

**Manual do Usuário**

**MELHORIAS DA  
VERSÃO 9.12 DO  
EPROC**

**eproc**

# SUMÁRIO

1.	Introdução.....	4
2.	Magistrados 1G/2G .....	5
2.1	Cadastro de Dados e Decisões com Base no Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero.....	5
2.2	Relatório e Controle de Dados do Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero .....	7
2.3	Novo Estilo para Decisões Monocráticas.....	8
2.4	Agendamento de Audiência ao Lançar Despacho .....	9
3.	Usuários Internos .....	10
3.1	Relatório Geral .....	10
3.1.1	Busca por Parte sem CPF.....	10
3.1.2	Coluna Último Lembrete .....	10
3.2	Domicílio Judicial Eletrônico (DJE).....	12
3.3	Automatizar Tramitação Processual (ATP) .....	14
3.3.1	Memo.....	14
3.3.2	Filtros de Localizador.....	15
3.3.3	Filtro por Número da Regra.....	16
3.4	Tags Dinâmicas nas Minutas .....	16
3.5	Dado Complementar "Pessoa enquadrada na Lei 14.289".....	19
3.6	Petição Inicial – Seleção de Assunto.....	20

3.7	Atualização de Estilo .....	21
3.7.1	Tooltips (Informações/Dicas) .....	21
3.7.2	Relatório de Processos Recebidos .....	21
4.	Usuários Internos 2G .....	22
4.1	Migração de Lembretes na Redistribuição .....	22
4.2	Alteração no Sobrestamento .....	22
5.	Usuários Externos.....	23
5.1	Petição Inicial – Seleção de Assuntos .....	23
5.2	Acesso à Integra com Duplo Fator de Autenticação (2FA) .....	23
5.3	Gerenciamento de Procuradoria .....	24
5.4	Domicílio Judicial Eletrônico (DJE).....	24
6.	Histórico de Versões.....	27

# MELHORIAS DA VERSÃO 9.12 DO EPROC

## 1. Introdução

A partir de 11 de fevereiro de 2025, estará disponível a nova Versão Nacional 9.12 do sistema eproc no Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro. Esta atualização traz diversas funcionalidades que foram desenvolvidas para aprimorar a experiência e eficiência dos usuários. Neste documento, apresentamos um resumo de cada nova funcionalidade implementada, de forma a facilitar a compreensão e utilização dos novos recursos disponibilizados.

## 2. Magistrados 1G/2G

### 2.1 Cadastro de Dados e Decisões com Base no Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero

Foi desenvolvida uma nova funcionalidade que permite aos magistrados identificarem as decisões proferidas com base no **Protocolo para Julgamento com Perspectiva de Gênero**. Esta marcação deve ser realizada no momento da criação da minuta, conforme demonstrado a seguir.



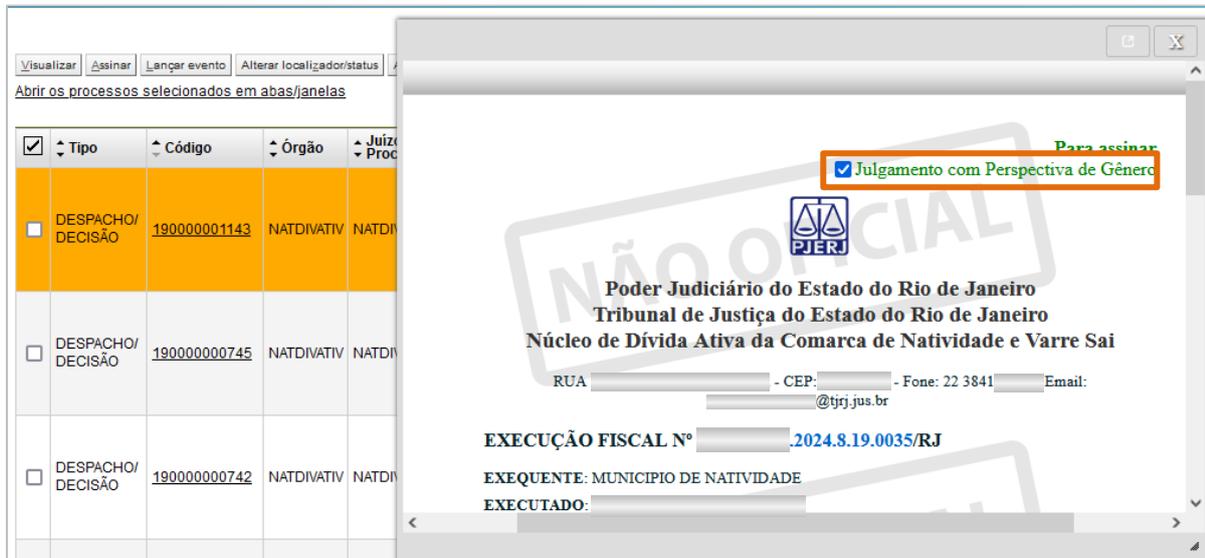
The image shows a web form for recording a decision. The form contains several fields and options:

- Classificação:** A text input field with a green plus icon on the right.
- Descrição:** A text input field.
- Assinante:** A dropdown menu showing a selected name followed by "- MAGISTRADO".
- Tratamento:** A dropdown menu showing "Juiz de Direito".
- Nível de Sigilo:** A dropdown menu showing "Sem Sigilo (Nível 0)".
- Julgamento com Perspectiva de Gênero**: This checkbox is checked and highlighted with an orange border.
- Alterar Tema:** An unchecked checkbox.
- Status destino:** A dropdown menu showing "Para assinar".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "Salvar" and "Cancelar".

Figura 1 – Seleção "Julgamento com Perspectiva de Gênero"

 **OBSERVAÇÃO:** Esta marcação também pode ser realizada no momento da visualização da minuta.



Visualizar | Assinar | Lançar evento | Alterar localizador/status

Abrir os processos selecionados em abas/janelas

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo	Código	Órgão	Juiz Proc
<input type="checkbox"/>	DESPACHO/DECISÃO	190000001143	NATDIVATIV	NATDI
<input type="checkbox"/>	DESPACHO/DECISÃO	190000000745	NATDIVATIV	NATDI
<input type="checkbox"/>	DESPACHO/DECISÃO	190000000742	NATDIVATIV	NATDI

Para assinar

Julgamento com Perspectiva de Gênero

**Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**  
**Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro**  
**Núcleo de Dívida Ativa da Comarca de Natividade e Varre Sai**

RUA \_\_\_\_\_ - CEP: \_\_\_\_\_ - Fone: 22 3841 \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_@tjrj.jus.br

**EXECUÇÃO FISCAL N° \_\_\_\_\_ 2024.8.19.0035/RJ**

EXEQUENTE: MUNICIPIO DE NATIVIDADE

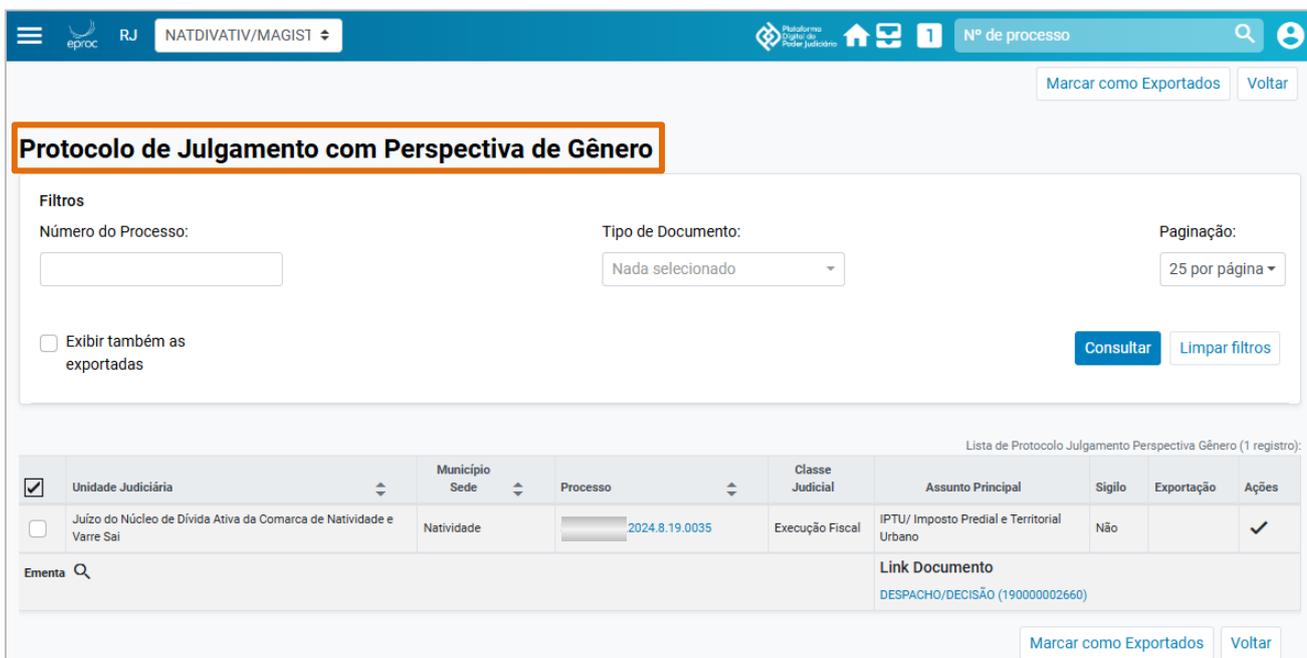
EXECUTADO: \_\_\_\_\_

Figura 2 – Seleção "Julgamento com Perspectiva de Gênero"

## 2.2 Relatório e Controle de Dados do Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero

Depois da classificação realizada anteriormente, será possível consultar todas as decisões proferidas com **Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero**, através de um relatório disponibilizado no menu: **Relatórios / Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero**.

Por este menu também é possível marcar como exportadas aquelas minutas ou ementas que já foram cadastradas no repositório do CNJ.



**Protocolo de Julgamento com Perspectiva de Gênero**

Filtros

Número do Processo:

Tipo de Documento:

Paginação:

Exibir também as exportadas

[Consultar](#) [Limpar filtros](#)

Lista de Protocolo Julgamento Perspectiva Gênero (1 registro):

<input checked="" type="checkbox"/>	Unidade Judiciária	Município Sede	Processo	Classe Judicial	Assunto Principal	Sigilo	Exportação	Ações
<input type="checkbox"/>	Juízo do Núcleo de Dívida Ativa da Comarca de Natividade e Varre Sai	Natividade	2024.8.19.0035	Execução Fiscal	IPPU/ Imposto Predial e Territorial Urbano	Não		<input checked="" type="checkbox"/>

Ementa

Link Documento  
[DESPACHO/DECISÃO \(19000002660\)](#)

[Marcar como Exportados](#) [Voltar](#)

Figura 3 – Relatório das Decisões Marcadas com Julgamento com Perspectiva de Gênero

## 2.3 Novo Estilo para Decisões Monocráticas

No editor de minutas, foi disponibilizado um novo estilo de texto para identificar a ementa do Julgamento com Perspectiva de Gênero, que deverá ser atribuído ao texto destinado ao repositório do CNJ.

O novo estilo está disponível apenas para as decisões monocráticas (despachos/decisões).

No caso do acórdão, a informação enviada ao repositório, será a que estiver na seção Ementa, sem necessidade de aplicar o novo estilo.

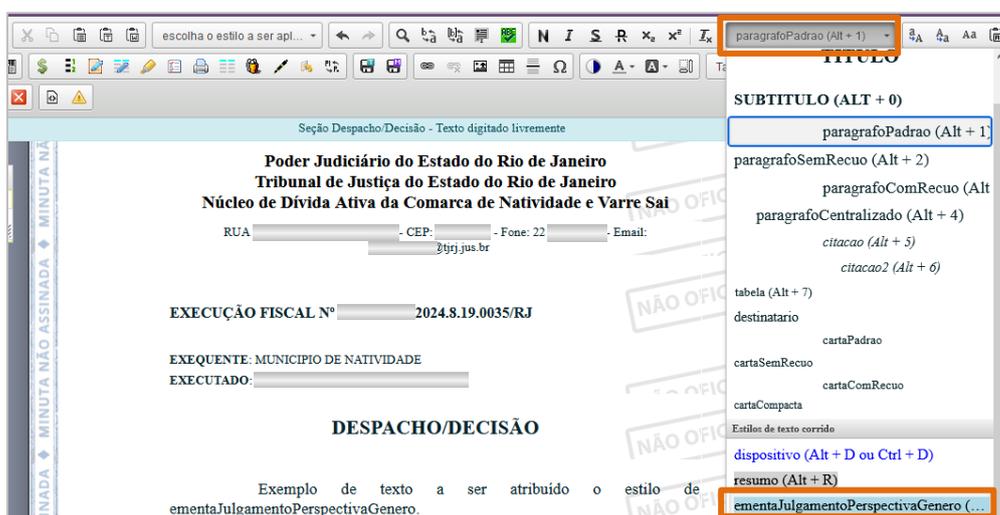


Figura 4 – Estilo de Texto “ementaJulgamentoPerspectivaGenero”

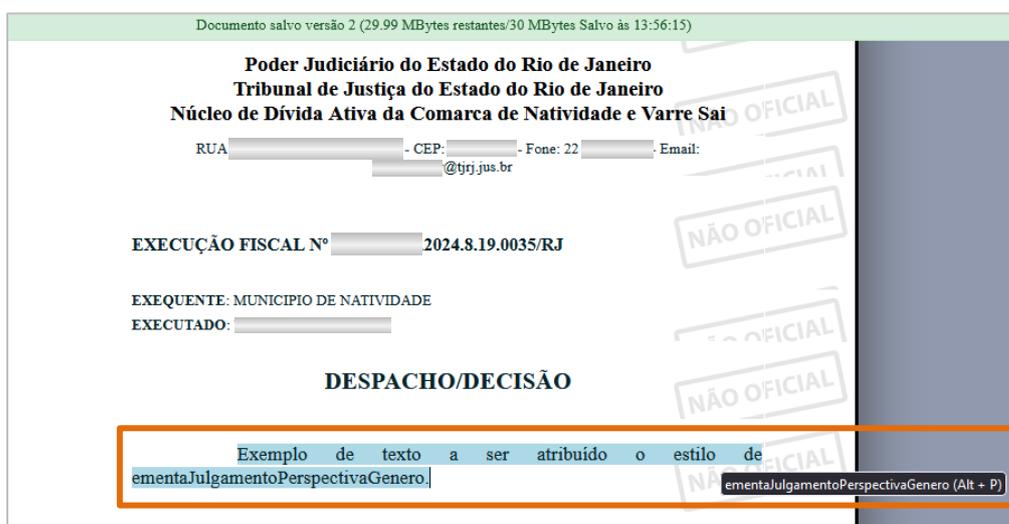


Figura 5 – Texto Formatado com Novo Estilo

## 2.4 Agendamento de Audiência ao Lançar Despacho

A partir desta versão, o magistrado passa a ter a possibilidade de realizar um agendamento de audiência no momento em que estiver lançando um despacho no sistema.

Depois que for selecionado o **Tipo de documento/modelo** e o evento referente a esta minuta, a opção será exibida para seleção e preenchimento das informações da audiência, assim como a listagem dos depoentes, se for o caso.

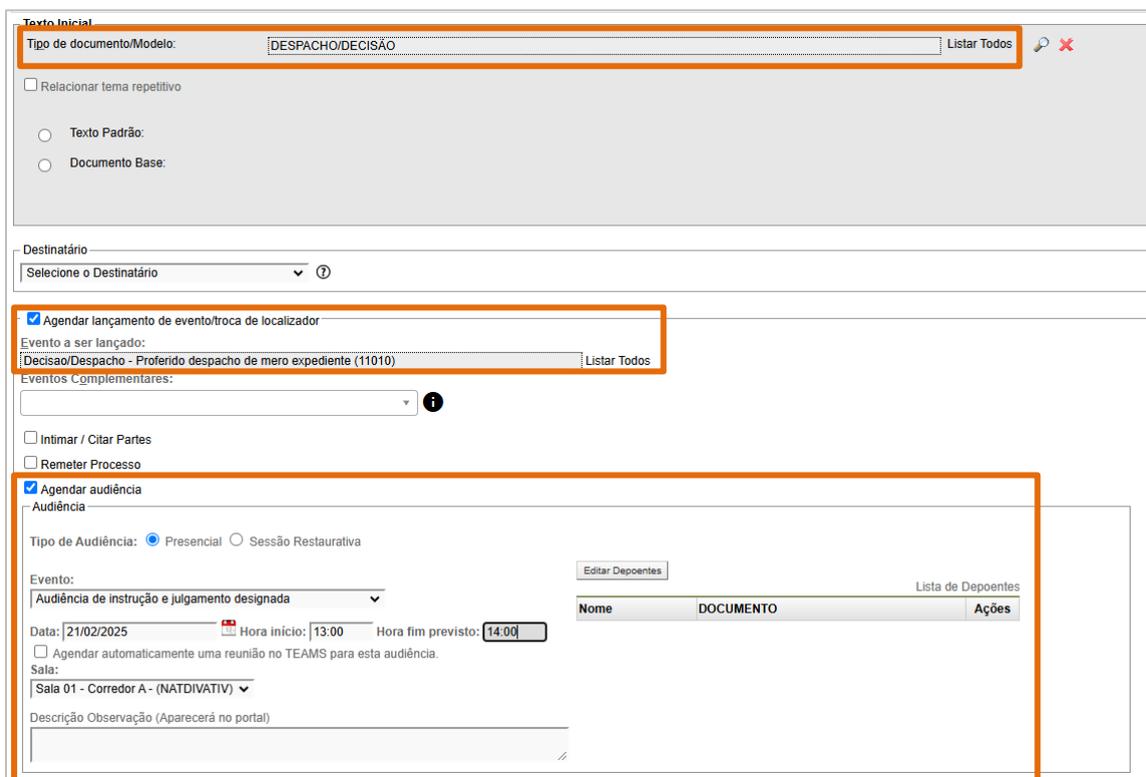


Figura 6

Quando o magistrado assinar a minuta, a audiência estará designada e o evento será lançado no processo junto com o despacho.

Eventos				
Evento	Data/Hora	Descrição	Usuário	Documentos
9	20/02/2025 16:57:02	<b>Audiência de instrução e julgamento designada</b> - Local Sala 01 - 21/02/2025 13:00		
8	20/02/2025 16:57:02	<b>Proferido despacho de mero expediente</b>		   <b>DESPADEC1</b> Criado por [usuário] Editado por [usuário]
7	08/01/2025 11:23:35	<b>Conclusos para decisão/despacho</b>	secautoloc	

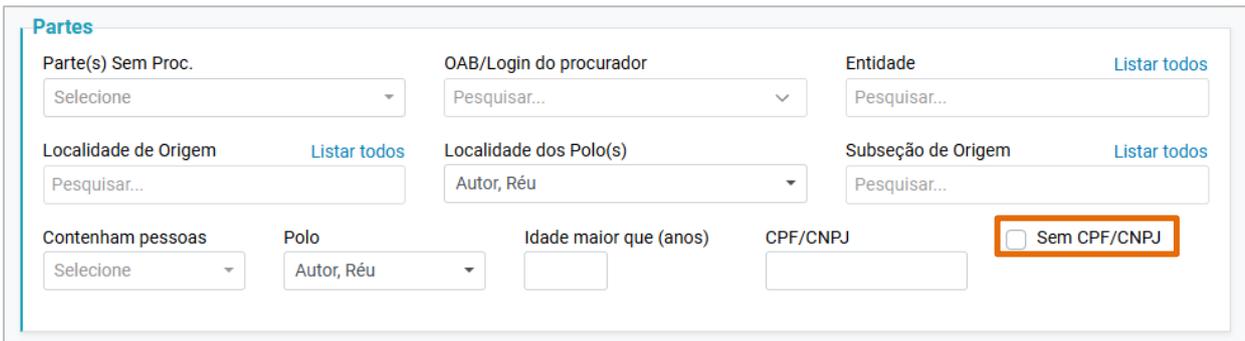
Figura 7

## 3. Usuários Internos

### 3.1 Relatório Geral

#### 3.1.1 Busca por Parte sem CPF

Foi incluído um novo checkbox que poderá ser marcado no relatório geral para que seja possível consultar processos que não tenham CPF ou CNPJ.



**Partes**

Parte(s) Sem Proc.  OAB/Login do procurador  Entidade  [Listar todos](#)

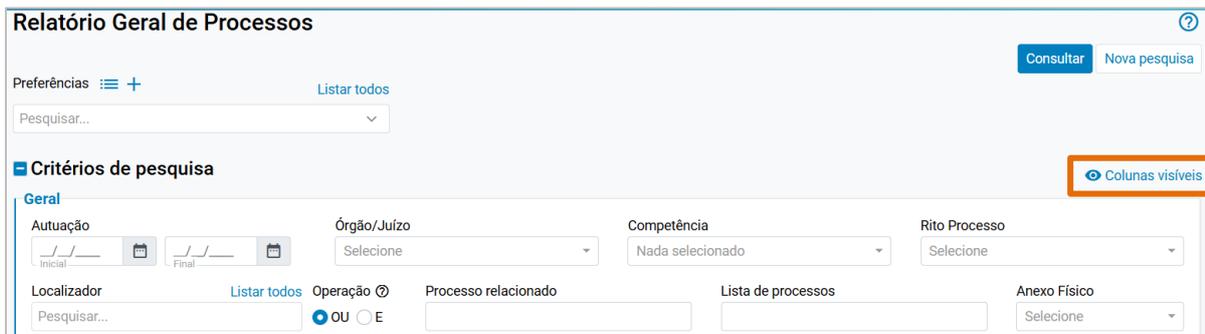
Localidade de Origem  [Listar todos](#) Localidade dos Polo(s)  Subseção de Origem  [Listar todos](#)

Contenham pessoas  Polo  Idade maior que (anos)  CPF/CNPJ  Sem CPF/CNPJ

Figura 8 – Filtro "Sem CPF/CNPJ"

#### 3.1.2 Coluna Último Lembrete

Agora é possível incluir uma nova coluna no resultado da pesquisa realizada no Relatório Geral, passando a exibir a informação do último lembrete lançado no processo. Para incluir esta nova coluna, clique na opção **Colunas Visíveis** e no final da listagem estará a opção para seleção.



**Relatório Geral de Processos**

Preferências  [Listar todos](#) [Consultar](#) [Nova pesquisa](#)

**Crítérios de pesquisa** [Colunas visíveis](#)

**Geral**

Autuação  Órgão/Juízo  Competência  Rito Processo

Localizador  [Listar todos](#) Operação  OU  E   Anexo Físico

Figura 9 – Relatório Geral

**Critérios de pesquisa** Colunas visíveis

**Geral**

Autuação: [Inicial] [Final] | Órgão/Juízo: [Selecione] | Competência: [Nada selecionado] | Rito Processual: [Selecione]

Localizador: [Pesquisar...] | Operação:  OU  E | Processo relacionado: [ ] | Lista de processos: [ ]

Informação complementar: [Pesquisar...] | Nível de Sigilo do Processo: [Selecione] | Conteúdo do Lembrete: [ ] | Minutas processadas: [Selecione]

Situação: [Selecione] | Situação há mais de (dias): [ ] | Sem movimentação nos últimos (dias): [ ] | Prazo: [Selecione]

Índice de Distribuição do Processo: [Nada selecionado]

**Eventos**

Último evento: [Pesquisar...] | Usuário último evento: [Pesquisar...]

- Localizador
- Último Evento
- data/Hora
- Assunto
- Nº Processo Digitalizado
- Dados Saúde
- Temas Repetitivos
- Autuação Originária
- Juízo
- Juízo Origem
- Autor
- Réu
- Docs. do último Evento
- Documentos do Julgamento
- Órgão Julgador Originário
- Último Lembrete

Figura 10 – Tornar Coluna “Último Lembrete” Visível no Resultado

O resultado da pesquisa passará a trazer o último lembrete do processo.

Nº do Processo	Autuação	Situação	Sigilo	Classe	Localizador	Último Evento	data/Hora	Autor	Réu	Último Lembrete
2024.8.19.0035	19/08/2024 10:55:07	MOVIMENTO- AGUARDA DESPACHO	Sem Sigilo (Nível 0)	Execução Fiscal	• CONC DESP/DECIS (Princ.)	Conclusos para decisão/despacho	22/08/2024 09:51:46			Lembrete do Processo.

Figura 11 – Resultado da Consulta com Nova Coluna

## 3.2 Domicílio Judicial Eletrônico (DJE)

A Resolução 569/2024 do CNJ fez algumas alterações na contagem de prazos das citações enviadas ao Domicílio Eletrônico e a nova versão traz estas atualizações nas comunicações, conforme segue no quadro abaixo:

Pessoas Jurídicas de Direito Público Habilitadas no DJE			
Comunicação	Prazo Para Abertura	Forma de Abertura	Início da Contagem do Prazo
Citação	10 dias corridos	Abertura Tácita ou Manual	5º dia útil após ciência
Intimação	10 dias corridos	Abertura Tácita ou Manual	1º dia útil após ciência

Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas de Direito Privado Habilitadas no DJE			
Comunicação	Prazo Para Abertura	Forma de Abertura	Início da Contagem do Prazo
Citação	3 dias úteis	Sem Abertura	Prazo expirado, caso a parte possua procuradoria habilitada, o sistema fará a citação eletrônica automaticamente.
		Abertura Manual	5º dia útil após ciência
Intimação (Apenas pessoal)	10 dias corridos	Abertura Tácita ou Manual	1º dia útil após ciência

Para identificar se a parte está habilitada no Domicílio Judicial Eletrônico, verifique se ao lado do seu nome está sendo exibido o ícone em destaque.

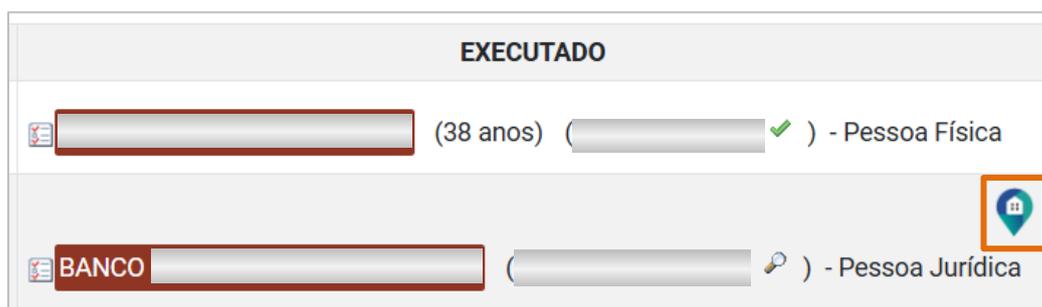
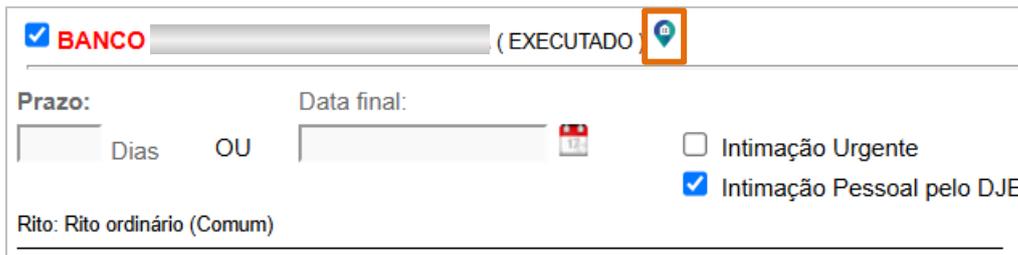


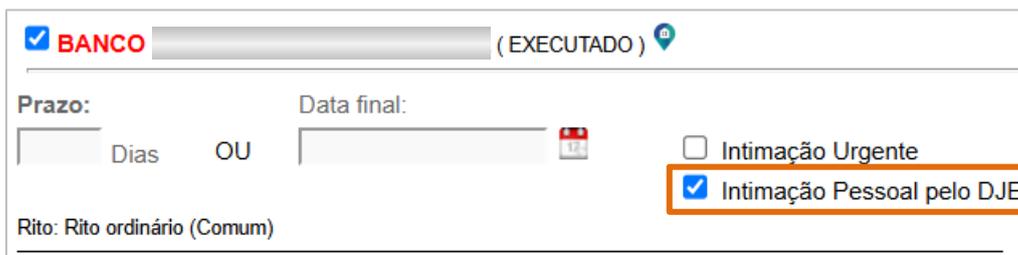
Figura 12 – Identificação de Parte Habilitada no Domicílio Judicial Eletrônico (DJE)

Que também fica visível ao configurar a comunicação.



*Figura 13 – Identificação de Parte Habilitada no Domicílio Judicial Eletrônico (DJE)*

Observe que, nos casos de **intimação para Pessoa Jurídica de Direito Privado**, esta somente será enviada via Domicílio Eletrônico quando o check “Intimação Pessoal pelo DJE” for marcado. Caso não seja selecionado, seguirá pelo fluxo normal.



*Figura 14 – Opção para Marcação “Intimação Pessoal pelo DJE”*

## 3.3 Automatizar Processual (ATP)

## Tramitação

### 3.3.1 Memo

Criada a possibilidade de incluir observações sobre as regras elaboradas, a partir do Memo.



Figura 15 – Opção "Memo"

Ao clicar no ícone, uma janela será aberta para digitação pelo usuário. Ao finalizar, clique em **Salvar**.

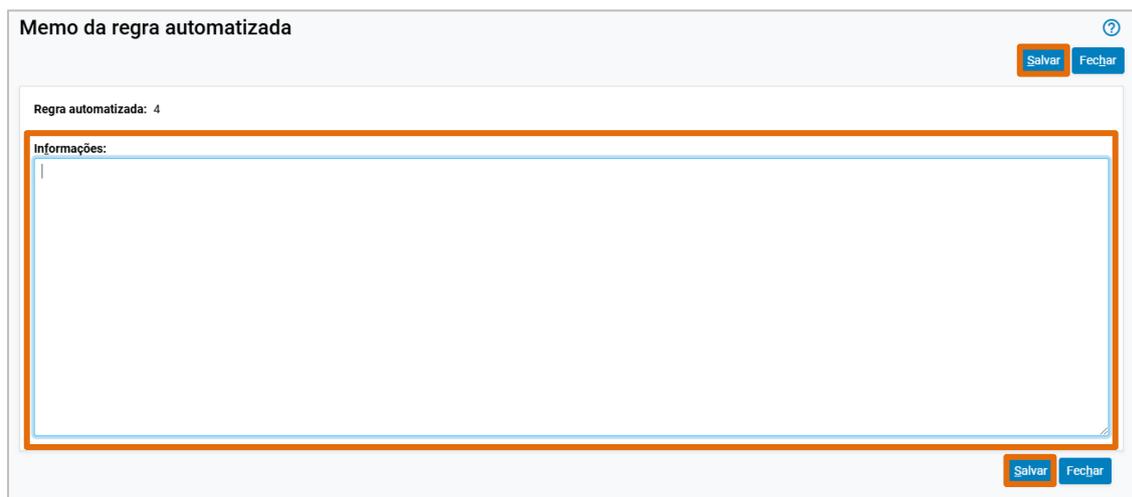


Figura 16 – Criação de um Memo

Quando a operação for concluída, a regra que possuir um memo será exibida desta forma:



Figura 17 – Mudança de Ícone quando existe um Memo Cadastrado

Passando o mouse por cima do ícone, será exibido o seu conteúdo.



Figura 18 – Visualização do Memo

### 3.3.2 Filtros de Localizador

Os filtros dos localizadores para automatização sofreram algumas alterações, assim como a criação de novo filtro:

Como Estava	Novo Filtro
Localizador (Que Contenha)	Localizador (Que Contenha ao Menos Um)
Localizador (Que NÃO Contenha)	Localizador (Que NÃO Contenha Nenhum)

Novo Filtro
Localizador (Que Contenha Todos)

**Filtros opcionais para os processos**

Juízo do Processo: ?

Classe: ? Competência: ? Rito: ?

Assunto: ?

Por Dado Complementar: ? Prazo: ? Última Movimentação: ?

Por Situação do Processo: ? Nível de Sigilo: ? Data de Autuação: ?

Valor da Causa: ? Último Evento: ? Subseção de Origem: ?

Dado Complementar da Parte: ? Litisconsórcio: ? Representação Processual das Partes: ?

Resultado do Último Laudo Médico de Incapacidade: ? Leitura do Último Laudo Médico do Processo: ? Localizador (Que Contenha ao Menos Um): ?

Localizador (Que Contenha Todos): ? Localizador (Que NÃO Contenha Nenhum): ? Resultado de Ordem de Consulta/Restrição: ?

Motivo da Devolução do eCarta: ? Usuário Criador de Documento (nome ou login): ? Tema Repetitivo: ?

Entidade: ? Tipo Parte Entidade: ?

Figura 19 – Filtros para Automatizar Localizadores

### 3.3.3 Filtro por Número da Regra

Foi disponibilizado um novo filtro, de forma que seja possível fazer uma busca diretamente pelo número da regra.

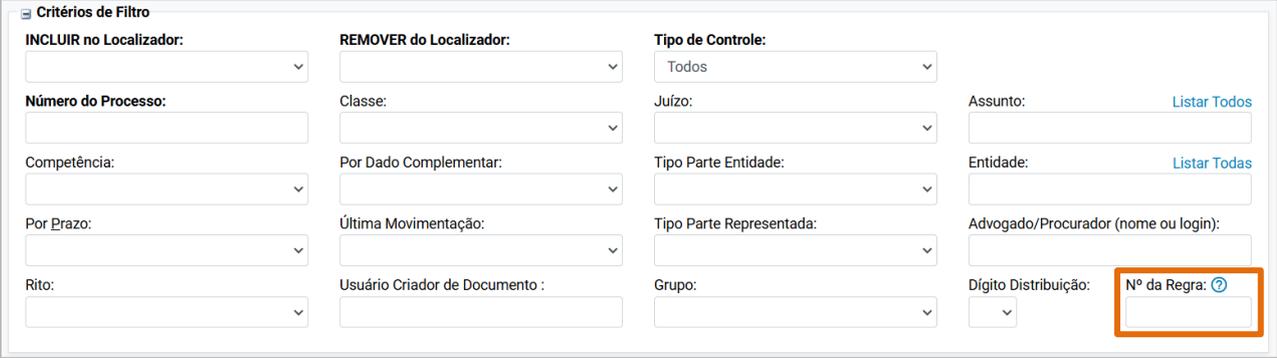


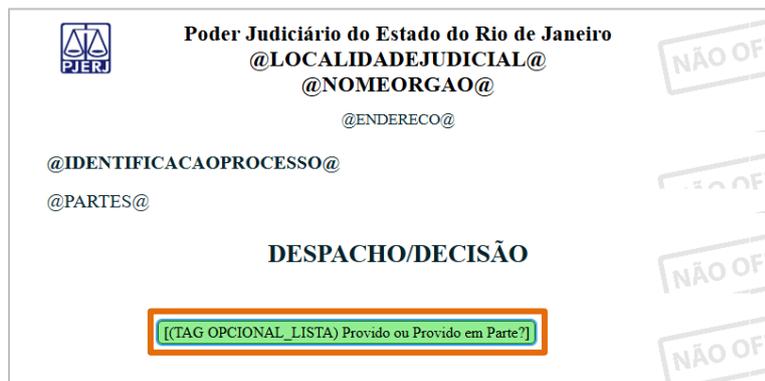
Figura 20 – Filtros para Consultar Regras

## 3.4 Tags Dinâmicas nas Minutas

Nesta versão, foi disponibilizada a funcionalidade de tags dinâmicas, que permitem a criação de modelos de documentos que têm a sua estrutura definida no momento da elaboração da minuta no processo. Essa funcionalidade possibilita a digitação de informações adicionais pré-definidas, assim como a realização de escolhas de acordo com o documento que está sendo confeccionado.

Dessa forma, não será necessário criar vários modelos de documentos com poucas diferenças. Esse recurso permitirá, em um único modelo, a seleção do conteúdo conforme a necessidade, inclusive com a possibilidade de criar condições para definir o texto a ser lançado.

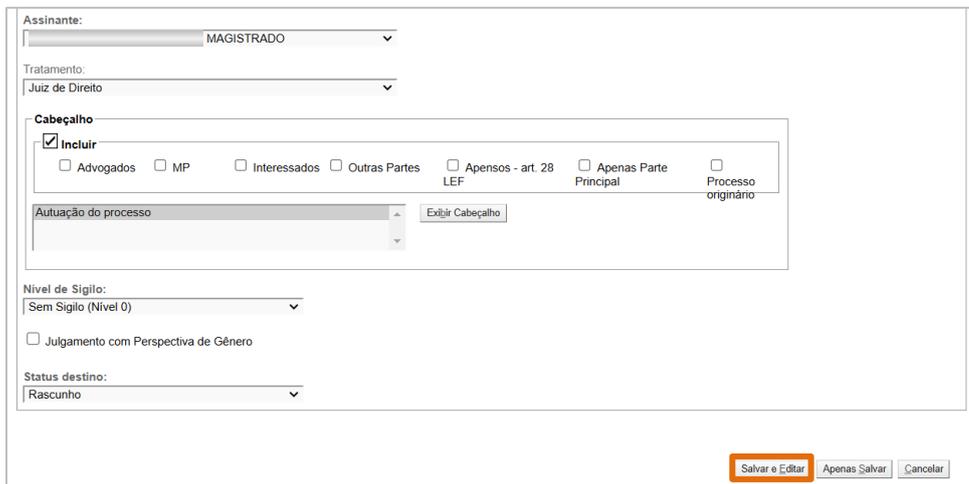
No menu **Modelo de Documento**, a Tag Dinâmica deve ser criada e inserida no corpo do modelo.




**Poder Judiciário do Estado do Rio de Janeiro**  
**@LOCALIDADEJUDICIAL@**  
**@NOMEORGAO@**  
 @ENDERECO@  
 @IDENTIFICACAOPROCESSO@  
 @PARTES@  
**DESPACHO/DECISÃO**  
[[TAG OPCIONAL\_LISTA] Provido ou Provido em Parte?]

Figura 21 – Modelo com Tag Dinâmica

Ao criar uma minuta utilizando o modelo mencionado e clicar em **Salvar e Editar**, o sistema detecta automaticamente a tag dinâmica e exibe as opções disponíveis para seleção, antes de abrir a minuta.



Assinante:    
 Tratamento:    
**Cabeçalho**  
 Incluir  
 Advogados  MP  Interessados  Outras Partes  Apensos - art. 28 LEF  Apenas Parte Principal  Processo originário  
    
 Nível de Sigilo:    
 Julgamento com Perspectiva de Gênero   
 Status destino:

Figura 22 – Criação de Minuta

Neste exemplo, utilizamos uma tag dinâmica de opção, onde o usuário vai escolher uma das opções ou nenhuma delas.

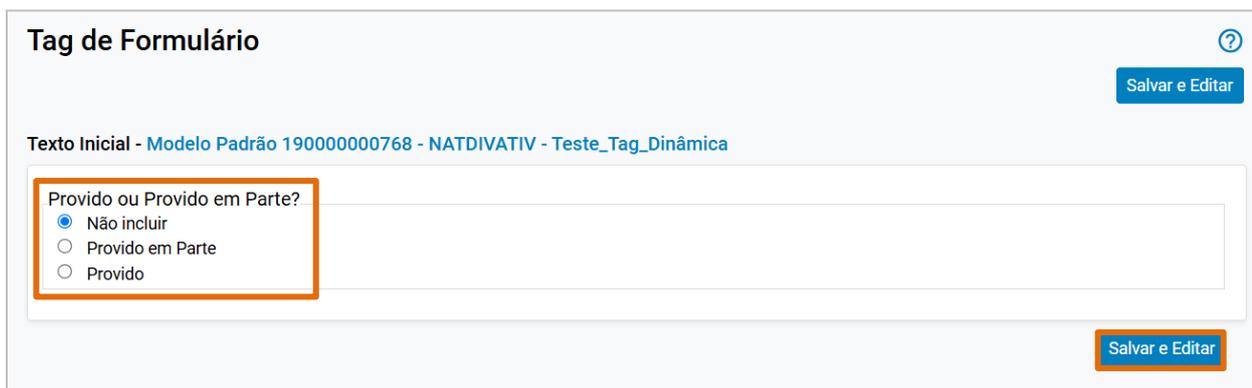


Figura 23 – Tag Dinâmica na Elaboração da Minuta

Como escolhemos a opção “Provido em Parte”, o texto que foi inserido na minuta pode ser visualizado na figura abaixo.

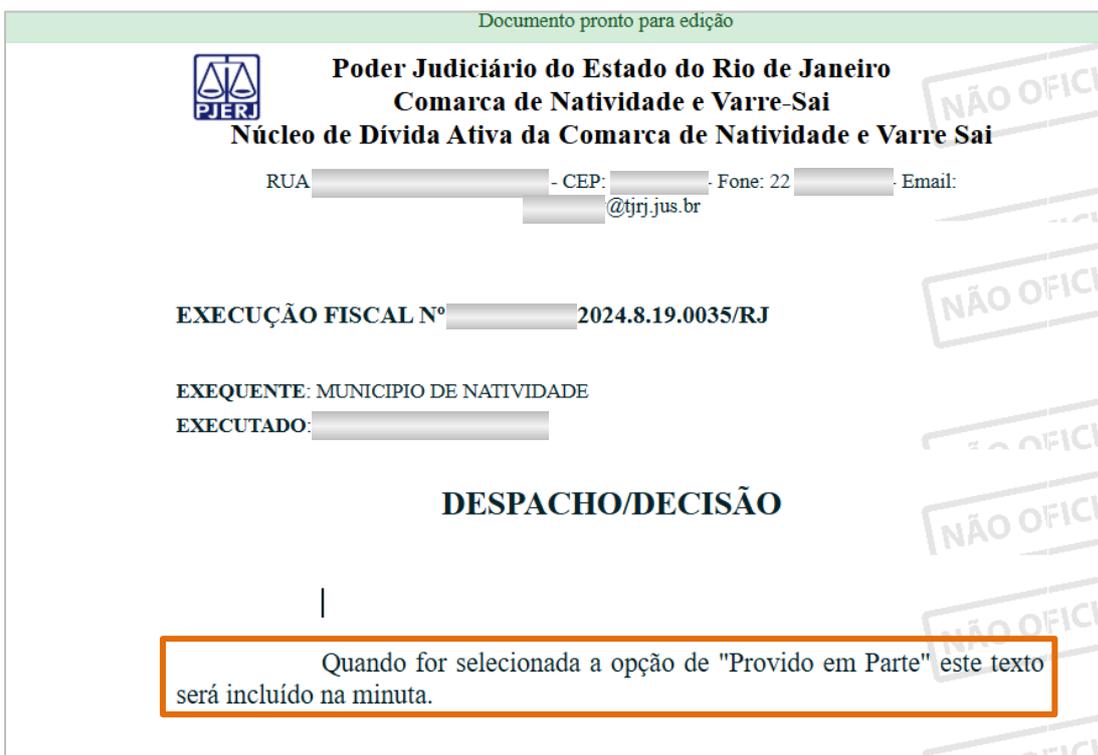


Figura 24 – Resultado da minuta utilizando uma Tag Dinâmica

Para cada opção poderá ser configurado o conteúdo da minuta, podendo também ser um texto padrão pré-definido.

Abordaremos mais sobre este item em um manual exclusivo para o tema.

## 3.5 Dado Complementar "Pessoa enquadrada na Lei 14.289"

Foi implementado o histórico de versões da Informação Adicional "Pessoa enquadrada na Lei 14.289". A partir dele, será possível acompanhar a alteração deste registro no processo.

**Informações Adicionais** ✎ Editar (Prevenção: NÃO há preventivo)

Anexos Eletrônicos: <b>Não há anexos</b>	Anexos Físicos: <b>0</b>	Conciliações Virtuais: <b>0</b>
Ordens de Consulta/Restrição: <b>0</b>	Total CDA: <b>1 (R\$ 10,00)</b>	Usuários com Vista ao Processo: <b>0</b>
Demanda Complexa: <b>Não</b>	AJG - Nomeações pendentes: <b>0</b>	AJG - Solicitações pendentes: <b>0</b>
Admitida execução: <b>Não</b>	Antecipação de Tutela: <b>Não Requerida</b>	Apto ao Fórum de Conciliação: <b>Não</b>
Assunto validado: <b>Sim</b>	Cartas Precatórias Externas: <b>0</b>	Chave Processo:
Criança e Adolescente: <b>Não</b>	Custas não Recolhidas: <b>Análise pendente</b>	Depósito Judicial: <b>Não</b>
Doença Grave: <b>Não</b>	Gerar Nova Chave:	Grande devedor: <b>Não</b>
Justiça Gratuita: <b>Não requerida</b>	Motivo de não Recolhimento: <b>Execução Fiscal</b>	Nível de Sigilo do Processo: <b>Segredo de Justiça (Nível 1)</b>
Opção por Juízo 100% Digital: <b>Não</b>	Penhora no rosto dos autos: <b>Não</b>	Penhora/apreensão de bens: <b>Não</b>
Pessoa com deficiência: <b>Não</b>	<b>Pessoa enquadrada na LEI 14.289:  Sim</b>	Petição Urgente: <b>Não</b>
Possui bem associado: <b>nao</b>	Precatórios/RPV: <a href="#">Listar</a>	Prevenção: <b>NÃO há preventivo</b>
Processo Digitalizado: <b>Não</b>	Reconvenção: <b>Não</b>	Réu Preso: <b>Não</b>
Valor da Causa: <b>R\$ 1,00</b>	Vista Ministério Público: <b>Não</b>	

Figura 25 – Informação Adicional "Pessoa enquadrada na Lei 14.289"

### Histórico de Valores de Pessoa enquadrada na LEI 14.289

?  
Fechar

Lista de Valores de Pessoa enquadrada na LEI 14.289 (2 registros):

Valor	Data de Alteração	Usuario que fez Alteração
Não	26/09/2024 17:14:25	
Sim	06/02/2025 20:32:05	

Figura 26 – Histórico da Informação Adicional "Pessoa enquadrada na Lei 14.289"

**OBSERVAÇÃO:** Quando este dado complementar for marcado como “Sim” (o que pode ser feito pelo advogado no momento da distribuição), automaticamente o sistema muda o nível de sigilo do processo para 1 e adiciona uma nova etiqueta sinalizando esta marcação.

### Consulta Processual - Detalhes do Processo

Custas não Recolhidas

Pessoa enquadrada na LEI 14.289

Dados CDA

Segredo de Justiça (Nível 1)

Figura 27 – Etiquetas quando Informação Adicional “Pessoa enquadrada na Lei 14.289” estiver como “Sim”

## 3.6 Petição Inicial – Seleção de Assunto

No momento da distribuição de um processo, a listagem para seleção de assuntos passa a ser exibida em ordem alfabética e com os respectivos códigos ao lado.

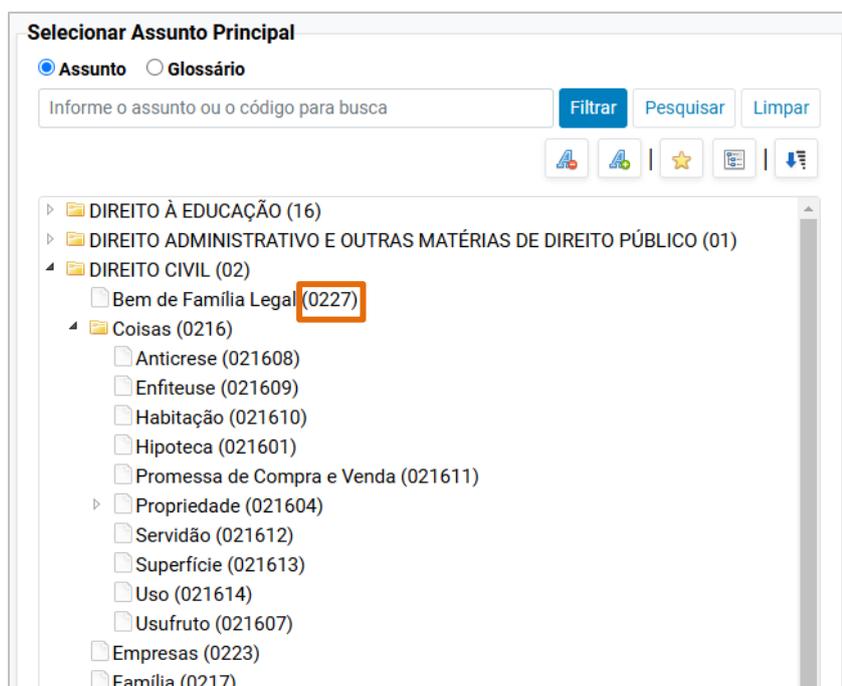


Figura 28 – Seleção de Assuntos

## 3.7 Atualização de Estilo

### 3.7.1 Tooltips (Informações/Dicas)

O padrão das informações exibidas ao passar o mouse pela lupa em diversos pontos do sistema foi remodelado.

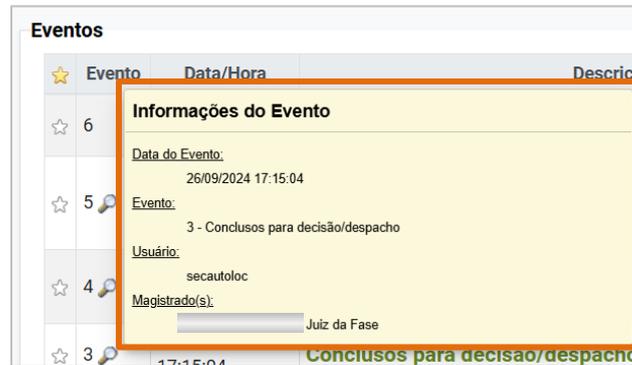


Figura 29 – Novo Estilo da Tooltip

### 3.7.2 Relatório de Processos Recebidos

O Relatório de Processos Recebidos teve a sua interface atualizada para o novo padrão mais moderno do eproc.

#### Relatório de Processos Recebidos ?

**Selecione os critérios de busca desejados**

Órgão de Origem:	Localizador:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="Todos"/>	
Competência:	Ano/Mês Inicial:	Ano/Mês Final:
<input type="text" value="Todas"/>	<input type="text" value="Exemplo: 201306"/>	<input type="text" value="Exemplo: 201308"/>
Classe da ação:	<input type="button" value="Listar Todos"/>	
<input type="text"/>		

Figura 30 – Relatório de Processos Recebidos

## 4. Usuários Internos 2G

### 4.1 Migração de Lembretes na Redistribuição

Quando um processo é redistribuído no segundo grau, os lembretes que estavam vinculados ao órgão de origem não são transferidos automaticamente para o novo órgão julgador. Eles permanecem associados ao órgão original, mesmo que este processo nunca retorne ao gabinete.

### 4.2 Alteração no Sobrestamento

Não é mais permitido o sobrestamento vinculando um tema que possui data de trânsito em julgado. Quando selecionado um tema nesta situação, será exibida a mensagem abaixo, sinalizando o tema associado.

O paradigma Recursos Repetitivos-RR (STJ) - 52 possui data de trânsito em julgado, portanto não é possível escolher texto de sobrestamento.

*Figura 31 – Mensagem quando Tema tiver Data de Trânsito em Julgado*

## 5. Usuários Externos

### 5.1 Petição Inicial – Seleção de Assuntos

No momento da distribuição de um processo, a listagem para seleção de assuntos passa a ser em ordem alfabética e com os respectivos códigos ao lado.

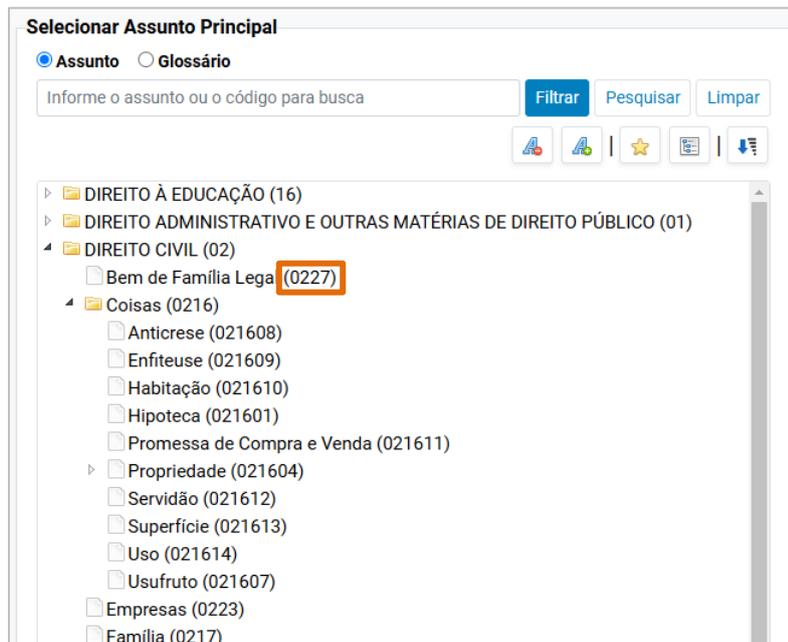


Figura 32 – Seleção de Assuntos

### 5.2 Acesso à Integra com Duplo Fator de Autenticação (2FA)

A partir desta versão, o sistema passa a exigir a autenticação em dois fatores quando selecionada a ação de **Acesso íntegra do processo**.

Mesmo quando a opção de "Confiar no dispositivo" estiver marcada, será necessário validar o acesso com o 2FA.

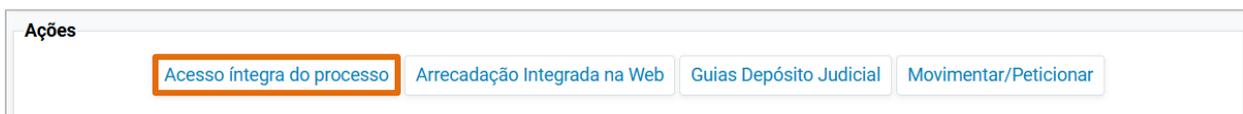


Figura 33 – Ações do Advogado

## 5.3 Gerenciamento de Procuradoria

Ao realizar o cadastro de um novo procurador no **Gerenciamento de Procuradoria**, o procurador-chefe passa a ter a opção de selecionar todas as localidades do RJ, apenas clicando no check 'RJ'.

**Cadastro de Usuários na Entidade/Localidade**

Login do usuário:

Selecione o Grau Judicial de Atuação:

AMBOS  JUÍZADO ESPECIAL FEDERAL  RITO ORDINÁRIO (COMUM)
 
 RJ

Figura 34 – Gerenciamento de Usuários na Procuradoria

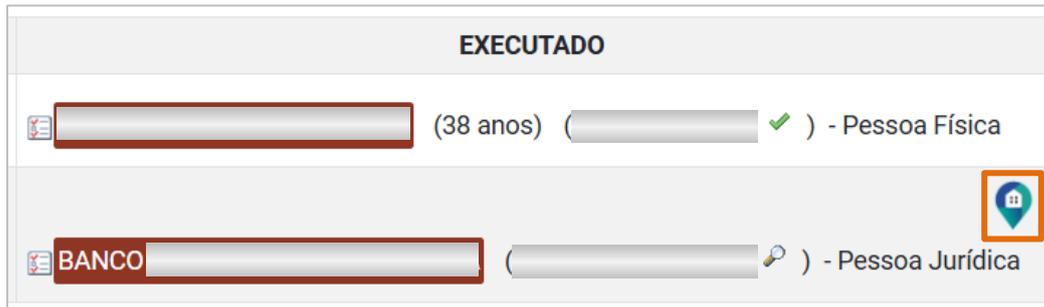
## 5.4 Domicílio Judicial Eletrônico (DJE)

A Resolução 569/2024 do CNJ fez algumas alterações na contagem de prazos das citações enviadas ao Domicílio Eletrônico e a nova versão traz estas atualizações nas comunicações, conforme quadro abaixo:

Pessoas Jurídicas de Direito Público Habilitadas no DJE			
Comunicação	Prazo Para Abertura	Forma de Abertura	Início da Contagem do Prazo
Citação	10 dias corridos	Abertura Tácita ou Manual	5º dia útil após ciência
Intimação	10 dias corridos	Abertura Tácita ou Manual	1º dia útil após ciência

Pessoas Físicas e Pessoas Jurídicas de Direito Privado Habilitadas no DJE			
Comunicação	Prazo Para Abertura	Forma de Abertura	Início da Contagem do Prazo
Citação	3 dias úteis	Sem Abertura	Prazo expirado, caso a parte possua procuradoria habilitada, o sistema fará a citação eletrônica automaticamente.
		Abertura Manual	
Intimação (Apenas pessoal)	10 dias corridos	Abertura Tácita ou Manual	1º dia útil após ciência

Para identificar se a parte está habilitada no Domicílio Judicial Eletrônico, verifique se ao lado do seu nome está sendo exibido o ícone em destaque.



*Figura 35 – Identificação de Parte Habilitada no Domicílio Judicial Eletrônico (DJE)*

# DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



**SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR**



**ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100**

## 6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	10/02/2025	Elaboração de Documento	Simone Araujo
1.1	20/02/2025	Atualização do item 3.3.2 e inclusão do item 2.4.	Simone Araujo