



Dica de Sistema

# **Relatórios SISPAT**

SISPAT





## **SUMÁRIO**

1.	Intro	odução3						
2.	Terr	no de serviço por período						
2	2.1	Imprimir4						
2	2.2	Exportar Excel						
3.	Terr	no de serviço por tipo7						
5 19	8.1	Imprimir8						
( a )	3.2	Exportar Excel						
4.	Hist	órico de termo de serviço11						
5.	5. Bens Não Localizados							
L j	5.1	Imprimir14						
6.	Hist	órico de Versões17						





# **Relatórios SISPAT**

## 1. Introdução

Esta dica de sistema tem por objetivo demonstrar os procedimentos para emissão, impressão e exportação de relatórios no sistema SISPAT.

## 2. Termo de serviço por período

Para acessar o relatório de Termo de serviço por período, no menu principal do sistema, selecione a opção Relatórios.

🖏 SISPAT - Módulo de Patrimônio - Departamento de Patrimônio e Material											
Patrimônio	Fornecedor	Suprimentos	Consultas	Relatórios	Tabelas	Utilitarios	Ajuda	Sair			

Figura 1 - Menu principal

Serão habilitadas as opções de Relatórios. Selecione a opção Termos e, em seguida, clique em Termo de Serviço no Período.

e Patrimônio e Material										
Relatórios Tabelas Utilitarios Ajuda Sair										
Relatórios de Bens Com Diferença										
Certidões	>									
Fornecedores	>									
Indicadores de Desempenho	>									
Órgãos										
Órgãos formais sem funcionário lotado										
Órgãos Gestores										
Órgãos / Locais										
Bens do Inventário	>									
Locais/Subunidades										
Agentes com Afastamento em Vigor										
Patrimônio	>									
Depreciação de Bens Móveis com PF										
Termos	>	Termo de Serviço no Período								
Histórico de Agentes	>	Termo de Serviço por Tipo								
Histórico de Alterações de Plaqueta		Termos de Transferência Excluídos								
Histórico de Melhorias de Software		Termos em Trânsito								
Histórico de Termo de Serviço		Termos de Transferência no Período								
		Termos de Recebimento no Período								

Figura 2 - Acesso a opção Termo de Serviço no Período





Será exibida a janela **Termo de Serviço no Período**. Insira o período desejado e, posteriormente, serão habilitados os botões **Imprimir** e **Exportar Excel**.

Termo o	e Serviço no Período	
Períod	)	
D	e: 01/10/2023 à 31/10/2023	
Imprin	ir Exportar Excel Limpar	Sair

Figura 3 - Preencher Termo de Serviço no Período

#### 2.1 Imprimir

Para realizar a impressão do relatório de termo de serviço, clique no botão Imprimir.

Termo de Serviço no Período									
Período-									
De:	01/10/2023 à	31/10/2023							
Imprimir	Exportar Excel	Limpar	Sair						

Figura 4 - Imprimir relatório

OBSERVAÇÃO: Caso não sejam encontrados dados para o período informado, será exibida uma mensagem de aviso.

Será gerado um **Relatório de Termo de Serviço** exibindo o **Número do Termo**, **Órgão**, **Setor**, **Tipo**, entre outras informações.

	PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO DIRETORIA GERAL DE LOGÍSTICA Departamento de Patrimônio e Material Divisão de Controle de Material Permanente Serviço de Manutenção de Materiais Permanentes (SEMAM)																	
						R	elató	rio de	Termo	de Se	rviço							
1	Periodo selecionado de: 01/01/2023 até 19/09/2023																	
	N° do Termo	Orgão	Grupo	Setor	Тіро	Origem	Tipo de Solicitação	Data Criação	Data 1º A tendimento	Data Execução	Data Encerramento	Quantidade Solicitada	Quantidade A tendida	Contratada	A quis. Por Verba A diant.	Material Reaprov.	A ndamento Interno	]
	2023000133	DEPARTAMENTO DE		E S IS IS INTENTO	0043080	Complex	(02/01/2023)	2310112023	2010112023	23/01/2023	2010112020			51.00	100	JIM	P/ SEMAM-TRIAGEN	1

Figura 5 - Relatório de termo de serviço por período





### 2.2 Exportar Excel

Para extrair o relatório em formato de arquivo excel, clique no botão Exportar Excel.



Figura 6 - Exportar relatório em excel



**OBSERVAÇÃO:** Caso não sejam encontrados dados para o período informado, será exibida uma mensagem de aviso.

Será habilitada uma janela para que seja selecionado o local em que o arquivo deverá ser salvo no computador. Após definir o local, clique no botão **Salvar**.

Salvar Relatório Exce	como				×
$\leftarrow  \rightarrow  \checkmark  \uparrow$	↓ > Downloads	~ (	3	Pesquisar em Downloads	م ;
Organizar 🔻 Nova	pasta			≡	• 😮
Tribun:     Tribun:     Anexos     Arquivos de Cl     Gravações	Nome ✓ Semana passada ⊈]				Da 01,
> 📩 Microsoft Tear ⊑, Área de Trab≀# ↓ Downloads #					
Nome: 🚺 Tipo: E	rmo de Serviço no Período por Tipo_20231107_122524.xIsx cel File(*.xIsx)				~ ~
<ul> <li>Ocultar pastas</li> </ul>				Salvar C	ancelar .:

Figura 7 - Salvar arquivo





O relatório extrairá detalhes dos termos de serviço, tais como: **Número do termo de serviço**, **Órgão**, **Grupo**, **Setor**, entre outros.

Exportação de Termo de Serviço - Período Escolhido de 01/01/2023 Até 06/11/2023										
NºTermo Termo Principa	al Órgão	Grupo	Setor	Тіро	Origem					
20220		А	Estofamento	PERMANENTE	SEMAM-Praça da Bandeira					
20220		Α	Marcenaria	PERMANENTE	SEMAM-Triagem					
20220		С	Manutenção de Máquina	PERMANENTE	SEMAM-Oficinas					
20220		Α	Estofamento	PERMANENTE	SEMAM-Praça da Bandeira					
20220		Α	Marcenaria	PERMANENTE	SEMAM-Triagem					
20220		С	Manutenção de Máquina	PERMANENTE	SEMAM-Oficinas					
20220		Α	Estofamento	PERMANENTE	SEMAM-Praça da Bandeira					
20220		Α	Marcenaria	PERMANENTE	SEMAM-Triagem					
20220		С	Manutenção de Máquina	PERMANENTE	SEMAM-Oficinas					

Figura 8 - Detalhes do relatório





## 3. Termo de serviço por tipo

Para acessar o relatório de **Termo de serviço por tipo**, no menu principal do sistema, selecione a opção **Relatórios**.

🖏 SISPAT - Módulo de Patrimônio - Departamento de Patrimônio e Material										
Patrimônio	Fornecedor	Suprimentos	Consultas	Relatórios	Tabelas	Utilitarios	Ajuda	Sair		

Figura 9 - Menu principal

Serão habilitadas as opções de **Relatórios**. Selecione **Termos** e, em seguida, clique em **Termo de Serviço por tipo**.

e Patrimônio e Material		
Relatórios Tabelas Utilitarios Ajuda Sair		
Relatórios de Bens Com Diferença		
Certidões	>	
Fornecedores	>	
Indicadores de Desempenho	>	
Órgãos		
Órgãos formais sem funcionário lotado		
Órgãos Gestores		
Órgãos / Locais		
Bens do Inventário	>	
Locais/Subunidades		
Agentes com Afastamento em Vigor		
Patrimônio	>	
Depreciação de Bens Móveis com PF		
Termos	> Termo d	le Serviço no Período
Histórico de Agentes	> Termo d	de Serviço por Tipo
Histórico de Alterações de Plaqueta	Termos	de Transferência Excluídos
Histórico de Melhorias de Software	Termos	em Trânsito
Histórico de Termo de Serviço	Termos	de Transferência no Período
	Termos	de Recebimento no Período

Figura 10 - Acesso ao Termo de Serviço por Tipo





Será exibida a janela **Relação de Termo de Serviço por Tipo**. Informe o período do relatório e, em seguida, selecione o **Tipo** do serviço.

Relação de Termo de Serviço por Tipo										
Período										
De: 01/10/2023 à 31/10/2023	Tipo PERMANENTE									
	PERMANENTE									
Imprimir Exportar Excel	MANUFATURA(Permanente) MANUFATURA(Consumo)									

Figura 11 - Informar período e seleção do tipo

Após o preenchimento dos campos, serão habilitados os botões Imprimir e Exportar Excel.

Relação de Termo de Serviço por Tipo									
Período									
De: 01/10/2023	à 31/10/2023	Tipo PERMANENTE	•						
Imprimir	Exportar Excel	Limpar	Sair						

Figura 12 - Opções de imprimir e Exportar Excel

#### 3.1 Imprimir

Para realizar a impressão do relatório do termo de serviço, clique no botão Imprimir.

Termo de S	Serviço no Período		
_ Período —			
De:	01/10/2023 à	31/10/2023	
Imprimir	Exportar Excel	Limpar	Sair

Figura 13 - Imprimir relatório

0

**OBSERVAÇÃO:** Caso não sejam encontrados dados para o período informado, será exibida uma mensagem de aviso.





Será gerado um **Relatório de termo de serviço por tipo**, contendo informações como: Número do Termo, Unidade Patrimonial, Data de Criação, Data de Atualização e Setor.

eriodo selecior	HISTÓRICO DE TERMO DE SI HISTÓRICO DE TERMO DE SI ado De 01/01/2020 Até 12/09/2023	: (SEMAM) ERVIÇO POR TIPO - MAI	IUFATURA (Consumo)	
2022000157	Unidade Patrimonial: 323-Cartório da 2ª Vara Civel	Data de Criação:14/10/20222	Data da Atualização:15/10/2022	Setor:Estofamento
2023000201	Unidade Patrimonial: 23-Cartório da 23º Vara Cível	Data de Criação:08/03/20233	Data da Atualização:15/03/2023	Setor: Marcenaria
2023000239	Unidade Patrimonial: 401-Diretoria do Forum	Data de Criação:02/05/20233	Data da Atualização:06/09/2023	Setor: Marcenaria
2023000254	Unidade Patrimonial: 2278-DGSEI DEPARTAMENTO DE SEGURANCA PATRIMONIAL	Data de Criação:28/08/20233	Data da Atualização:28/08/2023	Setor: Marcenaria
	,			

Figura 14 - Relatório de termo de serviço por tipo





#### 3.2 Exportar Excel

Para extrair o relatório em formato de arquivo excel, clique no botão Exportar Excel.

Termo de S	Serviço no Período	
Período-		
De:	01/10/2023 à 31/10/2023	
Imprimir	Exportar Excel Limpar	Sair

Figura 15 - Exportar relatório em excel

Será habilitada uma janela para que seja selecionado o local em que o arquivo deverá ser salvo no computador. Após definir o local, clique no botão **Salvar**.

🛱 Salvar Relatório Exce	ł como				×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	$\downarrow$ > Downloads	~	С	Pesquisar em Downloads	م
Organizar 🔻 Nova	a pasta			≣ ▼	• 😗
	Nome V Semana passada I				Da
🗐 Área de Trab: ≁ 🛓 Downloads 🖈 Nome: 🚺	ermo de Serviço no Período por Tipo_20231107_122524.xlsx				~
Tipo: E	ccel File(*.xlsx)				~
∧ Ocultar pastas				Salvar Can	celar

Figura 16 - Salvar arquivo

O relatório trará detalhes dos termos de serviço como **Número do termo, Unidade Patrimonial, Data da Criação, Setor, Descrição do Bem**, entre outros.

Exportação de Termo de Serviço por Tipo (PERMANENTE) - Período Escolhido de	e 01/01/2022 Até 07/11/2023			
№ DO TERMO UNIDADE PATRIMONIAL	DATA DA CRIAÇÃO	ATA DE ATUALIZAÇÃO SETOR	NÚMERO DE PLAQ	JETA DESCRIÇÃO DO BEM
2022000069	04/09/2022	27/09/2022 Pintura	TJ-00404022	POLTRONA GIRATORIA ESPALDAR ALTO *** VINIL PR
2022000069	04/09/2022	27/09/2022 Pintura	TJ-00404023	POLTRONA GIRATÓRIA ESPALDAR ALTO *** VINIL PR
2022000071	05/09/2022	13/09/2022 Estofamento	TJ-00511007	TELEVISÃO - 14" EM CORES *****
2022000072	05/09/2022	09/05/2022 Estofamento	TJ-00511860	MESA C/ 03 GAVETAS 1,10 X 0,60 FREIJO
2022000073	06/09/2022	09/12/2022 Estofamento	TJ-00723983	RELÓGIO PARA PROTOCOLO/ELETRÔNICO EQUIPADO
2022000077	18/09/2022	18/09/2022 Marcenaria	TJ-00724076	FORNO DE MICROONDAS - 26 A 28 L (110/127 V)
2022000079	19/08/2022	24/08/2022 Estofamento	TJ-00723983	RELÓGIO PARA PROTOCOLO/ELETRÔNICO EQUIPADO

Figura 17 - Detalhes do relatório





## 4. Histórico de termo de serviço

Para acessar o relatório de **Histórico de termo de serviço**, no menu principal do sistema, selecione a opção **Relatórios.** 

🗊 SISPAT - N	<i>l</i> ódulo de Pat	rimônio - Depa	rtamento de	Patrimônio e	Material			
Patrimônio	Fornecedor	Suprimentos	Consultas	Relatórios	Tabelas	Utilitarios	Ajuda	Sair

Figura 18 - Menu principal

Entre as opções disponibilizadas de Relatórios, selecione Histórico de Termo de Serviço.

Patrin	nônio e	e Material				
Relat	órios	Tabelas	Utilitarios	Ajuda	Sair	
	Relate	órios de Be	ens Com Dife	erença		
	Certio	lões				>
	Forne	ecedores				>
	Indica	adores de	Desempenh	D		>
	Órgão	DS				
	Órgão	os formais	sem funcio	nário lot	ado	
	Órgão	os Gestore	s			
	Órgão	os / Locais				
	Bens	do Inventá	irio			>
	Locai	s/Subunid	ades			
	Agen	tes com A	fastamento	em Vigo	r	
	Patrin	nônio				>
	Depre	eciação de	Bens Móvei	s com P	F	
	Termo	DS				>
	Histó	rico de Ag	entes			>
	Histó	rico de Alt	erações de F	laqueta		
	Histó	rico de Me	lhorias de S	oftware		
	Histó	rico de Ter	mo de Servi	ço		

Figura 19 - Acesso ao Histórico de Termo de Serviço





Será exibida a janela **Histórico de Termo de Serviço**. Informe o **Número do Termo** e, em seguida, clique em **Imprimir**.

Histórico de Terr	no de Serviço	
Número d	o Termo: 1	
Imprimir	Limpar	Sair

Figura 20 - Histórico de Termo de Serviço

Será gerado o histórico dos termos inseridos, exibindo informações detalhadas como: Número de Termo, Tipo, Origem, Setor, Órgão, entre outras informações.

		Histórico de Ter	mo de Serviços	
• do Termo: 2023000201	Data Criação: 08/03/2023	Data 1° 15/03/202	3 Data Execução:	Data Encerramento:
1º Termo Principal:	Data E -Mail:	Processo:	Outros: TESTE DE OUTROS	Origem: SEMAM-Complexo
ipo: MANUFATURA (CONSUMO)	Setor: Marcenaria	Grupo: C	Prazo para Atend .: ATÉ 8 DIAS ÚTEIS	Criação: MARIARAQUEL
			Contratada:	
TREAT 22 CADITAL 22 VAD	A CIVEL		Material Reaproveitável :	
ocal: 1951 - 23.V.CIVEL-C	ARTORIO		Aquisição por verba de adiantamento:	
gentes Responsáveis :			observação.	
Nato: 16471 - CEZAR A	UGUSTO BOTELHO			
Delegado: 16886 - MARTA P	EREIRA DA SILVA ROCHA			
Aotivo: TESTE				

Figura 21 - Relatório Histórico de Termo de Serviços





## 5. Bens Não Localizados

Para acessar o relatório de **Bens não localizados**, no menu principal do sistema, selecione a opção **Patrimônio** e, em seguida, clique em **Bens Não Localizados**.

🗟 SISPAT -	Módulo de Pat	rimônio - Depa	rtamento de	e Pat	rimônio	e Material			
Patrimônio	Fornecedor	Suprimentos	Consultas	Re	atórios	Tabelas	Utilitarios	Ajuda	Sair
Ajuste	de Balancete								
Ajuste	Balancete (Ber	ns Móveis)							
Cadas	tro Melhorias (I	Bens Intangívei:	s)						
Altera	Descrição da P	laqueta							
Altera	Material Assoc	iado à Plaqueta							
Cadas	tro								
Cadas	tro Prévio			>					
Cadas	tro Unidade Pa	trimonial							
Cadas	tro Subunidade	e Patrimonial							
Desme	embramento d	e Lote							
DGPC	F - Cadastro PF								
Invent	ário								
Muda	nça de Plaquet	as - Geral							
Respo	nsabilidade Pat	trimonial							
Termo	s			>					
Emissá	ăo de Etiquetas								
Declar	ação de Dispor	nibilidade Num	erada						
Lista d	le Disponibilida	ide							
Bens N	Vão Localizado:	5							

Figura 22 - Acesso a Bens Não Localizados.

Será exibida a tela **Cadastro de Bens Não Localizados**. Selecione o tipo de busca que deseja realizar entre: **Inventário por Número**, **por Processo**, **Fiscalização**. Em seguida, preencha o campo **Nº** do item referente a opção de busca.

Por fim, clique em Buscar Plaquetas.

🔜 Cadastro de Bens Não Localiz	iados —	C	x c
Inventário por Número     Inventário por Processo     Fiscalização	Nº Inventário: Órgão: 7350 MEIER - GABINETE DO JUIZO DA 5 VARA DE FAMILIA Buscar Plaqueta	?	
Observação: TESTE DA REGUL	ARIZACAO DE PLAQUETAS inventario - raque		

Figura 23 - Buscar bens não localizados.





Os detalhes do inventário serão exibidos na tela.

laqueta						?
gularia	ado: SIM 💌	Por meio de: 📀 E-mail 🔿 Fisc	alização			
			Autor	erer 1 Demour	1 1 1 1 1 1	Lassline
			Auto	-Neinoves	Limpar	Cocalizat
X	Plaqueta	Descrição do Material	UP	Descr. UP	Cód. Loc. Material	Descr. Lo_
X	Plaqueta TJ-00304091	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR	UP 173	Descr. UP MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material	Descr. Lo
X	Plaqueta TJ-00304091 TJ-00410571	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR CARRINHO DOBRÁVEL - 2 ROD	UP 173 173	Descr. UP MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material 664	Descr. Lo
X	Plaqueta TJ-00304091 TJ-00410571 TJ-00652118	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR CARRINHO DOBRÁVEL - 2 ROD MESA AUXILIAR LATERAL PAD	UP 173 173 173	Descr. UP MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material 664 664	Descr. Lo
	Plaqueta TJ-00304091 TJ-00410571 TJ-00652118 TJ-00653156	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR CARRINHO DOBRÁVEL - 2 ROD MESA AUXILIAR LATERAL PAD POLTRONA GIRATÓRIA / ESPA	UP 173 173 173 173	Descr. UP MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material 	Descr. Lo

Figura 24 - Detalhes do item.

#### 5.1 Imprimir

Para imprimir o relatório de bens não localizados referente ao inventário, clique em Imprimir.

aqueta:	-					?
gulariza	ado: SIM 💌	Por meio de: . E-mail C Fisc	alização			
			Adici	onar Remover	Limpar	Localizar
	10.00		100010-00	NUMBER OF STREET	the second s	
x	Plaqueta	Descrição do Material	UP	Descr. UP	Cód. Loc. Material	Descr. Lo_
X	Plaqueta TJ-00304091	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR	UP 173	Descr. UP MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material 664	Descr. Lo
X	Plaqueta TJ-00304091 TJ-00410571	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR CARRINHO DOBRÁVEL - 2 ROD	UP 173 173	Descr. UP MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material 664 664	Descr. Lo
X	Plaqueta TJ-00304091 TJ-00410571 TJ-00652118	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR CARRINHO DOBRÁVEL - 2 ROD MESA AUXILIAR LATERAL PAD	UP 173 173 173	Descr. UP MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material 664 664 664	Descr. Lo
X	Plaqueta TJ-00304091 TJ-00410571 TJ-00652118 TJ-00653156	Descrição do Material BASE P/ MASTRO DE BANDEIR CARRINHO DOBRÁVEL - 2 ROD MESA AUXILIAR LATERAL PAD POLTRONA GIRATÓRIA / ESPA	UP 173 173 173 173	Descr. UP MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4 MADUREIRA - 4	Cód. Loc. Material 664 664 664 664	Descr. Lo







Uma nova janela será aberta, sendo possível aplicar filtros na impressão do relatório.

Selecione os tipos de bens que deseja imprimir. Em seguida, clique em Imprimir para extrair o arquivo em formato PDF. Para imprimir o arquivo em formato Excel, clique em Exporta CSV.

Todos os	Bens								
Somente E	Bens Regul	arizados via e-mail							
C Somente Bens Regularizados via Fiscalização									
C Somente Bens Regularizados via Termo									
Somente E									

Figura 26 - Imprimir relatório.

O relatório será exibido com informações detalhadas.

				RELATO	RIO DE REGL	JLARIZAÇAO	DEBENS					
rgão: -	I ARIU											
º do Inven	tário:											
bservação	):											
PLAQUETA	DE SCRIÇÃO DO MATERIAL	UP	DE SCR. UP	COD. LOCAL	DE SCR. LOCAL	APN	APD	REG	MEIO/TERMO	VALOR	LOGIN RE SP	DATA HORA
J-00304091	Base P/ Mastro De Bandeira Madeira	173	Madureira - 4 Vara Civel	664	4.V.Civel Madureira- Cartorio		_	Sim	Email	8,54		28/05/2024 13:45:04
J-00410571	Carrinho Dobrável - 2 Rodas Para Carregar Processos	173	Madureira - 4 Vara Civel	664	4.V.Civel Madureira- Cartorio			Sim	Fiscalizacao	2,43		28/05/2024 13:45:04
J-00652118	Mesa Auxiliar Lateral Padrão Mogno (M13) O	173	Madureira - 4 Vara Civel	664	4.V.Civel Madureira- Cartorio		-	Não		72,30		28/05/2024 13:45:04
J-00653156	Poltrona Giratória / Espaldar Alto 0	173	Madureira - 4 Vara Civel	664	4.V.Civel Madureira- Cartorio			Sim	2024000013	16,70		28/05/2024 13:45:04
	Espaidar Alto 0		Civel		Cartorio							13:45:04

le relatório de inventário de bens não localiz





$\Lambda$	Diretoria Geral d	le Logi	stica	NICD	EJANEIRO							
	Departamento de l	Patrimô	nio e Material									
JEKJ	Divisão de Control	le Mate	nais Permanentes									
_				RELATO	RIO DE REGULA	RIZAÇÃO	DE BENS					
ipo: INVE	TÁRIO											
rgão: -												
Nº do Inventário:												
oservaçad								_				
PLAQUETA	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	UP	DESCR. UP	COD. LOCAL	DESCR. LOCAL	APN	APD	REG	MEIO/TERMO	VALOR ATUAL	LOGIN RESP	DATA HORA
FJ-00304091	Base P/ Mastro De	173	Madureira - 4 Vara	664	4.V.Civel	The other Designation		Sim	Email	8,54	The second second	28/05/2024
J-00410571	Carrinho Dobravel - 2	173	Madureira - 4 Vara	664	4.V.Civel Maduraira	11610120	Califizana Dus	Sim	Fiscalizacao	2,43	and the second second	28/05/2024
J-00652118	Mesa Auxiliar Lateral Padrão Mogno (M13)	173	Mădureira - 4 Vara	664	4.V.Civel Madureira-		i and the second	Não		72,30	The second second	28/05/2024
FJ-00653156	Poltrona Giratoria /	173	Mádurera - 4 Vara Civel	664	4.V.Civel Madureira-			Sim	2024000013	16,70	In protection of the	13:45:04
	CONTRACT OF A		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A		raman fan - 1		I VALUE MUST LAUS					10.90.09
	Espaidar Alto 0		Civel		Madureira-		L'unic num i nus	Unit		( ) all ( )		13:45:04

**Relatórios SISPAT** 





## 6. Histórico de Versões

Versão	Data	Descrição da alteração	Responsável
1.0	07/11/2023	Elaboração de documento.	Gabriel Lugon
1.0	07/11/2023	Revisão de ortografia e template.	Victor Nascimento
1.0	07/11/2023	Ajuste da correção.	Gabriel Lugon
1.0	08/11/2023	Revisão estrutural de texto.	Amanda Narciso
1.0	09/05/2024	Atualização de título documento.	Gabriel Lugon
1.1	01/07/2024	Atualização de conteúdo.	Gabriel Lugon
1.1	01/07/2024	Revisão ortográfica e template.	Isabella Oliveira