

Manual do Usuário

MELHORIAS DA VERSÃO 9.13 DO EPROC

eproc

SUMÁRIO

1.	Introdução.....	5
2.	Usuários Internos	6
2.1	Partes e Representantes	6
2.1.1	Remover opção cadastrada em ações do Gerenciamento de Procuradores de Partes.....	6
2.2	Suspensão de Prazo	7
2.3	Alterações para intimação via DJEN	8
2.3.1	Identificação dos meios de intimação	12
2.4	Automatizar Tramitação Processual (ATP)	14
2.4.1	Inclusão de usuário da automatização nos campos “Executante da ação” e “Assinante efetivo”, na Minuta Área de Trabalho.....	14
2.5	Exclusão automática da etiqueta Réu Revel com inclusão da DPE como Representante da Parte (1G/2G)	15
2.6	Processos com Prazos alterados por Suspensão	16
2.7	Exibição de documentos inativos	17
2.8	Redistribuição – Retorna Autos (1G/2G)	19
2.9	Relatórios	20
2.9.1	Inclusão de filtros de Remessa Ativa no Relatório Geral (1G/2G) .	20
2.9.2	Novos filtros e colunas no Relatório Geral 2G	21
2.10	Novas Interfaces (1G/2G)	22

2.10.1	Relatório de Perícias por Incapacidade (1G).....	22
2.10.2	Relatório de Eventos Lançáveis por Situação atual do Processo (1G)	22
2.10.3	Alteração de Sigla do Usuário (1G/2G)	23
2.10.4	Consulta situação do cadastro (1G/2G)	23
3.	Usuários Internos (apenas 1G)	25
3.1	Audiências.....	25
3.1.1	Configuração da quantidade de audiências no mesmo horário	25
4.	Usuários Internos (apenas 2G)	26
4.1	Gerenciar a ordem dos gabinetes no colegiado	26
4.2	Relatórios	26
4.2.1	Mapa de Distribuição (2G)	26
4.2.2	Relatório de Composição de Órgãos Colegiados	27
5.	Gestão de Mandados	28
5.1	Certidão em Processo Sigiloso	28
5.2	Incluir anexos do Mandado na ação “Gerar PDF”	28
5.3	Expedição de Mandado com endereço não zoneado.....	30
5.4	Substituição dos popups do GM pelo toast padrão do eproc	31
5.5	Nova Interface.....	32
5.5.1	Localizadores de Mandados (1G/2G)	32
6.	Unidades Externas.....	33
6.1	Filtro por número do processo na tela Remeter Processo Usuário	33

6.2	Processos com prazo em aberto por usuário	33
7.	Entidades.....	35
7.1	Gerenciamento de processos em bloco na Procuradoria.....	35
8.	Advogados.....	36
8.1	Alterações para intimação via DJEN	36
8.1.1	Identificação dos meios de intimação	39
9.	Geral.....	41
9.1	Cronograma de Versões 2025	41
10.	Histórico de Versões.....	43

MELHORIAS DA VERSÃO 9.13 DO EPROC

1. Introdução

A partir de 28 de março de 2025, estará disponível a nova Versão Nacional 9.13 do sistema eproc no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Esta atualização traz diversas funcionalidades que foram desenvolvidas para aprimorar a experiência e eficiência dos usuários. Neste documento, apresentamos um resumo de cada nova funcionalidade implementada, de forma a facilitar a compreensão e utilização dos novos recursos disponibilizados.

2. Usuários Internos

2.1 Partes e Representantes

2.1.1 Remover opção cadastrada em ações do Gerenciamento de Procuradores de Partes

Na página de **Consulta Processual**, na área **Ações**, ao clicar em **Associar Procurador Parte**, é exibida a tela **Gerenciamento de Procuradores de Partes**, onde é possível selecionar opções na coluna **Ações**.

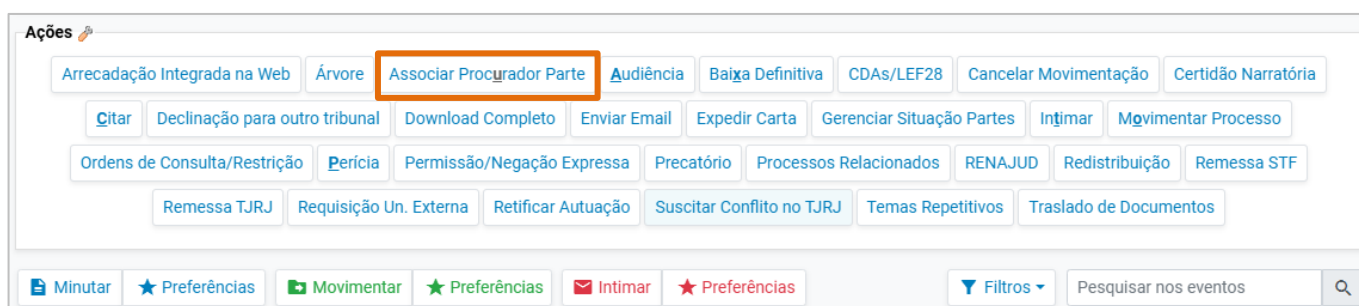


Figura 1 – Página de Consulta Processual, área Ações

Até a versão anterior, caso fosse selecionada uma das opções (ex: Citado e sem Procurador), não era possível remover a informação, somente trocar por outra opção.

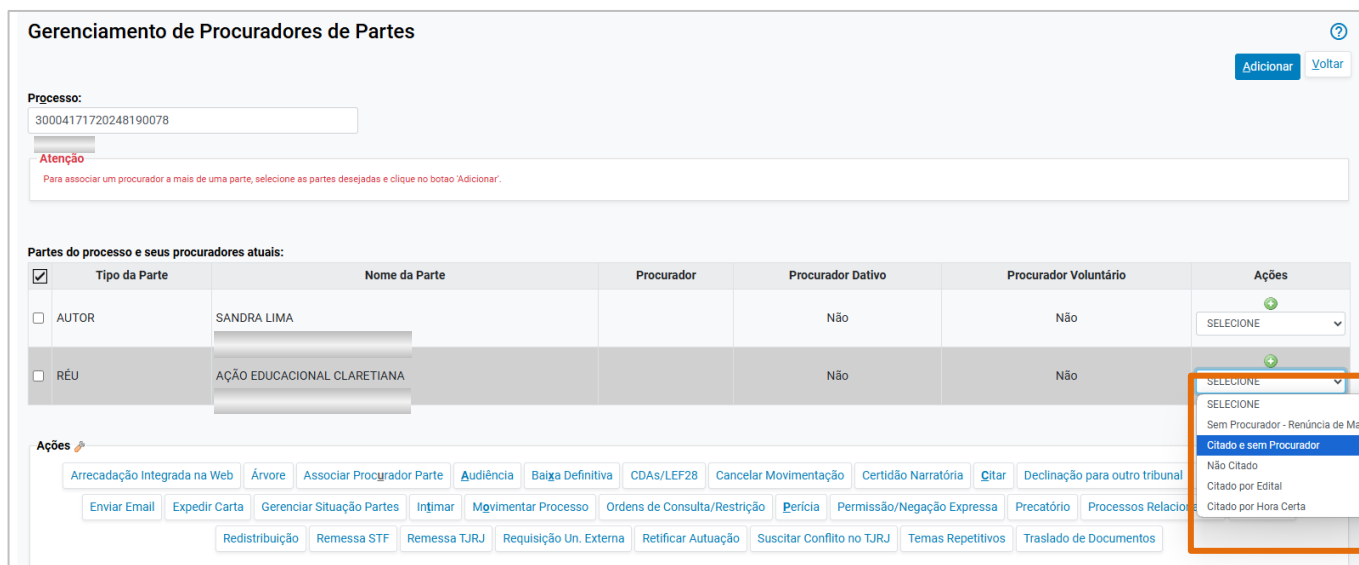


Figura 2 – Página de Consulta Processual: coluna Ações

Nesta versão, foi adicionado o item REMOVER opção cadastrada, que permite retirar a seleção feita anteriormente, deixando o campo sem informação.

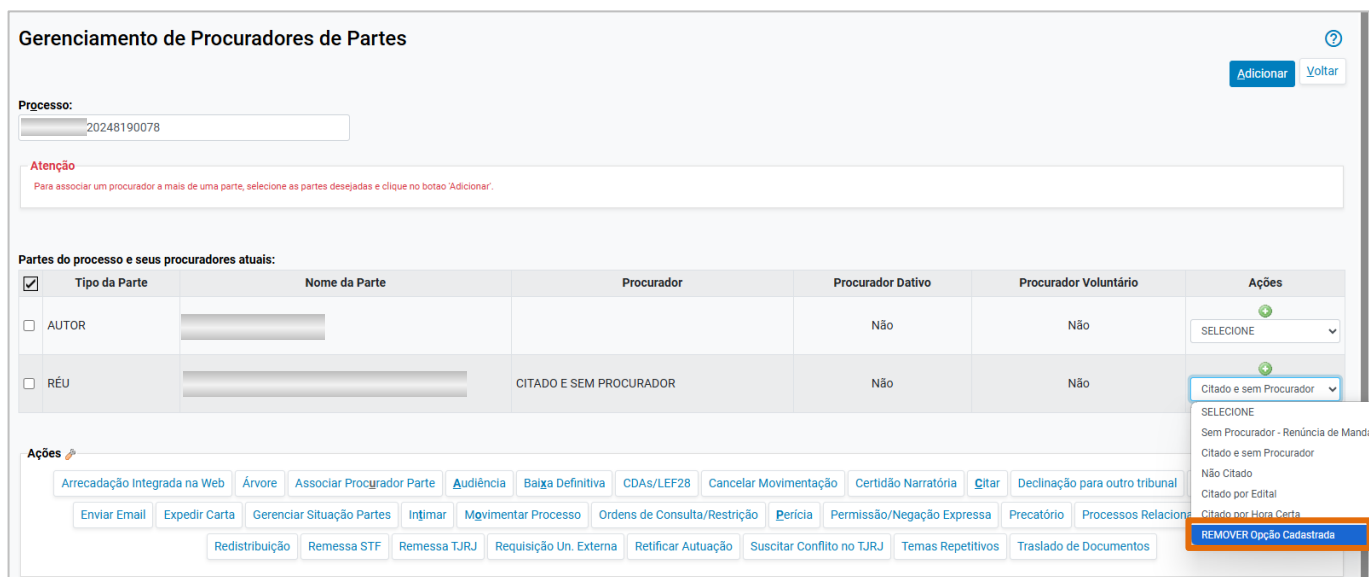


Figura 3 – Nova opção "REMOVER Opção Cadastrada, na coluna Ações

2.2 Suspensão de Prazo

Foram implementadas melhorias na Tela de Suspensão de Prazo, incluindo o ajuste dos **filtros de Localidade** e **Órgão** para que retornem as suspensões aplicadas a **todos os órgãos**, a adição de uma opção para **limpar os filtros** e a alteração do texto do botão "Listar" para "**Consultar**".

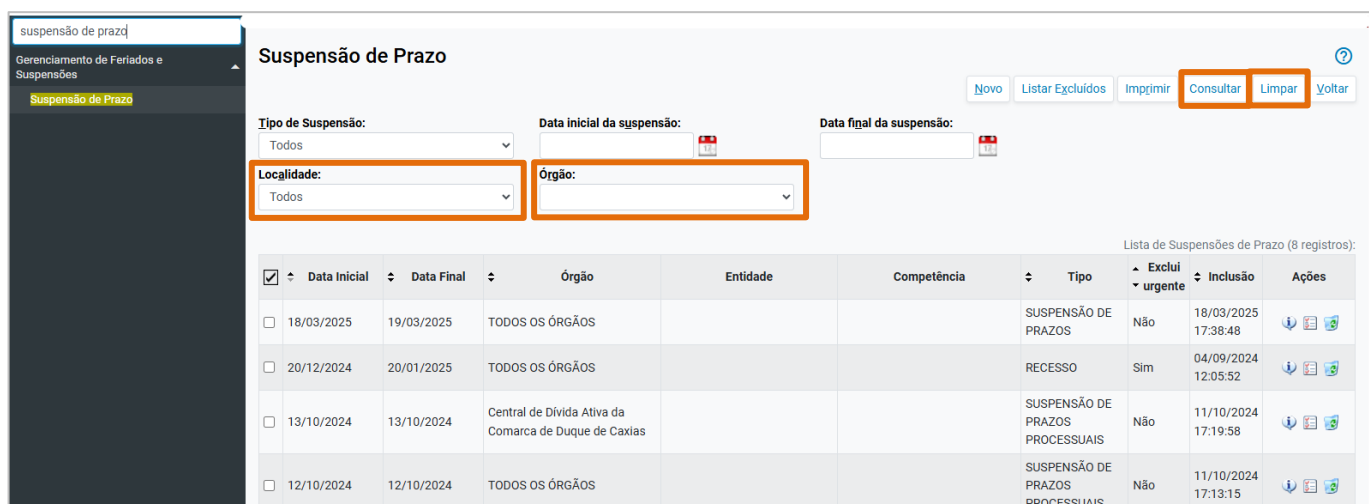
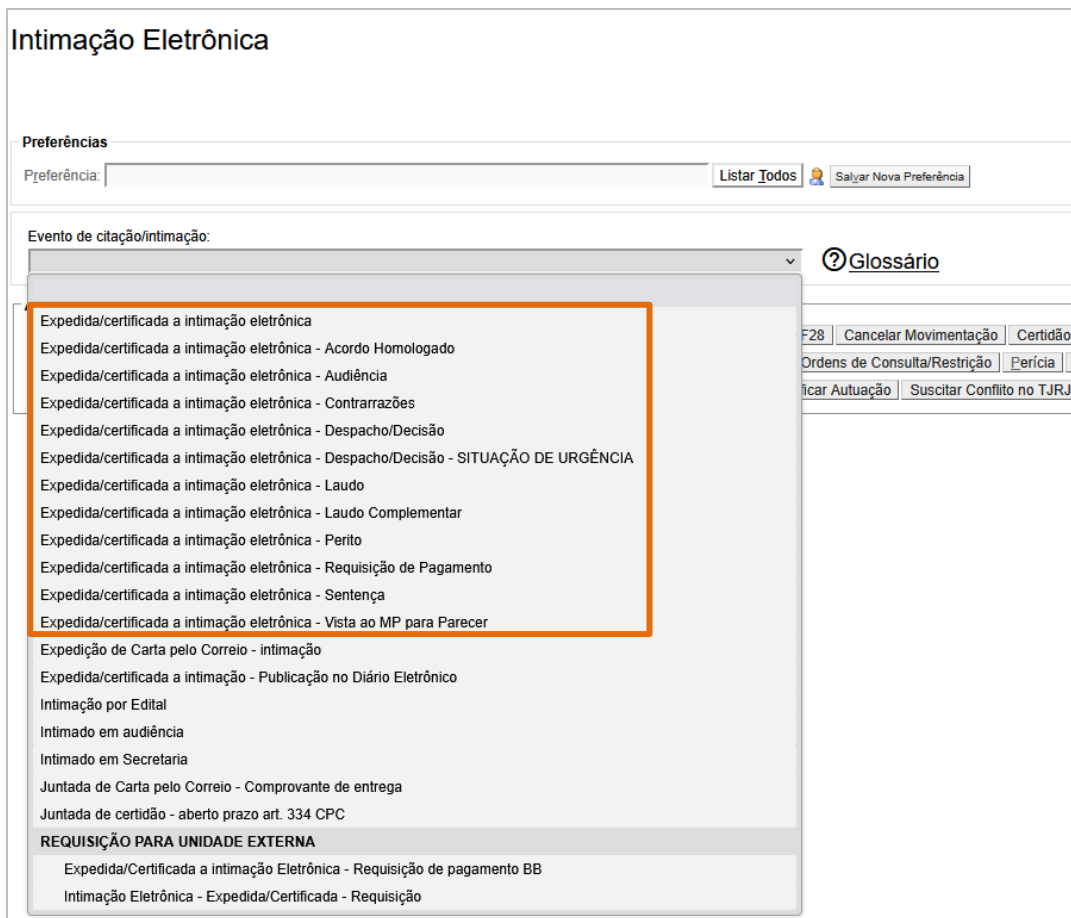


Figura 4 – Tela Suspensão de Prazo

2.3 Alterações para intimação via DJEN

Atendendo a Resolução CNJ 569/2024, a partir da versão 9.13 do eproc, as intimações passam a ser enviadas para o Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN), nos casos em que não for previsto o envio ao Domicílio Judicial Eletrônico (DJE) e acontecerá quando um dos eventos abaixo for selecionado:



Intimação Eletrônica

Preferências

Preferência: [Listar Todos](#) [Salvar Nova Preferência](#)

Evento de citação/intimação: ? [Glossário](#)

- Expedida/certificada a intimação eletrônica
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Acordo Homologado
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Audiência
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Contrarrazões
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão - SITUAÇÃO DE URGÊNCIA
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Laudo
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Laudo Complementar
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Perito
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Requisição de Pagamento
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Sentença
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Vista ao MP para Parecer
- Expedição de Carta pelo Correio - intimação
- Expedida/certificada a intimação - Publicação no Diário Eletrônico
- Intimação por Edital
- Intimado em audiência
- Intimado em Secretaria
- Juntada de Carta pelo Correio - Comprovante de entrega
- Juntada de certidão - aberto prazo art. 334 CPC
- REQUISIÇÃO PARA UNIDADE EXTERNA**
 - Expedida/Certificada a intimação Eletrônica - Requisição de pagamento BB
 - Intimação Eletrônica - Expedida/Certificada - Requisição

F28 | [Cancelar Movimentação](#) | [Certidão M](#)
[Ordens de Consulta/Restrição](#) | [Perícia](#) | [F](#)
[licar Autuação](#) | [Suscitar Conflito no TJRJ](#)

Figura 5 – Eventos de intimação

- Expedida/certificada a intimação eletrônica
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Acordo Homologado
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Audiência
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Contrarrazões
- Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão

- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Despacho/Decisão – SITUAÇÃO DE URGÊNCIA
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Laudo
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Laudo Complementar
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Perito
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Requisição de Pagamento
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Sentença
- Expedida/certificada a intimação eletrônica – Vista ao MP para Parecer

Além da regra acima, o sistema também verifica se a parte destinatária possui procurador com OAB válida para envio ao DJEN e só envia por este meio quando existir.

Nos casos em que a parte for uma entidade, seja do polo ativo, passivo ou interessado, a intimação não é encaminhada ao DJEN, seguirá via portal do eproc.

O fluxo de intimação possui dois caminhos possíveis, conforme informações a seguir:

1. Na intimação foi relacionado um único evento que contém um dos tipos de documentos internos habilitados para envio ao DJEN:

Comportamento: O conteúdo do documento anexado ao evento indicado (ou o dispositivo, no caso das sentenças), será enviado ao DJEN.

2. Na intimação foi relacionado mais de um evento ou algum evento que não tenha documento interno habilitado para envio ao DJEN:

Comportamento: O sistema lançará o evento “Ato ordinatório praticado - Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico”, anexando ao evento um documento de ato ordinatório, cujo conteúdo será gerado de

forma automática pelo sistema fazendo referência ao(s) evento(s) relacionado(s) na comunicação.

OBSERVAÇÃO: Documentos internos habilitados para envio ao DJEN:

Primeira Instância - Despacho/Decisão, Sentença, Ato Ordinatório e Acórdão (Turmas Recursais)

Segunda Instância - Despacho/Decisão, Decisão Monocrática, Ato Ordinatório e Acórdão

Nos dois casos, a informação do envio será incluída no complemento dos eventos de intimação, à medida que o status for atualizando.

Exemplo Caso 01:

12	27/03/2025 19:50:51	Publicado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])
11	27/03/2025 19:28:45	Disponibilizado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])
7	27/03/2025 17:30:08	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 1 (AUTOR - [redacted]) Prazo: 10 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 28/03/2025 00:00:00 Data final: 10/04/2025 23:59:59

Figura 6 – Informações de publicação no DJEN

Exemplo Caso 02:

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
12	27/03/2025 19:50:51	Publicado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])	secde	
11	27/03/2025 19:28:45	Disponibilizado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])	secde	
8	27/03/2025 18:12:08	Ato ordinatório praticado Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 28/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])	SECJE	ATOORD1
7	27/03/2025 17:30:08	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 1 (AUTOR - [redacted]) Prazo: 10 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 28/03/2025 00:00:00 Data final: 10/04/2025 23:59:59		

Figura 7 – Informações de publicação no DJEN

Os eventos abaixo serão lançados apenas uma vez para todas as intimações feitas em um mesmo momento (grupo de eventos de intimação):

- "Disponibilizado no DJ Eletrônico" (confirmação da disponibilização);
- "Publicado no DJ Eletrônico" (confirmação da publicação);
- "Ato ordinatório praticado – Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico" (Comportamento 2).

O complemento dos eventos "Disponibilizado no DJ Eletrônico" e "Publicado no DJ Eletrônico" terá a data (da disponibilização ou publicação) e a referência aos eventos de intimação.

★	Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário
	13	28/03/2025 02:30:02	Publicado no DJEN - no dia 28/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])	secde

Figura 8 – Evento de publicação com complementos

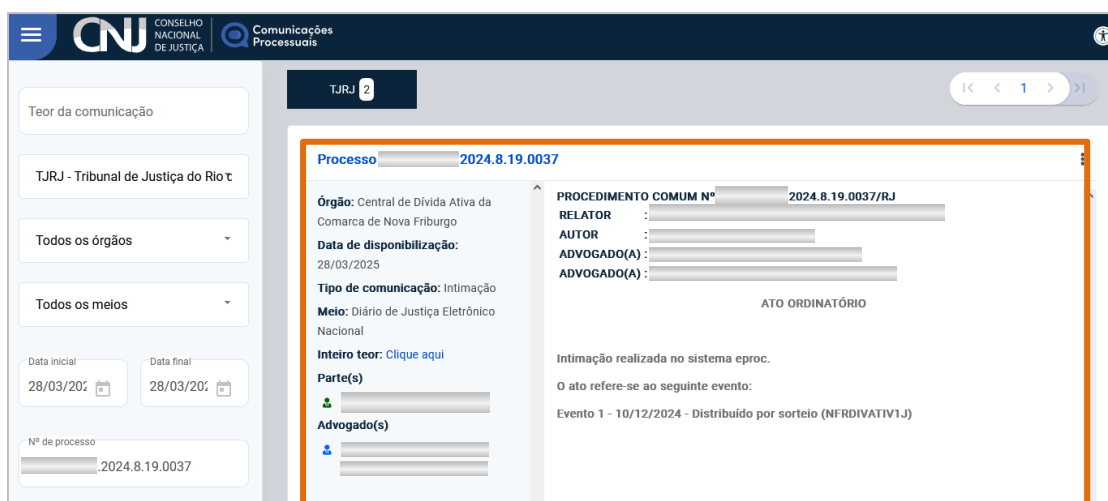
Outras regras da intimação via Diário de Justiça Eletrônico Nacional:

- Nos processos com sigilo, o nome da parte será exibido apenas com “Sigilo” e o texto publicado será “Processo sigiloso - Para visualização do documento, consulte os autos digitais.”;
- Se o advogado peticionar antes da confirmação da publicação, fechando o prazo, quando for confirmada a publicação via DJEN, o prazo não será aberto;
- Nas intimações via DJEN, não fica disponível a possibilidade de abertura do prazo, através do portal do eproc, de forma manual pelo advogado.



ATENÇÃO: O cancelamento de intimações (exclusão de eventos) só será possível enquanto o envio ao DJEN não tiver acontecido. Ao cancelar a intimação, o item será retirado da fila.

A visualização da publicação pode ser realizada no [Diário de Justiça Eletrônico Nacional](#), abaixo segue um exemplo de intimação publicada:



Processo 2024.8.19.0037

Órgão: Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo

Data de disponibilização: 28/03/2025

Tipo de comunicação: Intimação

Meio: Diário de Justiça Eletrônico Nacional

Inteiro teor: [Clique aqui](#)

Parte(s)

Advogado(s)

PROCEDIMENTO COMUM Nº 2024.8.19.0037/RJ

RELATOR :

AUTOR :

ADVOGADO(A) :

ADVOGADO(A) :

ATO ORDINATÓRIO

Intimação realizada no sistema eproc.

O ato refere-se ao seguinte evento:

Evento 1 - 10/12/2024 - Distribuído por sorteio (NFRDIVATIV1.J)

Figura 9 – Publicação no DJEN

2.3.1 Identificação dos meios de intimação

Com o objetivo de facilitar a identificação do meio utilizado na intimação, seguem abaixo alguns exemplos de eventos, cada um realizado de uma forma.

Intimação via Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN): enquanto está aguardando o envio é exibida a informação que a comunicação será via DJEN.

☆ 4	28/03/2025 11:12:15	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 3 (EXECUTADO - Prazo: 1 dia Status: AGUARD. ABERTURA Diário de Justiça Eletrônico Nacional: aguardando envio
-----	------------------------	---

Figura 10 – Intimação aguardando envio ao DJEN

OBSERVAÇÃO: Após a disponibilização, a informação do DJEN não é mais exibida no evento da intimação e a identificação do meio será através dos eventos de disponibilização e publicação.

22	28/03/2025 13:54:15	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão Refer. ao Evento 18 (EXECUTADO - Prazo: 15 dias Status:AGUARD. ABERTURA	
----	------------------------	---	---

Figura 11 – Intimação enviada ao DJEN

Intimação via Domicílio Judicial Eletrônico (DJE)

☆ 6	28/03/2025 13:03:46	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 3 (EXECUTADO - Prazo: 5 dias Status:AGUARD. ABERTURA Domicílio Judicial Eletrônico: Enviando	
-----	------------------------	--	---

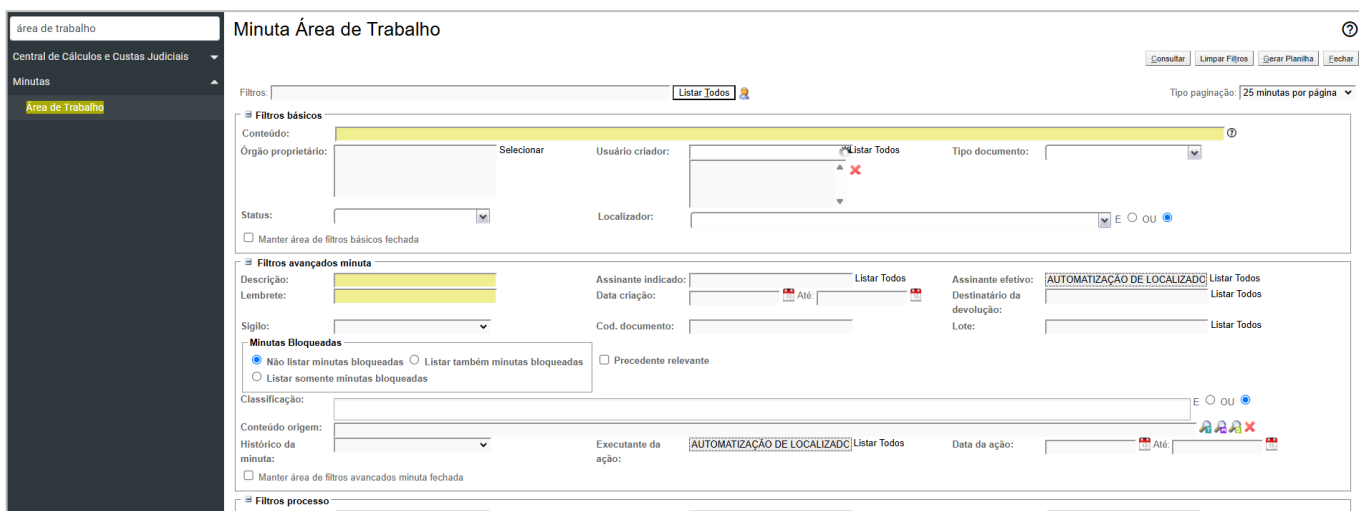
Figura 12 – Intimação via Domicílio Eletrônico

2.4 Automatizar Processual (ATP)

Tramitação

2.4.1 Inclusão de usuário da automatização nos campos "Executante da ação" e "Assinante efetivo", na Minuta Área de Trabalho

Agora, nos campos **Executante da Ação** e **Assinante Efetivo**, na área de trabalho de minuta, foi incluído o usuário da automatização [AUTOMATIZAÇÃO DE LOCALIZADORES – secautloc].



The screenshot displays the 'Minuta Área de Trabalho' interface. On the left is a sidebar with 'Área de Trabalho' selected. The main area contains filter sections:

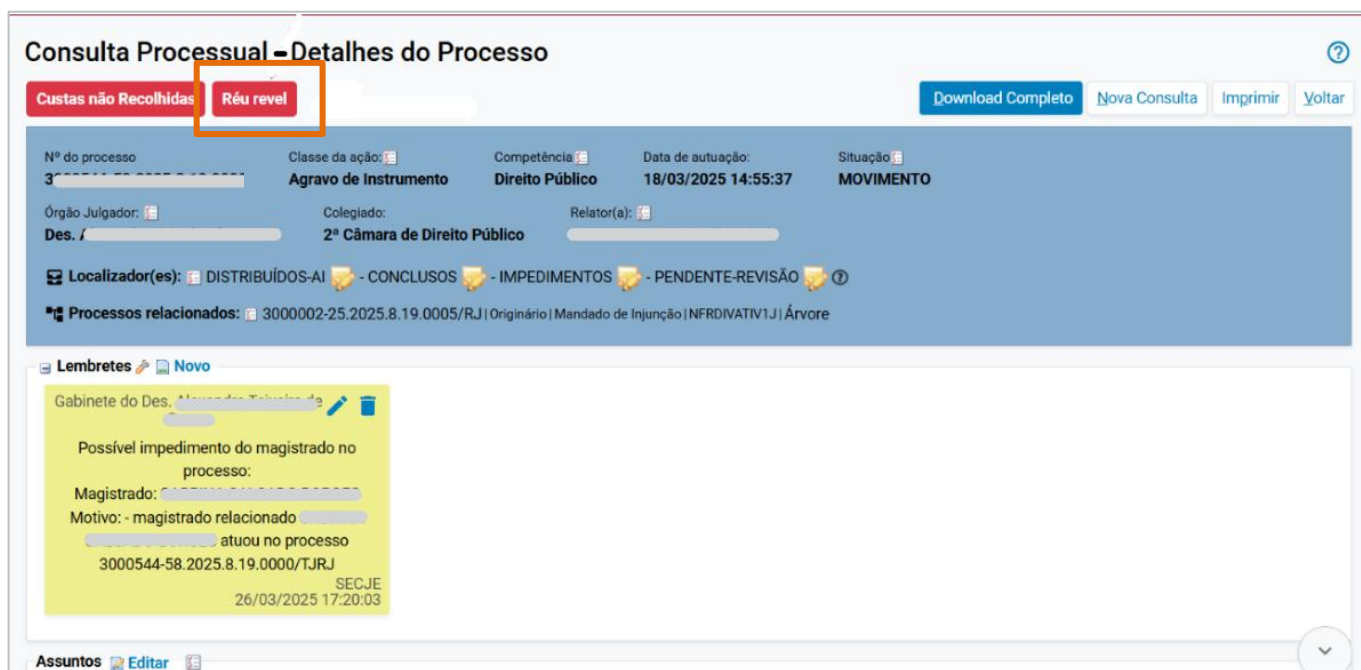
- Filtros básicos:** Includes fields for 'Conteúdo', 'Órgão proprietário', 'Status', 'Usuário criador' (set to 'AUTOMATIZAÇÃO DE LOCALIZADORES'), 'Tipo documento', and 'Localizador'.
- Filtros avançados minuta:** Includes fields for 'Descrição', 'Lembrete', 'Sigilo', 'Assinante indicado', 'Data criação', 'Assinante efetivo' (set to 'AUTOMATIZAÇÃO DE LOCALIZADORES'), 'Destinatário da devolução', 'Lote', 'Cod. documento', 'Classificação', 'Conteúdo origem', 'Histórico da minuta', and 'Executante da ação' (set to 'AUTOMATIZAÇÃO DE LOCALIZADORES').
- Minutas Bloqueadas:** Radio buttons for 'Não listar minutas bloqueadas' (selected), 'Listar também minutas bloqueadas', and 'Listar somente minutas bloqueadas'.
- Filtros processo:** Partially visible at the bottom.

Buttons for 'Consultar', 'Limpar Filtros', 'Gerar Planilha', and 'Fechar' are at the top right. A 'Tipo paginação' dropdown is set to '25 minutas por página'.

Figura 13 – Minuta Área de Trabalho: inclusão de usuário AUTOMATIZAÇÃO DE LOCALIZADORES-secatuloc

2.5 Exclusão automática da etiqueta Réu Revel com inclusão da DPE como Representante da Parte (1G/2G)

A etiqueta **Réu Revel** será excluída automaticamente sempre que a Defensoria Pública (DPE) for incluída como representante da parte no Processo.



Consulta Processual - Detalhes do Processo

Custas não Recolhidas **Réu revel** [Download Completo](#) [Nova Consulta](#) [Imprimir](#) [Voltar](#)

N° do processo: 3
 Classe da ação: Agravo de Instrumento
 Competência: Direito Público
 Data de autuação: 18/03/2025 14:55:37
 Situação: MOVIMENTO

Órgão Julgador: Des. /
 Colegiado: 2ª Câmara de Direito Público
 Relator(a): /

Localizador(es): DISTRIBUÍDOS-AI - CONCLUSOS - IMPEDIMENTOS - PENDENTE-REVISÃO

Processos relacionados: 3000002-25.2025.8.19.0005/RJ | Originário | Mandado de Injunção | NFRDIVATIV1J | Árvore

Lembretes [Novo](#)

Gabinete do Des. /

Possível impedimento do magistrado no processo:

Magistrado: /

Motivo: - magistrado relacionado / atuou no processo

3000544-58.2025.8.19.0000/TJRJ

SECJE
26/03/2025 17:20:03

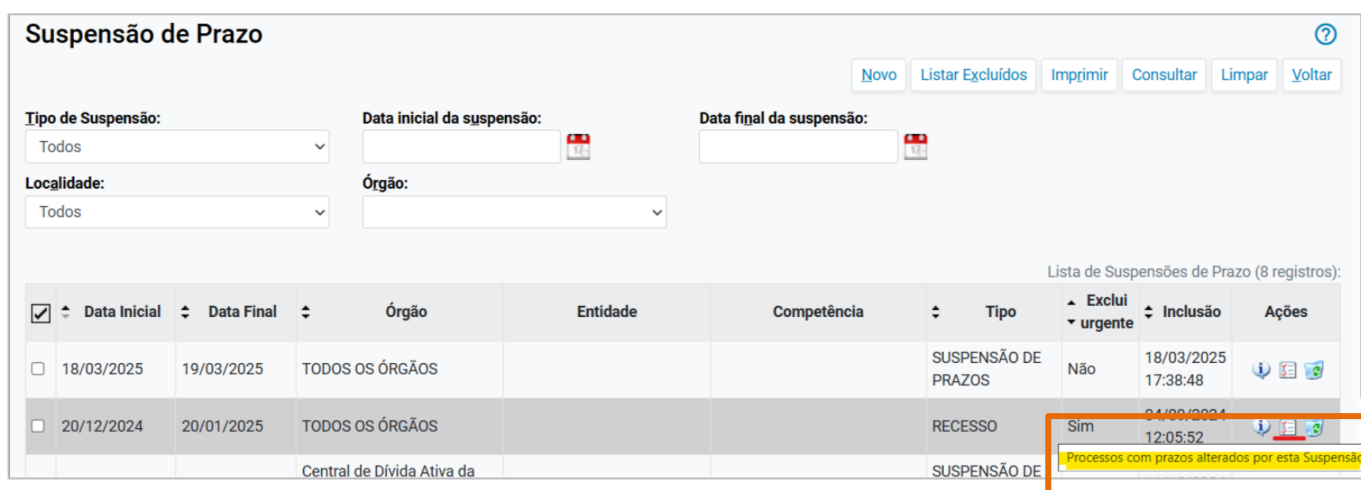
Assuntos [Editar](#)

Figura 14 – Etiqueta de Réu revel na tela de Consulta Processual

2.6 Processos com Prazos alterados por Suspensão

Nesta versão, foram criados filtros que possibilitam a pesquisa dos processos afetados pela suspensão e incluída a coluna Órgão ao relatório.

Ao acessar o menu **Gerenciamento de Feriados e Suspensões>Suspensão de Prazo**, na coluna Ações é exibido o ícone de **Processos com prazos alterados por esta Suspensão**:



Suspensão de Prazo

Novo Listar Excluídos Imprimir Consultar Limpar Voltar

Tipo de Suspensão: Todos Data inicial da suspensão: Data final da suspensão:

Localidade: Todos Órgão:

Lista de Suspensões de Prazo (8 registros):

☒	Data Inicial	Data Final	Órgão	Entidade	Competência	Tipo	Exclui urgente	Inclusão	Ações
☐	18/03/2025	19/03/2025	TODOS OS ÓRGÃOS			SUSPENSÃO DE PRAZOS	Não	18/03/2025 17:38:48	
☐	20/12/2024	20/01/2025	TODOS OS ÓRGÃOS			RECESSO	Sim	04/03/2024 12:05:52	
			Central de Dívida Ativa da			SUSPENSÃO DE			

Processos com prazos alterados por esta Suspensão

Figura 15 – Tela Suspensão de Prazo

Ao clicar no ícone mencionado, será aberta a tela de **Processos com prazos alterados por Suspensão**, exibindo os novos filtros e a coluna Órgão, agora presente no relatório.



Pesquisar no Menu (Alt + m)

Menu Textual

Arrecadação Integrada na Web

Associar Assistente ao Advogado

Audiência

Autoridade

Bloqueios por Taxa de Acesso

Cálculos de Débitos Judiciais

Cálculos Judiciais

Carregar Partes Ação Coletiva

Central de Cálculos e Custas Judiciais

Consulta Processual

Convênios PJERJ

Cronograma de Versões

DataJUD

Diagnósticos

Gerenciamento da Procuradoria

Gerenciamento da Sociedade de Advogados

Processos com prazos alterados por Suspensão

Pesquisar Limpar Voltar

Informações do Processo

Tipo Suspensão: SUSPENSÃO DE PRAZOS

Início: 18/03/2025

Final: 19/03/2025

Localidade: Todos Órgão: Número do Processo: Processado: Selecione

Lista de Processos com prazos alterados (5 registros):

Processo	Prazo	Sequencial	Órgão	Início Prazo Anterior	Final Prazo Anterior	Início Prazo Atual	Final Prazo Atual	Ag. Abertura	Processado
3000006-	120	2	Juízo da Central de Dívida Ativa da Comarca de Saquarema	05/09/2024 00:00:00	27/03/2025 23:59:59	05/09/2024 00:00:00	31/03/2025 23:59:59	Não	Sim
5000125-	60	3	Juízo da Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo	21/01/2025 00:00:00	14/04/2025 23:59:59	21/01/2025 00:00:00	16/04/2025 23:59:59	Não	Sim
5000181-	120	3	Juízo da Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo	05/09/2024 00:00:00	27/03/2025 23:59:59	05/09/2024 00:00:00	31/03/2025 23:59:59	Não	Sim
5000182-	120	4	Juízo da Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo	17/09/2024 00:00:00	08/04/2025 23:59:59	17/09/2024 00:00:00	10/04/2025 23:59:59	Não	Sim
5000182-	120	5	Juízo da Central de Dívida Ativa da Comarca de Nova Friburgo	05/09/2024 00:00:00	27/03/2025 23:59:59	05/09/2024 00:00:00	31/03/2025 23:59:59	Não	Sim

Figura 16 – Processos com prazos alterados por Suspensão

2.7 Exibição de documentos inativos

A funcionalidade **Cancelar Movimentação** de um processo agora permite a consulta aos documentos que foram desativados/inativados em decorrência do cancelamento da movimentação. Isso possibilita o acesso aos documentos inativos sempre que necessário.

O procedimento de consulta de documentos desativados/inativados é refletido na tela de **Consulta Processual – Detalhes do Processo>Cancelar Movimentação**:

Consulta Processual - Detalhes do Processo

Opção por Juízo 100% Digital

Download CompletoNova ConsultaImprimirVoltar

Nº do processo

3.19.0078

Classe da ação:

Ação Civil Pública

Competência:

Divida Ativa Municipal

Data de autuação:

07/03/2025 11:39:43

Situação:

MOVIMENTO

Órgão Julgador:

Juízo do Núcleo de Divida Ativa da Comarca de

Juiz(a):

MAGISTRADO TESTE

Localizador(es):

PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO

Lembretes

Novo

Assuntos

Editar

Código	Descrição	Principal
031231	Ausência de Cobrança Administrativa Prévia, Dívida Ativa, DIREITO TRIBUTÁRIO	Sim

Partes e Representantes

AUTOR

PEDRO

(52 anos)

✓

- Pessoa Física

RÉU

- Entidade

Minutas

Nova

Informações Adicionais

Editar

Ações

Arrecadação Integrada na Web

Árvore

Associar Procurador Parte

Audiência

Baixa Definitiva

CDAs/LEF28

Cancelar Movimentação

Certidão Narratória

Citar

Declinação para outro tribunal

Download Completo

Enviar Email

Expedir Carta

Gerenciar Situação Partes

Intimar

Movimentar Processo

Ordens de Consulta/Restrição

Perícia

Permissão/Negação Expressa

Precatório

Figura 17 – Tela de Consulta Processual – Ação Cancelar Movimentação

Na tela cancelamento da Movimentação Processual, no campo Ações, o documento inativo é mostrado em vermelho:

Cancelamento da Movimentação Processual

Nº Processo

190078

Gerenciar Localizadores

Localizadores ATUAIS

PETIÇÃO - PETIÇÃO

PETIÇÃO INICIAL - PETIÇÃO INICIAL

Marcar todos

Desmarcar todos

Novo localizador:

Manter o atual

☒ Manter Gerenciar Localizadores Aberto

Lista de Eventos (8 registros):

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Ações
8	25/03/2025 17:09:41	Cancelada a movimentação processual - (Evento 4 - PROCURAÇÃO - 07/03/2025 11:47:17)		
7	25/03/2025 17:09:17	Desentranhado o documento - Ref.: Doc.: PROC 1 - Evento 4 - PROCURAÇÃO - 07/03/2025 11:47:17		
6	07/03/2025 12:12:32	Expedição de documento - GRERJ vinculada - 6083310620087		Documentos
5	07/03/2025 12:12:32	PETIÇÃO		Documentos
4	07/03/2025 11:47:17	PROCURAÇÃO - PEDRO C		Documentos
3	07/03/2025 11:39:45	Expedição de documento - GRERJ vinculada - 6083310610004		Documentos
2	07/03/2025 11:39:44	Autos incluídos no Juízo 100% Digital		Documentos

Figura 18 – Cancelamento da Movimentação Processual

Ao clicar no documento, este é disponibilizado para visualização:

Documentos do evento 4 - 3000133-72.2025.8.19.0078

Evento:

07/03/2025 11:47:17 PETIÇÃO PROTOCOLADA JUNTADA PROCURAÇÃO PEDRO CARDOSO (KARLA.MORAES - KARLA LURASCHY DE MORAES DO NASCIMENTO)

Lista de Documentos (1 registro):

Documentos	Ações
PROC 1	

Figura 19 – Documento inativo disponível para visualização

2.8 Redistribuição – Retorna Autos (1G/2G)

Na funcionalidade de **Redistribuição** de um processo, ao utilizar a opção **Retorna Autos** com o motivo **Recusa de Prevenção / Dependência / Competência**, é possível que o processo, ao ser redistribuído, retorne à comarca de origem e reassuma a competência original, caso esta tenha sido modificada na primeira redistribuição. Além disso, o sistema registra corretamente o evento, incluindo o motivo completo da devolução.

Partes e Representantes

EXEQUENTE	EXECUTADO
PEDRO (52 anos) - Pessoa Física	MUNICIPIO DE - Entidade

Minutas

Nova

Informações Adicionais

Ações

Arrecadação Integrada na Web

Árvore

Audiência

Certidão para Execuções

Movimentar Processo

Precatório

Traslado de Documentos

Filtros

Pesquisar nos eventos

Eventos

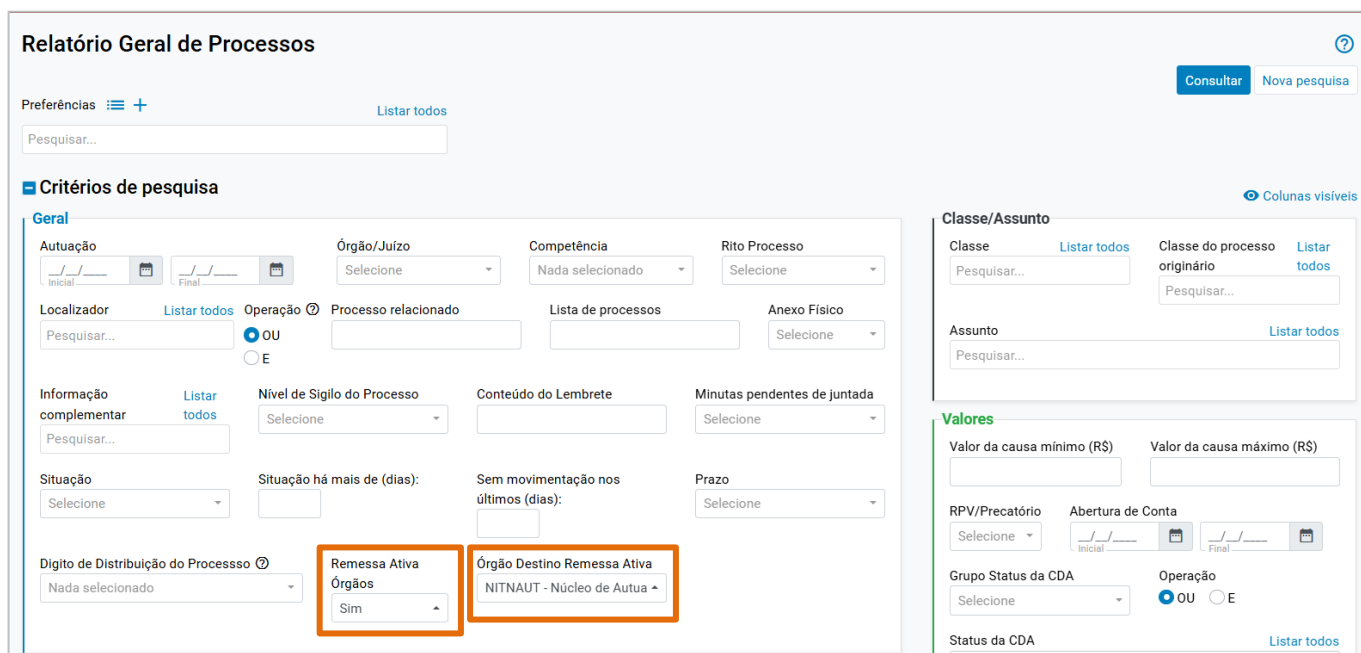
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
9	26/03/2025 17:40:26	Conclusos para decisão/despacho	secautoloc	
8	24/03/2025 15:27:18	Redistribuído por prevenção em razão de recusa de prevenção/dependência/competência - (de NFRDIVATIV1J para NIGDIVATIV1J)		
7	24/03/2025 15:27:18	Alterado o assunto processual		
6	21/03/2025 16:58:03	Redistribuído por sorteio - (NIGDIVATIV1J para NFRDIVATIV1J)		
5	21/03/2025 16:58:03	Alterado o assunto processual		

Figura 20 – Processo redistribuído para a comarca de origem e evento lançado.

2.9 Relatórios

2.9.1 Inclusão de filtros de Remessa Ativa no Relatório Geral (1G/2G)

A nova opção de filtro no Relatório Geral, permite a **filtragem de processos com Remessa Ativa para outros órgãos**. Caso essa opção seja marcada como "Sim", um novo filtro é habilitado para selecionar o **Órgão Destino Remessa Ativa**.



Relatório Geral de Processos

Preferências  [Listar todos](#)

Pesquisar...

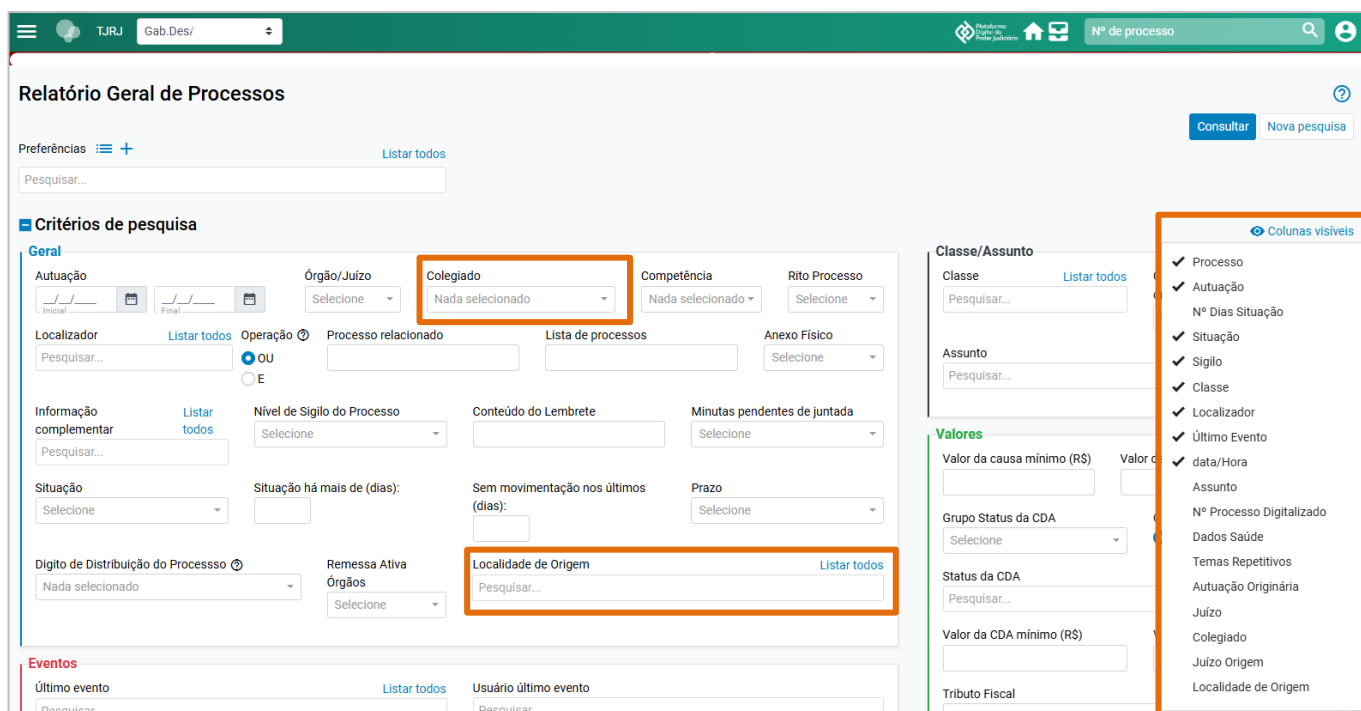
■ Critérios de pesquisa

Geral

Autuação               

2.9.2 Novos filtros e colunas no Relatório Geral 2G

Foram incluídos novos filtros e opções de colunas no Relatório Geral do 2G, permitindo a filtragem e a personalização das colunas visíveis para os campos **Colegiado** e **Localidade de Origem**.



The screenshot displays the 'Relatório Geral de Processos' interface. The top navigation bar includes 'TJRJ', 'Gab.Des/', and a search icon. The main section is titled 'Relatório Geral de Processos' and features a 'Pesquisar...' search bar. Below this, the 'Critérios de pesquisa' section is divided into 'Geral' and 'Classe/Assunto' tabs. The 'Geral' tab contains various filters: 'Autuação' (Initial/Final), 'Órgão/Juízo' (Selecionar), 'Competência' (Nada selecionado), 'Rito Processo' (Selecionar), 'Localizador' (Pesquisar...), 'Operação' (OU/E), 'Processo relacionado' (Lista de processos), 'Anexo Físico' (Selecionar), 'Informação complementar' (Pesquisar...), 'Nível de Sigilo do Processo' (Selecionar), 'Conteúdo do Lembrete' (Pesquisar...), 'Minutas pendentes de juntada' (Selecionar), 'Situação' (Selecionar), 'Situação há mais de (dias):', 'Sem movimentação nos últimos (dias):', 'Prazo' (Selecionar), 'Digito de Distribuição do Processo' (Nada selecionado), 'Remessa Ativa Órgãos' (Selecionar), and 'Localidade de Origem' (Pesquisar...). The 'Classe/Assunto' tab includes 'Classe' (Pesquisar...), 'Assunto' (Pesquisar...), 'Valores' (Valor da causa mínimo (R\$), Valor c...), 'Grupo Status da CDA' (Selecionar), 'Status da CDA' (Pesquisar...), 'Valor da CDA mínimo (R\$)', and 'Tributo Fiscal'. On the right, a 'Colunas visíveis' panel lists various fields with checkboxes: Processo, Autuação, Nº Dias Situação, Situação, Sigilo, Classe, Localizador, Último Evento, data/Hora, Assunto, Nº Processo Digitalizado, Dados Saúde, Temas Repetitivos, Autuação Originária, Juízo, Colegiado, Juízo Origem, and Localidade de Origem. The 'Localidade de Origem' filter and the 'Localidade de Origem' column are highlighted with orange boxes.

Figura 22 – Relatório Geral de Processos 2G: novos filtros e colunas visíveis

2.10 Novas Interfaces (1G/2G)

Com o objetivo de melhorar a experiência do usuário, diversas interfaces do eproc sofreram atualização.

2.10.1 Relatório de Perícias por Incapacidade (1G)

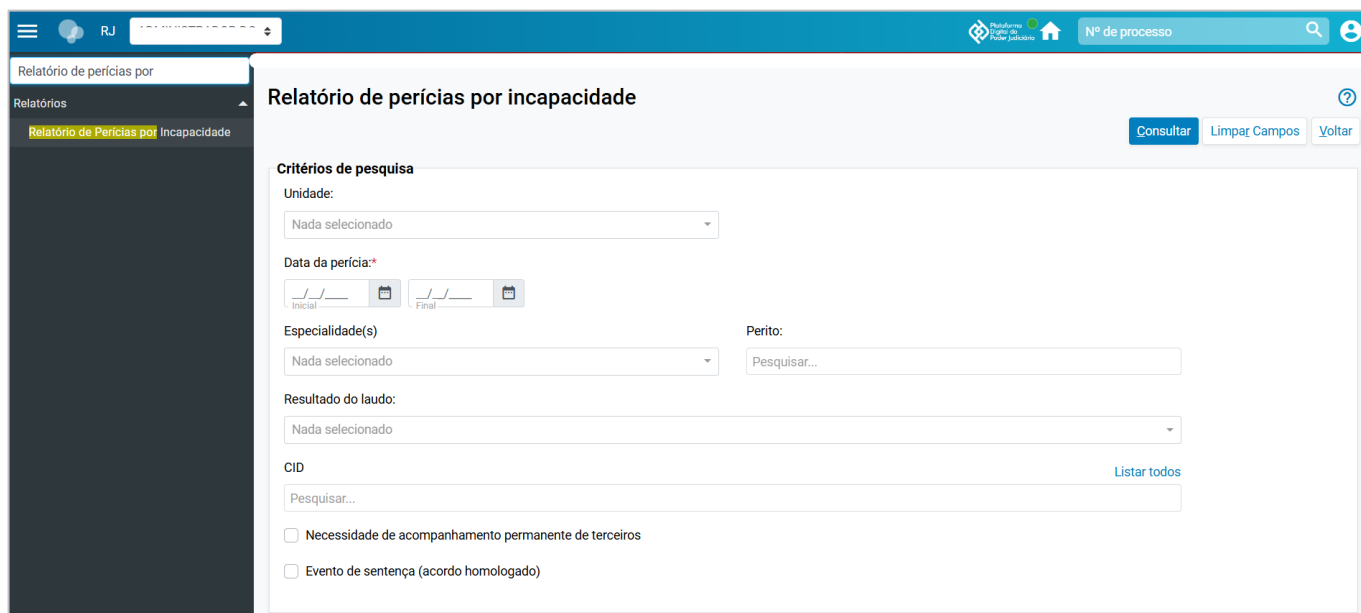


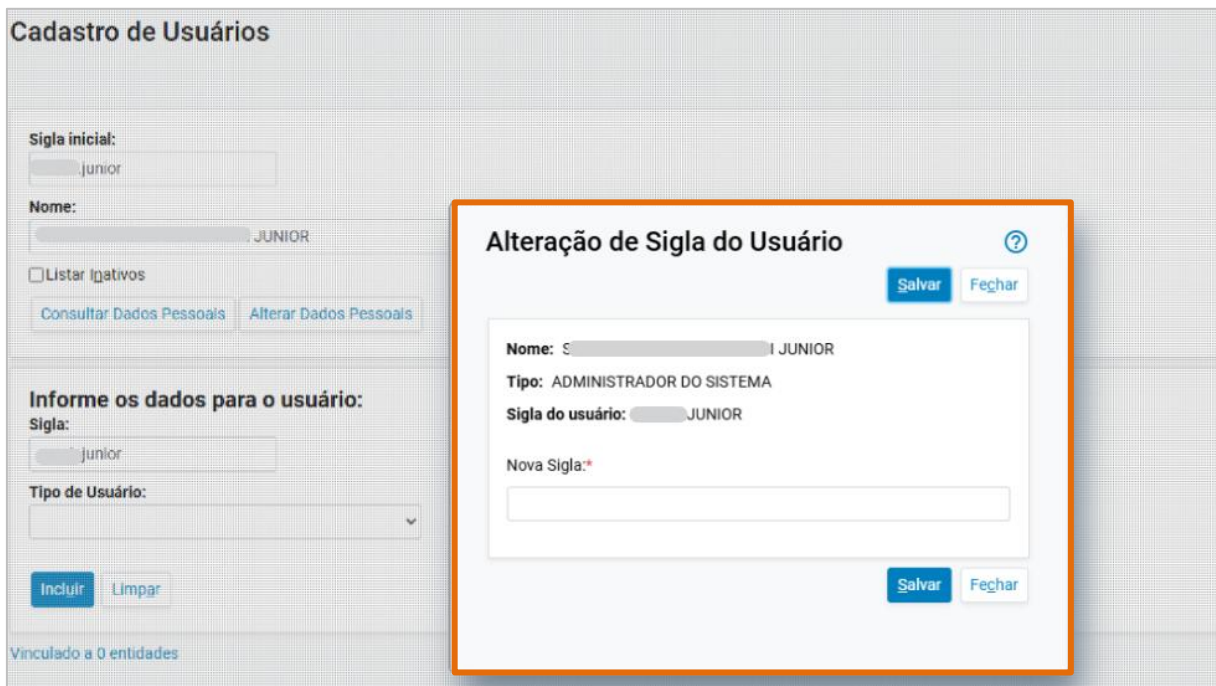
Figura 23 – Relatório de perícias por incapacidade

2.10.2 Relatório de Eventos Lançáveis por Situação atual do Processo (1G)



Figura 24 – Relatório de Eventos Lançáveis por Situação atual do Processo

2.10.3 Alteração de Sigla do Usuário (1G/2G)



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' interface. A modal window titled 'Alteração de Sigla do Usuário' is open, displaying the following fields:

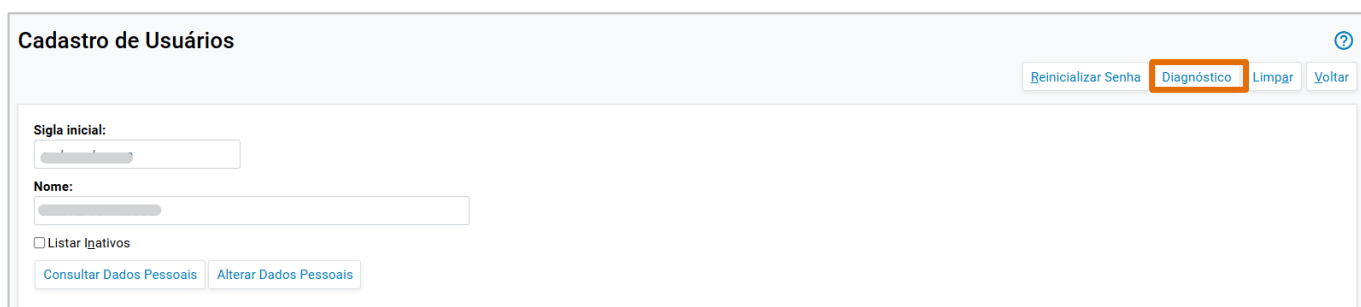
- Nome:** S. JUNIOR
- Tipo:** ADMINISTRADOR DO SISTEMA
- Sigla do usuário:** JUNIOR
- Nova Sigla:*** (empty text input field)

The modal has 'Salvar' and 'Fechar' buttons. The background page shows fields for 'Sigla inicial' (junior), 'Nome' (JUNIOR), and 'Informe os dados para o usuário:' with a 'Sigla' field (junior) and a 'Tipo de Usuário' dropdown. There are also buttons for 'Consultar Dados Pessoais', 'Alterar Dados Pessoais', 'Incluir', and 'Limpar'.

Figura 25 – Alteração de Sigla do Usuário

2.10.4 Consulta situação do cadastro (1G/2G)

A tela de **Consulta situação do cadastro** é acessada na área de Cadastro de Usuários, selecionando o botão **Diagnóstico**.



The screenshot shows the 'Cadastro de Usuários' interface. In the top right corner, there are four buttons: 'Reinicializar Senha', 'Diagnóstico' (highlighted with an orange border), 'Limpar', and 'Voltar'. The main area contains fields for 'Sigla inicial' and 'Nome', a checkbox for 'Listar Inativos', and buttons for 'Consultar Dados Pessoais' and 'Alterar Dados Pessoais'.

Figura 26 – Item de menu: Cadastro de Usuários

Consulta situação do cadastro

?

Consultar

Limpar

Voltar ao cadastro

○

Consultar cadastros com CPF inválido

●

Consultar situação do cadastro

Pesquisa por OAB/Sigla*

Nome: [REDACTED]

Origem do cadastro: local

CPF: [REDACTED]

Tipo de usuário: EXTERNO

Outras verificações	Situação	Ações
Permite, SE NECESSÁRIO, corrigir identificações do usuário (Ex: desativar um RG para cadastrá-lo corretamente)	Lista das identificações deste usuário na base atual: 1. CPF - [REDACTED] 2. SIGLA - andrea.chargue (vinculado a usuário) 3. OAB - [REDACTED]	Desativar id 1 Desativar id 3
A pessoa associada não é uma pessoa física.	Problema não encontrado	

Informações do usuário no SSO

Base	Dados do usuário	Ações
Interno/Tribunal	Nome: [REDACTED] Email: [REDACTED]@tjrj.jus.br Senhas: Não há senhas cadastradas	Excluir senhas

Figura 27 – Tela: Consulta situação do cadastro

Página 24 de 43

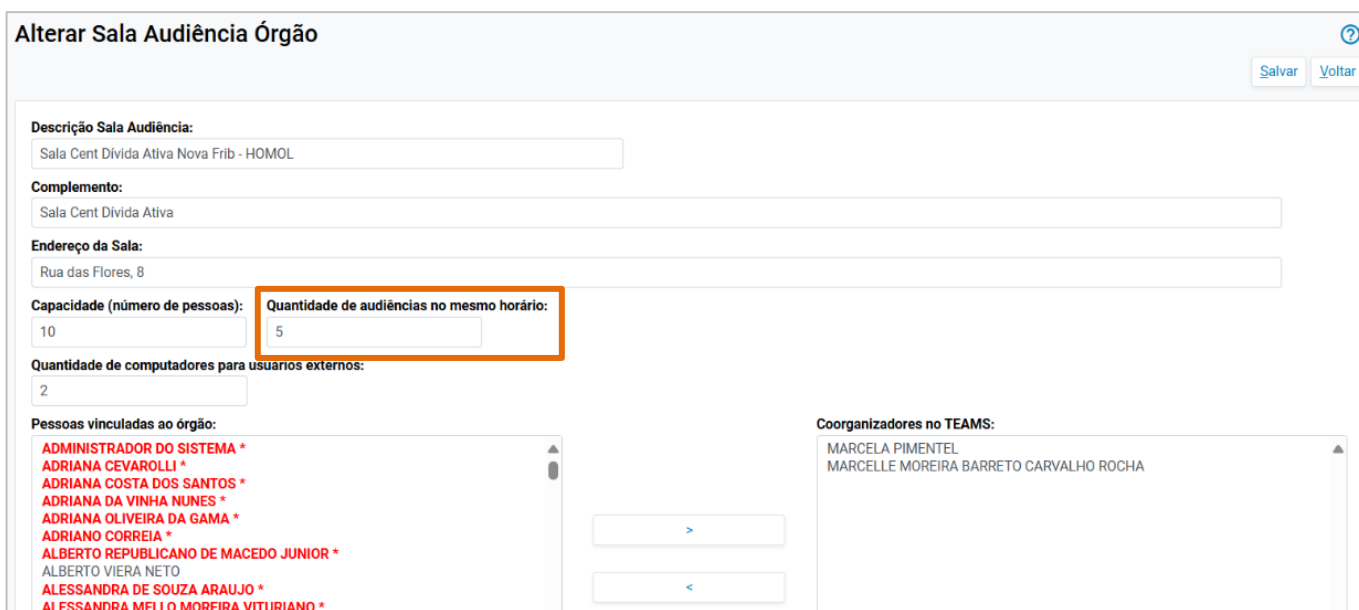
3. Usuários Internos (apenas 1G)

3.1 Audiências

3.1.1 Configuração da quantidade de audiências no mesmo horário

A funcionalidade de alteração das informações de salas de audiência foi aprimorada com a inclusão de um novo campo que permite que o usuário informe ao sistema a quantidade de audiências que podem ser agendadas para o mesmo horário, na mesma sala.

Acesso à melhoria: **Audiência > Gerenciamento de salas > Alterar sala de audiência**



Alterar Sala Audiência Órgão

Salvar Voltar

Descrição Sala Audiência:
Sala Cent Dívida Ativa Nova Frib - HOMOL

Complemento:
Sala Cent Dívida Ativa

Endereço da Sala:
Rua das Flores, 8

Capacidade (número de pessoas): 10

Quantidade de audiências no mesmo horário: 5

Quantidade de computadores para usuários externos:
2

Pessoas vinculadas ao órgão:

- ADMINISTRADOR DO SISTEMA *
- ADRIANA CEVAROLLI *
- ADRIANA COSTA DOS SANTOS *
- ADRIANA DA VINHA NUNES *
- ADRIANA OLIVEIRA DA GAMA *
- ADRIANO CORREIA *
- ALBERTO REPUBLICANO DE MACEDO JUNIOR *
- ALBERTO VIERA NETO
- ALESSANDRA DE SOUZA ARAUJO *
- ALESSANDRA MELLO MOREIRA VITURIANO *

Coorganizadores no TEAMS:

- MARCELA PIMENTEL
- MARCELLE MOREIRA BARRETO CARVALHO ROCHA

Figura 28 – Campo para informar quantidade de audiências no mesmo horário e na mesma sala

4. Usuários Internos (apenas 2G)

4.1 Gerenciar a ordem dos gabinetes no colegiado

Na tela acessada através do **Menu>Telas Básicas>Sessão de Julgamento>Gerenciar a ordem dos gabinetes no colegiado**, é possível realizar a ordenação automática dos gabinetes de um determinado colegiado dentro da Sessão de Julgamento, através da antiguidade do magistrado.



The screenshot displays the SGTEC interface for managing the order of cabinets in a collegial session. The sidebar on the left shows the navigation menu, with 'Sessão de Julgamento' and 'Gerenciar a ordem dos gabinetes no colegiado' selected. The main content area is titled 'Órgãos' and shows a table of judges. The table has columns for selection, name, start/end dates, distribution reception, session convocation, order, and actions. A button 'Ordenar por antiguidade' is highlighted in the top right corner of the table area.

☒	Órgão	Data início	Data fim	Recebe distribuição	Convocação sessão julgamento	Ordem	Ações
☐	Des. Adilson Carlos Quintana	21/03/2025 00:00:00	20/05/2025 00:00:00	N	S	1	
☐	Des. /	30/01/2025 00:00:00	02/03/2025 00:00:00	N	N	1	
☐	Des. /	17/02/2025 00:00:00	26/04/2025 00:00:00	N	S	1	
☐	Des. /	01/10/2024 00:00:00	01/10/2100 00:00:00	S	N	1	
☐	Des. /	01/10/2024 00:00:00	01/10/2100 00:00:00	S	N	2	

Figura 29 – Gerenciar ordem dos gabinetes no colegiado

4.2 Relatórios

4.2.1 Mapa de Distribuição (2G)

Foram implementadas algumas melhorias no relatório de Mapa de Distribuição. A primeira delas é a criação de um filtro que possibilita a **busca pela sigla do juízo**.

A partir desta versão há também uma exibição aprimorada da coluna "**Peso**". Até a versão anterior era exibido apenas o percentual de redução cadastrado para o magistrado; agora, além daquele, também são exibidos o **valor nominal** e o **percentual**.

mapa de distribuição

Relatórios

Mapa de Distribuição

Mapa de Distribuição

Consultar Limpar Exportar Voltar

Preferências

Pesquisar...

Juízo

Pesquisar...

Complemento Tipo Órgão

Recebe Distribuição

Participa do Sorteio

Tipo Geral Por Classe Exibir Inativos

25 resultados por página

Anterior 1 2 3 4 5 ... 8 Próximo

Órgão	Unidade	Quantidade Efetiva	Quantidade Controle	Peso (%)	Recebe Distribuição	Participa do Sorteio	Motivo da Alteração	Data da Inclusão	Usuário Ativação	Ativo	Ações
1º Núcleo Digital em Segundo Grau - Execução Fiscal	01NUF	14	161	1 (100%)	Sim	Sim		30/01/2025 13:56:08	SECJE	Sim	
1ª Vice-Presidência	1VP	0	0	1 (100%)	Sim	Sim		28/05/2024 14:47:42	SEDC	Sim	
Des. [redacted]		0	0	1 (100%)	Sim	Sim		20/02/2025 11:01:39	SECJE	Sim	
Des. [redacted]											

Figura 30 – Mapa de Distribuição

4.2.2 Relatório de Composição de Órgãos Colegiados

A nova funcionalidade permite a consulta e geração de relatórios, com exibição dos Órgãos Colegiados.

relatório de composi

Relatórios

Relatório de Composição dos Órgãos Colegiados

Relatório de Composição dos Órgãos Colegiados

Filtrar Limpar

Exportar

Copiar Excel CSV PDF

Órgão Colegiado*

Todos

3ª Câmara de Direito Público

4ª Câmara de Direito Público

5ª Câmara de Direito Público

6ª Câmara de Direito Público

7ª Câmara de Direito Público

8ª Câmara de Direito Público

9ª Câmara de Direito Público

Órgão Especial

Seção de Direito Público

Todos

Data

Collegiado (Em 26/03/2025)

10ª Câmara de Direito Público

10ª Câmara de Direito Público

10ª Câmara de Direito Público

1ª Câmara de Direito Público

1ª Câmara de Direito Público

1ª Câmara de Direito Público

1ª Câmara de Direito Público

Figura 31 – Relatório de Composição dos Órgãos Colegiados

5. Gestão de Mandados

5.1 Certidão em Processo Sigiloso

A partir desta versão, o Oficial de Justiça poderá certificar mandados cujos processos sejam sigilosos.

 Minutar	 Preferências	 Movimentar	 Preferências	 Intimar	 Preferências	 Filtros	Pesquisar nos eventos
Eventos							
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos			
5	20/03/2025 15:40:58	Juntada de mandado cumprido - Refer. ao Evento: 4 Destinatário: PEDRO Data de Cumprimento: 20/03/2025					
4	20/03/2025 15:27:44	Expedição de mandado - Devolvido - Cumprido - Evento: 5 Destinatário: PEDRO Número do mandado: 19000004					

Figura 32 – Emissão de Certidão por Oficial de Justiça em processo com Sigilo

5.2 Incluir anexos do Mandado na ação “Gerar PDF”

Nas configurações personalizadas do eproc, os usuários da central de mandado agora podem ativar a inclusão de anexos do mandado na ação “Gerar PDF”. Esta configuração permite que, ao gerar um mandado em PDF na tela de Gestão de Mandados, todos os seus anexos sejam incorporados ao documento. Para tal, a opção **"Incluir anexos do mandado na ação Gerar PDF"** deve estar ativada nas configurações personalizadas.

RJ

MACCENTMAND/DIR

Plataforma Digital do Poder Judiciário

Nº de processo

HOMOLOGAÇÃO

Configurações personalizadas

As configurações são salvas automaticamente ao serem alterados os campos.

[Voltar](#)

Privacidade e Segurança

Notificações

Permite que o Eproc mostre notificações relevantes no canto inferior direito da tela

☐ Desabilitado

Mandados

Confirmar dados ao certificar/devolver mandados

Ao certificar/devolver mandados, é solicitado ao usuário que revise os dados da devolução e confirme a operação.

☐ Desativado

Diferenciar links que foram clicados nas telas da central de mandados

Diferenciar links de mandados, processos, destinatários e documentos que foram clicados nas telas da central de mandados.

☐ Desativado

Exibir itens zerados do painel de Mandados por Localizador

Define se os itens zerados do painel de Mandados por Localizador devem ser exibidos.

☒ Ativo

Imprimir Folha de Rosto entre mandado e contrafé

Define que, ao imprimir mandados com a opção de folha de rosto e de contrafé, a folha de rosto deve ser impressa depois da primeira cópia de cada mandado. Se esta preferência estiver desmarcada, ou se a opção de contrafé não for marcada, a folha de rosto será posicionada no início da impressão.

☐ Desativado

Incluir anexos do mandado na ação Gerar PDF

Permitir que anexos do mandado sejam incluídos no PDF gerado na ação Gerar PDF.

☒ Ativo

Incluir separador no campo Destinatário nos relatórios de Mandados

Inserir um caractere especial para delimitar os resultados do campo Destinatário nos relatórios de mandados, facilitando a

☐ Desativado

Figura 33 – Configurações Personalizadas

Ativando a opção acima, ao visualizar um mandado utilizando o filtro **Mandado > Ações > Mais Ações > Gerar PDF do Mandado**, a inclusão dos anexos no PDF seguirá a configuração do usuário expedidor.

Mandados

10 resultados por página

Anterior

1

Próximo

☐ N° do Processo	N° do Mandado	Destinatário	Urgência	Recebimento	Distribuição	Dias OJ	Devolução	Diligências	Ações
☒ 300	190000004062 MANDOFIC1	ENGENHARIA LTDA (/0001-35) , casa 1, Centro	Normal	26/03/2025 17:57:25	26/03/2025 18:01:27	0			Imprimir mandado + Certificar Devolver sem cumprimento Substituir Oficial de Justiça por Zona Alterar dados do mandado Consultar histórico Consultar endereços Sem Mensagem Gerar PDF do mandado

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

[Consultar](#) [Limpar](#)

Figura 34 – Tela Gestão de Mandados no perfil de Oficial de Justiça

5.3 Expedição de Mandado com endereço não zoneado

Foi disponibilizado ao **Diretor de Secretaria** e ao **Servidor de Secretaria** a possibilidade de expedir um mandado judicial, mesmo quando o logradouro não está zoneado. Nesse caso, a responsabilidade pela **distribuição manual** dos casos ficará a cargo do Diretor da Central de Mandados, garantindo assim o cumprimento do mandado pelo Oficial de Justiça.



Destinatário  Incluir Pessoa

Opções Avançadas

☐ Autores ☒ Réus ☐ Interessados ☐ Outros ☐ Não Partes

☐ MUNICIPIO () (EXEQUENTE)  

☐ RUA CENTRO - Nova Iguaçu/RJ 26215000 (Residencial)

☒ CXUFQVWD PWCWVPW BWMNCQ (47.5...) (EXECUTADO) Central de Mandados: NIGCENTMAND Prazo: dias, abertura na data da Intimação  Editar Pessoa  Endereço

 Contatos  Imprimir Endereços

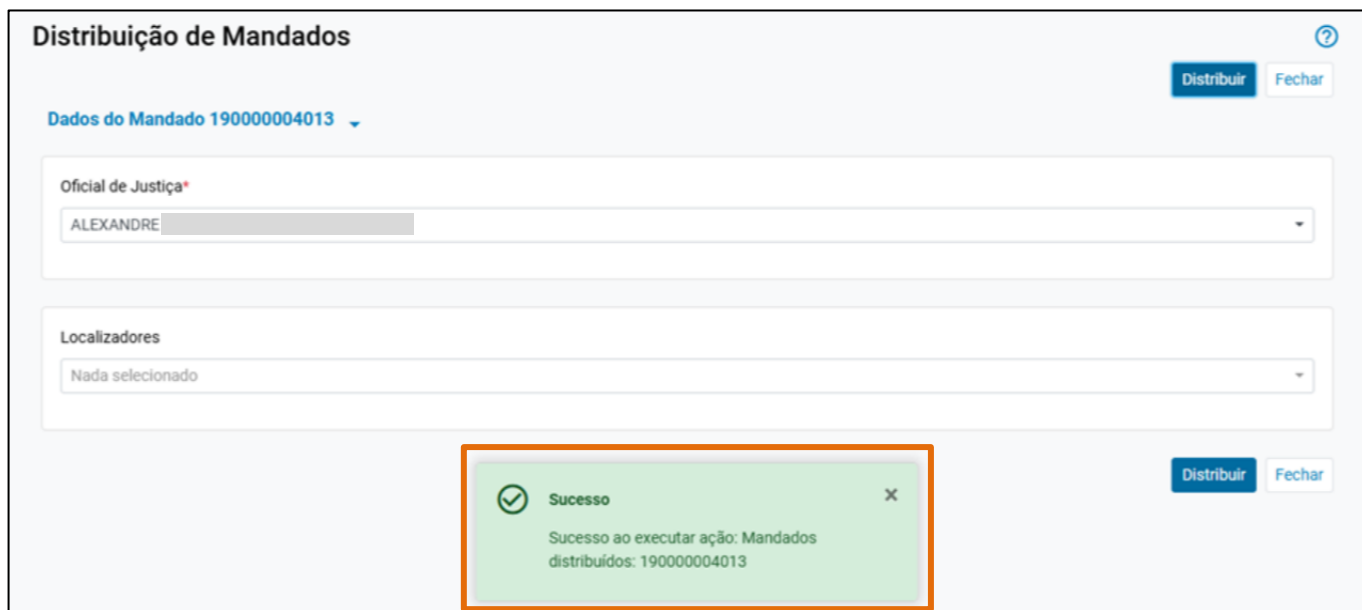
☒	☒	Travessa	26215000 (Residencial)	Obs.: teste	
-------------------------------------	-------------------------------------	----------	------------------------	-------------	---

Demais Endereços

Figura 35 – Tela Nova Minuta: ao emitir o mandado, o sistema permite selecionar um endereço não zoneado

5.4 Substituição dos popups do GM pelo toast padrão do eproc

Nas telas de Gestão de Mandados, ao distribuir um mandado, os popups antigos foram substituídos pelo toast padrão do eproc.



The screenshot shows the 'Distribuição de Mandados' (Distribution of Warrants) interface. At the top right, there are 'Distribuir' (Distribute) and 'Fechar' (Close) buttons. Below the title, the 'Dados do Mandado 190000004013' is displayed. The 'Oficial de Justiça*' (Court Officer*) field is set to 'ALEXANDRE'. The 'Localizadores' (Locators) field is set to 'Nada selecionado' (Nothing selected). At the bottom, a green success toast message is displayed, indicating 'Sucesso' (Success) and 'Sucesso ao executar ação: Mandados distribuídos: 190000004013' (Success in executing action: Warrants distributed: 190000004013). The toast message is highlighted with an orange border.

Figura 36 – Toast padrão do eproc

5.5 Nova Interface

5.5.1 Localizadores de Mandados (1G/2G)

A tela de **Consulta situação do cadastro** é acessada na área de Cadastro de Usuários, selecionando o botão **Diagnóstico**.



localizadores de mandados

Localizadores de Mandados

Localizadores de Sistema

Consultar Novo Voltar

Sigla, Nome ou Descrição do Localizador:

☐ Listar somente inativos

25 resultados por página

Anterior Próximo

☐ Nome do Localizador	Sigla do Localizador	Descrição do Localizador	Ações
Nenhum registro encontrado			

Nenhum registro encontrado.

Anterior Próximo

Consultar Novo Voltar

Figura 37 – Tela de consulta de Localizadores de Mandados

6. Unidades Externas

6.1 Filtro por número do processo na tela Remeter Processo Usuário

Nesta versão, ao acessar o **Menu>Gerenciamento de Processos da Unidade Externa**, na tela **Remeter Processo Usuário**, agora é possível realizar consultas pelo número do Processo.

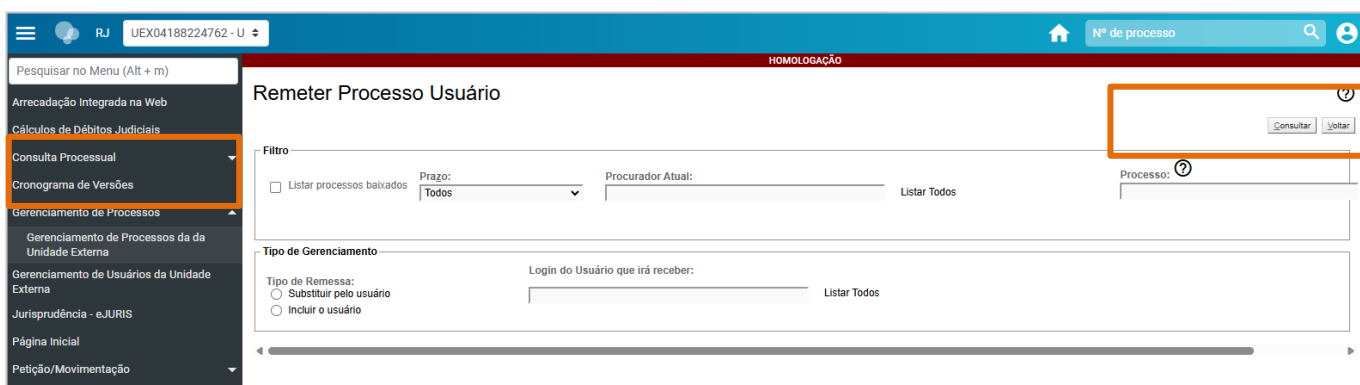


Figura 38 – Tela Remeter Processo Usuário

6.2 Processos com prazo em aberto por usuário

Agora, no Painel do Usuário Externo, ao acessar com o perfil de Gestor da Unidade Externa, é apresentada uma lista de processos com prazo em aberto, organizados por usuário. Essa funcionalidade permite que o gestor monitore com mais facilidade a distribuição de atividades entre os membros da unidade externa. Quando a unidade recebe processos remetidos pelas serventias, eles são exibidos na seção **Processos pendentes de citação/intimação**.

RJ

UEX0411

Nº de processo

Painel da Unidade

Citações/Intimações

Tipo	Quantidade de processos
Processos pendentes de citação/intimação - Urgentes	0
Processos pendentes de citação/intimação	4
Processos com prazo em aberto	3
Decursos de prazo nos últimos 30 dias	0

Figura 39 – Tela Remeter Processo Usuário. Pro

A partir do momento que um usuário abre prazo da citação ou intimação recebida, este sairá do quadro **Citações/Intimações>Processos pendentes de citação/intimação** e entrará no quadro **Processos com prazo em aberto por usuário**, no perfil do usuário que fez a abertura de prazo.

RJ

UEX0411

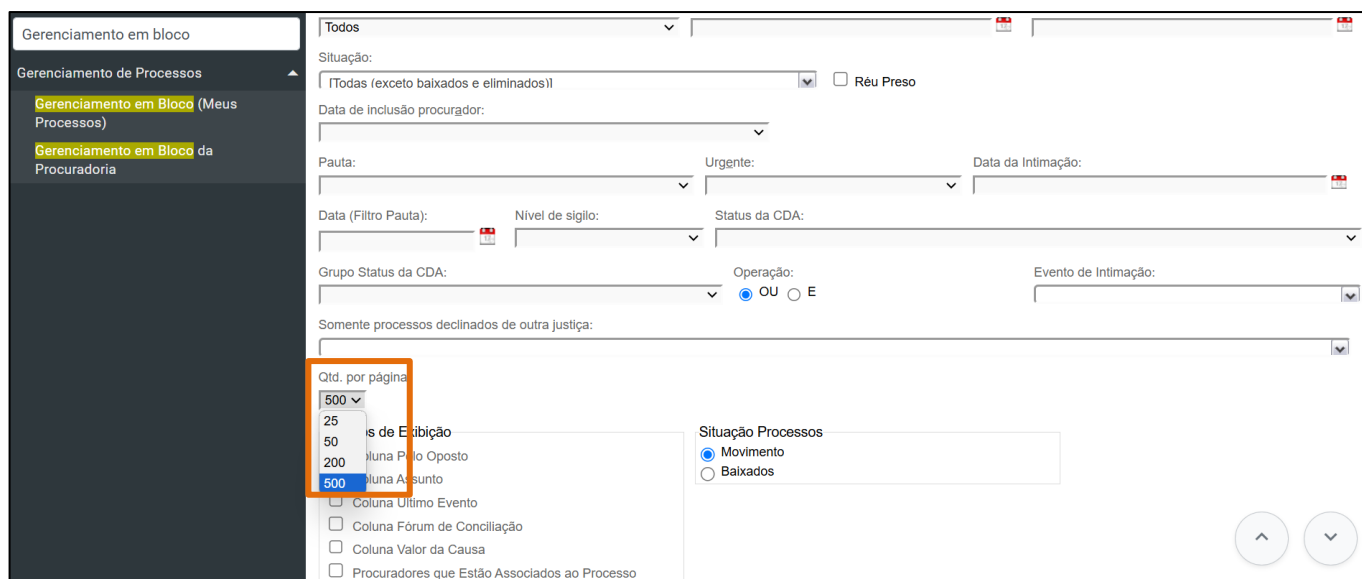
Figura 40 – Tela Remeter Processo Usuário

Obs: Caso não haja nenhum processo com prazo aberto de citação/intimação, o quadro **Processos com prazo em aberto por usuário** não é exibido na tela.

7. Entidades

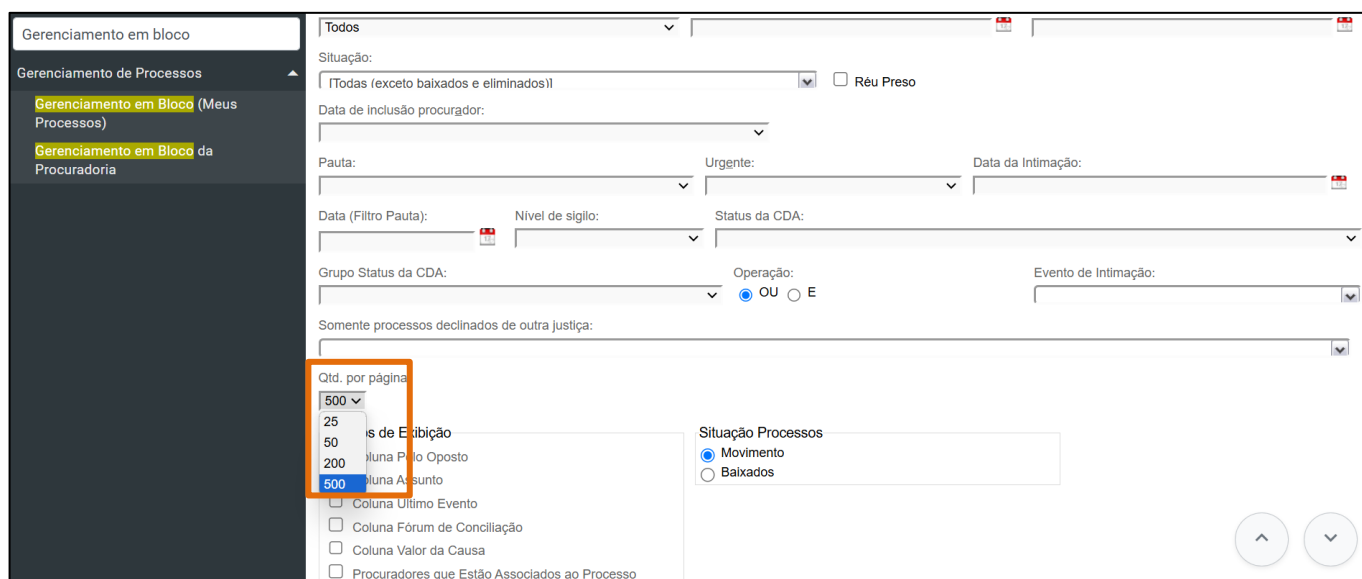
7.1 Gerenciamento de processos em bloco na Procuradoria

Na nova versão, os usuários das Procuradorias podem selecionar até 500 processos por página para o gerenciamento em bloco.



The screenshot shows the 'Gerenciamento em bloco' interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items: 'Gerenciamento de Processos', 'Gerenciamento em Bloco (Meus Processos)', and 'Gerenciamento em Bloco da Procuradoria'. The main area contains various filters and a table of processes. A dropdown menu for 'Qtz. por página' is open, showing options: 25, 50, 100, 200, and 500. The '500' option is highlighted. Below the dropdown, there are checkboxes for 'Coluna Último Evento', 'Coluna Fórum de Conciliação', 'Coluna Valor da Causa', and 'Procuradores que Estão Associados ao Processo'. On the right, there is a 'Situação Processos' section with radio buttons for 'Movimento' (selected) and 'Baixados'.

Figura 41 – Gerenciamento em bloco de até 500 processos por página



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Gerenciamento em bloco' interface with the 'Qtz. por página' dropdown menu open and '500' selected. The interface includes the same sidebar, filters, and table structure.

Figura 42 – Gerenciamento em bloco de até 500 processos por página

8. Advogados

8.1 Alterações para intimação via DJEN

Atendendo a Resolução CNJ 569/2024, a partir da versão 9.13 do eproc, as intimações passam a ser enviadas para o Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN), nos casos em que não for previsto o envio ao Domicílio Judicial Eletrônico (DJE).

O fluxo de intimação possui dois caminhos possíveis, conforme informações a seguir:

3. Na intimação foi relacionado um único evento que contém um dos tipos de documentos internos habilitados para envio ao DJEN:

Comportamento: O conteúdo do documento anexado ao evento indicado (ou o dispositivo, no caso das sentenças), será enviado ao DJEN.

4. Na intimação foi relacionado mais de um evento ou algum evento que não tenha documento interno habilitado para envio ao DJEN:

Comportamento: O sistema lançará o evento “Ato ordinatório praticado - Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico”, anexando ao evento um documento de ato ordinatório, cujo conteúdo será gerado de forma automática pelo sistema fazendo referência ao(s) evento(s) relacionado(s) na comunicação.

Nos dois casos, a informação do envio será incluída no complemento dos eventos de intimação, à medida que o status for atualizando.

Exemplo Caso 01:

12	27/03/2025 19:50:51	Publicado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])
11	27/03/2025 19:28:45	Disponibilizado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])
7	27/03/2025 17:30:08	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 1 (AUTOR - [redacted]) Prazo: 10 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 28/03/2025 00:00:00 Data final: 10/04/2025 23:59:59

Figura 43 – Informações de publicação no DJEN

Exemplo Caso 02:

Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
12	27/03/2025 19:50:51	Publicado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])	secde	
11	27/03/2025 19:28:45	Disponibilizado no DJEN - no dia 27/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])	secde	
8	27/03/2025 18:12:08	Ato ordinatório praticado Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico - no dia 28/03/2025 - Refer. ao Evento: 7 (AUTOR - [redacted])	SECJE	 ATOORD1
7	27/03/2025 17:30:08	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 1 (AUTOR - [redacted]) Prazo: 10 dias Status:ABERTO Data inicial da contagem do prazo: 28/03/2025 00:00:00 Data final: 10/04/2025 23:59:59		

Figura 44 – Informações de publicação no DJEN

Os eventos abaixo serão lançados apenas uma vez para todas as intimações feitas em um mesmo momento (grupo de eventos de intimação):

- "Disponibilizado no DJEN" (confirmação da disponibilização);
- "Publicado no DJEN" (confirmação da publicação);
- "Ato ordinatório praticado – Documento encaminhado à disponibilização no Diário Eletrônico" (Comportamento 2).

O complemento dos eventos "Disponibilizado no DJEN" e "Publicado no DJEN" terá a data (da disponibilização ou publicação) e a referência aos eventos de intimação.

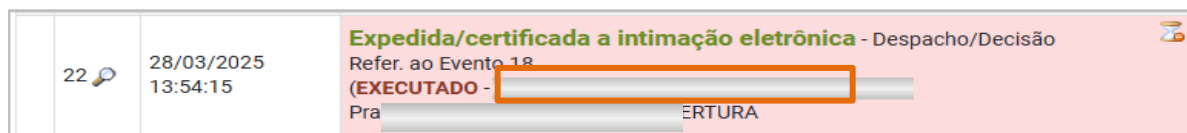


Figura 45 – Evento de publicação com complementos

Outras regras da intimação via Diário de Justiça Eletrônico Nacional:

- O sistema verifica se a parte destinatária possui procurador com OAB válida para envio ao DJEN e só envia por este meio quando existir;
- Nos casos em que a parte for uma entidade, seja do polo ativo, passivo ou interessado, a intimação não é encaminhada ao DJEN, seguirá via portal do eproc;
- Nos processos com sigilo, o nome da parte será exibido apenas com “Sigilo” e o texto publicado será “Processo sigiloso - Para visualização do documento, consulte os autos digitais.”;
- Se o advogado peticionar antes da confirmação da publicação, fechando o prazo, quando for confirmada a publicação via DJEN, o prazo não será aberto;
- Nas intimações via DJEN, não fica disponível a possibilidade de abertura do prazo, através do portal do eproc, de forma manual pelo advogado.

A visualização da publicação pode ser realizada no [Diário de Justiça Eletrônico Nacional](#), abaixo segue um exemplo de intimação publicada:

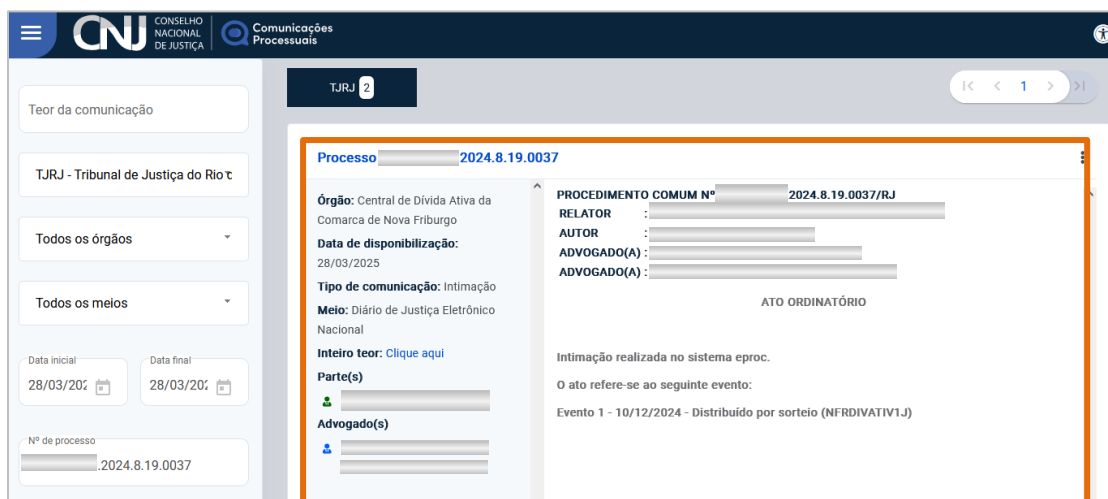


Figura 46 – Publicação no DJEN

8.1.1 Identificação dos meios de intimação

Com o objetivo de facilitar a identificação do meio utilizado na intimação, seguem abaixo alguns exemplos de eventos, cada um realizado de uma forma:

Intimação via Diário de Justiça Eletrônico Nacional (DJEN): enquanto está aguardando o envio é exibida a informação que a comunicação será via DJEN.

☆ 4	28/03/2025 11:12:15	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 3 (EXECUTADO - Prazo: 1 dia Status:AGUARD. ABERTURA Diário de Justiça Eletrônico Nacional: aguardando envio	
-----	------------------------	--	---

Figura 47 – Intimação aguardando envio ao DJEN

OBSERVAÇÃO: Após a disponibilização, a informação do DJEN não é mais exibida no evento da intimação e a identificação do meio será através dos eventos de disponibilização e publicação.

22	28/03/2025 13:54:15	Expedida/certificada a intimação eletrônica - Despacho/Decisão Refer. ao Evento 18 (EXECUTADO - Prazo: 15 dias Status:AGUARD. ABERTURA	
----	------------------------	--	---

Figura 48 – Intimação enviada ao DJEN

Intimação via Domicílio Judicial Eletrônico (DJE)

☆	6 🔍	28/03/2025 13:03:46	Expedida/certificada a intimação eletrônica Refer. ao Evento 3 (EXECUTADO -) Prazo: 5 dias Status:AGUARD. ABERTURA Domicílio Judicial Eletrônico: Enviando
---	-----	------------------------	--

Figura 49 – Intimação via Domicílio Eletrônico

9. Geral

9.1 Cronograma de Versões 2025

O Cronograma de Versões do eproc para 2025 está disponível para todos os públicos. Pode ser acessado em ambiente logado e não logado. Basta acessar a página do eproc, **Menu>Cronograma de Versões**.

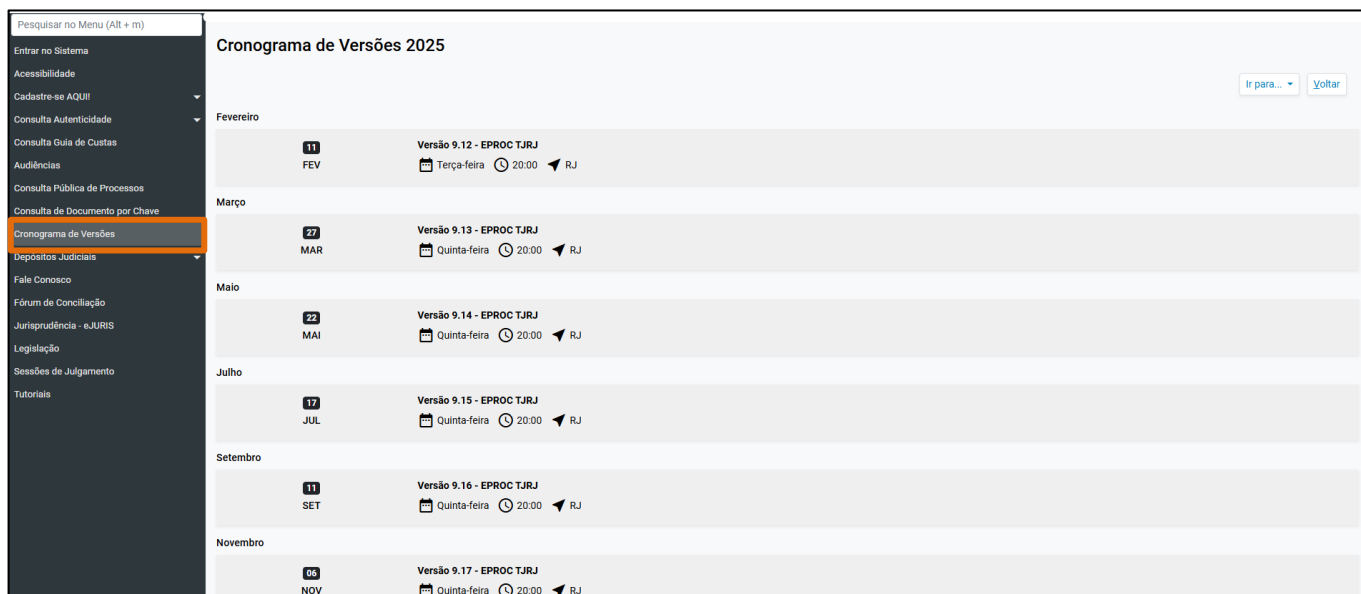


Figura 50 – Cronograma de Versões do eproc para 2025

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100

10. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	27/03/2025	Elaboração de Documento	Andrea Chargue
1.1	31/03/2025	Inclusão do item 8.	Simone Araujo
1.2	04/04/2025	Inclusão do item 6.2	Andrea Chargue