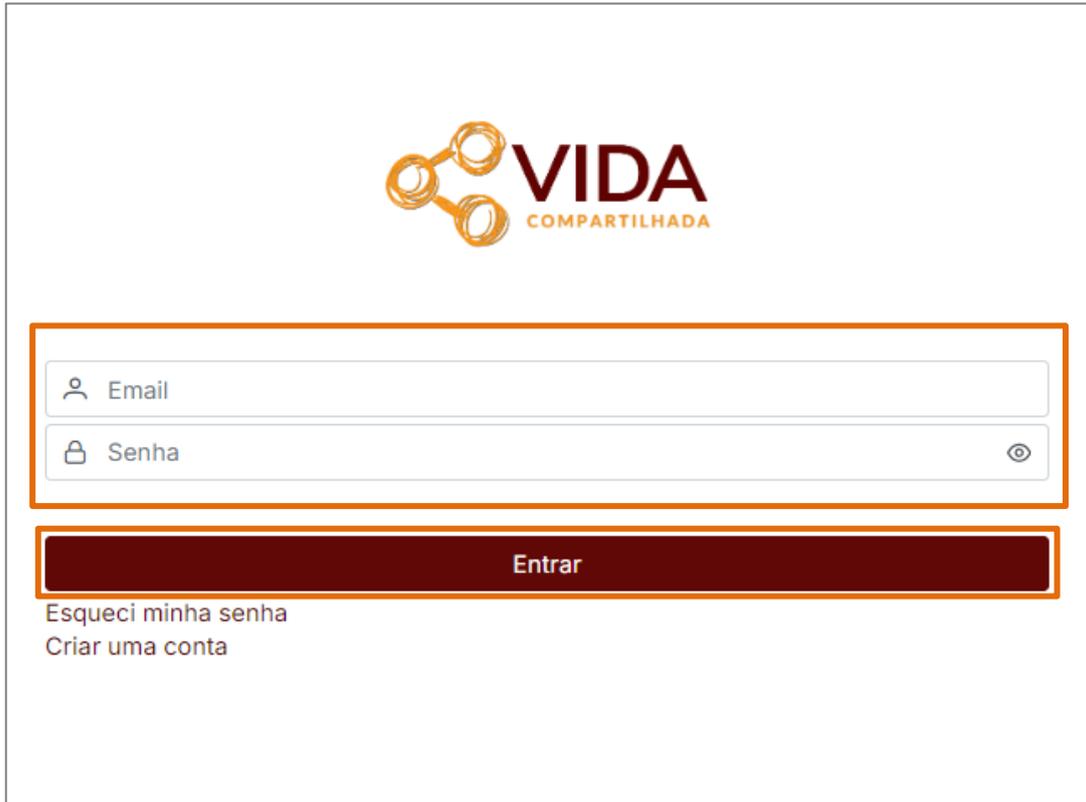
Li e estou ciente do Aviso de Privacidade, do Termo de uso e da Política de privacidade

Cadastrar

Figura 3 - Cadastrar.

3. Acesso ao Sistema

Na tela inicial do sistema **Vida Compartilhada**, preencha as informações de **E-mail** e **Senha** e clique em **Entrar**.



The login screen features the 'VIDA COMPARTILHADA' logo at the top center. Below the logo are two input fields: 'Email' with a person icon and 'Senha' with a lock icon and a visibility toggle. A dark red 'Entrar' button is positioned below the fields. At the bottom left, there are links for 'Esqueci minha senha' and 'Criar uma conta'.

Figura 4 - Login.

Em seguida, será enviado um código de validação para o e-mail cadastrado. Preencha o código e, por fim, clique em **Validar**.



The 'Validação do Email' dialog box has a title bar with a close button. The main text reads 'Digite abaixo o código de verificação enviado para o seu e-mail.' Below this is a row of six empty input boxes. At the bottom, there are three dark red buttons: 'Validar' with a checkmark icon, 'Limpar' with a refresh icon, and 'Cancelar' with a close icon.

Figura 5 - Validação do E-mail.

4. Dados do Filho

Para visualizar e editar as informações pessoais do filho, à esquerda da tela, clique em **Dados do Filho**.



Figura 6 - Menu Inicial.

Na página **Dados do Filho**, será possível preencher informações, como: **Nome da Escola**, **Matrícula na Escola**, **Unidade de Referência Médica 1**, **Telefone da Escola**, **Contato**, **Unidade de Referência Médica 2**.



Figura 7 - Dados do Filho.

Abaixo dos **Dados do Filho** será possível acrescentar as imagens dos documentos.

Após adicionar os documentos, clique em **Salvar**.

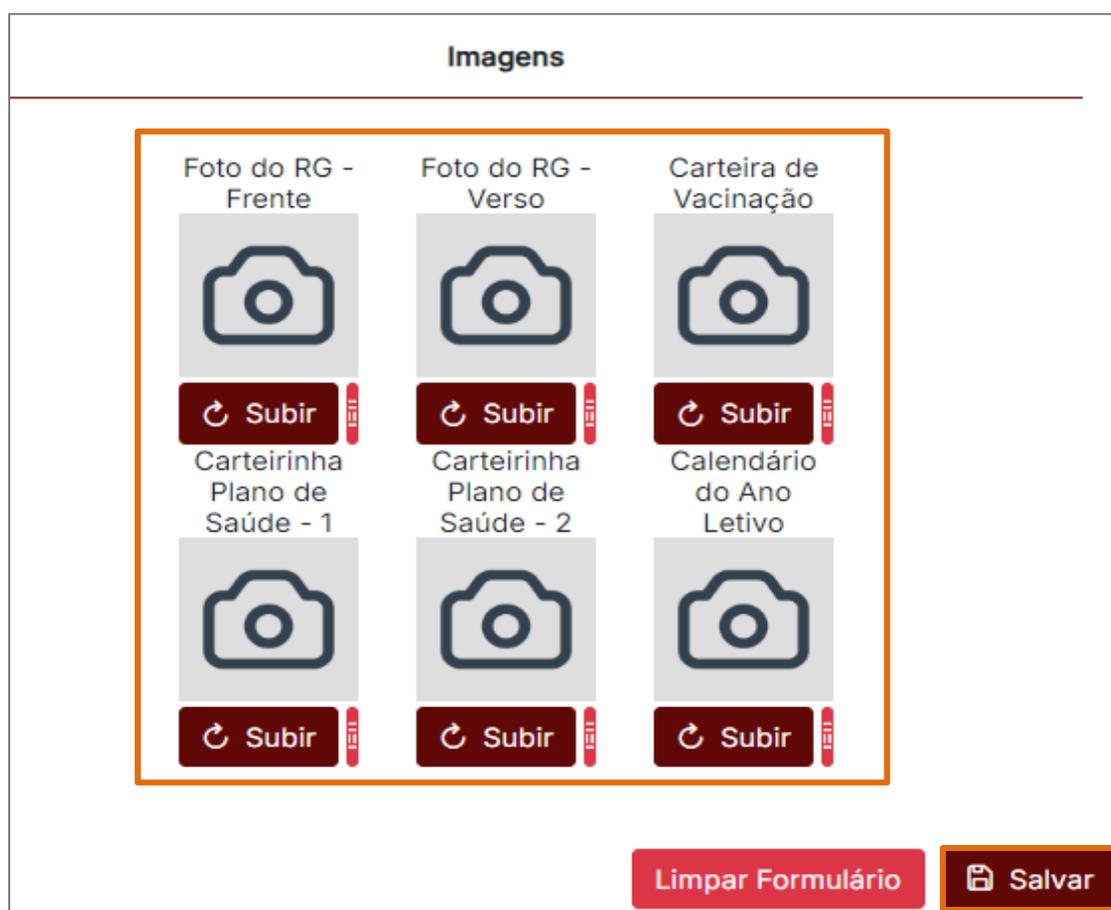


Figura 8 - Fotos dos Documentos.

 **OBSERVAÇÃO:** É possível utilizar os formatos de imagem **PNG** e **JFIF**.

5. Educação

Para visualizar ou inserir as informações referentes a eventos na escola do filho, no menu à esquerda da tela, clique em **Educação**.

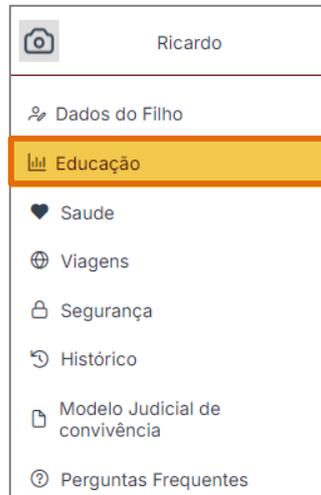
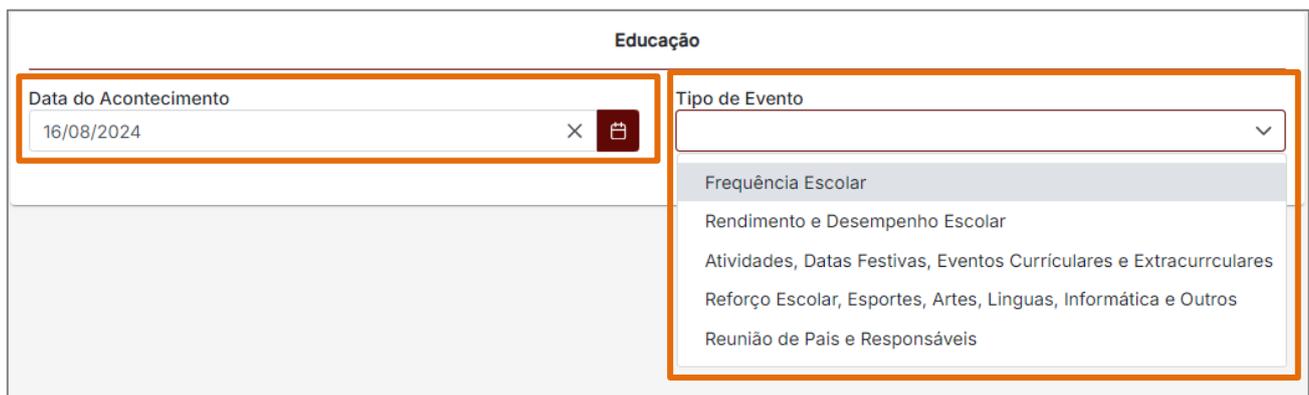


Figura 9 - Menu Inicial.

A tela de **Educação** será exibida. Selecione a **Data do Acontecimento** e o **Tipo de Evento**.



The image shows the 'Educação' screen. It has a title 'Educação' at the top. There are two main input fields: 'Data do Acontecimento' with the value '16/08/2024' and a calendar icon, and 'Tipo de Evento' which is a dropdown menu currently open. The dropdown menu lists several event types: 'Frequência Escolar', 'Rendimento e Desempenho Escolar', 'Atividades, Datas Festivas, Eventos Curriculares e Extracurriculares', 'Reforço Escolar, Esportes, Artes, Linguas, Informática e Outros', and 'Reunião de Pais e Responsáveis'.

Figura 10 - Tela de Eventos Educacionais.

5.1 Frequência Escolar

Ao selecionar **Frequência Escolar**, será habilitado uma nova seção com dois campos:

Descrição do Ocorrido e Justificativa.

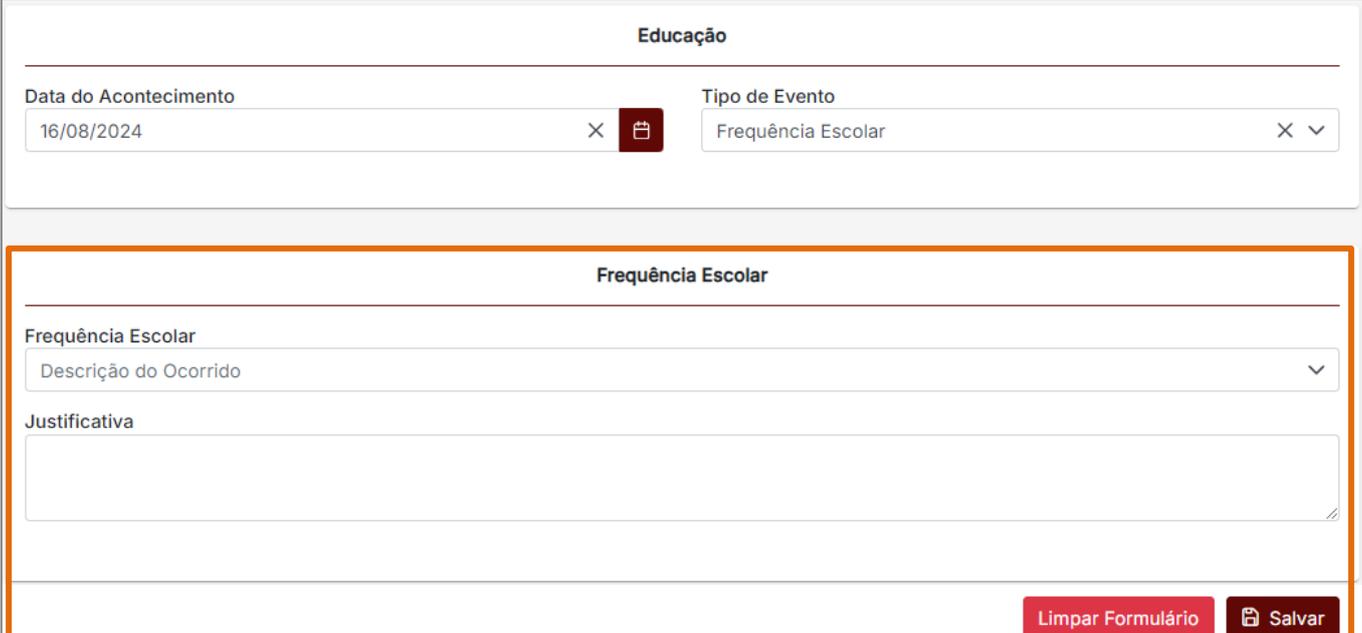


Figura 11 - Frequência Escolar.

Em **Descrição do Ocorrido**, selecione a opção desejada.



Figura 12 - Descrição do Ocorrido.

Em seguida, preencha a **Justificativa** e clique em **Salvar**.

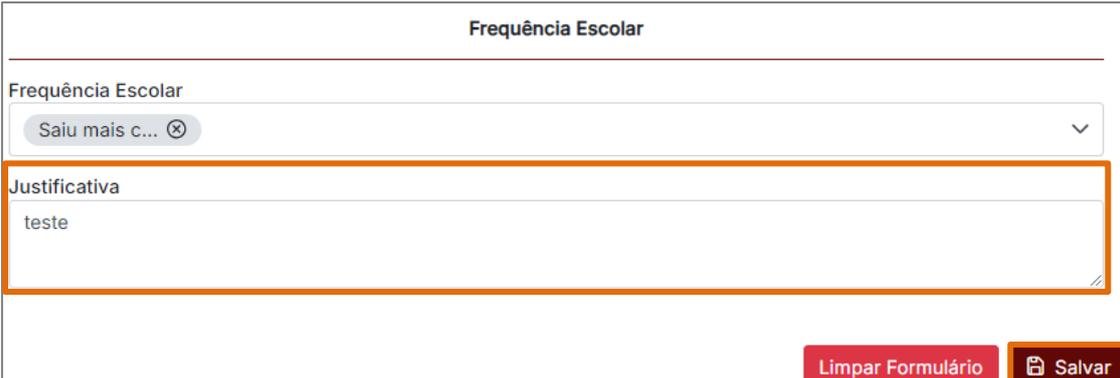


Figura 13 - Justificativa e Botão Salvar.

5.2 Rendimento e Desempenho Escolar

Ao selecionar **Rendimento e Desempenho Escolar**, será habilitado uma nova seção com os campos: **Imagem do Boletim**, **Desenvolvimento Cognitivo e Social** e **Detalhes**.

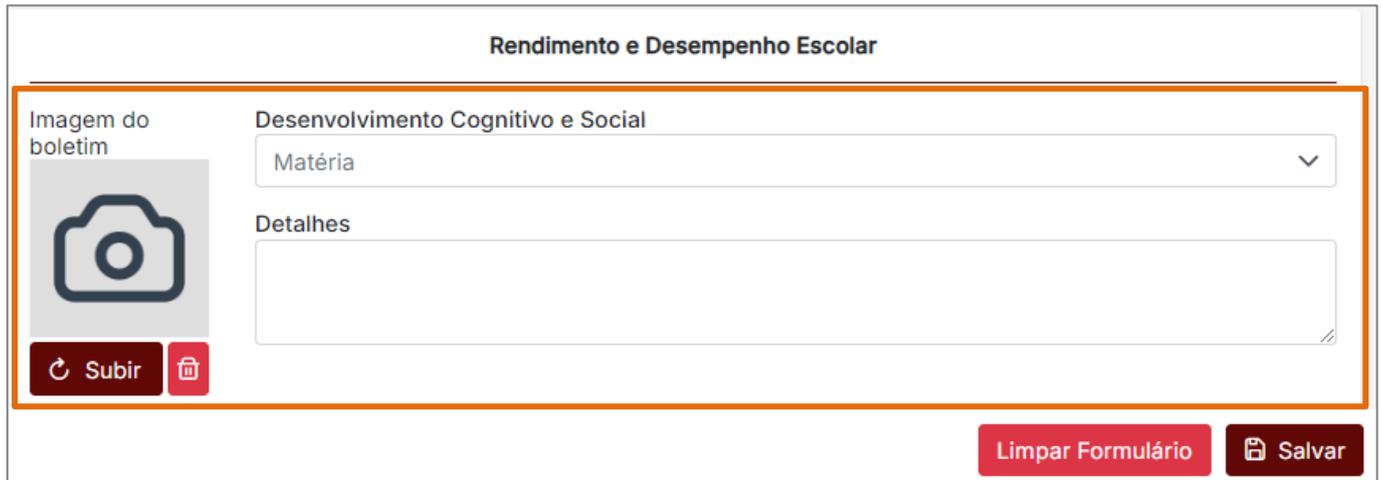


Figura 14 - Rendimento e Desempenho Escolar.

Selecione o tipo de **Matéria** desejada.

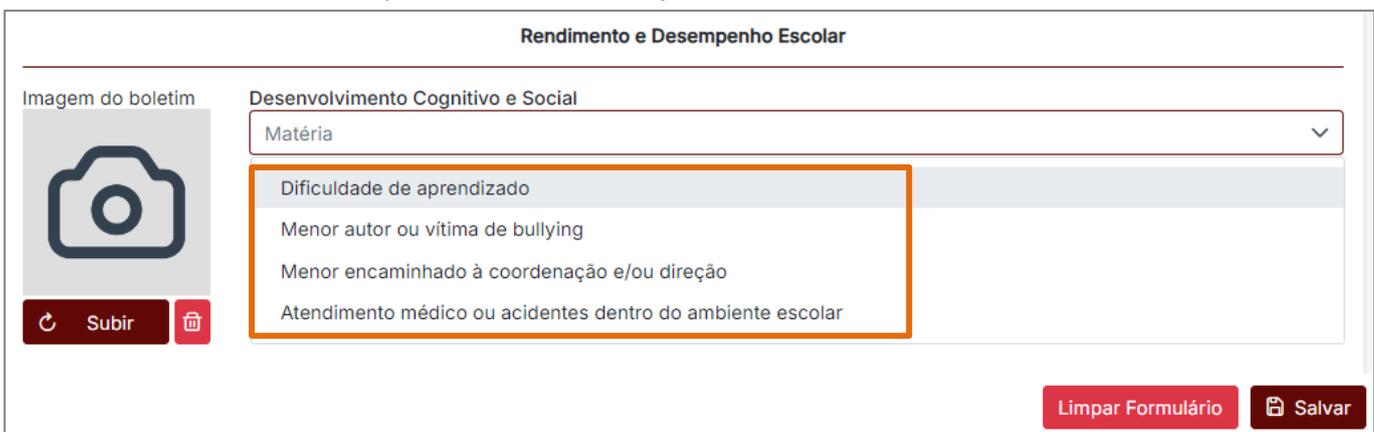


Figura 15 - Tipo de Matéria.

Em seguida, preencha os **Detalhes** do acontecimento e anexe a **Imagem do Boletim**. Por fim, clique em **Salvar**.

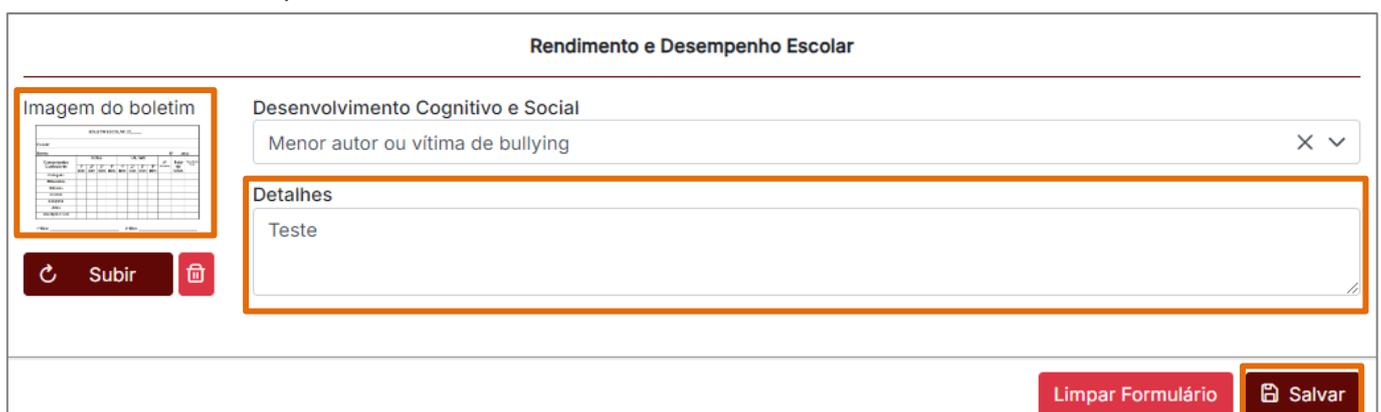


Figura 16 - Campo Detalhes e Imagem do Boletim.

5.3 Atividades, Datas Festivas, Eventos Curriculares e Extracurriculares.

Ao selecionar **Atividades, Datas Festivas, Eventos Curriculares e Extracurriculares**, será habilitado uma nova seção com os campos: **Atividade**, **Local da Atividade** e **Justificativa**.

Preencha as informações solicitadas e clique em **Salvar**.

Atividades, Datas Festivas, Eventos Curriculares e Extracurriculares

Atividade	Local da Atividade
Justificativa	
Teste	

Limpar Formulário

 Salvar

Figura 17 - Atividades Escolares.

5.4 Reforço Escolar, Esportes, Artes, Línguas, Informática e Outros

Ao selecionar **Reforço Escolar, Esportes, Artes, Línguas, Informática e Outros**, é habilitada uma nova seção com os campos: **Matéria**, **Local do Reforço** e **Justificativa**.

Preencha as informações solicitadas e clique em **Salvar**.

Reforço Escolar, Esportes, Artes, Linguas, Informática e Outros

Matéria	Local do Reforço
Justificativa	
Teste	

Limpar Formulário

 Salvar

Figura 18 - Matérias Escolares.

5.5 Reunião de Pais e Responsáveis

Ao selecionar **Reunião de Pais e Responsáveis**, é habilitada uma nova seção com os campos: **Hora de Reunião**, **Local da Reunião** e **Detalhes**.

Preencha as informações solicitadas e clique em **Salvar**.

Reunião de Pais e Responsáveis

Hora da Reunião		Local da Reunião
Detalhes		
Teste		

[Limpar Formulário](#) [Salvar](#)

Figura 19 - Reunião de Pais e Responsáveis.

6. Saúde

Para visualizar e preencher as informações referente a saúde do filho, no menu à esquerda da tela, clique em **Saúde**.

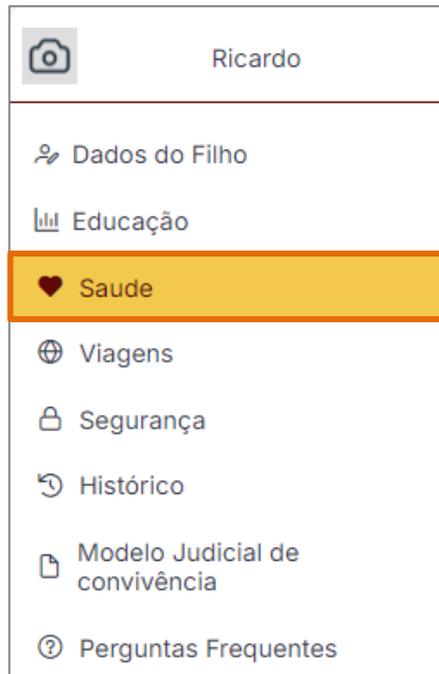


Figura 20 - Menu Inicial.

Em seguida, uma nova tela será exibida. Preencha as informações de **Data do Acontecimento** e **Tipo de Evento**.

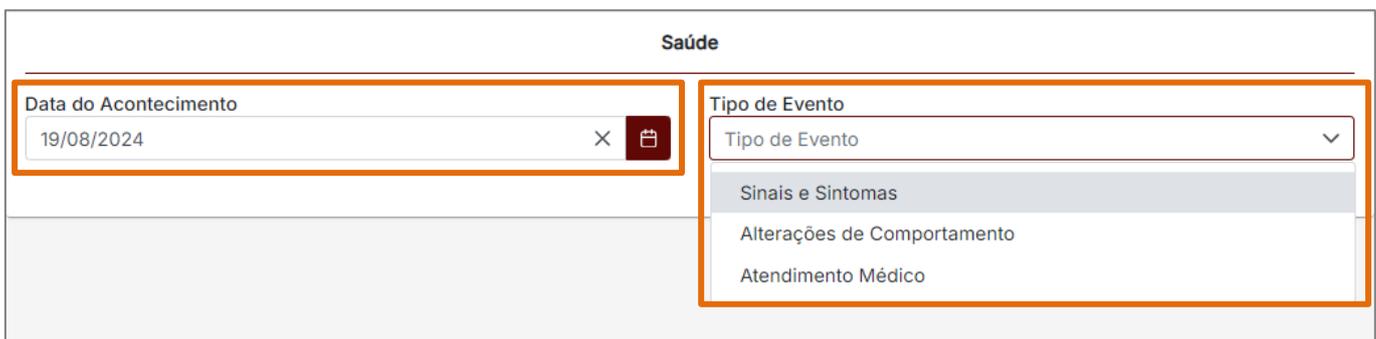


Figura 21 - Saúde.

6.1 Sinais e Sintomas

Ao selecionar como **Tipo de Evento** a opção **Sinais e Sintomas**, uma nova seção será habilitada.



Figura 22 - Sinais e Sintomas.

No campo **Sinais e Sintomas**, selecione os sintomas que o filho apresentou.

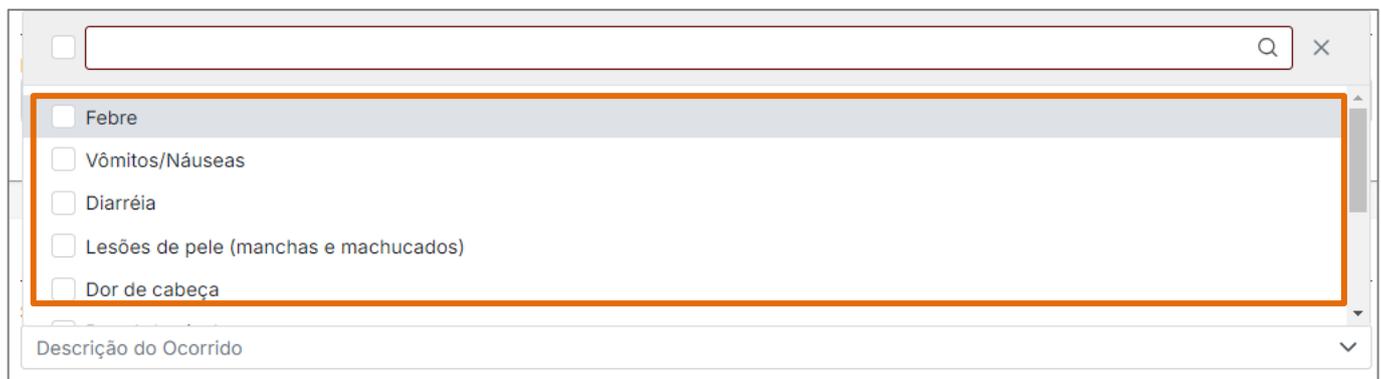


Figura 23 - Tipos de Sintomas.

Em seguida, preencha a **Justificativa** e clique em **Salvar**.

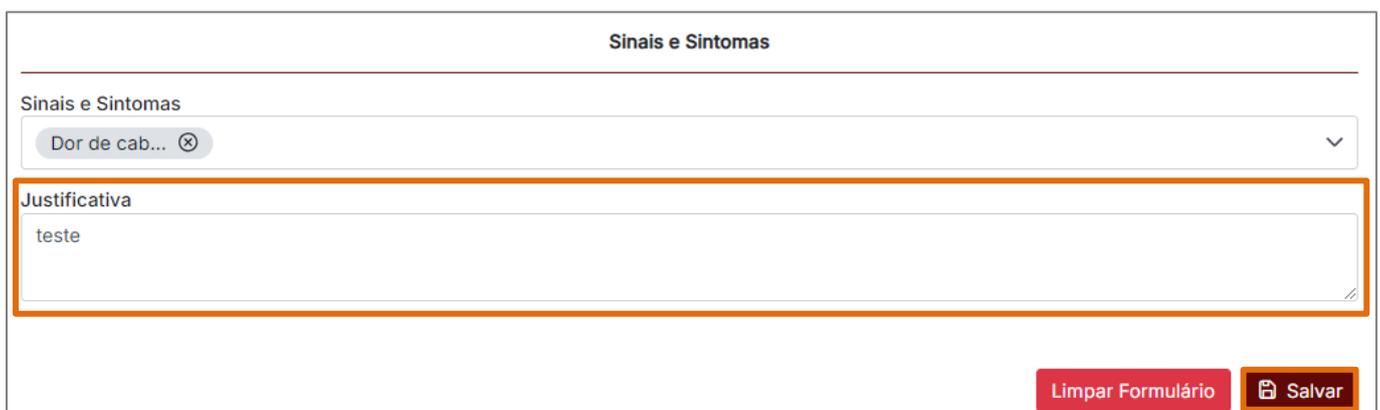


Figura 24 - Campo Justificativa e Botão Salvar.

6.2 Alterações de Comportamento

Ao selecionar como **Tipo de Evento** a opção **Alterações de Comportamento**, uma nova seção será habilitada.



Figura 25 - Alterações de Comportamento.

No campo **Descrição do Ocorrido**, selecione os comportamentos anormais que o filho apresentou.



Figura 26 - Comportamentos Anormais.

Em seguida, preencha a **Justificativa** e clique em **Salvar**.

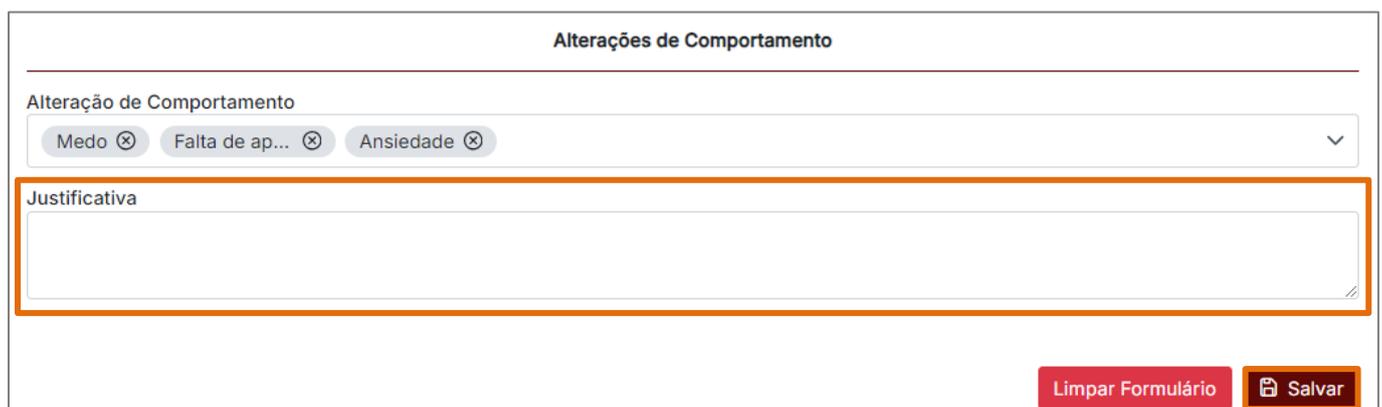


Figura 27 - Campo Justificativa e Botão Salvar.

6.3 Atendimento Médico

Ao selecionar como **Tipo de Evento** a opção **Atendimento Médico**, uma nova seção será habilitada.

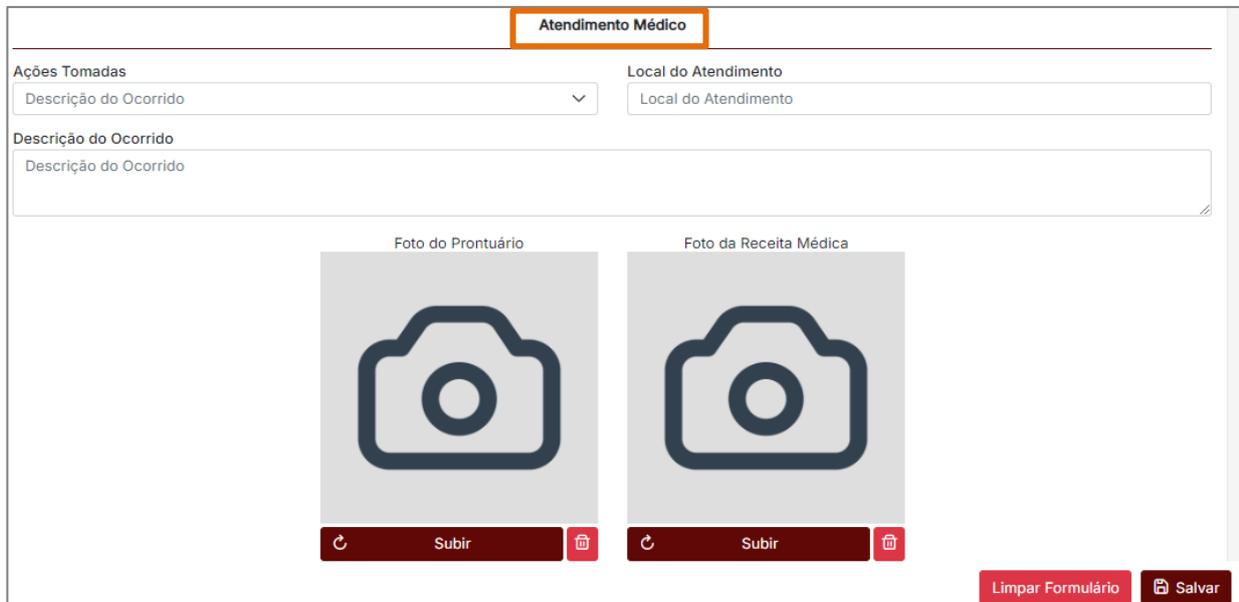


Figura 28 - Atendimento Médico.

No campo **Ações Tomadas**, selecione a opção que corresponde ao tipo de atendimento médico realizado para o filho.

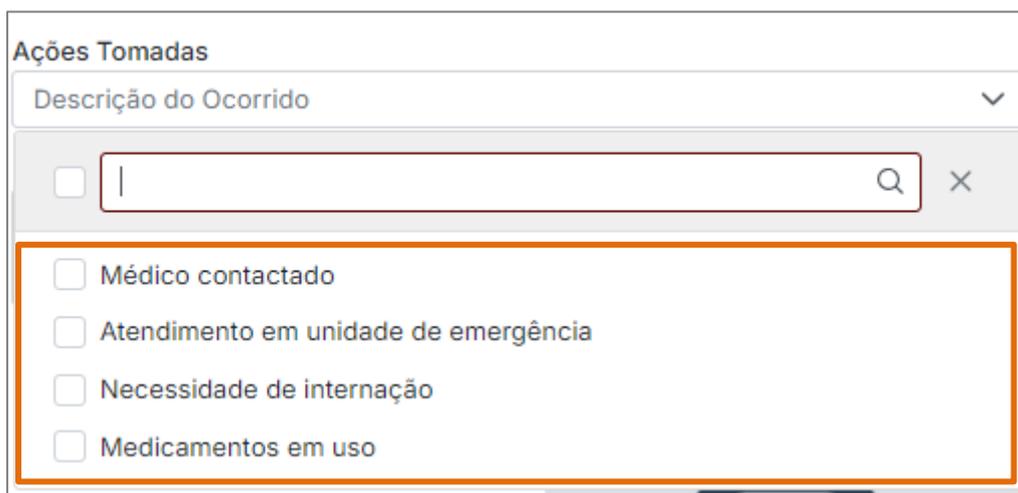


Figura 29 - Ações Tomadas.

Em seguida, preencha o **Local do Atendimento** e a **Descrição do Ocorrido**.

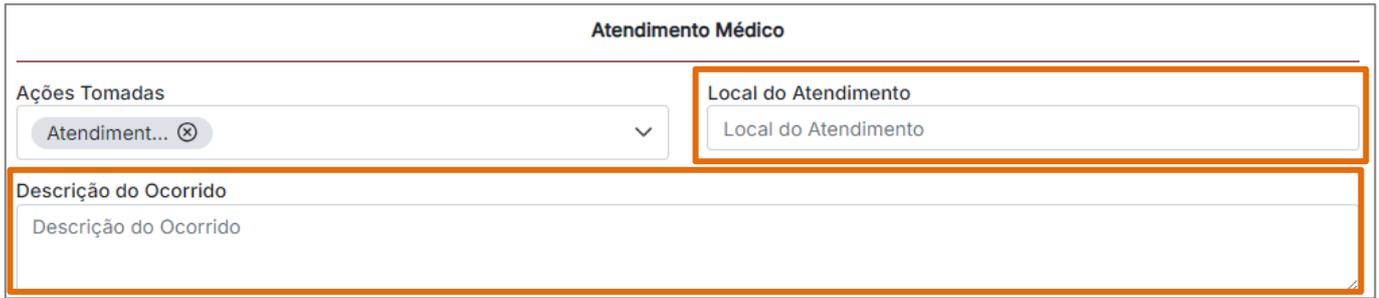


Figura 30 – Local do Atendimento e Descrição do Ocorrido.

Após preencher as informações referentes ao atendimento, será possível anexar o **Prontuário Médico** e a **Receita Médica**.

Por fim, clique no botão **Salvar**.



Figura 31 - Documentação Médica.

 **OBSERVAÇÃO:** É possível utilizar os formatos de imagem **PNG** e **JFIF**.

7. Viagens

Para incluir as informações referentes a viagens do filho, no menu à esquerda da tela, clique em **Viagens**.

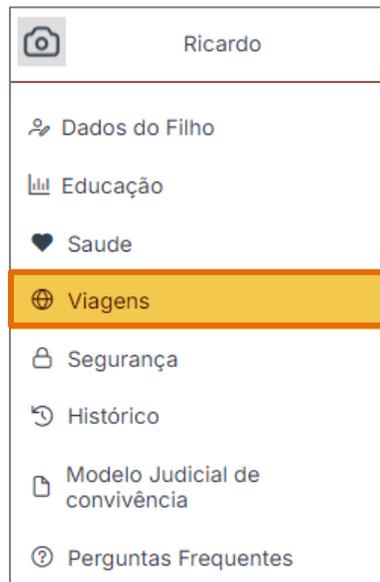


Figura 32 - Menu Inicial.

Uma nova tela é exibida. Inicialmente, preencha os campos das datas.



The image shows a form titled 'Viagem'. It has three date input fields: 'Data do Acontecimento', 'Ida', and 'Volta'. Each field contains the date '20/08/2024' and has a small calendar icon to its right. The entire form area is highlighted with an orange border.

Figura 33 - Datas da Viagem.

Posteriormente, selecione o **Local** de hospedagem.



The image shows a dropdown menu titled 'Local'. The dropdown is open, showing a list of options: Pousada, Hotel, Casa de Familiar, Airbnb, and Outros. The 'Pousada' option is highlighted with a grey background and is also enclosed in an orange box.

Figura 34 - Local de Hospedagem.

Em seguida, digite o **Endereço** da hospedagem.



The form contains three input fields. The first field, labeled 'Local', has the value 'Casa de Familiar'. The second field, labeled 'Endereço completo', has the value 'Rua de Teste, 80' and is highlighted with an orange border. The third field is empty.

Figura 35 - Endereço.

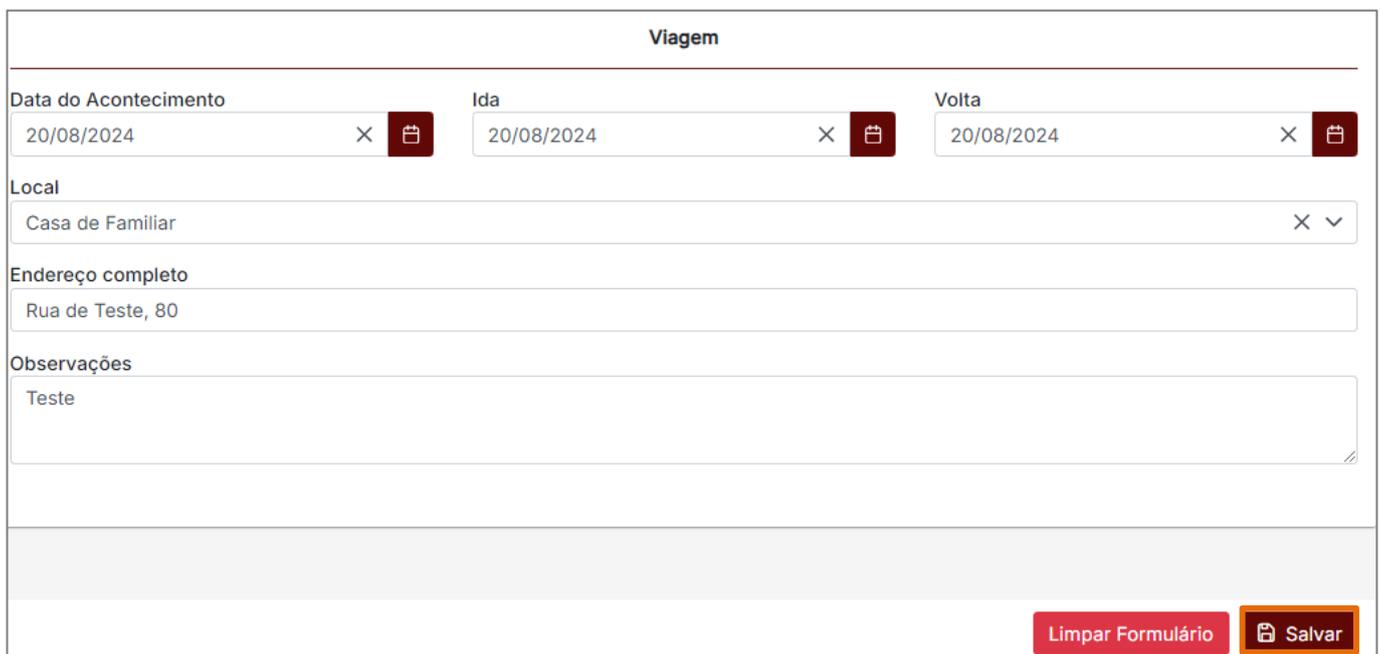
Caso deseje, será possível adicionar algumas **Observações** referentes a viagem.



The form contains two input fields. The first field, labeled 'Endereço completo', has the value 'Rua de Teste, 80'. The second field, labeled 'Observações', has the value 'Teste' and is highlighted with an orange border.

Figura 36 - Observações.

Por fim, clique em **Salvar**.



The form is titled 'Viagem' and contains several input fields and buttons. The 'Data do Acontecimento' field has the value '20/08/2024'. The 'Ida' field has the value '20/08/2024'. The 'Volta' field has the value '20/08/2024'. The 'Local' field has the value 'Casa de Familiar'. The 'Endereço completo' field has the value 'Rua de Teste, 80'. The 'Observações' field has the value 'Teste'. At the bottom right, there are two buttons: 'Limpar Formulário' and 'Salvar', with the 'Salvar' button highlighted with an orange border.

Figura 37 - Botão Salvar.

8. Segurança

O sistema aborda algumas informações de segurança para o conhecimento dos pais, a fim de proteger seus filhos de possíveis maus-tratos e crimes. Para acessar essas informações, no menu à esquerda da tela, clique em **Segurança**.

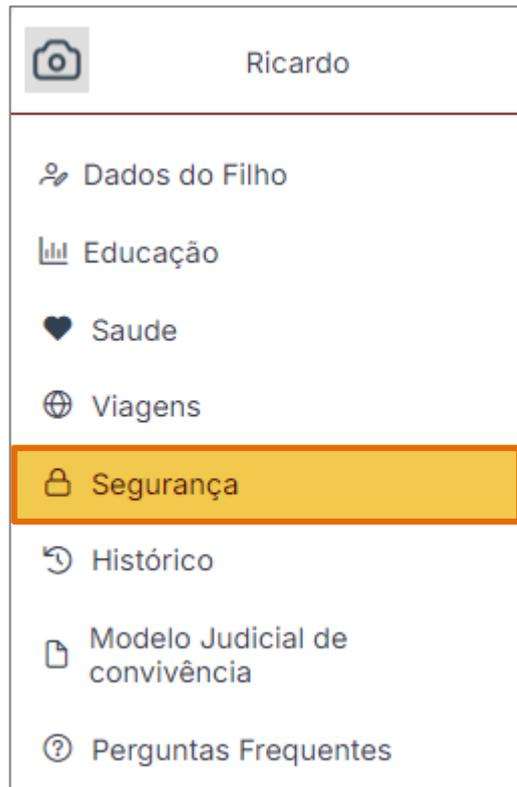


Figura 38 - Menu Inicial.

Um formulário será exibido na tela. Leia-o atentamente.

Segurança

Informações sobre crimes ou maus-tratos ao menor

- Deixar de fornecer ajuda financeira ou assistência
- Entregar a criança à companhia perigosa (moralmente ou fisicamente)
- Deixar de prover a instrução ao filho
- Induzir menor de dezoito anos, ou interdito, a fugir do lugar em que se acha por determinação, ou confiá-lo à guarda de outrem
- Subtrair a guarda do menor sem autorização
- Submeter o adolescente a vexame
- Entregar o filho mediante paga ou promessa de recompensa
- Promover ou auxiliar o envio de criança ou adolescente ao exterior sem as formalidades legais
- Armazenar fotografia, vídeo ou outra forma de registro que contenha cena de sexo envolvendo criança ou adolescente
- Submeter criança ou adolescente à cena de sexo explícito ou pornográfica
- Deixar a criança e/ou adolescente ter acesso à arma de fogo ou a qualquer outro instrumento que deixe vulnerável a sua integridade

Figura 39 - Informações Sobre Crimes e Maus-Tratos ao Menor.

9. Histórico

Para verificar as últimas atividades realizadas no sistema, no menu à esquerda da tela, clique em **Histórico**.

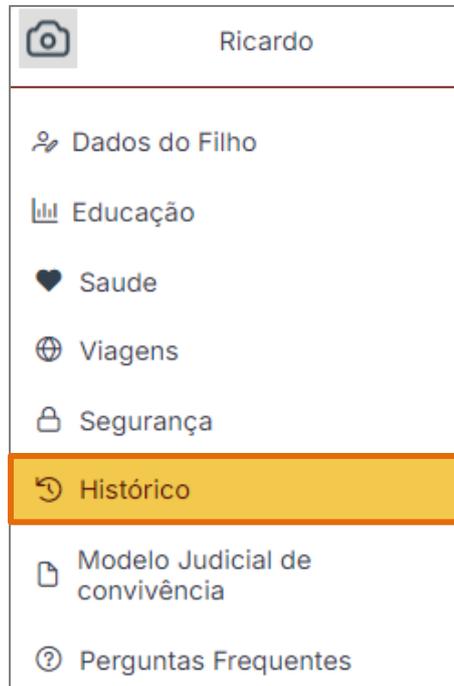


Figura 40 - Menu Inicial.

Em seguida, as últimas movimentações serão exibidas na tela. Caso deseje alterar alguma informação, clique no botão **Editar** e o sistema irá exibir a página desejada.



Figura 41 - Histórico.

 **OBSERVAÇÃO:** O responsável poderá somente alterar as informações preenchidas por ele. As informações da outra parte, somente ela poderá alterá-las.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100