

Manual do Usuário

AUTENTICAÇÃO MULTIFATOR (MFA)

SEI – Processo Administrativo Eletrônico

SUMÁRIO

1. Introdução	3
2. Autenticação Multifator	4
2.1 Cadastro	4
2.2 Instalação do Aplicativo de Autenticação	6
2.3 Leitura do QR Code	6
2.4 Configuração Manual do Código	8
2.5 Finalização do Cadastro	10
2.5.1 Validando o Link Recebido	11
3. Login com a Autenticação de Dois Fatores	13
4. Desabilitar Verificação em Dois Fatores	15
4.1 Cancelando Dispositivos Liberados	16
5. Desativando a Autenticação em Dois Fatores	17

AUTENTICAÇÃO

MULTIFATOR (MFA)

1. Introdução

Esta Dica de Sistema tem como objetivo orientar de forma simples o passo a passo para realizar o procedimento da **Autenticação Multifator (MFA)**, via Microsoft Authenticator, para acesso no sistema **SEI – Processos Administrativo Eletrônico**.

Esta melhoria impacta diretamente na segurança e garante a autenticidade dos usuários internos para acessarem os sistemas do **Tribunal de Justiça**, garantindo um ambiente mais seguro.

2. Autenticação Multifator

2.1 Cadastro

Para realizar a **Autenticação Multifator**, na área de login do sistema **SEI**, informe o **Usuário** e **Senha** de acesso, e logo após clique na opção **Autenticação em dois fatores**.



A screenshot of the SEI login page. At the top center is the 'sei!' logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'Usuário' with a person icon, and the second is labeled 'Senha' with a lock icon. Below these fields is a blue button labeled 'ACESSAR'. To the right of the 'ACESSAR' button is a link labeled 'Autenticação em dois fatores'.

Figura 1 - Tela de usuário e senha.

A tela é habilitada trazendo informações para configurar o recurso de segurança. Clique na opção **Prosseguir** para continuar com a configuração ou **Cancelar** para encerrar procedimento.



A screenshot of the SEI configuration page for two-factor authentication. At the top center is the 'sei!' logo. Below it is a paragraph of text explaining that two-factor authentication adds security and requires a numeric code from an app. Below the text is a link labeled 'aqui'. At the bottom are two blue buttons: 'Prosseguir' and 'Cancelar'.

Figura 2 - Tela de Configuração da Autenticação.

Após clicar em **Prosseguir**, o sistema exibe uma mensagem, e, caso não tenha feito o procedimento mencionado, basta ignorá-la clicando em **Ok**.

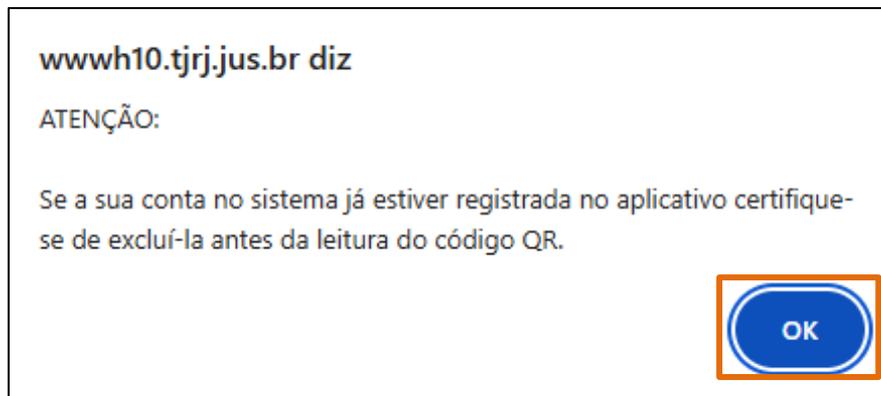


Figura 3 - Mensagem de Atenção.

Em seguida, o sistema gera e exibe um **QR Code** para leitura via aplicativo Microsoft Authenticator, usando seu smartphone.



Figura 4 - Tela do QR Code.

2.2 Instalação do Aplicativo de Autenticação

Para prosseguir com a configuração e com a leitura do **QR Code**, caso não tenha instalado, será necessário instalar em seu smartphone o aplicativo **Microsoft Authenticator** para autenticação em duas etapas, através da loja de aplicativo **Apple Store** ou **Google Play**.



Figura 5 - Plataformas para Download do App.

2.3 Leitura do QR Code

Após efetuar o download, abra o aplicativo e encontre a opção para leitura do QR Code.

Clique no botão + e, em seguida, selecione o tipo **Conta Corporativa** ou clique no **botão azul** para ler o **QR Code**.

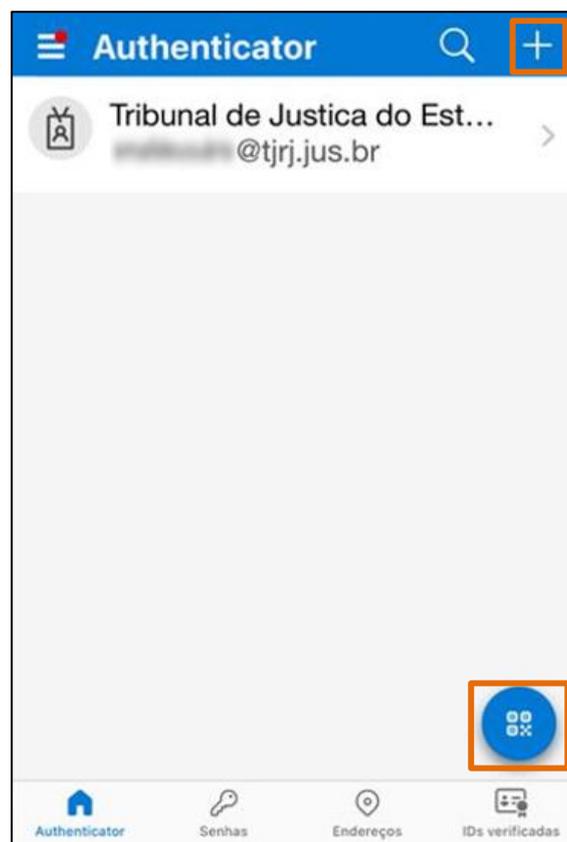


Figura 6 -Tela inicial do Microsoft Authenticator.

Aponte a câmera do celular para o **QR Code** exibido na tela do computador para que o sistema faça a leitura e adicione automaticamente a conta ao aplicativo.



Figura 7 - Tela para leitura de QR Code.

A conta **SEI** adicionada é exibida na Tela inicial do seu aplicativo.

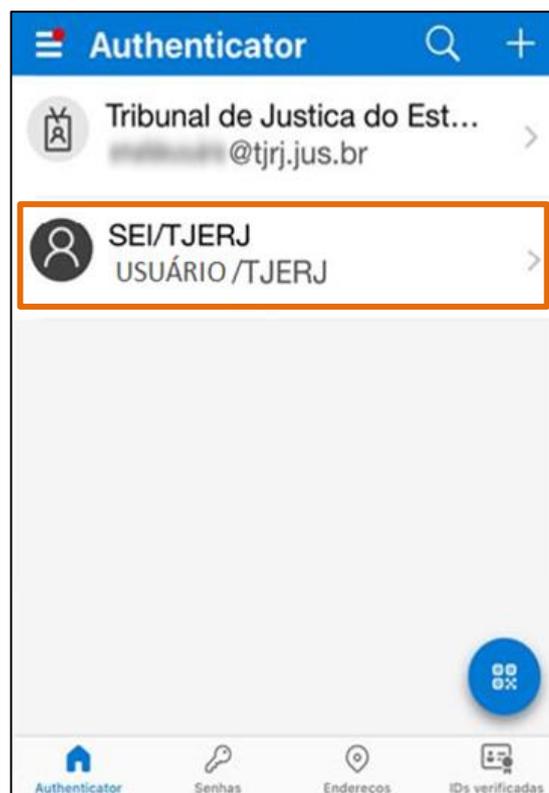


Figura 8 - Tela inicial do Microsoft Authenticator – Conta adicionada.

2.4 Configuração Manual do Código

Caso não esteja conseguindo efetuar a leitura do QR Code no aplicativo **Microsoft Authenticator**, na tela **Digitalizar QR Code**, clique no botão **Ou insira o código manualmente**.



Figura 9 - Inserir o código manualmente.

A tela **Adicionar conta** é exibida, selecione o tipo de conta **Outro (Google, Facebook, etc.)**.

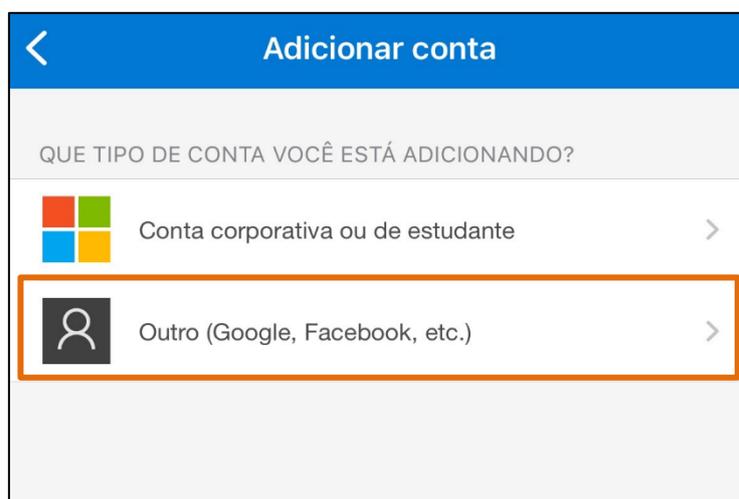


Figura 10 - Adicionar conta.

Na tela **Adicionar conta** do aplicativo, o sistema habilita os campos **Nome da conta** e **Chave secreta** para preenchimento.



Figura 11 - Adicionar conta - Campos Nome da conta e Chave secreta.

Preencha o campo **Nome da conta** utilizando o modelo **SISTEMA/ÓRGÃO (USUÁRIO)**.

Para o preenchimento do campo **Chave secreta**, vá à tela do sistema **SEI**, clique sobre o **código alfanumérico** que é exibido abaixo do **Código QR Code** para copiá-lo, ou, digite manualmente o código se estiver pelo computador. Em seguida, cole-o no campo **Chave secreta** do aplicativo de autenticação e clique em **Concluir**.

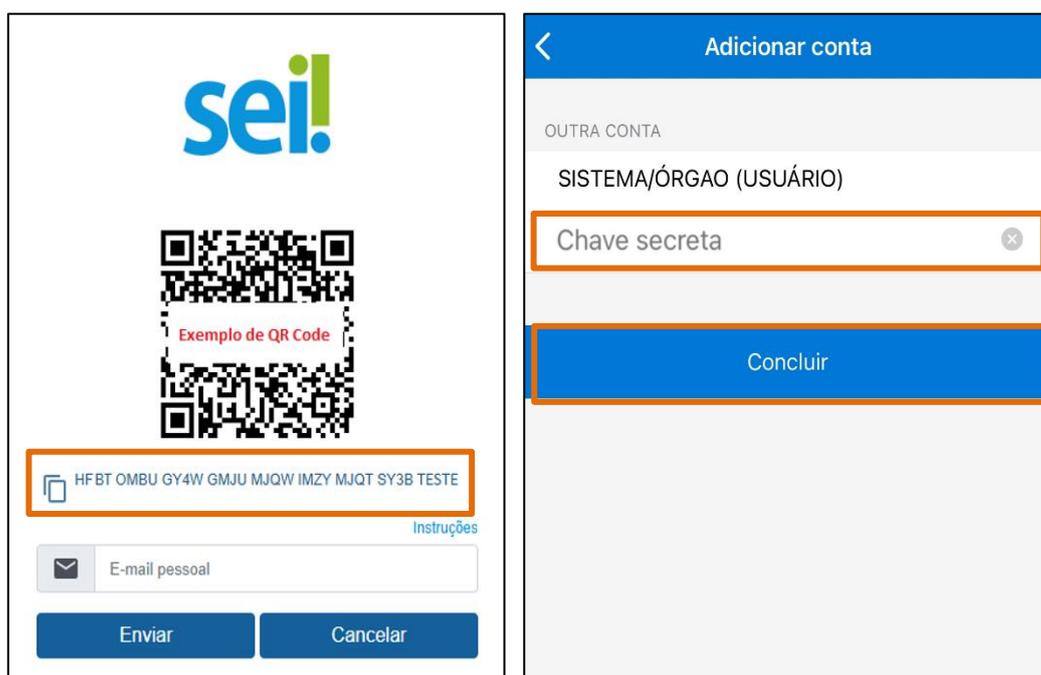


Figura 12 - Inserção de Chave secreta.

2.5 Finalização do Cadastro

Para finalizar o cadastro, informe um endereço de **e-mail pessoal**, não sendo permitido a utilização do e-mail associado com a instituição. Exemplos de e-mails que podem ser utilizados são os do **Gmail, Hotmail, Yahoo, entre outros**.

⚠️ ATENÇÃO: É imprescindível que a **Senha de Acesso** ao e-mail, seja diferente da **senha de acesso ao sistema**.

Informe o **e-mail** e clique em **Enviar**.



sei!

Exemplo de QR Code

HFBT OMBU GY4W GMJU MJQW IMZY MJQT SY3B TESTE

[Instruções](#)

seu_email@seu_provedor

Enviar Cancelar

Figura 13 - Tela do QR Code.

O sistema exibe uma mensagem informando o envio de e-mail com o link de ativação para o endereço de e-mail fornecido, com validade de **60 minutos**, para habilitar a **Autenticação de dois fatores**.



Figura 14 - Mensagem informando o envio de e-mail.

2.5.1 Validando o Link Recebido

Acesse o e-mail cadastrado anteriormente e verifique o recebimento do e-mail encaminhado pelo **SEI/TJERJ**, em seguida, clique no **link**.

 **OBSERVAÇÃO:** Caso não encontre o e-mail em sua **Caixa de Entrada**, verifique a **Caixa de Spam** e **Lixo eletrônico**.

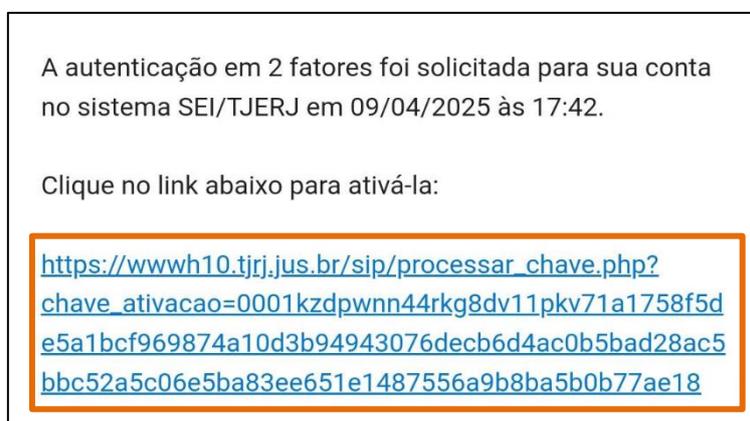


Figura 15 - Exemplo do e-mail contendo o link de ativação.

Em seu navegador é exibida uma guia, solicitando a confirmação da ativação da autenticação em dois fatores no sistema **SEI**. Clique em **Confirmar** para prosseguir.

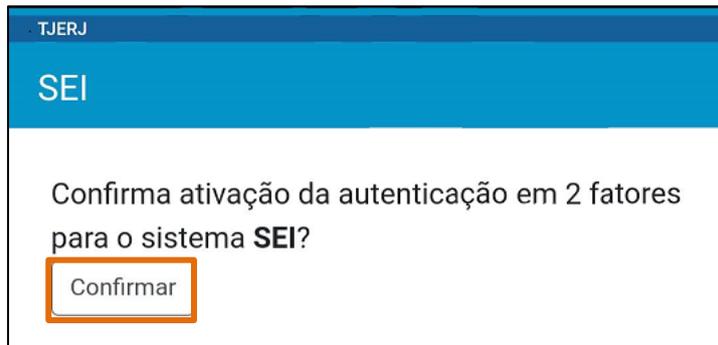


Figura 16 - Guia aberta no navegador para confirmação.

Após confirmação, o sistema exibe a mensagem informativa, confirmando a ativação.

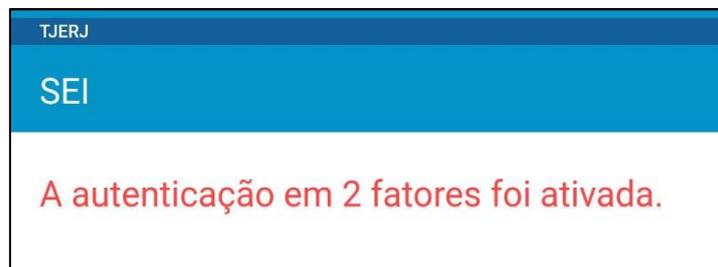


Figura 17 - Autenticação em dois fatores ativada.

3. Login com a Autenticação de Dois Fatores

Após a ativação da **Autenticação de Dois Fatores**, acesse o sistema SEI utilizando o **login** e a **senha de acesso ao sistema**. A tela é atualizada solicitando o **Código de Acesso**, uma sequência numérica é gerada no aplicativo autenticador.



Figura 18 - Tela de inserção de Código de acesso.

No **Aplicativo**, selecione o **perfil SEI** criado anteriormente após a leitura do QR Code.

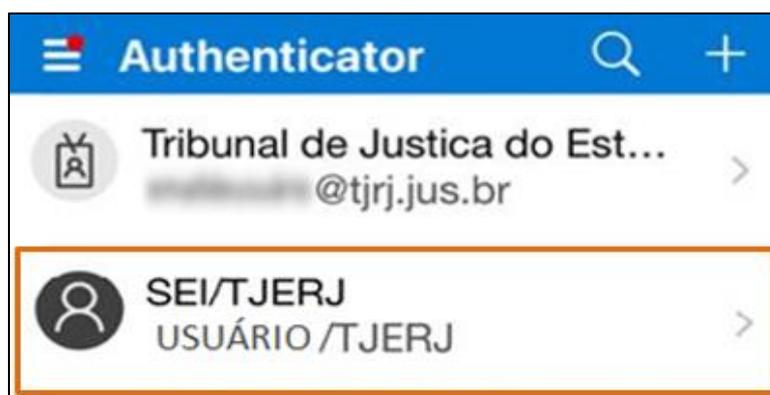


Figura 19 - Selecionar perfil criado no aplicativo.

Ao abri-lo, o aplicativo exibe o **código** com duração temporária para verificação em dois fatores.



Figura 20 - Tela do app Authenticator.

No computador, insira o **código** do aplicativo no campo **Código de Acesso** e clique em **Validar**.



Figura 21 - Tela de inserção de código de acesso.

 **OBSERVAÇÃO:** Vale destacar que, ao efetuar o login, é necessário inserir o **código** gerado no aplicativo do smartphone e o código muda a cada **trinta segundos**.

O sistema aceita qualquer um dos **códigos gerados nos últimos noventa segundos**, desde que o smartphone esteja com a hora correta.

4. Desabilitar Verificação em Dois Fatores

Para dispositivos utilizados com frequência, caso queira, pode ser conveniente liberá-los da validação do login.

Para fazer essa liberação, basta acessar a tela de inserção do **Código de Acesso**, e marque a opção **não usar o 2FA neste dispositivo e navegador**. Essa sinalização precisa ser realizada para cada **navegador** utilizado.

O código poderá ser solicitado novamente, caso seja realizada a limpeza de cookies do navegador, ou se a liberação perder a validade de acordo com o período estabelecido pela instituição.



sei!

Informe o código de 6 números gerado pelo aplicativo de autenticação em 2 fatores:

Não usar o 2FA neste dispositivo e navegador

[Instruções](#)

Figura 22 - Checkbox para desabilitar a verificação de duplo fator.

4.1 Cancelando Dispositivos Liberados

Para cancelar as liberações em todos os dispositivos, acesse o link **Autenticação em dois Fatores**, disponível na tela inicial de login e clique no botão **Cancelar Dispositivos Liberados**.



Figura 23 - Tela para Cancelar de Dispositivos Liberados

5. Desativando a Autenticação em Dois Fatores

Caso não consiga validar o código por algum motivo (por perda do aparelho, defeito, roubo, erro no aplicativo, entre outros), é possível requisitar a desativação da autenticação em dois fatores na tela onde solicita o código numérico ou por meio do link de Autenticação em dois Fatores, disponível na tela inicial de login.

Na tela de login, clique no botão no **Desativar 2FA**, o link de desativação é enviado para o e-mail cadastrado. Clique no link e o mecanismo de autenticação em dois fatores é desativado.



Figura 24 - Botão para desativar a autenticação em dois fatores.

DÚVIDAS?

Entre em contato com o nosso Atendimento:



SGTEC.ATENDIMENTO@TJRJ.JUS.BR



ATENDIMENTO POR TELEFONE (21) 3133-9100